



L'Outil de gestion des dépenses

Lorsque la solution de Travel AcXess Voyage aura été entièrement mise en œuvre, les employés bénéficieront d'une expérience de voyage automatisée et intégrée – de bout en bout. Les autorisations de voyage et la gestion des dépenses ainsi que le traitement et l'établissement des rapports seront automatisés à l'aide d'un nouvel Outil de gestion des dépenses, dont le lancement est prévu au cours du premier semestre de 2005.

Une fois qu'il aura été lancé, l'Outil de gestion des dépenses fera partie de la suite de services offerts par Travel AcXess Voyage. Dans le cadre de l'Initiative des services de voyage partagés (ISVP), le contrat de prestation des services de voyage a été accordé à un nouveau fournisseur, Accenture, et à son équipe de sous-traitants, soit American Express, Concur Technologies et Bell Canada.

Concur Technologies, un chef de file dans les solutions de gestion automatisée des dépenses, travaille avec l'équipe d'Accenture pour adapter le service de manière à ce qu'il comble les besoins des employés qui voyagent au nom du gouvernement du Canada. Cette solution automatisera et simplifiera les tâches qui autrement consumeraient beaucoup de temps, d'argent et d'énergie.

Détails relatifs à l'utilisateur

Une fois que l'outil aura été lancé, les voyageurs seront en mesure d'accéder à l'Outil de gestion des dépenses à partir du portail de Travel AcXess Voyage. Avant de pouvoir accéder à Concur, les utilisateurs devront être inscrits auprès de Concur par leur administrateur.

Une fois que l'Outil de gestion des dépenses aura été lancé, la navigation facile dans la page Concur Central permettra aux employés d'accéder de façon rapide et sécuritaire à l'ensemble de la solution. Les employés seront en mesure de créer et de présenter leurs rapports de dépenses et d'afficher le statut des rapports présentés et, par conséquent, d'économiser du temps, d'accroître leur productivité et d'améliorer l'efficacité des processus administratifs. De plus, les utilisateurs pourront accéder à l'outil par une identification unique et une ouverture de session protégée qui réduira le travail administratif redondant, sans compter qu'ils n'auront pas à se souvenir de plusieurs mots de passe.

Avantages pour l'employé

Une fois qu'il aura été lancé entièrement, le nouvel Outil de gestion des dépenses fournira de nombreux avantages aux voyageurs, notamment :

- un outil de rapports de dépenses en ligne bilingue et convivial,
- un règlement plus rapide des rapports de dépenses,



- données tirées de la carte de voyage American Express et du profil d'utilisateur sur le portail inscrites automatiquement dans les rapports de dépenses.
- de l'aide en ce qui concerne la conformité aux directives de voyage.

Les employés pourront suivre un programme de formation qui accompagnera le lancement du nouvel Outil de gestion des dépenses.

Avantages pour le gouvernement du Canada

Le nouvel Outil de gestion des dépenses fournira plusieurs avantages clés aux organismes du gouvernement fédéral, notamment :

- des liens automatisés aux systèmes financiers des ministères et organismes,
- l'approbation en ligne,
- des rapports améliorés et plus exacts,
- des processus de gestion des dépenses de voyage intégrés qui permettront des économies significatives au fil du temps.

Mise en service

L'Outil de gestion des dépenses fera l'objet d'un projet pilote avant qu'il ne soit mis en œuvre dans l'ensemble de la fonction publique. La phase pilote aidera l'ISVP à valider la solution et à assurer qu'elle satisfait les besoins administratifs du gouvernement du Canada.