CRSNG

FORMULAIRE 6
Demande d'indemnité de déplacement – OTAN
(Division des finances)

PROTÉGÉ une fois rempli

Nom de famille, prénom et initiale(s) du titulaire de la bourse	N° de demande du CRSNG
Département et université où la bourse est détenue	Type de bourse

Remarque : Vous devez fournir des reçus originaux ainsi que la partie annulée du ou des billets d'avion avec votre demande. Le CRSNG ne peut procéder au remboursement sans ces documents. Pour le remboursement à l'avance de vos frais de déplacement, vous devez présenter une facture établie par une agence de voyage qui fait état du montant exact de votre demande d'indemnité.

☐ Je demande, par la présente, une indemnité de déplacement pour :

☐ le voyage vers le lieu de validité de ma bourse ☐ le voyage de retour

de _____ à _____
Point de départ *Destination*

que j'ai effectué le _____. Mes dépenses pour ce déplacement totalisent
Date (jour/mois/année)

_____ $ (vous pouvez inclure vos dépenses de transport au sol, le cas échéant).

☐ Je demande, par la présente, le remboursement à l'avance de mes frais de déplacement par avion, qui s'élèvent à

_____ $. J'ai joint à la présente une facture établie par une agence de voyage reconnue. Je comprends que le CRSNG remboursera les frais directement à l'agence de voyage.

Je demande cette indemnité pour :

☐ moi-même

☐ mon conjoint qui m'accompagnera à ce lieu et dont le nom est : _____

☐ mes enfants qui m'accompagneront à ce lieu et dont les noms et âges sont :

_____ _____

_____ _____

_____ _____

J'atteste qu'aucune portion de ces frais de déplacement n'est payée par une autre organisation et que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts et complets.

_____ _____
Signature du titulaire de la bourse *Date*

☐ Veuillez mettre à jour mon adresse postale : _____

_____

_____