

<Return>

<T4>

<T4Slip>

<EMPE\_NM>

<snm></snm>

**Nom de famille de l'employé**

- **obligatoire**, 20 caractères alphanumériques
- les 20 premières lettres du nom de famille de l'employé
- ne pas tenir compte des titres tels M., Mme, etc.
- ne pas tenir compte des prénoms ou initiales

<gvn\_nm></gvn\_nm>

**Prénom de l'employé**

- 12 caractères alphanumériques
- les 12 premières lettres du prénom de l'employé

**Remarque**

Si seules des initiales sont disponibles, fournir la première initiale de l'employé.

<init></init>

**Initiale de l'employé**

- 1 caractère alphanumérique
- initiale du deuxième prénom de l'employé

</EMPE\_NM>

<EMPE\_ADDR>

<addr\_l1\_txt></addr\_l1\_txt>

**Adresse de l'employé - ligne 1**

- 30 caractères alphanumériques
- la première ligne de l'adresse de l'employé

<addr\_l2\_txt></addr\_l2\_txt>

**Adresse de l'employé - ligne 2**

- 30 caractères alphanumériques

- la deuxième ligne de l'adresse de l'employé

<cty\_nm></cty\_nm>

### **Ville de l'employé**

- 28 caractères alphanumériques  
- la ville de résidence de l'employé.

<prov\_cd></prov\_cd>

### **Code de province ou de territoire de l'employé**

- 2 caractères alphabétiques  
- province ou territoire canadien de résidence de l'employé  
ou  
- l'état américain de résidence de l'employé  
- utiliser les abréviations énumérées sur la page Web du formulaire  
"Transmission de supports magnétiques " dans la section « Code de province ou  
de territoire du transmetteur »  
- si le code de pays de l'employé n'est ni CAN ni USA, entrer **ZZ** dans cette zone

<cntry\_cd></cntry\_cd>

### **Code de pays de l'employé**

- 3 caractères alphabétiques  
- le pays de résidence de l'employé  
- veuillez utiliser les codes de pays alphabétiques indiqués dans la norme *ISO 3166 - Codes pour la représentation des noms de pays*  
- toujours **CAN** pour Canada et **USA** pour les États-Unis d'Amérique

<pstl\_cd></pstl\_cd>

### **Code postal de l'employé**

- 10 caractères alphanumériques  
- le code postal canadien de l'employé  
- format : alphabétique, numérique, alphabétique, numérique, alphabétique,  
numérique

### **Exemple**

A9A9A9

ou

- le code postal américain (code zip) de l'employé

ou

- si le code de pays du bénéficiaire n'est ni CAN ni USA, entrer le code postal  
étranger

</EMPE\_ADDR>

<sin></sin>

### **Numéro d'assurance sociale (NAS) de l'employé**

- **obligatoire**, 9 caractères numériques
- case 12 du feuillet T4
- si l'employé n'a pas indiqué son NAS, entrer des zéros dans toute la zone

### **Remarque**

L'omission d'un NAS valide a pour résultat d'empêcher l'enregistrement des contributions au Régime de pension du Canada. Consulter la section «Validation des numéros d'assurance-sociale, des numéros de compte de fiducie et des numéros d'entreprise», pour connaître la formule que nous utilisons pour valider un NAS.

<empe\_nbr></empe\_nbr>

### **Numéro de l'employé**

- 20 caractères alphanumériques
- par exemple: région et/ou service de paye de la succursale et/ou division et/ou le numéro d'employé

<bn></bn>

### **Numéro d'entreprise (NE)**

- **obligatoire**, 15 caractères alphanumériques
- case 54 du feuillet T4
- doit correspondre au « Numéro d'entreprise (NE) » qui apparaît sur le registre du T4 Sommaire connexe

### **Exemple**

Numéro d'entreprise : 000000000RP0000

### **Remarque**

Pour traiter une déclaration, il est nécessaire d'avoir le NE au complet : 9 chiffres RP 4 chiffres.

<rpp\_dpsp\_rgst\_nbr></rpp\_dpsp\_rgst\_nbr>

### **Numéro d'enregistrement de régime de pension ou de participation différée aux bénéfices**

- 7 caractères numériques
- case 50 du feuillet T4
- inscrire le numéro d'agrément du régime selon lequel l'employé a le montant de FE le plus élevé

<cpp\_qpp\_xmpt\_cd></cpp\_qpp\_xmpt\_cd>

### **Code d'exemption du régime de pension du Canada ou régime des rentes du Québec**

- **obligatoire**, 1 caractère numérique
- case 28 du feuillet T4
- **0** s'il n'y a pas d'exemption ou si l'employé est exempt pour une partie de la période
- **1** si l'employé est exempt de RPC ou RRQ pour **toute** la période d'emploi en raison de son âge, de la nature du paiement, etc.

<ei\_xmpt\_cd></ei\_xmpt\_cd>

### **Code d'exemption de l'assurance-emploi**

- **obligatoire**, 1 caractère numérique
- case 28 du feuillet T4
- **0** s'il n'y a pas d'exemption ou si l'employé est exempt pour une partie de la période
- **1** si l'employé est exempt des contributions à l'AE pour **toute** la période d'emploi en raison de son âge, de la nature du paiement, etc.

<prov\_pip\_xmpt\_cd></prov\_pip\_xmpt\_cd>

### **Code d'exemption de La case 28 (exonération de RPAP)**

- 1 caractère numérique
- case 28 du feuillet T4
- **0** s'il n'y a pas d'exemption
- **1** si l'employé est exempt

<empt\_cd></empt\_cd>

### **Code d'emploi**

- 2 caractères numériques
- case 29 du feuillet T4
- consulter le guide d'employer intitulé *Comment établir les feuillets T4 et les formulaires Sommaire* pour avoir la liste des codes d'emploi valides

<rpt\_tcd></rpt\_tcd>

### **Code de genre de déclaration**

- **obligatoire**, 1 caractère alphabétique
- original = O
- modifié = M
- annuler = C

<empt\_prov\_cd></empt\_prov\_cd>

**Code de province, de territoire ou du pays d'emploi**

- **obligatoire**, 2 caractères alphabétiques
- case 10 du feuillet T4
- inscrire la province, le territoire ou le pays d'emploi de l'employé
- veuillez utiliser les abréviations suivantes :

AB - Alberta  
BC - Colombie-Britannique  
MB - Manitoba  
NB - Nouveau-Brunswick  
NL - Terre-Neuve Labrador  
NS - Nouvelle-Écosse  
NT - Territoires du Nord-Ouest  
NU - Nunavut  
ON - Ontario  
PE - Île-du-Prince-Édouard  
QC - Québec  
SK - Saskatchewan  
YT - Territoires du Yukon  
US - États-Unis  
ZZ – Autres

Pour tous les montants sur les feuillets T4, veuillez entrer les dollars et les cents.

**<T4\_AMT>**

<empt\_incant></empt\_incant>

**Revenu d'emploi**

- 10 caractères numériques
- case 14 du feuillet T4

<cpp\_cntrb\_amt></cpp\_cntrb\_amt>

**Cotisations de l'employé au Régime de pension du Canada (RPC)**

- 6 caractères numériques
- case 16 du feuillet T4

<qpp\_cntrb\_amt></qpp\_cntrb\_amt>

**Cotisations de l'employé au régime des rentes du Québec (RRQ)**

- 6 caractères numériques
- case 17 du feuillet T4

**Remarque**

En aucun cas, il ne doit y avoir des gains donnant droit à pension pour le RPC et d'autres pour le RRQ sur le même feuillet. Il est nécessaire de produire un feuillet T4 distinct pour chaque province d'emploi.

<empe\_eip\_amt></empe\_eip\_amt>

**Cotisations de l'employé à l'assurance-emploi (AE)**

- 6 caractères numériques
- case 18 du feuillet T4

<rpp\_cntrb\_amt></rpp\_cntrb\_amt>

**Cotisations à un régime de pension agréé (RPA)**

- 7 caractères numériques
- case 20 du feuillet T4

<itx\_ddct\_amt></itx\_ddct\_amt>

**Impôt sur le revenu retenu**

- 10 caractères numériques
- case 22 du feuillet T4

<ei\_insu\_ern\_amt></ei\_insu\_ern\_amt>

**Gains assurables d'assurance-emploi**

- 7 caractères numériques
- case 24 du feuillet T4

<cpp\_qpp\_ern\_amt></cpp\_qpp\_ern\_amt>

**Gains donnant droit à pension pour le Régime de pension du Canada ou le Régime des rentes du Québec**

- 9 caractères numériques
- case 26 du feuillet T4

**Remarque**

Cette zone doit être zéro à moins que la rémunération qui n'est pas considérée à titre de gains donnant droit à pension soit incluse à la case 14, Revenus T4. Consulter le guide d'employeur intitulé *Comment établir les feuillets T4 et T4F et les formulaires Sommaire* pour les directives sur la façon de remplir la case 26, « Gains donnant droit à pension – RPC RRQ ». Les gains donnant droit à pension pour le RPC et ceux pour le RRQ ne doivent jamais apparaître sur le même feuillet.

<unn\_dues\_amt></unn\_dues\_amt>

**Cotisations syndicales**

- 9 caractères numériques
- case 44 du feuillet T4

<chrty\_dons\_amt></chrty\_dons\_amt>

**Dons de bienfaisance**

- 9 caractères numériques
- case 46 du feuillet T4

<padj\_amt></padj\_amt>

**Facteur d'équivalence**

- 7 caractères numériques
- case 52 du feuillet T4

<prov\_pip\_amt></prov\_pip\_amt>

**Cotisations au RPAP**

- 6 caractères numériques
- case 55 du feuillet T4

<prov\_insu\_ern\_amt></prov\_insu\_ern\_amt>

**Gains assurables au titre du RPAP**

- 7 caractères numériques
- case 56 du feuillet T4

</T4\_AMT>

<OTH\_INFO>

**Remarque**

Tous les autres renseignements sur les montants proviennent des zones « Autres revenus » au bas du feuillet T4.

- si vous avez besoin de plus de six (6) cases pour « Autres revenus », vous devez créer un second feuillet T4 pour déclarer ces montants additionnels.

- 9 caractères numériques
- entrer les dollars et les cents

<hm\_brd\_lodg\_amt></hm\_brd\_lodg\_amt>

**Montant pour Logement, pension et repas**

- montant pour « Autres revenus » - code 30.

<spcl\_wrk\_site\_amt></spcl\_wrk\_site\_amt>

**Montant pour Chantier particulier**

- montant pour « Autres revenus » - code 31.

<prscb\_zn\_trvl\_amt></prscb\_zn\_trvl\_amt>

**Montant pour Voyages dans une zone visée par règlement**

- montant pour « Autres revenus » - code 32.

<med\_trvl\_amt></med\_trvl\_amt>

**Montant pour Voyages pour soins médicaux**

- montant pour « Autres revenus » - code 33.

<prsnl\_vhcl\_amt></prsnl\_vhcl\_amt>

**Montant pour Usage personnel de l'automobile de l'employeur**

- montant pour « Autres revenus » - code 34.

<rsn\_per\_km\_amt></rsn\_per\_km\_amt>

**Montant pour Allocation raisonnable totale par kilomètre.**

- montant pour « Autres revenus » - code 35, s'applique pour l'année 2000 et précédentes.

<low\_int\_loan\_amt></low\_int\_loan\_amt>

**Montant pour Prêts sans intérêt ou à faible intérêt**

- montant pour « Autres revenus » - code 36.

<empe\_hm\_loan\_amt></empe\_hm\_loan\_amt>

**Montant pour Déduction pour prêts à la réinstallation d'employés**

- montant pour « Autres revenus » - code 37.

<stok\_opt\_ben\_amt></stok\_opt\_ben\_amt>

**Avantages tirés d'une option d'achat d'actions avant 28 février 2000.**

- montant pour « Autres revenus » - code 97, s'applique pour l'année 2000 et précédentes.

<sob\_a00\_feb\_amt></sob\_a00\_feb\_amt>

**Avantages liés aux options d'achat de titres**

- montant pour « Autres revenus » - code 38.

<shr\_opt\_d\_ben\_amt></shr\_opt\_d\_ben\_amt>

**Déduction pour option d'achat d'actions et pour action selon l'alinéa 110(1) (d) avant 28 février 2000.**

- montant pour « Autres revenus » - code 98, s'applique pour l'année 2000 et précédentes.

<sod\_d\_a00\_feb\_amt></sod\_d\_a00\_feb\_amt>

**Déduction pour options d'achat de titres 110(1)(d)**

- montant pour « Autres revenus » - code 39.

<oth\_tx\_ben\_amt></oth\_tx\_ben\_amt>

**Autres montants pour Allocations et avantages imposables**

- montant pour « Autres revenus » - code 40.

<shr\_opt\_d1\_ben\_amt></shr\_opt\_d1\_ben\_amt>

**Déduction pour option d'achat d'actions et pour action selon l'alinéa 110(1) (d.1) avant 28 février 2000.**

- montant pour « Autres revenus » - code 99, s'applique pour l'année 2000 et précédentes.

<sod\_d1\_a00\_feb\_amt></sod\_d1\_a00\_feb\_amt>

**Déduction pour options d'achat de titres 110(1)(d.1)**

- montant pour « Autres revenus » - code 41.

<empt\_cmsn\_amt></empt\_cmsn\_amt>

**Montant pour Commissions d'emploi**

- montant pour « Autres revenus » - code 42.

<cfppa\_amt></cfppa\_amt>

**Allocation pour le personnel des Forces canadiennes et police**

- montant pour « Autres revenus » - code 43.

<dfr\_sob\_amt></dfr\_sob\_amt>

**Report des avantages liés aux options d'achat de titres**

- montant pour « Autres revenus » - code 53.

<mun\_ofcr\_examt></mun\_ofcr\_examt>

**Montant pour Allocation de dépenses versée à un conseiller municipal**

- montant pour « Autres revenus » - code 70.

<indn\_empe\_amt></indn\_empe\_amt>

**Montant pour Employé indien inscrit**

- montant pour « Autres revenus » - code 71.

**Remarque:** Si vous déclarez ce genre de revenu dans la case 71, veuillez s'il vous plaît inscrire 0.00 dans la case 14

<oc\_incamt></oc\_incamt>

**Montant pour Revenu d'emploi hors du Canada – article 122.3**

- montant pour « Autres revenus » - code 72.

<oc\_dy\_cnt></oc\_dy\_cnt>

**Nombre de jour pour un emploi hors du Canada**

- 3 caractères numériques

- zones « Autres revenus » - code 73.

<pr\_90\_cntrbr\_amt></pr\_90\_cntrbr\_amt>

**Services passés d'avant 1990 pendant que l'employé cotisait**

- montant pour « Autres revenus » - code 74.

<pr\_90\_ncntrbr\_amt></pr\_90\_ncntrbr\_amt>

**Services passés d'avant 1990 pendant que l'employé ne cotisait pas**

- montant pour « Autres revenus » - code 75.

<cmpn\_rpay\_empr\_amt></cmpn\_rpay\_empr\_amt>

**Indemnité des accidents du travail remboursée à l'employeur**

- montant pour « Autres revenus » - code 77.

<fish\_gro\_ern\_amt></fish\_gro\_ern\_amt>

**Pêcheurs - Revenus brut**

- montant pour « Autres revenus » - code 78.

**Remarque:** N'incluez pas ce montant à la case 14.

<fish\_net\_ptnr\_amt></fish\_net\_ptnr\_amt>

**Pêcheurs - Montant net d'un associé de la société de personnes**

- montant pour « Autres revenus » - code 79.

**Remarque:** N'incluez pas ce montant à la case 14.

<fish\_shr\_prsn\_amt></fish\_shr\_prsn\_amt>

**Pêcheurs - Montant du pêcheur à part**

- montant pour « Autres revenus » - code 80.

**Remarque:** N'incluez pas ce montant à la case 14.

<plcmt\_emp\_agcy\_amt></plcmt\_emp\_agcy\_amt>

**Agence de placement**

- montant pour « Autres revenus » - code 81.

<drvr\_taxis\_oth\_amt></drvr\_taxis\_oth\_amt>

**Chauffeur de taxi ou d'un autre véhicule de transport de passagers**

- montant pour « Autres revenus » - code 82.

<brbr\_hdrssr\_amt></brbr\_hdrssr\_amt>

**Coiffeur pour hommes ou dames<sup>1</sup>**

- montant pour « Autres revenus » - code 83.

<pub\_trnst\_pass\_amt></pub\_trnst\_pass\_amt>

**Titres de transport en commun**

- montant pour « Autres revenus » - code 84.

<epaid\_hlth\_pln\_amt></epaid\_hlth\_pln\_amt>

**Primes versées à un régime privé d'assurance-maladie**

- montant pour « Autres revenus » - code 85

</OTH\_INFO>

</T4Slip>

<T4Summary>

<bn></bn>

**Numéro d'entreprise (NE)**

- **obligatoire**, 15 caractères alphanumériques

**Exemple**

Numéro d'entreprise : 000000000RP0000

**Remarque**

Pour traiter une déclaration, il est nécessaire d'avoir le NE au complet : 9 chiffres  
RP 4 chiffres.

**<EMPR\_NM>**

<l1\_nm></l1\_nm>

**Nom de l'employeur - ligne 1**

- **obligatoire**, 30 caractères alphanumériques
- la première ligne du nom de l'employeur
- si "&" est utilisé dans la zone du nom entrez comme &amp;

<l2\_nm></l2\_nm>

**Nom de l'employeur - ligne 2**

- 30 caractères alphanumériques
- la deuxième ligne du nom de l'employeur

<l3\_nm></l3\_nm>

**Nom de l'employeur - ligne 3**

- 30 caractères alphanumériques
- on l'utilise pour la mention « aux soins de » ou « à l'attention de »

**</EMPR\_NM>**

**<EMPR\_ADDR>**

<addr\_l1\_txt></addr\_l1\_txt>

**Adresse de l'employeur - ligne 1**

- 30 caractères alphanumériques
- la première ligne de l'adresse de l'employeur

<addr\_l2\_txt></addr\_l2\_txt>

**Adresse de l'employeur - ligne 2**

- 30 caractères alphanumériques
- la deuxième ligne de l'adresse de l'employeur

<cty\_nm></cty\_nm>

### **Ville de l'employeur**

- 28 caractères alphanumériques
- la ville de résidence de l'employeur

<prov\_cd></prov\_cd>

### **Code de province ou de territoire de l'employeur**

- 2 caractères alphabétiques
- province ou territoire canadien de résidence de l'employeur
- ou
- État américain de résidence de l'employeur
- utiliser les abréviations énumérées sur la page Web du formulaire " Transmission de supports magnétiques " dans la section « Code de province ou de territoire du transmetteur »
- si le code de pays du payeur n'est ni CAN ni USA, entrer **ZZ** dans cette zone

<cntry\_cd></cntry\_cd>

### **Code de pays de l'employeur**

- 3 caractères alpha
- le pays de résidence de l'employeur
- veuillez utiliser les codes de pays alphabétiques indiqués dans la norme *ISO 3166 - Codes pour la représentation des noms de pays*
- toujours **CAN** pour Canada et **USA** pour les États-Unis d'Amérique

<pstl\_cd></pstl\_cd>

### **Code postal de l'employeur**

- 10 caractères alphanumériques
- le code postal canadien de l'employeur
- format : alphabétique, numérique, alphabétique, numérique, alphabétique, numérique

### **Exemple**

A9A9A9

ou

- code postal américain (code zip) de l'employeur

ou

- si le code de pays de l'employeur n'est ni CAN ni USA, entrer le code postal étranger

</EMPR\_ADDR>

## <CNTC>

<cntc\_nm></cntc\_nm>

### **Nom de la personne-ressource**

- **obligatoire**, 22 caractères alphanumériques
- le prénom suivi du nom de famille de la personne-ressource pour cette déclaration
- ne pas tenir compte des titres tels M., Mme, etc.

<cntc\_area\_cd></cntc\_area\_cd>

### **Indicatif régional de la personne-ressource**

- **obligatoire**, 3 caractères numériques
- indicatif régional du numéro de téléphone

<cntc\_phn\_nbr></cntc\_phn\_nbr>

### **Numéro de téléphone de la personne-ressource**

- **obligatoire**, 3 caractères numériques, suivi de (-) et 4 caractères numériques
- numéro de téléphone de la personne-ressource

<cntc\_extn\_nbr></cntc\_extn\_nbr>

### **Numéro du poste de la personne-ressource**

- 4 caractères numériques
- numéro du poste de la personne-ressource

## </CNTC>

<tx\_yr></tx\_yr>

### **Année d'imposition**

- **obligatoire**, 4 caractères numériques
- l'année d'imposition (p. ex. **2001**)

<slp\_cnt></slp\_cnt>

### **Nombre total de feuillets T4**

- **obligatoire**, 7 caractères numériques
- nombre total de feuillets T4 produits avec ce T4 Sommaire

## <PPRTR\_SIN>

<pptr\_1\_sin></pptr\_1\_sin>

**Numéro d'assurance sociale (NAS) du propriétaire #1**

- **obligatoire**, 9 caractères numériques
- si l'employeur est une société privée sous contrôle ou non constitué en société, entrer le NAS du propriétaire #1 ou propriétaire principal

<pptr\_2\_sin></pptr\_2\_sin>

**Numéro d'assurance sociale (NAS) du propriétaire #2**

- 9 caractères numériques
- si l'employeur est une société privée sous contrôle ou non constitué en société, entrer le NAS du propriétaire #2 ou du deuxième propriétaire principal

**Remarque**

Consulter la section «Validation des numéros d'assurance-sociale, des numéros de compte de fiducie et des numéros d'entreprise», pour connaître la formule que nous utilisons pour valider un NAS.

</PPRTR\_SIN>

<rpt\_tcd></rpt\_tcd>

**Code de genre de déclaration**

- **obligatoire**, 1 caractère alphabétique
- original = O
- modifié = M

<T4\_TAMT>

Pour tous les montants sur le Sommaire T4, veuillez entrer les dollars et les cents. Le total accumulé est celui qui est déclaré sur les feuillets T4 avec ce T4 Sommaire.

<tot\_empt\_incant></tot\_empt\_incant>

**Total du revenu d'emploi**

- 13 caractères numériques,
- le total accumulé du revenu des employés

<tot\_empe\_cpp\_amt></tot\_empe\_cpp\_amt>

**Total de cotisations des employés au Régime de pension du Canada**

- 11 caractères numériques,
- le total accumulé de toutes les cotisations d'employés pour le régime de pension du Canada

**Remarque**

Ne pas indiquer le total des cotisations d'employés au Régime des rentes du Québec dans cette zone.

<tot\_empe\_eip\_amt></tot\_empe\_eip\_amt>

**Total des cotisations d'employés à l'assurance-emploi**

- 11 caractères numériques
- le total accumulé de toutes les cotisations d'employés pour l'assurance-emploi.

<tot\_rpp\_cntrb\_amt></tot\_rpp\_cntrb\_amt>

**Total des cotisations à un régime de pension agréé**

- 11 caractères numériques
- le total accumulé de toutes les cotisations d'employés à un régime de pension agréé

<tot\_itx\_ddct\_amt></tot\_itx\_ddct\_amt>

**Total de l'impôt sur le revenu retenu**

- 13 caractères numériques
- le total accumulé de l'impôt sur le revenu retenu des employés

<tot\_padj\_amt></tot\_padj\_amt>

**Total du facteur d'équivalence**

- 13 caractères numériques
- le total accumulé du facteur d'équivalence des employés

<tot\_empr\_cpp\_amt></tot\_empr\_cpp\_amt>

**Total des cotisations de l'employeur au Régime de pension du Canada**

- 11 caractères numériques

<tot\_empr\_eip\_amt></tot\_empr\_eip\_amt>

**Total des cotisations de l'employeur à l'assurance-emploi**

- 11 caractères numériques

</T4\_TAMT>

</T4Summary>

</T4>

</Return>