



RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA BOURSE

Origine autochtone <input type="checkbox"/> Métis <input type="checkbox"/> Indien non inscrit	Années d'études <input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2e année <input type="checkbox"/> 3e année	Avez-vous déjà reçu une bourse d'AEDA ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui → Dans l'affirmative en quelle(s) année(s) <input type="text"/>
---	--	--

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (si vous changez d'adresse, veuillez en aviser la Direction générale des programmes du ministère de la Justice)

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Md. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle	Nom de famille	Prénoms	Date de naissance
État matrimonial <input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Marié(e)/conjoint(e) de fait/ conjoint(e) de même sexe	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Separé(e)
		<input type="checkbox"/> Veuf ou Veuve	Nombre d'enfants dont vous et votre conjoint(e) avez la charge (si tel est le cas)

Où désirez-vous recevoir votre courrier → Adresse permanente Adresse temporaire

Adresse permanente	N° de tél. (résidence)	N° de tél. (bureau)	N° de télécopieur
	Courriel		
Adresse temporaire	N° de tél. (résidence)	N° de tél. (bureau)	N° de télécopieur
	Courriel		

COMMUNICATION (s'il nous est impossible de vous rejoindre pour un sondage suivant votre graduation)

Nom d'une personne avec qui nous pourrions communiquer (précisez son lien avec vous)

Adresse de cette personne, si différente de l'adresse permanente	N° de tél. (résidence)	N° de tél. (bureau)	N° de télécopieur
	Courriel		

RENSEIGNEMENTS SUR LA SCOLARITÉ

Décrivez l'ensemble de vos études postsecondaires à ce jour
(Remplissez la section ci-dessous et joignez le dernier relevé de notes pour toutes vos études postsecondaires)

Domaine d'études / Type de programme	Nom de l'établissement / Institut de formation	Date de fin d'études	Diplôme obtenu	
			Oui	Non

FORMULAIRES DE RÉFÉRENCES

Il vous incombe de remettre une copie du formulaire de références que vous trouverez ci-joint, à vos répondants. Ce formulaire doit être signé par des personnes qui sont associées au dernier établissement scolaire ou de formation que vous avez fréquenté. Si vous n'avez fréquenté aucun établissement de ce genre depuis trois ans, le formulaire doit être signé par des personnes qui peuvent attester de votre travail ou de vos études. Les répondants doivent transmettre les formulaires remplis au ministère de la Justice le ou avant la date limite du 16 novembre.

RÉSERVÉ AUX CANDIDATS QUI PRÉSENTENT UNE DEMANDE POUR LA PREMIÈRE FOIS

- Énumérez les facultés de droit auxquelles vous avez présenté une demande
- Indiquez si vous y avez été admis à certaines conditions ou sans réserve.
(Si possible, veuillez inclure les lettres d'admissions des facultés de droit).

Nom de la faculté de droit	Admission conditionnelle	Admission sans réserve	Date de la demande

This form is also available in English

DONNÉES FINANCIÈRES POUR 6 MOIS (du 1er janvier au 30 juin)

Revenu (vous pouvez indiquer un montant approximatif)	Montant pour l'année antérieure	Montant pour l'année en cours	A l'usage du bureau seulement
1. Emploi			
• Temps plein			
• Temps partiel			
• Poste d'auxiliaire à l'enseignement			
• Autre (veuillez préciser)			
2. Autres revenus			
• Assurance-emploi			
• Assurance-invalidité			
• Indemnité de départ			
• Pension alimentaire pour enfant			
• Autre (veuillez préciser)			
3. Aide financière :			
• Parents			
• Conjoint(e)/Conjoint(e) de fait/Conjoint(e) de même sexe			
• Autres personnes			
4. AÉDA			
• Pour l'année antérieure			
• Autres bourses d'études			
5. Prêt étudiant			
6. Programme de soutien aux étudiants autochtones du niveau postsecondaire			
7. Régime de pension du Canada			
• Prestation d'orphelin			
• Prestation d'invalidité			
• Prestation au survivant			
• Autre (veuillez préciser)			
8. Autre revenu (veuillez préciser)			
	SOUS-TOTAL		

Dépenses (vous pouvez indiquer un montant approximatif)	Année en cours	A l'usage du bureau seulement
1. Frais de scolarité et frais obligatoires		
2. Manuels et fournitures scolaires		
3. Frais de subsistance		
• Nourriture		
• Logement (loyer ou prêt hypothécaire)		
• Transport local (voiture, autobus)		
• Electricité, chauffage, câble, téléphone		
4. Pension alimentaire pour enfant		
5. Autres obligations financières (veuillez préciser)		
	SOUS-TOTAL	
	TOTAL	

TOTAL = REVENU - DÉPENSES

SURPLUS (si vos revenus sont plus élevés que vos dépenses (+))

DÉFICIT (si vos dépenses sont plus élevées que vos revenus (-))

TEXTE DE 750 MOTS

Nouveaux candidats	<p>Les nouveaux candidats doivent joindre un texte d'environ 750 mots expliquant les raisons pour lesquelles ils désirent poursuivre des études et une carrière en droit. Ce texte doit comprendre les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les raisons qui motivent votre choix de faire des études en droit• Les objectifs de carrière• Des réalisations pertinentes liées à votre intérêt pour le droit (p. ex. prix, contribution dans la collectivité, etc.)• Les activités parascolaires et l'expérience de travail• Les défis particuliers (si applicables) qui vous ont incité à entreprendre des études en droit
Renouvellement de la bourse	<p>Les personnes qui demandent le renouvellement de leur bourse doivent joindre à leur demande un texte d'environ 750 mots décrivant les expériences qu'elles ont vécues au cours de la dernière année scolaire. Ce texte doit comprendre les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les défis• Les réalisations particulières• Les activités parascolaires ou autres expériences pertinentes• Les objectifs de carrière

COLLECTE ET UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le ministère de la Justice utilise les renseignements personnels pertinents pour administrer le programme d'AÉDA et déterminer si les candidats sont admissibles. Le Ministère réunit et utilise ces renseignements en conformité avec les critères du Fonds juridique de partenariats et d'innovation et les lignes directrices énoncées par le Conseil du Trésor.

DÉCLARATION

- Je comprends le contenu de ce formulaire et les documents qui l'accompagnent, et je déclare avoir donné des renseignements complets et véridiques.
- Je suis conscient(e) que je dois fournir au ministère de la Justice tous les renseignements et les documents nécessaires d'ici le 16 novembre.
- Je suis conscient(e) que les renseignements que je fournis peuvent être vérifiés.
- Je suis conscient(e) que toute modification des renseignements fournis entraînera une nouvelle étude de mon dossier.
- Je comprends que je dois signaler au ministère de la Justice tout changement (p. ex. changement d'adresse, d'emploi etc.) le plus rapidement possible.

J'ai lu et compris le contenu de cette section et ma signature témoigne de mon consentement à ce que l'on recueille et que l'on divulgue de façon indirecte des renseignements personnels me concernant à des fins statistiques et pour l'évaluation du programme.

Signature

Date

- **Veillez noter que seules les demandes portant une signature originale seront acceptées.**
- **Les employés du gouvernement, actuels et anciens, doivent communiquer avec les responsables du Programme afin d'obtenir un formulaire de déclaration de conflits d'intérêt. On peut se procurer le formulaire à l'adresse suivante :**
http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/hrpubs/tb_851/siglist_f.asp

ADRESSE POSTALE

Programme d'accès aux études de droit pour les Autochtones
Ministère de la Justice du Canada
Direction générale des programmes
284, rue Wellington, ÉCE, 6e étage
Ottawa (Ontario) KIA OH8

N° de tél. sans frais
N° de tél. local
Courriel
Site Web

1-888-606-5111
(613) 941-0388
lsap07@justice.gc.ca
www.canada.justice.gc.ca

LISTE DE VÉRIFICATION POUR LA LISTE

Les candidats doivent faire parvenir les documents d'information énumérés ci-dessous au ministère de la Justice au plus tard le 16 novembre de l'année pour laquelle la bourse est demandée, le cachet de la poste faisant foi, pour que leur dossier soit étudié.

- A **Formulaire d'application**
Avez-vous rempli votre formulaire d'application ?
- B **Déclaration**
Avez-vous signé et daté votre déclaration ?
- C **Lettres d'admission (seulement pour les candidats qui font une première demande)**
Avez-vous joint les copies de vos lettres d'admission (conditionnelle ou sans réserve) ?
- D **Formulaires de références**
Vous êtes-vous assuré que vos répondants ont envoyé les formulaires au Ministère de la Justice avant la date limite ?
- E **Relevé de notes**
Si vous êtes un nouveau candidat, avez-vous joint votre relevé de notes officiel de vos études postsecondaires ?
Si vous êtes un étudiant qui demande le renouvellement de sa bourse, avez-vous joint votre relevé de notes officiel pour votre dernière année d'études de droit ?
- F **Texte de 750 mots**
Avez-vous joint votre texte ? Est-ce que votre nom y est bien indiqué ? Est-ce qu'il contient chacun des éléments demandés ?

Nouveaux candidats	<p>Les nouveaux candidats doivent joindre un texte d'environ 750 mots expliquant <u>les raisons pour lesquelles ils désirent poursuivre des études et une carrière en droit</u>. Ce texte doit comprendre les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les raisons qui motivent votre choix de faire des études de droit• Les objectifs de carrière• Des réalisations pertinentes liées à votre intérêt pour le droit (p. ex. prix, contribution dans la collectivité, etc.)• Les activités parascolaires et l'expérience de travail• Les défis particuliers (si applicables) qui vous ont incité à entreprendre des études en droit
Bursary Renewal	<p>Les personnes qui demandent le renouvellement de leur bourse doivent joindre à leur demande un texte d'environ 750 mots décrivant les expériences qu'elles ont vécues <u>au cours de la dernière année scolaire</u>. Ce texte doit comprendre les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les défis• Les réalisations particulières• Les activités parascolaires ou autres expériences pertinentes• Les objectifs de carrière