



EXTENSION OF TIME ON CONTRACTS PROLONGATION DU CONTRAT

INSTRUCTIONS:

Contractor to complete Part 1 and submit to departmental Representative along with consent of bonding company whose bond forms part of the contract security.

INSTRUCTIONS :

L'entrepreneur doit remplir la Partie 1 et présenter au représentant ministériel. La demande doit être accompagnée du consentement écrit de la compagnie dont le cautionnement constitue une partie de la garantie contractuelle.

PART - PARTIE 1 ▶ APPLICATION - DEMANDE

Contractor (Name and Address) - Entrepreneur (nom et adresse)	Contract No. - N° de contrat				
	Project No. - N° de projet				
Description and Location of Work - Description et endroit des travaux	Current Completion Date Date d'achèvement actuelle				
	Date Applied For Date demandée				
Reasons for Requesting Extension - Raisons données pour la prolongation					
There will be additional cost as a result of this extension. Il y a aura des coûts additionnels découlant de cette prolongation.	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">▶</td> <td style="padding: 0 10px;">Yes Oui</td> <td style="padding: 0 10px;">No Non</td> </tr> </table>	▶	Yes Oui	No Non	
▶	Yes Oui	No Non			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 60%; text-align: center;">_____</td> <td style="border: none; width: 40%; text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Signature</td> <td style="border: none; text-align: center;">Date</td> </tr> </table>		_____	_____	Signature	Date
_____	_____				
Signature	Date				

PART - PARTIE 2 ▶ RECOMMENDATION - RECOMMANDATION

1. Grant an extension of time to the Contractor Accorder une prolongation de délai à l'entrepreneur	2. Do not grant an extension of time to the Contractor. Ne pas accorder de prolongation de délai à l'entrepreneur.				
Reason for recommendation - Raison de la recommandation					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 60%; text-align: center;">_____</td> <td style="border: none; width: 40%; text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Departmental Representative - Représentant ministériel</td> <td style="border: none; text-align: center;">Date</td> </tr> </table>		_____	_____	Departmental Representative - Représentant ministériel	Date
_____	_____				
Departmental Representative - Représentant ministériel	Date				

PART - PARTIE 3 ▶ AUTHORIZATION - AUTORISATION

<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 60%; text-align: center;">_____</td> <td style="border: none; width: 40%; text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Approved - Approuvé</td> <td style="border: none; text-align: center;">Date</td> </tr> </table>		_____	_____	Approved - Approuvé	Date
_____	_____				
Approved - Approuvé	Date				