



## Outil d'établissement de rapports d'American Express @ Work

Depuis le 5 décembre 2005, un nouvel outil d'établissement de rapports est offert aux ministères par l'intermédiaire d'American Express @ Work ([Amex@Work](#)), une composante de Travel AcXess Voyage. Les agents de voyage supérieurs à temps plein (AVSTP) du Ministère doivent attribuer aux utilisateurs l'accès à la fonction Amex@Work.

L'outil d'établissement de rapports sur les voyages d'Amex@Work offre à votre ministère un accès souple à un éventail complet de données sur les dépenses liées au voyage :

- Accès Internet, en tout temps
- Environnement sécurisé et protégé par mot de passe
- Données mises à jour de 48 à 72 heures après une transaction
- Les données sont conservées jusqu'à 27 mois.

Les données de voyage sont récoltées dans l'entrepôt de données d'Amex, qui contient des détails sur les achats de billets d'avion et de train, sur les réservations d'hôtels et de voitures effectuées par l'intermédiaire du centre d'appels de l'agence de voyage et de l'Outil de réservation en ligne (OREL). Grâce à ces données, les ministères pourront surveiller les coûts des voyages et veiller au respect des politiques, et ils aideront le gouvernement dans ses négociations avec les fournisseurs.

Les rapports partagés préformatés sont disponibles en français et en anglais. Ils peuvent être exportés et utilisés dans Microsoft Excel et ainsi que d'autres tableurs électroniques courants. Selon leur accès, les utilisateurs peuvent choisir des options comme le triage, la fréquence des rapports et déterminer le type de données qu'ils veulent analyser.

Les organisations peuvent profiter de deux niveaux d'établissement de rapports :

### Options de base d'établissement de rapports sur les voyages

- Une seule ouverture de session : portail de Travel AcXess Voyage
- Création de rapports sur demande
- Choix de 35 rapports partagés modifiables
- Filtres en ligne limités; aucune option de tri
- Impression des rapports
- Transfère de données et de rapports

### Options avancées d'établissement de rapports sur les voyages

*Comprennent les options de base en plus de :*

- Filtres et options de tri en ligne avancés
- Possibilité d'enregistrer les critères pour les rapports
- Possibilité de produire des graphiques
- Rapports personnalisés



### **Qui, dans mon organisation devrait avoir accès à Amex@Work?**

Certaines données recueillies par l'outil d'établissement de rapports d'Amex@Work peuvent être de nature personnelle et délicate; il faut donc donner l'accès à un nombre limité d'utilisateurs aux fonctions de base et avancées de l'outil d'établissement de rapports. Seules les personnes ayant un rôle lié aux finances ministérielles et à la gestion des voyages sont susceptibles d'avoir besoin d'un accès à ces fonctions.

### **Soutien et formation**

L'ISVP offre des séances de formation aux utilisateurs des organisations suivant les étapes ci-dessous :

#### *Étape 1 : décembre 2005 à mars 2006*

- Formation sur les options d'établissement de rapports de base offerte aux utilisateurs désignés des bureaux de direction des 30 ministères consacrant le plus de ressources au voyage

#### *Étape 2 : printemps-été 2006*

- Formation sur les options d'établissement de rapports de base offerte aux utilisateurs désignés des administrations centrales ministérielles et des autres ministères et organismes

#### *Phase 3: fin de l'été et automne 2006*

- Formation sur les options d'établissement de rapports de base dans les bureaux régionaux
- Formation sur les options avancées d'établissement de rapports au besoin

Le cours d'une demi-journée sur les options de base d'établissement de rapports sur les voyages permet aux participants d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour utiliser efficacement Amex@Work. Les participants auront :

- l'occasion de faire des exercices pratiques à l'aide du système;
- des propositions sur les meilleures façons d'utiliser le système;
- de l'information sur la façon d'utiliser les rapports pour évaluer les tendances en matière de voyages.

L'outil d'établissement de rapports Amex@Work comprend également des didacticiels en ligne sur la navigation et le fonctionnement.

*Pour obtenir de plus amples renseignements sur le soutien et la formation liés à Amex@Work, veuillez contacter :*

Jeannine Vautour  
Initiative des services de voyage partagés  
Services à la clientèle  
(613) 954-7681  
jeannine.vautour@tpsgc.gc.ca

### **À propos de l'ISVP**

L'Initiative des services de voyage partagés est un projet du gouvernement du Canada dirigé conjointement par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada et le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

Pour obtenir plus de renseignements sur l'ISVP, aller à l'adresse suivante : <http://gtmo.gc.ca>. Pour avoir accès aux services en ligne aller à <http://travel-voyage.gc.ca>.