

# IT'S TIME TO LISTEN

NATIONAL VICTIMS OF CRIME  
AWARENESS WEEK

APRIL 22 TO 28, 2007

## EVENT PLANNING

### Introduction

Organizing an event for National Victims of Crime Awareness Week can be as large, or as small, a project as you want it to be. It does not need to be expensive, detailed or time consuming. Sometimes the most meaningful events are the simplest – what matters is that the effort is made to build awareness in your community.

There are many options for special events and activities. Canadians celebrate in different ways that reflect the unique sense of their communities. Use this guide to get ideas for events that your community can host.

National Victims of Crime Awareness Week is fast approaching. This planning guide includes many ideas and a sample timeline for planning your event. Start today!

And remember, no matter what event or activity you decide to undertake, you will have helped to raise awareness of victim issues and National Victims of Crime Awareness Week.

### Why Host an Event during National Victims of Crime Awareness Week?

By hosting an event or activity during National Victims of Crime Awareness Week you can reach one or many goals, including:

- Raising the voices of victims of crime and of their families;
- Raising awareness of the important role victims of crime have in the criminal justice system;
- Calling attention to the services and assistance available to victims and their families in your community;
- Encouraging idea-sharing and networking within your community and among victim support services;
- Celebrating and recognizing those who support victims and their families;
- Creating support for victims of crime and their families;
- Recruiting volunteers;
- Raising funds.



## What Kind of Events Can You Host?

First, determine your audience – who the event is targeted towards. It is recommended that you use the theme for this year – *It's Time to Listen* – as the basis for your event or activity. After you determine your audience, decide what kind of event you want to organize and what the goals of the event will be. You will want to match the type of event that you choose to your audience, topic and goals.

### Suggested events to support victims of crime:

- Host a candlelight vigil or march. Bring the community together in a memorial vigil for victims who lost their lives, and family members of victims. Invite victims, their friends and families, the local community, dignitaries, politicians, victim service providers, and other community workers. Ask people to speak about their experiences.
- Consider holding a short multi-faith or non-denominational service with a focus on what it means to “do justice.”
- Host a flag presentation. Bestow your organization’s flag to the city or town, or present it (or the municipal, provincial, or Canadian flag) to families of those who have been victimized or lost their lives to crime in the past year.
- Hold a dedication ceremony of an object or space. Create a memorial garden or plant and dedicate new trees in a public space to victims of crime. The same can be done with a park bench or local landmark. If there’s a new local building going up, consider dedicating each brick on one of its walls to a victim of crime in your community.
- Have a half-staff flag flying ceremony. On the first day of National Victims of Crime Awareness Week, or on the day of the Week’s most significant event, have your municipal government offices and local businesses fly their flags at half-staff in honour of victims.
- Hold a moment of silence in schools or workplaces.
- Set up a booth in the local mall, library or community centre where people tend to either gather or pass by.

### Suggested events to recognize victim support networks:

- Host an appreciation event. Recognize individuals who support victims of crime with a pancake breakfast, potluck lunch or dinner, movie night, or a local museum tour.
- Have an award ceremony and present awards or letters of recognition to acknowledge efforts of longstanding volunteers and staff.
- Host a training event for staff and/or volunteers during the Week.

### Suggested events to raise general awareness in your community:

- Develop a city or town proclamation to officially recognize National Victims of Crime Awareness Week. Request that municipal officials formally proclaim National Victims of Crime Awareness Week through a launch event. Invite media, local personalities and politicians, as well as the community – including victims and their families. See the proclamation included in this Resource Guide as an example. See the sample speech included as an example of text that an official could use at the launch event.
- Ribbon tying. Distribute small lapel ribbons to local businesses and organizations to hand out to the community. Tie commemorative ribbons to city lampposts, flagpoles, and trees. Ensure, in advance, that there are no regulations against undertaking this activity.
- Initiate a symposium, conference, speaker series, panel discussion, or a town hall meeting or identify existing venues for speaking, such as at Kiwanis Club or community council meetings. Ask local victim service providers and criminal justice system professionals, and well-known politicians and personalities to speak about victim issues in your community. Invite the community, as well as other victim service providers and the media. Although the request must be sensitive to the victim’s right to privacy, some victims of crime may wish to share their story publicly.
- Have a petition blitz. Gain support for victim issues in your community or province by circulating petitions calling for improvements to legislation and to services for victims and their families.
- Organize a fundraiser for a new project. Pick a particular need for your organization or victims in your area and use the Week to promote the need for funds to support it.
- Collect used cell phones. Have local businesses assist in the collection of old cellular phones to donate to local women’s or youth shelters. The phones can be used as emergency help lines.
- Organize a volunteer recruitment campaign. You can encourage people to join your organization, or you can ask them to help by referring victims for service and assistance, and by being a source of personal support for victims of crime.
- Identify possible tie-in events, such as school, community and church fairs or conferences, and contact organizers about participating as a speaker or with an informational booth.

- Organize an open house. Invite local personalities and politicians, as well as the entire community. Held in conjunction with a speaker or workshop presentation, this is a valuable method to demonstrate the need for victim services.
- Deliver workshops. Provide free workshops for community residents based on victim issues that are important to your region.
- Conduct training during roll call. For those working within police services, a great opportunity to provide short, daily training on victim issues is during the daily roll call meeting. Deliver at least one training session during National Victims of Crime Awareness Week focused on victim issues.
- Contact a local radio or television station about setting up an interview or a panel discussion on victim issues possibly in a call-in format. Suggest names of local victims who may wish to speak out, victim service providers, politicians, or well-known community members who could participate. (You may wish to contact these suggested people first).

### **Other suggested activities to help raise awareness in your community:**

- Dedicate your newsletter. Recognize staff or volunteers and their success stories of hard work in your weekly or monthly newsletter.
- Design t-shirts, bags, key chains or other promotional items to give away or sell.
- Ask the local newspaper, television or radio station to be a sponsor of the week/event. Perhaps a local media personality would be willing to champion National Victims of Crime Awareness Week to help raise the profile.
- Use your local newspaper, television or radio station to share information on National Victims of Crime Awareness Week. Take part of your time with the media to thank and recognize the efforts of all those who support victims of crime: friends, family, and support workers of all kinds. See the Media Relations module for more information.
- See the Promote your Event section below for ideas on how to raise awareness of your event.

### **How to Begin Planning Your Event?**

Every successful event requires detailed planning and careful organization. This section offers a series of practical tips designed to help you plan and coordinate a focused, well-attended event. By breaking down the task into simple steps, planning a great event can become manageable for even the smallest community.

### **Establish a Planning Committee**

You should develop a planning committee, or join an existing committee to coordinate your event. It helps to compile a comprehensive list of individuals and groups who might be interested in joining you. Once you have a group of people dedicated to the success of running an event, the rest of the planning should fall into place.

### **Partner up!**

Broad-based coalitions and events are the best way to increase public awareness. Associate with other events and appropriate initiatives in your community, city, region or province as much as possible. There are numerous ways that two initiatives can complement one another. There may also be specific areas of concern that you share with other initiatives that you can focus on, such as dating violence, family violence or victimization of seniors.

### **Don't forget your local resources when assembling a committee!**

In keeping with this year's national theme – *It's Time to Listen* – be sure to listen to the voices of victims. Try to include victims of crime or high-profile members of the community who have been impacted by crime by asking them for ideas on planning an event or by inviting them to participate on your organizing committee. For example, if your committee decides to develop a speakers' panel as one of its activities, ask if victims would be willing to relate their experiences. You may also contact local citizens who have written about crime and victim issues.

Tap into existing volunteer resources from community groups, organizations or religious networks. You could also contact local restorative justice, alternative justice or community justice programs in your community.

Crime often has a devastating effect on local businesses; target some recruitment efforts at the business community. Meet with members of your local Chamber of Commerce and business-improvement associations and encourage them to participate in your event. Offer to supply materials for their web sites or newsletters, and invite them to share their perspectives on the economic impacts of crime.

In many provinces, students must perform a minimum number of hours of community service to graduate from high school. Consider recruiting students to develop, plan and organize events in their schools, or seek their input into potential community events. You could also ask them to help with the legwork involved in organizing your event.

There is a wealth of resources and volunteers in every community. The list may include such groups and community members as:

- Crime victims and their families
- Representatives of the local police, and provincial and federal agencies involved in the criminal justice system
- Local politicians
- Victim services providers, health professionals, business and community associations
- Church officials and their communities
- Local community groups, organizations, and clubs
- Your organization's clients (if applicable)
- Restorative Justice organizations or committees
- Area elementary and high schools, colleges, and universities
- Local chapters of Mothers Against Drunk Driving (MADD), Crime Stoppers, Neighbourhood Watch, and other groups with similar mandates
- Correctional agencies in the area
- Reporters and members of the news media
- Local media outlets (television, radio, newspaper)

### **Go Online!**

Online resources such as your organization's web site, other victim service providers' web sites, online news sources, blogs, message boards, and free spaces are great places to share and gather information about your event.

In order to attract the attention of participants and volunteers you can create a database as a hub of information for all those interested. Compile lists of contact information for guests, participants and news media, along with potential event ideas, relevant web sites and communications materials, such as pamphlets. Regularly update contact lists for all members of the media and organizing committee.

## **Promote Your Event**

Another key to a successful event is getting the word out to potentially interested parties. Some ideas for marketing and promotion of your event include:

- Display a large banner in your community. Create a banner or use the one that is available in the Camera-Ready module of this Resource Guide to promote the recognition of victims and their support networks, and post it in a visible space in your community – perhaps over a busy street.
- Display posters in public areas such as in front of the local police station, in the community centre, at local stores, libraries or in other public places. Three poster designs are included in this resource guide – they can be used or adapted for use in your community.
- Create flyers for bag stuffers. Print bag and payroll envelope stuffers for local businesses to give to customers and employees about National Victims of Crime Awareness Week, other related events, and services available to victims. This can also be used to recruit volunteers.
- Last year, a community found success in promoting their event by manufacturing and distributing placemats to all local restaurants. The placemats contained information for adults on one side and child-friendly awareness-raising activities on the other side.
- Work with local pizzerias and other businesses to print messages related to NVCaw on their packaging. For example, contact information for victim services or facts about victimization could be printed on pizza boxes and distributed during the Week. A small community last year found this to be a very good way to promote their event.
- Mail out flyers to every local address.
- Post information about the week and/or your event on your website or contact community groups about their websites. Consider posting links to the National Victims of Crime Awareness Week website [www.victimswweek.gc.ca](http://www.victimswweek.gc.ca) or to provincial/territorial victim services.
- See the media relations section for more ideas on how to market your event using television, radio and newspapers.

## **Plan Your Event**

This planning guide offers a sample timeline for planning your National Victims of Crime Awareness Week event. It is based on a four-week time period, and can be used for any type of event you choose. Although there are time indicators associated with the tasks, it is always best to start as early as possible. Start today!

## EVENT PLANNING

### **As Soon as Possible:**

1. Establish a planning committee.
2. Identify the goal of your event (i.e. to raise awareness, to recognize victim support workers).
3. Decide who your target audience will be.
4. Decide the theme for your event.
5. Identify the resources you have available (budget, volunteers, time).
6. Choose the type of event.
7. Choose the date and time for your the event. It is important to consider when your target audience would most likely be available to attend your event as this will affect the success of your activity.
8. Decide on the number of people you will invite, and determine an invitation list. This list should include special guests, speakers and the media as well as attendees.
9. Identify the location and book a facility if needed.
10. Book a caterer and decide on a menu (or assign food preparation and purchasing tasks to member(s) of your committee), if applicable.

### **Four Weeks before:**

1. Order any materials and book audiovisual or sound equipment if it is required.
2. Prepare information kits for the media and special guests. These may include, but are not limited to, a formal invitation or a letter from your organizing committee, a request for the invitee to speak or a request for media coverage, and the event's itinerary. For media kits, include logos your organization uses and short public service announcements to be used in print or on the air.
3. Print and distribute invitations, posters, flyers, pamphlets, and other promotional items.
4. Recruit volunteers to help with miscellaneous items and to ensure the event runs smoothly.

### **Three Weeks before:**

1. Follow up with speakers or local personalities to confirm participation.
2. Follow up with invitees to confirm attendance.
3. Confirm the event schedule with the organizing committee and volunteers.
4. Solicit local businesses to sponsor your event (e.g., by donating funds or prizes to support the event, or by providing food for a meal). Some sponsorship items may also be used as certificates of recognition to thank speakers, outstanding victim support services workers and community members.
5. Develop needed resources (i.e., a questionnaire or, survey) to evaluate your event, where appropriate.

### **Two Weeks before:**

1. Confirm schedule with the facility, caterer, and any other businesses you have employed, where necessary.
2. Provide speakers and participants with a finalized, detailed itinerary.
3. Plan the physical layout of your facility. Ensure the facility has whatever equipment you need to successfully host your event, such as chairs, a microphone, and a podium. If the facility cannot provide them, look into getting them from a local business or rental company.
4. Collect awards and materials that have been offered by sponsors.

### **One Week before:**

1. Confirm media attendance.
2. Assemble media kits and information packages to distribute on the day of the event.
3. Confirm all reservations, bookings, rentals, catering, etc. Obtain contact numbers for all of these businesses in case problems arise.
4. Delegate duties to volunteers and committee members for the day of the event.
5. Send out a media advisory to ensure that the media are aware of your event. See the Media Relations module of this Resource Guide for more support materials.

### **One Day before:**

1. Set up whatever you can for the event.
2. Confirm the duties of volunteers and committee members (what time they are to arrive, what they are to do, the responsibilities of each task, etc.).

### **On the Day of Your Event:**

1. Arrive early to ensure everything is set up properly, and that volunteers and committee members are prepared.
2. Greet speakers, guests, and the media. If you are not able to do this yourself, assign this task to another person, but be sure to stop by and thank them for coming.
3. Brief all speakers on the agenda and any last-minute changes.
4. Send out a press release and/or a letter to the editor to ensure that the media are aware of your event, even if they choose not to attend. See the Media Relations module of this Resource Guide for more support materials.
5. At this time, organizers may choose to disseminate evaluation forms to participants in order to evaluate the success of the event and make suggestions for improvement of next year's events.

### After Your Event:

1. Be sure to send your guests, participants, sponsors and the media a thank-you note for their contribution to your event.
2. Meet with the organizing committee to evaluate what went well and what should be changed for next time.
3. Depending on the type and/or size of your event, you may also want to ask participants to evaluate the event. Disseminate these evaluations and make changes to the process.
4. Start planning for the next National Victims of Crime Awareness Week event.

### Evaluate your event

Conduct an evaluation once your event is finished. Determine what worked and what did not. Document your findings and share them with other groups that planned events. Use the findings to begin to identify strategies and plan next year's events and activities.

### Final Tips for a Successful Event

- Start today. There is little time to spare when it comes to planning your National Victims of Crime Awareness Week event. Smaller events and ideas can be just as memorable and honourable as larger ones. Recognize the limits (time, money, energy) and plan an event that works for your organization.
- Review the contents of this Resource Guide and familiarize yourself with the information, resources and ideas it provides.
- Be mindful of the feelings of victims and their friends and families. Make sure that participants feel comfortable with the events planned. Set up panels and discussion groups thoughtfully. For example, some victims may feel comfortable and confident in speaking with an offender on the same panel, while others may not. Take the time to ask for participants' input.

- Delegate. Use the strengths of your committee, staff and volunteer base to build a strong team for your event. Have a media spokesperson, and put someone in charge of rental equipment.
- Work within your budget. Create a budget and work with it. Seek support from local businesses and consider working with other organizations on a similar event.
- Ask guests to RSVP. If they don't, call to follow up.
- Ensure accessibility. Make sure your events are open and accessible to everyone in your community, particularly those with disabilities.
- Encourage participation as well as attendance. It is wonderful to have a large audience, but try to engage them in discussions, workshops, and other activities to involve them in National Victims of Crime Awareness Week.
- Understand your audience. A group of elementary-school children will require different activities than a group of adults. Use interactive visuals with younger people, but don't forget that adults like to be engaged as well.

### Adapted From:

How to organize successful events: Celebrate Canada. Canadian Heritage (2005)

National Crime Victims' Rights Week Resource Guide, US Office for Victims of Crime (2005)

National Crime Victims' Rights Week Resource Guide, US Office for Victims of Crime (2006)

Planning Your NVW Event: National Volunteer Week, Volunteer Canada (2006)

Victim Services Week Participation Information, Planning Tips and Other Great Event Ideas, Victims Services: Saskatchewan Justice (2000)

### INTRODUCTION TO PROCLAMATION

#### How to use the sample proclamation

One way to promote awareness of National Victims of Crime Awareness Week within the broader community is to request provincial and municipal governments to proclaim officially the week of April 22 to 28, 2007 to be “(Name of province/municipality) Victims of Crime Awareness Week.”

The sample proclamation highlights this year’s theme – *It’s Time to Listen* – and can be personalized to reflect local victim issues and services. You may ask that the proclamation be typed on departmental or government letterhead; some governments may already have standard proclamation format and language.

Contact your local government office or check their websites as soon as possible to determine what information and steps are necessary to coordinate the proclamation.

Proclamations can be framed and displayed in the offices of programs and government offices that co-sponsor National Victims of Crime Awareness Week activities.

## SAMPLE PROCLAMATION

WHEREAS, when a crime occurs, it doesn't affect just one person, but their family members and the entire community; and

WHEREAS, crime victims and their families deserve support from their community; and

WHEREAS, many victim service providers, police officers, and professionals working in the criminal justice system provide assistance to victims of crime and their families; and

WHEREAS, crime victims need to know that they have a voice in our criminal justice system and that there are laws in place to help them; and

WHEREAS, National Victims of Crime Awareness Week, April 22 to 28, offers an opportunity for the community to raise awareness about victim issues and about the services and laws in place to help victims and their families; and

WHEREAS, the theme for National Victims of Crime Awareness Week – *It's Time to Listen* – will help to promote greater understanding of victim issues; and

WHEREAS, an increased awareness of victim issues will encourage citizens to discuss the impacts of crime and be a personal support for victims of crime; and

WHEREAS, public demonstrations of support for victims of crime help to build a community's capacity for compassion to assist victims and their families and the community as a whole; and

WHEREAS, the support of \_\_\_\_\_ [name of council or representative body] will encourage a greater number of citizens to participate in National Victims of Crime Awareness Week; therefore be it

RESOLVED THAT I, \_\_\_\_\_, [title] of the [province/municipality] of \_\_\_\_\_, do hereby proclaim April 22 to 28, 2007 as Victims of Crime Awareness Week in the [province/municipality] of \_\_\_\_\_;

RESOLVED THAT during Victims of Crime Awareness Week and throughout the year, [province/municipality] will recognize victims of crime and those who assist them and be it further

RESOLVED THAT [province/municipality] will remain committed to addressing and advancing victim issues.

### SAMPLE SPEECH

*(Add welcome and acknowledgements)*

We're here today to acknowledge the impact of crime on victims and families – the people who live with crime's aftermath every day. Each year, about 300,000 Canadians are the victims of some type of violent crime. Those crimes include domestic violence, assault or murder. Unfortunately, many of the most vulnerable people in our society end up being victimized: children and young people; Aboriginal people; seniors; visible minorities; and low-income Canadians.

*(You may want to add some local statistics or local stories here.)*

This week's theme – *It's Time to Listen* – highlights our need to listen to victims. As a society, we must listen and also respond to victims and their needs.

This week is also about celebrating the achievements of victim advocates, victim services' providers, volunteers, local governments and law enforcement officials such as *(add specific reference to your community's groups here)*. All of these groups work in their own way to help victims and communities heal.

This week brings us all together, so we can have a greater chance of reducing the impact of crime. By linking the voices of victims and the organizations working in communities across Canada, we can share experiences and develop solutions together. By linking their voices, victims, and the organizations that support them, can speak up and be heard.

It's not our job to tell victims what they need. It is our job to listen and then to act on what they tell us. In fact, that's the role of all Canadians – to do what we can to help each other. One of the things we have already learned from victims is that if we truly listen to them, we take the first step in restoring the self-confidence and power that violent crime strips away.

So let's make sure that we encourage victims to tell their stories, and that we take the time to listen. Then we can all work toward responding to crime and reducing its negative impact on individuals, families, communities and society.



# C'EST LE TEMPS D'ÉCOUTER

SEMAINE NATIONALE DE SENSIBILISATION  
AUX VICTIMES D'ACTES CRIMINELS

DU 22 AU 28 AVRIL 2007

## PLANIFICATION D'ÉVÉNEMENTS

### Introduction

L'organisation d'un événement dans le cadre de la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels peut être un projet de grande – ou de petite – envergure. En fait, ce projet adoptera les caractéristiques que vous lui confèrerez. Il n'est pas nécessaire qu'il soit coûteux ou élaboré, ni qu'il prenne trop de temps. Parfois, les événements les plus intéressants s'avèrent les plus simples. Ce qui importe, c'est l'effort déployé pour accroître la sensibilisation de votre collectivité.

Il existe bien des possibilités d'activités et d'événements spéciaux. Les Canadiens optent souvent pour le mode de célébration qui traduit le mieux leur sens particulier de la collectivité. Consultez le présent guide pour vous aider à trouver des idées d'événements que votre collectivité peut tenir.

La Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels arrive à grands pas. Le présent guide comporte de nombreuses suggestions et un échéancier pour vous aider à planifier votre événement. Commencez dès aujourd'hui!

Et rappelez-vous que, peu importe l'événement ou l'activité que vous déciderez d'organiser, vous aurez contribué à susciter l'intérêt public face aux problèmes que vivent les victimes et à la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels.

### Pourquoi devriez-vous tenir un événement durant la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels?

Grâce à la tenue d'un événement ou d'une activité dans le cadre de la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels, vous serez en mesure d'atteindre l'un ou l'autre des objectifs suivants :

- permettre aux victimes d'actes criminels et à leur famille de se faire entendre;
- sensibiliser la population à l'importance du rôle que jouent les victimes d'actes criminels dans le système de justice pénale;
- faire valoir les services et l'assistance instaurés pour aider les victimes et leur famille au sein de votre collectivité;
- encourager l'échange d'idées et le réseautage au sein de votre collectivité et parmi les services de soutien aux victimes;
- rendre hommage aux personnes offrant leur soutien aux victimes, ainsi qu'à leur famille;
- offrir du soutien aux victimes d'actes criminels ainsi qu'à leur famille;
- recruter des bénévoles;
- recueillir des fonds.

## Quel genre d'événement pouvez-vous organiser?

D'abord, déterminez votre auditoire, c'est-à-dire à qui l'événement s'adresse en particulier. Nous vous recommandons d'utiliser le thème de cette année – *C'est le temps d'écouter* – pour servir de point de départ de votre événement ou de votre activité. Après avoir déterminé votre public et votre thématique, définissez l'événement que vous avez l'intention d'organiser ainsi que ses objectifs. Vous adapterez le type d'événement choisi à votre public, à votre thématique et à vos objectifs.

### Événements proposés pour soutenir les victimes d'actes criminels :

- Animez une vigile à la chandelle ou une marche. Réunissez les membres de votre collectivité, à l'occasion d'une vigile à la mémoire des victimes ayant perdu la vie et en l'honneur des membres de leur famille. Invitez des victimes, leurs amis et leur famille, les membres de la collectivité locale, des dignitaires, des politiciens, des fournisseurs de services aux victimes ainsi que d'autres travailleurs communautaires. Demandez à ces personnes de témoigner de leur expérience.
- Envisagez la tenue d'une brève cérémonie multiconfessionnelle ou non confessionnelle portant sur le sens de l'expression « faire régner la justice ».
- Présentez un drapeau. Remettez le drapeau de votre organisation (ou le drapeau municipal, provincial, ou canadien) à la municipalité, ou offrez-le aux familles des personnes ayant subi une infraction criminelle ou ayant perdu la vie en raison d'un acte criminel commis l'an dernier.
- Inaugurez un objet ou un espace. Créez un jardin ou un arbre commémoratif. Dédiez les nouveaux arbres d'un lieu public à la mémoire des victimes d'actes criminels. Vous pouvez faire de même avec un banc de parc ou un point d'intérêt local. Si l'on a entrepris la construction d'un nouvel édifice local, proposez de dédier les briques d'un mur à chaque victime d'un acte criminel commis au sein de votre collectivité.
- Mettez les drapeaux en berne. Le premier jour de la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels, ou le jour du principal événement de la Semaine, demandez aux bureaux de l'administration municipale et aux entreprises locales de mettre leur drapeau en berne en l'honneur des victimes.
- Observez un moment de silence dans les écoles et les lieux de travail.
- Aménagez un kiosque dans le centre commercial, la bibliothèque ou le centre communautaire de votre localité où les gens ont l'habitude de se rassembler ou de passer.

### Événements proposés pour rendre hommage aux réseaux de soutien aux victimes :

- Animez un événement hommage. Récompensez les intervenants auprès des victimes grâce à un déjeuner aux crêpes, à un dîner ou un souper-partage, à une soirée de cinéma ou à la visite d'un musée local.
- Remettez des prix ou des lettres afin de reconnaître les efforts déployés par les bénévoles et le personnel de longue date.
- Donnez des séances de formation au personnel et aux bénévoles durant la Semaine.

### Événements proposés en vue de sensibiliser votre collectivité :

- Élaborez une proclamation municipale pour souligner officiellement la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels. Demandez aux administrateurs municipaux de proclamer officiellement la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels à l'occasion d'un événement d'inauguration. Invitez les médias, des personnalités et des politiciens locaux ainsi que les membres de la collectivité, dont les victimes et leur famille. À titre d'exemple, consultez la proclamation figurant dans le présent guide de ressources, ainsi que le modèle de discours qui l'accompagne, comme sources d'inspiration pour un représentant officiel lors d'un événement inaugural.
- Attachez des rubans. Confiez des épinglettes en forme de ruban aux entreprises et aux organisations locales pour qu'elles les distribuent aux membres de la collectivité. Attachez des rubans commémoratifs aux lampadaires, aux mâts et aux arbres de la ville. Assurez-vous d'abord qu'aucun règlement n'interdit la tenue de cette activité.
- Organisez une série de conférences, une tribune, un débat d'experts ou une assemblée publique ou déterminer les endroits déjà existants où il est possible de tenir une conférence comme un Club Kiwanis ou dans le cadre des réunions du conseil communautaire. Demandez à des fournisseurs de services aux victimes locaux ou à des professionnels du système de justice pénale, ou encore à des personnalités ou à des politiciens locaux bien connus d'échanger sur les problématiques auxquelles font face les victimes au sein de votre collectivité. À cette occasion, invitez les membres de la collectivité, ainsi que les médias et d'autres fournisseurs de services aux victimes. Bien qu'il soit important d'être sensible au droit de la victime au respect de sa vie privée, certaines victimes peuvent désirer raconter leur histoire publiquement.

## PLANIFICATION D'ÉVÉNEMENTS

- Menez une campagne-éclair de pétition. Obtenez l'appui du gouvernement provincial ou de votre collectivité quant aux problèmes qui touchent les victimes. Faites circuler une pétition exigeant l'amélioration des lois et des services destinés aux victimes et à leur famille.
- Organisez une collecte de fonds pour réaliser un nouveau projet. Déterminez l'un des besoins particuliers de votre organisation ou des victimes de votre région. Profitez de la Semaine pour promouvoir la nécessité d'amasser des fonds pour répondre à ce besoin.
- Faites une collecte de téléphones cellulaires usagés. À cette fin, demandez l'aide des entreprises locales et remettez ces téléphones à des centres d'hébergement pour femmes ou pour jeunes. Ces téléphones permettront de créer un service d'assistance téléphonique d'urgence.
- Organisez une campagne de recrutement de bénévoles. Encouragez les gens à se joindre à votre organisation ou suggérez-leur de vous aider en orientant les victimes vers les services et l'assistance appropriés, ou en devenant une source de soutien personnel auprès des victimes d'actes criminels.
- Recensez de possibles événements collectifs, comme des foires ou des conférences à l'école, au sein de la collectivité ou à l'église, et communiquez avec les organisateurs de ces événements afin de leur offrir de participer à titre de conférencier ou au moyen d'un kiosque d'information.
- Organisez une visite libre. Invitez des personnalités et des politiciens locaux, ainsi que tous les membres de la collectivité. Animée conjointement avec une conférence ou un atelier, cette activité représente une méthode efficace de démonstration des besoins en matière de services aux victimes.
- Animez des ateliers. Proposez des ateliers gratuits aux résidents de votre collectivité en abordant les problématiques revêtant davantage d'importance dans votre région.
- Dispensez de la formation durant les séances d'appel. Si vous travaillez pour les services policiers, la séance d'appel représente l'occasion idéale d'animer quotidiennement une brève séance de formation sur les problématiques touchant les victimes. Durant la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels, animez au moins une séance de formation à ce sujet.
- Faites appel à une station de radio ou de télévision locale pour examiner la possibilité de réaliser une entrevue ou d'organiser un débat d'experts sur les problématiques auxquelles font face les victimes, avec peut-être une tribune téléphonique. Proposez le nom de victimes locales susceptibles de souhaiter s'exprimer, de fournisseurs de services aux victimes et de politiciens ou de membres bien connus de la collectivité qui pourraient y prendre part. (Nous vous suggérons de communiquer d'abord avec ces personnes).

### Autres activités proposées en vue de sensibiliser la collectivité :

- Dédiez votre bulletin hebdomadaire ou mensuel. Soulignez les succès remportés grâce au travail acharné des membres de votre personnel ou de vos bénévoles.
- Créez des tee-shirts, des sacs, des chaînes porte-clés ou tout autre article promotionnel que vous distribuerez gratuitement ou que vous vendrez.
- Sollicitez la commandite de la Semaine ou de l'événement auprès de votre journal ou de votre station de radio ou de télévision locale. Une personnalité des médias locale pourrait peut-être agir comme porteparole de la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels pour susciter l'intérêt du public sur cette problématique.
- Faites appel à votre station de radio ou de télévision ou à votre journal local pour diffuser des renseignements sur la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels. Consacrez une partie de votre temps aux médias pour souligner les efforts déployés par toutes les personnes offrant leur soutien aux victimes d'actes criminels : les amis, la famille et les intervenants de toutes catégories. Consultez le module sur les relations avec les médias pour obtenir de plus amples renseignements.
- Consultez la section intitulée « Faites la promotion de votre événement » ci-dessous pour des suggestions sur la façon de sensibiliser les gens à votre événement.

### Comment commencer à planifier votre événement?

La réussite d'un événement exige une planification précise et une organisation soignée. La présente section comporte une série de conseils pratiques. Ils vous aideront à planifier et à coordonner un événement ciblé qui attirera de nombreux participants. En divisant la tâche en plusieurs étapes simples, la gestion de la planification d'un événement de grande envergure devient facile, même pour la plus petite collectivité.

### Création d'un comité de planification

Créez un comité de planification qui coordonnera votre événement ou adhérez à un comité existant. Dresser une liste détaillée des personnes et des groupes susceptibles de se joindre à vous peut se révéler utile. Une fois que vous pourrez compter sur un groupe de personnes vouées au succès de l'événement, les autres étapes de la planification devraient devenir claires.

### **Formez des partenariats!**

Les coalitions et les événements populaires constituent le meilleur moyen d'accroître la sensibilisation du public. Dans la mesure du possible, prenez part à d'autres événements ou à des projets compatibles au vôtre dans votre collectivité, votre ville, votre région ou votre province. Il existe de nombreuses possibilités où deux événements peuvent se compléter de diverses façons. Vous pouvez également vous concentrer sur certaines des préoccupations que vous partagez avec d'autres organisations, notamment la violence relationnelle, la violence familiale ou la victimisation des aînés.

### **N'oubliez pas de faire appel à vos ressources locales lorsque vous créez un comité!**

Pour demeurer fidèle au thème national de cette année – *C'est le temps d'écouter* – assurez-vous d'être à l'écoute des victimes. Tentez d'inclure les victimes d'actes criminels ou les membres de votre collectivité jouissant d'une très bonne réputation et ayant subi les répercussions d'un acte criminel au sein de votre collectivité, et, au moment de planifier votre événement, communiquez avec eux pour leur demander des suggestions ou invitez-les à se joindre à votre comité d'organisation. Par exemple, si votre comité décide d'organiser une table ronde d'experts parmi ses activités, demandez-leur de témoigner de leur expérience. Vous désirez peut-être communiquer avec des citoyens ayant exprimé leur opinion par écrit sur la criminalité et les problématiques touchant les victimes.

Exploitez les ressources bénévoles existantes au sein des groupes communautaires, des organismes ou des réseaux à caractère religieux. Vous pouvez également joindre les représentants des programmes de justice réparatrice, de justice alternative ou de justice communautaire de votre collectivité.

La criminalité produit fréquemment des effets dévastateurs sur les entreprises locales. Orientez une partie de vos activités de recrutement vers le milieu des affaires. Rencontrez des membres de votre Chambre de commerce locale et des associations vouées à l'expansion des affaires. Encouragez-les à prendre part à votre événement. Offrez d'enrichir leur site Web ou leur bulletin par votre documentation, et invitez-les à exprimer leur point de vue sur l'impact économique de la criminalité.

Dans plusieurs provinces, les étudiants doivent consacrer un nombre d'heures minimal au service communautaire pour obtenir leur diplôme d'études secondaires. Recrutez des étudiants pour assurer l'élaboration, la planification et l'organisation d'événements dans leur école, ou recueillez leurs suggestions sur des possibilités d'événements communautaires. Vous pouvez également leur demander d'assurer les déplacements exigés pour l'organisation de votre événement.

Chaque collectivité peut compter sur une grande variété de ressources et sur un grand nombre de bénévoles. Voici quelques suggestions d'intervenants et d'organisations :

- les victimes d'actes criminels et leur famille;
- des représentants de la police locale, ainsi que des organismes provinciaux et fédéraux intégrés au système de justice pénale;
- les politiciens locaux;
- les fournisseurs de services aux victimes, les professionnels de la santé, ainsi que les regroupements professionnels et communautaires;
- les dirigeants d'église et leurs communautés;
- les groupes communautaires, les organismes et les clubs locaux;
- les clients de votre organisation (s'il y a lieu);
- les organismes ou les comités voués à la justice réparatrice;
- les écoles primaires et secondaires, les collèges et les universités de la région;
- les sections locales des Mères contre l'alcool au volant (MADD), d'Échec au crime et du programme de surveillance de quartier ainsi que d'autres groupes assumant un mandat similaire;
- les organismes correctionnels de la région;
- les journalistes et les représentants des médias d'information;
- les médias locaux (télévision, radio, journaux).

### **Créez un site Web!**

Les ressources en ligne comme le site Web de votre organisation, les sites Web d'autres services offerts aux victimes, les sources d'information en ligne, les blogues, les babillards et les espaces libres sont autant d'endroits pour échanger et recueillir des renseignements sur votre événement.

Afin d'attirer l'attention des participants et des bénévoles, vous pouvez créer une base de données comme source de renseignements à la disposition de tous les intéressés. Dressez une liste de coordonnées des invités, des participants et des médias d'information, ainsi que de suggestions d'événements, de sites Web utiles et de matériel de communication, dont les dépliants. Assurez la mise à jour régulière des listes de coordonnées des représentants des médias et des membres du comité d'organisation.

# PLANIFICATION D'ÉVÉNEMENTS

## Faites la promotion de votre événement

Un facteur important pour garantir la réussite de votre événement est de le faire connaître aux parties éventuellement intéressées. Voici quelques idées pour le marketing et la promotion de votre événement :

- Déployez une grande banderole dans votre collectivité. Créez une banderole ou utilisez celle que vous pouvez trouver dans le module des documents à reproduire du présent guide de ressources en l'honneur des victimes et de leurs réseaux de soutien, et affichez-la dans un espace visible au sein de votre collectivité – peut-être au-dessus d'une rue passante.
- Diffusez des affiches dans des endroits publics comme devant le poste de police local, au centre communautaire, dans les magasins de votre localité, dans les bibliothèques et autres endroits publics. Le guide de ressources comprend trois modèles d'affiches; vous pouvez les utiliser ou les adapter à votre collectivité.
- Créez de petits prospectus pour le matériel publicitaire d'accompagnement. Imprimez des encarts à insérer dans les sacs et les enveloppes de paie, que les entreprises locales remettront à leur clientèle et à leurs employés pour les informer sur la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels, les événements connexes et les services offerts aux victimes. Ces encarts peuvent également servir au recrutement des bénévoles.
- L'an dernier, une collectivité a connu du succès dans la promotion de son événement en fabriquant des napperons et en les distribuant à tous les restaurants locaux. D'un côté des napperons, on trouvait des renseignements destinés aux adultes et, de l'autre, des activités de sensibilisation qui s'adressaient aux enfants.
- Vous pouvez collaborer avec les pizzerias locales et autres entreprises afin de faire imprimer des messages liés à la Semaine de sensibilisation aux victimes d'actes criminels sur les emballages qu'elles offrent. Par exemple, on peut imprimer les coordonnées des services d'aide aux victimes ou des faits sur la victimisation sur les boîtes de pizza et les distribuer durant la Semaine. C'est ce qu'a fait une petite collectivité l'an passé pour faire la promotion de son événement.
- Envoyez des circulaires par la poste à chaque adresse locale.
- Affichez des renseignements sur la Semaine ou sur votre événement sur votre site Web ou communiquez avec les groupes communautaires pour afficher des renseignements sur leurs sites Web. Envisagez la possibilité d'y inclure des liens au site Web de la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels, [www.victimswweek.gc.ca](http://www.victimswweek.gc.ca), ou aux services de soutien aux victimes des provinces ou des territoires.
- Consultez la section relative aux relations avec les médias pour des suggestions sur la façon de faire le marketing de votre événement par l'entremise de la télévision, de la radio et des journaux.

## Planifiez votre événement

Le présent guide de planification renferme un modèle d'échéancier qui facilitera la planification de votre Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels. Il s'étale sur une période de quatre semaines et peut servir à planifier l'événement de votre choix. Bien que les tâches soient accompagnées d'une échéance, il est toujours préférable de commencer le plus tôt possible. Commencez dès aujourd'hui!

### Le plus tôt possible :

1. Constituez un comité de planification.
2. Définissez l'objectif de votre événement (c.à-d. sensibiliser la population, rendre hommage aux travailleurs s'étant distingués pour leur soutien auprès des victimes).
3. Définissez votre public cible.
4. Attribuez un thème à votre événement.
5. Déterminez les ressources à votre disposition (budget, bénévoles, temps).
6. Choisissez le type d'événement.
7. Fixez la date et l'heure de l'événement. Il est important de tenir compte du moment où votre public cible a le plus de chances d'être disponible pour assister à votre événement, puisque ce détail aura des conséquences sur la réussite de votre activité.
8. Décidez du nombre d'invités et dressez une liste d'invitations. Cette liste doit comporter le nom des invités spéciaux, des conférenciers et des représentants des médias, ainsi que des participants.
9. Déterminez à quel endroit votre événement se tiendra, et réservez un local si nécessaire.
10. Retenez les services d'un traiteur et décidez du menu, s'il y a lieu (ou désignez les tâches d'achat et de préparation des aliments à des membres de votre comité).

### Quatre semaines avant l'événement :

1. Commandez la documentation nécessaire et réservez l'équipement sonore ou audiovisuel, le cas échéant.
2. Préparez des trousse d'information à l'intention des médias et des invités spéciaux. Ces trousse peuvent inclure, entre autres, une invitation ou une lettre officielle de votre comité d'organisation, une demande d'allocation ou de couverture médiatique aux invités, ainsi que l'itinéraire de l'événement. Dans le cas des trousse destinées aux médias, insérez le logo de votre organisation et des communiqués d'intérêt public pouvant être diffusés sur les ondes ou dans les journaux.

3. Imprimez et diffusez des invitations, des affiches, des petits prospectus, des dépliants ou d'autres articles promotionnels.
4. Recrutez des bénévoles pour aider à régler différents détails et pour assurer le bon déroulement de l'événement.

#### **Trois semaines avant l'événement :**

1. Assurez un suivi auprès des conférenciers et des personnalités locales pour confirmer leur participation.
2. Assurez un suivi auprès des invités pour confirmer leur participation.
3. Confirmez le programme de l'événement avec le comité d'organisation et les bénévoles.
4. Demandez à des entreprises locales de parrainer votre événement. (p. ex. en contribuant financièrement à l'événement ou en offrant de la nourriture ou des prix.) Certains des articles ainsi fournis peuvent également servir à reconnaître la contribution de conférenciers, de travailleurs s'étant distingués pour leur soutien auprès des victimes et de membres de la collectivité.
5. Concevez les documents nécessaires (c.à-d. un questionnaire, un sondage, etc.) pour évaluer votre événement, le cas échéant.

#### **Deux semaines avant l'événement :**

1. Confirmez votre programme avec les administrateurs du local, le traiteur et les autres entreprises dont vous aurez retenu les services, le cas échéant.
2. Fournissez un itinéraire final et détaillé aux conférenciers et aux participants.
3. Préparez l'aménagement physique de votre local. Prévoyez l'équipement nécessaire à l'animation réussie de votre événement, notamment des chaises, un microphone, un lutrin. Si le local ne fournit pas cet équipement, essayez de vous le procurer auprès d'une entreprise locale ou d'une compagnie de location.
4. Réunissez les prix et les articles offerts par les entreprises qui parrainent l'événement.

#### **Une semaine avant l'événement :**

1. Confirmez la participation des médias.
2. Assemblez les éléments des trousse d'information et des trousse médias que vous distribuerez le jour de l'événement.
3. Confirmez toutes les réservations, les locations, le service de traiteur, etc. Obtenez les coordonnées de toutes les entreprises responsables afin de les joindre en cas de difficulté.
4. Déléguez des tâches aux bénévoles et aux membres du comité en prévision du jour de l'événement.
5. Diffusez un avis aux médias pour les informer de la tenue de votre événement. Pour accéder à de la documentation de référence, consultez le module des relations avec les médias du présent guide de ressources.

#### **Un jour avant l'événement :**

1. Installez tout ce que vous pouvez pour la tenue de l'événement.
2. Confirmez les tâches des bénévoles et des membres du comité. (Précisez les heures d'arrivée, les tâches, les responsabilités liées à chaque tâche, etc.)

#### **Le jour de l'événement :**

1. Arrivez tôt pour vous assurer de l'organisation adéquate de l'événement, ainsi que de la préparation des bénévoles et des membres du comité.
2. Accueillez les conférenciers, les invités et les représentants des médias. Si vous ne pouvez vous acquitter vous-même de cette tâche, assignez-la à quelqu'un d'autre. Toutefois, assurez-vous de remercier vous-même ces personnes de leur participation.
3. Informez brièvement les conférenciers du programme de l'événement et de tout changement de dernière minute.
4. Diffusez un communiqué de presse ou une lettre aux rédacteurs en chef pour informer les médias de la tenue de votre événement, même s'ils ont refusé d'y participer. Pour accéder à de la documentation de référence, consultez le module des relations avec les médias du présent guide de ressources.
5. À ce moment, les organisateurs peuvent remettre des formulaires d'évaluation aux participants pour évaluer la réussite de l'événement et pour obtenir des suggestions sur les améliorations qu'il serait possible d'apporter aux événements de l'an prochain.

#### **Après l'événement :**

1. Assurez-vous de remercier par écrit les invités, les participants, les entreprises qui ont parrainé l'événement et les représentants des médias.
2. Réunissez les membres du comité pour évaluer les aspects positifs de l'événement et les aspects devant faire l'objet de modifications pour la prochaine fois.
3. Selon le type ou l'envergure de l'événement, vous pouvez demander aux participants de vous communiquer leur évaluation. Diffusez les résultats de ces évaluations et apportez les modifications nécessaires au processus.
4. Amorcez la planification de la prochaine Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels.

## PLANIFICATION D'ÉVÉNEMENTS

### Évaluez votre événement

Procédez à une évaluation après la tenue de l'événement. Déterminez les aspects positifs et négatifs de l'événement. Étayez vos conclusions et communiquez les à d'autres groupes qui ont planifié des événements. Servez-vous de ces conclusions pour élaborer des stratégies et pour planifier les événements et les activités de l'an prochain.

### Conseils finaux pour un événement réussi :

- Commencez dès aujourd'hui. Lorsqu'il s'agit de planifier la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels, vous n'avez pas de temps à perdre. Les événements et les idées plus modestes peuvent s'avérer tout aussi mémorables et respectables que les plus importants. Reconnaissez vos limites (temps, argent et énergie) et planifiez un événement adapté à votre organisation.
- Relisez le présent guide de ressources et familiarisez-vous avec les renseignements, les ressources et les idées qu'il contient.
- Soyez attentif aux émotions des victimes, de leurs amis et de leur famille. Assurez-vous que les participants ne ressentent aucun malaise relativement aux événements planifiés. Réfléchissez bien au moment d'organiser des tables rondes et des groupes de discussion. Par exemple, certaines victimes se sentiront à l'aise et en confiance au moment de discuter avec un contrevenant qui prendra part à la table ronde, d'autres non. Prenez le temps de demander l'avis des participants.
- Déléguez. Exploitez les forces de votre comité, de votre personnel et de vos bénévoles pour créer une équipe dynamique en prévision de votre événement. Désignez un porteparole auprès des médias et un responsable de la location d'équipement.
- Respectez les limites de votre budget. Établissez un budget et servez-vous-en. Obtenez le soutien financier des entreprises locales et envisagez de collaborer, avec d'autres organisations, à la tenue d'un événement similaire.
- Demandez à vos invités de confirmer leur présence. S'ils ne l'ont pas fait, téléphonez-leur pour assurer un suivi.
- Assurez l'accessibilité. Faites en sorte que votre événement soit ouvert et accessible à tous les membres de votre collectivité, en particulier les personnes handicapées.

- Encouragez la présence ainsi que la participation des gens. Bien qu'il soit merveilleux de réunir un grand auditoire, efforcez-vous de le faire participer à des discussions, à des ateliers et à d'autres activités durant la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels.
- Familiarisez-vous avec votre auditoire. Les activités destinées aux élèves d'école primaire doivent différer des activités destinées aux adultes. Recourez à une présentation visuelle interactive avec les jeunes, mais n'oubliez pas que les adultes aiment aussi prendre part à la discussion.

### Adaptation des documents suivants :

*Le Canada en fête – Comment organiser votre activité*, Patrimoine canadien (2005).

*National Crime Victims' Rights Week Resource Guide*, Bureau américain des victimes d'actes criminels (2005).

*National Crime Victims' Rights Week Resource Guide*, Bureau américain des victimes d'actes criminels (2006).

*Planning Your NVW Event: National Volunteer Week*, Bénévoles Canada (2006).

*Victim Services Week Participation Information, Planning Tips and Other Great Event Ideas*, Services aux victimes : ministère de la Justice de la Saskatchewan (2000).

## PRÉSENTATION D'UNE PROCLAMATION

### Comment utiliser le modèle de proclamation

Pour faire connaître la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels au sein de votre collectivité, vous pouvez demander notamment à votre administration municipale et à votre gouvernement provincial de proclamer officiellement la période du 22 au 28 avril 2007 « Semaine de sensibilisation aux victimes d'actes criminels à/au/en [nom de la province/municipalité] ».

Le modèle de proclamation met en évidence le thème de cette année – *C'est le temps d'écouter* – et ce modèle peut être personnalisé pour refléter les problèmes et les services locaux concernant les victimes. Vous pouvez demander que la proclamation soit écrite sur du papier à en-tête du ministère ou du gouvernement; certains gouvernements peuvent déjà avoir un format et un langage standards relatifs aux proclamations.

Communiquez le plus tôt possible avec votre gouvernement locale ou vérifiez leur site web afin de déterminer les informations et les étapes nécessaires pour coordonner la proclamation.

Les proclamations peuvent être encadrées et affichées dans les bureaux du gouvernement où ces programmes existent et qui parrainent les activités de la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels.

### MODÈLE DE PROCLAMATION

ATTENDU que lorsqu'un acte criminel est commis, il a des répercussions non seulement sur une seule personne, mais aussi sur les membres de sa famille et toute la collectivité;

ATTENDU que les victimes d'actes criminels et leur famille méritent du soutien de la part de la collectivité;

ATTENDU que beaucoup de fournisseurs de services aux victimes, policiers et professionnels travaillant dans le système de justice pénale aident les victimes d'actes criminels et leur famille;

ATTENDU que les victimes d'actes criminels ont besoin de savoir qu'ils ont un mot à dire dans notre système de justice pénale et qu'il existe des lois pour les aider;

ATTENDU que la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels – du 22 au 28 avril – offre à la collectivité une occasion de sensibiliser la population aux problèmes des victimes, aux services et aux lois destinés à aider les victimes et leur famille;

ATTENDU que le thème de la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels – *C'est le temps d'écouter* – contribuera à une meilleure compréhension des problèmes des victimes;

ATTENDU qu'une plus grande sensibilisation aux problèmes des victimes encouragera les citoyens à parler des répercussions de la criminalité et à apporter un soutien personnel aux victimes d'actes criminels;

ATTENDU que les démonstrations publiques appuyant les victimes d'actes criminels aident à cultiver une compassion communautaire axée sur l'aide aux victimes, à leur famille et à la collectivité en général;

ATTENDU que l'appui de/du \_\_\_\_\_ [*nom du conseil ou du groupe représentatif*] encouragera un plus grand nombre de citoyens à participer à la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels; qu'il soit par conséquent

RÉSOLU QUE moi, \_\_\_\_\_ [*titre*], de/du \_\_\_\_\_ [*province/municipalité*], proclame par le présente la période du 22 au 28 avril 2007 « Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels » à/en/au la [province/municipalité] de \_\_\_\_\_; qu'il soit en outre

RÉSOLU QUE pendant la Semaine nationale de sensibilisation aux victimes d'actes criminels et tout au long de l'année, la [province/municipalité] reconnaisse les mérites des victimes d'actes criminels et de ceux qui les aident; qu'il soit de plus

RÉSOLU QUE la [province/municipalité] continue avec détermination de s'attaquer aux problèmes des victimes et d'y trouver des solutions.

## MODÈLE DE DISCOURS

*(Ajoutez un mot de bienvenue et des remerciements)*

Nous sommes ici aujourd'hui pour reconnaître les repercussions de la criminalité sur les victimes et leur famille, soit les personnes qui vivent tous les jours avec les séquelles des crimes commis à leur endroit. Chaque année, environ 300 000 Canadiens sont victimes d'une forme quelconque de crime violent. Ces crimes comprennent la violence conjugale, les voies de fait ou le meurtre. Malheureusement, un grand nombre des personnes les plus vulnérables de notre société sont victimes d'actes criminels : les enfants et les adolescents, les Autochtones, les personnes âgées, les membres de minorités visibles et les Canadiens à faible revenu.

*(Vous pouvez ajouter ici quelques statistiques locales ou des histoires régionales)*

Le thème de cette semaine, « C'est le temps d'écouter », souligne la nécessité d'écouter les victimes. En tant que société, nous devons être à l'écoute des victimes et nous devons répondre à leurs besoins.

Cette semaine a aussi pour objectif de célébrer les réussites des défenseurs des droits des victimes, des fournisseurs de services aux victimes, des bénévoles, des administrations municipales et des responsables de l'application de la loi comme *(ajoutez ici des références précises à des groupes de votre collectivité)*. Tous ces groupes contribuent à leur façon à la guérison des victimes et des collectivités.

Cette semaine nous permet de nous rassembler afin d'être mieux en mesure d'atténuer les conséquences de la criminalité. En unissant les voix des victimes et des organismes travaillant dans les collectivités du Canada, nous pouvons partager nos expériences et trouver des solutions ensemble. En unissant leurs voix, les victimes et les organismes qui leur viennent en aide peuvent s'exprimer et être entendus.

Ce n'est pas à nous de dire aux victimes ce dont elles ont besoin, mais c'est à nous de les écouter et d'agir en fonction de ce qu'elles nous disent. En fait, c'est le rôle de tous les Canadiens de faire tout ce que nous pouvons pour nous entraider. L'une des choses que les victimes nous ont déjà apprises, c'est que si nous les écoutons bien, nous les aidons à franchir la première étape du processus de rétablissement de la confiance en soi et du pouvoir personnel que les crimes violents leur avaient enlevés.

Encourageons donc les victimes à raconter leur histoire et prenons le temps de les écouter. Nous pourrions ensuite tous joindre nos efforts pour lutter contre la criminalité et réduire son incidence négative sur les victimes, leur famille, les collectivités et la société.