



Barème

Période allant du 1^{er} janvier 2007 au 31 décembre 2007

CONFIDENTIEL : Cette information concerne le gouvernement du Canada; elle est de nature commerciale et confidentielle, et ne doit pas être divulguée à une tierce partie sans l'autorisation de l'Initiative des services de voyage partagés (ISVP).

Le barème figurant ci-dessous illustre les coûts des transactions et des services imputés aux ministères et aux organismes au cours de la période allant du 1^{er} janvier 2007 au 31 décembre 2007. Par la suite, des mises à jour seront fournies régulièrement.

Barème des frais de service

Description	Coûts
Frais de service pour les services complets d'agence de voyage (aide d'un conseiller, y compris pour les groupes de 10 personnes et plus)	
1. Réservation par des voyageurs dans des bureaux du Canada, des É.-U. ou du Mexique	
Avion, bateau ou train, et/ou location de voiture, avec ou sans hôtel	42,31 \$ +TPS
Hôtel et/ou location de voiture seulement	15,15 \$ +TPS
2. Réservation par des voyageurs hors des bureaux du Canada, des É.-U. ou du Mexique	
Avion, bateau ou train et/ou location de voiture, avec ou sans hôtel	60,62 \$ +TPS
Hôtel et/ou location de voiture seulement	16,24 \$ +TPS
Frais de service pour l'autoréservation (réservation faite par le voyageur)	
Nota : La gamme actuelle des outils d'autoréservation présente quelques limitations fonctionnelles; il peut être nécessaire de demander l'aide d'un conseiller de voyage. Il n'y aura pas de frais supplémentaires si cette aide vise l'accès au surclassement des grands voyageurs, la sélection des places, la location de voiture hors aéroport, l'application d'un crédit pour billet non utilisé, l'annulation des réservations ou d'autres situations semblables.	
1. Réservation par des voyageurs dans des bureaux du Canada, des É.-U. ou du Mexique	
Avion, bateau ou train, et/ou location de voiture, avec ou sans hôtel	19,00 \$ +TPS
Hôtel et/ou location de voiture seulement (frais supérieurs aux frais de service pour les services complets d'agence de voyage imposés dans les cas de	19,00 \$ +TPS



réservation d'hôtel et/ou location de voiture seulement)	
2. Réserveation par des voyageurs hors des bureaux du Canada, des É.-U. ou du Mexique	
Avion, bateau ou train, et/ou location de voiture, avec ou sans hôtel	33,00 \$ +TPS
Hôtel et/ou location de voiture seulement (frais supérieurs aux frais de service pour les services complets d'agence de voyage imposés dans les cas de réservation d'hôtel et/ou location de voiture seulement)	33,00 \$ +TPS
Frais de service d'agence de voyage pour les voyageurs privilégiés (p. ex., à partir du niveau de SMA)	
1. Réserveation par les voyageurs privilégiés dans des bureaux du Canada, des É.-U. ou du Mexique	75,77 \$ +TPS
2. Réserveation par des voyageurs privilégiés hors des bureaux du Canada, des É.-U. ou du Mexique	96,34 \$ +TPS
 Frais de service et prime de rendement pour la gestion des groupes, des réunions et des conférences (tarif horaire en sus des frais de transaction)	
Conseiller en voyages junior	49,00 \$/heure +TPS
Conseiller en voyages intermédiaire	58,00 \$/heure +TPS
Conseiller en voyages principal	72,00 \$/heure +TPS
Superviseur des conseillers en voyages	78,00 \$/heure +TPS
 Frais de demande de remboursement des dépenses de voyage	
Par demande traitée	5% de la valeur de la demande
NOTA : 5% de la valeur de la demande de remboursement des dépenses de voyage, le minimum étant de 4,00\$ jusqu'à un maximum de 14,00\$. Pour les voyageurs il est possible de joindre plusieurs voyages, dans une seule demande de remboursement des dépenses de voyage.	min 4,00 \$ max 14,00 \$ +TPS

Supplément sur les chèques de voyage

Les chèques de voyage American Express seront à la disposition des ministères et des organismes gouvernementaux. L'Initiative des services de voyage partagés du gouvernement offre une certaine latitude au niveau ministériel grâce à des options innovatrices pour l'établissement des prix.

Option 1 : Option Carte de voyage désignée du centre de responsabilité

Tous les chèques de voyage sont facturés à la carte de voyage désignée du centre de responsabilité avec un minimum d'achat de **5 000 \$CAN** au moment de l'achat. Pour le gouvernement du Canada, la facture est de **2,5 %** de la valeur nominale de la transaction.

Option 2 : Option de prépaiement

Le ministère ou l'organisme achète les chèques de voyage à l'avance (paiement par chèque, par transfert électronique de fonds (TEF), etc.) avec un achat minimum de **5 000 \$CAN** au moment de l'achat. Il n'y a pas de frais pour cette option. Le règlement et le rapprochement sont assumés par le ministère ou l'organisme.

Option 3 : Option de consignation automatisée



Les chèques de voyage sont achetés à l'aide d'un logiciel de point de vente (solution TMX). Il n'y a pas de minimum d'achat. Le prix est fonction du volume d'achat annuel. À **50 millions de dollars** et plus, le coût est de **0,5 %** du total des achats annuels. À moins de **50 millions de dollars**, le coût est de **0,55 %**. Le mode de paiement préféré est le paiement par voie électronique dans les cinq jours. En cas de retard, le coût augmente de **0,0275 %** par jour après la période de cinq jours. La facturation est centralisée (c.-à-d. établissement d'une facture collective par ministère.)

Option 4 : Option de consignation manuelle

Semblable à l'option 3, sauf que les chèques de voyage sont achetés de personne à personne. Les coûts sont les mêmes.

Option 5 : Option de consignation centralisée

Le gouvernement du Canada regroupe les achats de chèques de voyage en un point central et règle les achats à la Banque Amex du Canada dans les trois jours. Le prix est fonction du volume d'achat annuel. À **50 millions de dollars** et plus, le coût est de **0,35 %** du total des achats annuels. À moins de **50 millions de dollars**, le coût est de **0,4 %**. En cas de retard, le coût augmente de **0,0275 %** par jour après la période de cinq jours. (Cette option n'est pas offerte aux ministères. Elle n'est possible que si l'achat des chèques de voyage est centralisé).

Frais pour les retraits effectués avec une carte de voyage désignée (CVD)

Les détenteurs de carte de voyage désignée qui retirent de l'argent se verront imposer des frais de 2 % du montant retiré plus 1 \$ par transaction pour chaque retrait effectué avec la carte à un guichet automatique.

Services professionnels spécialisés optionnels (voir plus loin la liste des taux quotidiens maximums) mis à la disposition des ministères pour les aider dans la mise en œuvre du système. Pour obtenir ces services, il faut en faire la demande à l'ISVP, qui est responsable des négociations avec l'entrepreneur pour le compte des ministères et des organismes.

Expert mondial des voyages	1480,00 \$/jour max.
Gestionnaire des services pour les réunions et les conférences	1335,00 \$/ jour max.
Coordonnateur des événements spéciaux	775,00 \$/ jour max.
Gestionnaire de projet	2226,00 \$/ jour max.
Spécialiste en interopération des systèmes financiers	2115,00 \$/ jour max.
Analyste financier	980,00 \$/ jour max.
Spécialiste en préparation de la mise en œuvre	1365,00 \$/ jour max.
Responsable du calendrier de projet	1510,00 \$/ jour max.
Rédacteur technique	1080,00 \$/ jour max.
Spécialiste en approvisionnement	2115,00 \$/ jour max.
Responsable de la recherche sur les politiques, expert-conseil et agent de programme	1510,00 \$/ jour max.
Animateur de groupes de discussion	1365,00 \$/ jour max.
Spécialiste en communication	1365,00 \$/ jour max.
Instructeur/agent de formation	1365,00 \$/ jour max.
Spécialiste du commerce électronique sur Internet	1643,00 \$/ jour max.
Spécialiste en sécurité (ICP)	1365,00 \$/ jour max.
Spécialiste en télécommunications	\$1510,00 \$/ jour max.
Spécialiste en technologie portail	\$1510,00 \$/ jour max.
Spécialiste de l'archivage des données	\$1510,00 \$/ jour max.
Spécialiste en changement organisationnel	\$2720,00 \$/ jour max.
Spécialiste de l'exploitation des données	\$1510,00 \$/ jour max.

Nota : L'ISVP offre d'autres services professionnels spécialisés à des coûts différentes. SVP communiquez avec votre gestionnaire de comptes pour plus d'information.