



# Instructions

## Identification

**Numéro d'entreprise** : inscrivez le numéro d'entreprise de 15 chiffres, y compris l'extension RM.

**Nom de l'importateur – PAD** : inscrivez le nom du compte associé au numéro d'entreprise.

**Mois du SR** : inscrivez l'année et le mois du SR que vous présentez (AAAA/MM). Il s'agit du mois où vous devez acquitter votre paiement.

**Date de début de période** : inscrivez la première journée de la période visée par le sommaire (AAAA/MM/JJ).

**Date de fin de période** : inscrivez la dernière journée de la période visée par le sommaire (AAAA/MM/JJ).

**VED des transactions du mois en cours** : inscrivez la valeur en douane de toutes les transactions du mois en cours que vous avez inscrites sur le SR.

**Fiche d'identité** : inscrivez votre numéro de compte-garantie de cinq chiffres ou le numéro de compte-garantie de cinq chiffres du tiers qui effectue le paiement.

## Répartition des recettes du mois en cours

**Montant** : inscrivez le montant qui correspond au(x) code(s) d'article d'exécution. (Consultez le tableau suivant pour la description des codes d'article d'exécution additionnels.) Inscrivez la répartition des recettes pour des B2-1 (RDR) payés ou crédités après le début du PAD.

**Total partiel – débits** : après avoir inscrit le(s) code(s) d'article d'exécution, additionnez les montants et inscrivez le total dans cette case.

**Total partiel – crédits** : après avoir inscrit le(s) code(s) d'article d'exécution, additionnez les montants et inscrivez le total dans cette case.

**Total net** : soustrayez le total partiel des crédits du total partiel des débits et inscrivez le montant dans cette case.

## Autres impositions

**Paiements provisoires** : inscrivez les montants provisoires que vous devez payer pour les droits et la TPS, s'il y a lieu.

**Total partiel – paiements provisoires** : additionnez les montants de la colonne et inscrivez le total dans cette case.

**Impositions des douanes** : inscrivez les impositions des douanes comprises dans le SR, telles que les B2-1 (RDR) ou les pénalités du RSAP. Inscrivez le type, le numéro de référence, le code du bureau et le montant pour chaque paiement. Pour les B2-1, remplissez toutes les cases sauf le code du bureau et le montant (inscrivez le montant dans la « Répartition des recettes du mois en cours »).

**Total partiel – Impositions des douanes** : additionnez les montants de la colonne et inscrivez le total dans cette case.

## Totaux des impositions

**Totaux** : transférez dans cette section le total net de la répartition des recettes du mois en cours ainsi que les totaux partiels des paiements provisoires et des impositions des douanes.

**Paiement total** : additionnez les montants de la colonne et inscrivez le total dans cette case.

## Exemple – Descriptions des codes d'article d'exécution additionnels

Les codes peuvent varier selon l'importateur. Le mémorandum des douanes D17-1-7 renferme la liste de codes à utiliser.

Débits	Code d'article d'exécution	Crédits	Code d'article d'exécution
Taxes d'accise (grande valeur)	Voir le mémorandum D	LMSI – K32	49020
Intérêts sur les droits d'accise	49554	Taxe d'accise	49407
Intérêts pour les paiements en retard des formulaires SR	49442	Taxe d'accise – K32	49409
		Taxe de vente	49177
		Taxe de vente – K32	49179
		TPS/TVH - Crédit pour les corrections au mois courant sur les formulaires E648	49129

