



Travel AcXess Voyage

Séance de travail pour la transition

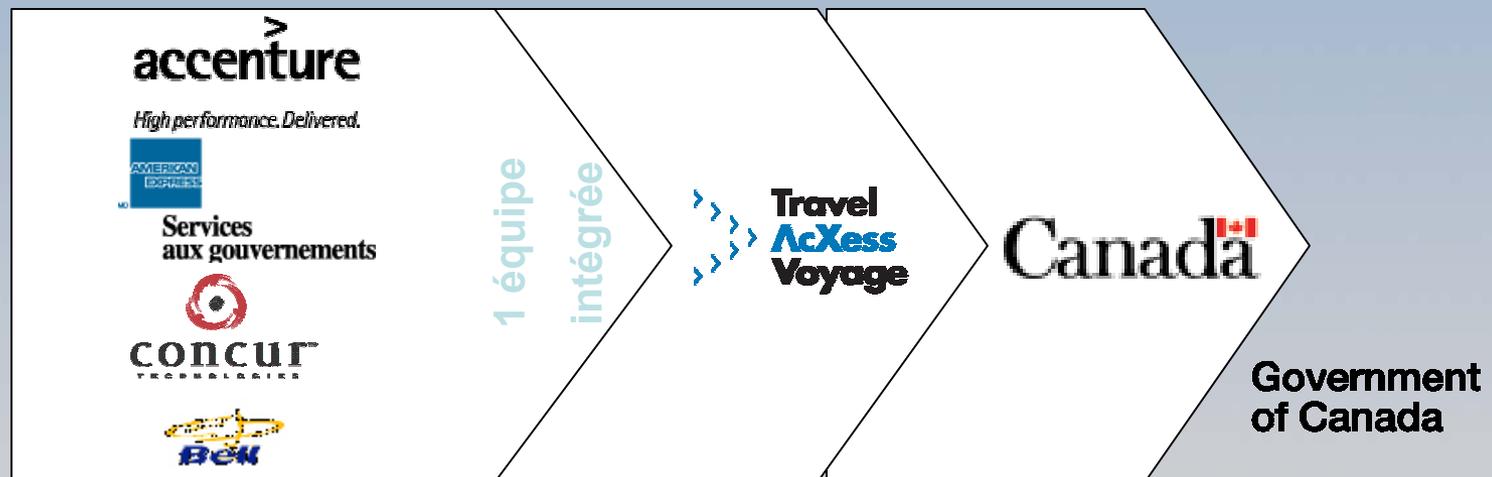
- Aperçu de l'initiative des services de voyages partagés (ISVP)
- Partenaires du gouvernement du Canada pour la nouvelle solution voyages
 - Travel AcXess Voyage
- Plan de mise en œuvre
- Présentation American Express
 - CVD, CVCRD et Chèques de Voyage
 - Services complets de voyages et outil d'auto-réservation
 - Information de gestion
- Rapport de dépenses
- Prochaines étapes

Initiative des services de voyages partagés

- L' ISVP est une initiative du Gouvernement du Canada, gérée par le Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
- Principaux objectifs :
 - Fournir aux employés des services voyages électroniques rationalisés et plus efficaces, pendant tout le cycle du voyage;
 - Accroître le rapport coût-efficacité et les économies d'échelle
 - Améliorer le soutien et les services aux voyageurs et augmenter la sécurité et le bien-être des employés en déplacement
- Le bureau de modernisation des services de voyage du gouvernement (BMSVG) s'occupera de l'ISVP et de la mise en œuvre de la solution Travel AcXess Voyage.

- Accenture et son équipe de sous-traitants se sont associés pour fournir au Gouvernement du Canada une solution intégrée de gestion des voyages : Travel AcXess Voyage.
- Accenture est le principal fournisseur. Elle s'occupera de la gestion du projet, de l'intégration, de la conception du portail et du soutien au moment du lancement.

- American Express fournira les produits et services suivants :
 - Agence de voyage à services complets
 - Outil d'auto-réservation
 - Cartes de voyage désignées (CVD) et Cartes de voyage de centres de responsabilité désignées (CVCRD)
 - Chèques de voyage
- Concur Technologies offrira un système automatisé de remboursement des dépenses et de production de rapports
- Bell Canada hébergera le réseau et les applications



Plan de mise en œuvre

| Janv. | Fév. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. | 2005 | 2006 |
|--|------|------|------|-----|------|-------|------|-------|------|------|------|--|------|
| MISE EN ŒUVRE – PHASE 1 | | | | | | | | | | | | MISE EN ŒUVRE – PHASE 2 | |
| <p>TRANSITION – Tous les ministères et organismes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nouvelles Cartes de voyage • Nouvelle agence de voyage • Nouvel outil d'auto-réservation | | | | | | | | | | | | <p>À GRANDE ÉCHELLE – Tous les ministères et organismes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des services électroniques de voyage <ul style="list-style-type: none"> • Gestion intégrée de la gestion de remboursement des dépenses • Autorisations électroniques • Alimentation des données financières • Rapports voyages et renseignements d'affaires • Services voyages pour le MDN • Renseignements d'affaires | |
| <p>À PETITE ÉCHELLE – Ministères d'avant-garde</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 essais pilotes – gestion intégrée des dépenses et des services de voyages électroniques (juillet) • 4 essais pilotes – alimentation des données financières (novembre) | | | | | | | | | | | | | |

- Cartes de voyage désignées (CVD)
- Cartes de voyage désignées de centre de responsabilité (CVDCR)
- Chèques de voyage
- Agence de voyage à services complets
- Outil d'auto-réservation en ligne



Carte de voyage désignée et Carte de voyage désignée de centre de responsabilité

- Principales caractéristiques – CVD
 - Présentation personnalisée
 - Aucune cotisation annuelle
 - Gamme complète d'assurances (pour les titulaires et utilisateurs de la CVD/CVDCR)
 - Programmes de fidélisation exceptionnels
 - Taux de conversion privilégié
 - Acceptation de la Carte partout dans le monde

- Nouvelle responsabilité corporative entière pour les CVD et les CVDCR
 - AUCUNE incidence sur la cote de solvabilité personnelle
 - Employés responsables du paiement du solde intégral (toutes les opérations légitimes) à la date d'exigibilité
 - Ministère ou organisme responsable du paiement des soldes impayés de plus de 90 jours
 - Possibilité pour les ministères de récupérer les soldes impayés

Gamme complète d'assurances

Large gamme d'assurances – avec les plafonds suivants :

- 500 000 \$ - Assurance accident de voyage
- 500 \$ - Assurance retard d'avion et bagages retardés
- 500 \$ - Assurance contre le cambriolage à l'hôtel ou au motel
- 500 \$ - Assurance correspondance manquée

Assurances réservées aux employés du gouvernement fédéral – avec les plafonds suivants :

- 2 000 \$ - Assurance vol ou perte de bagages
- 500 000 \$ - Assurance décès et mutilation par accident - voitures de location
- Assurance vol et dommages pour voitures de location (protection-collision ou protection contre la perte ou les dommages)
- 2 000 \$ - Assurance effets personnels - voitures de location
- 2 000 \$ - Assurance retour imprévu

Programmes de fidélisation exceptionnels

- Choix de programme de fidélisation adapté pour les titulaires de la CVD :
 - Programme Points-privilèges – *Club*
 - Programme de récompenses AIR MILES
- Obtenez des points pour pratiquement chaque dollar dépensé
 - 1 point pour chaque dollar d'achat dans le cadre de Points-privilèges – *Club*
 - 1 point pour chaque tranche de 40 \$ d'achats grâce au programme AIR MILES
- Échangez des points (Points-privilèges – *Club*) contre des bons de détaillants, des évasions, des repas au restaurant, des dons à des œuvres de bienfaisance et bien d'autres primes!
- Échangez des milles de récompense AIR MILES contre des voyages, des bons de détaillants, des évasions et bien d'autres primes!





Argent comptant et chèques de voyage

- Limite de crédit standard de 3 000 \$
- Programme d'avances de fonds
 - Comptant Express - réseau international de guichets automatiques
 - Limite standard de 1 500 \$ par mois pour les avances de fonds
- Chèques de voyage en complément de la CVD
 - Remplacement en cas de perte ou de vol, habituellement dans les 24 heures
 - Diverses devises disponibles
 - Acceptation internationale et aucune date d'expiration

- Numéro d'identification du voyageur (NIV)
 - Nouveau numéro unique associant le voyageur à un profil du voyageur personnel et à des services fournis par l'agence
- Profil du voyageur personnalisé
 - Nécessaire avant la transition et les réservations
 - Accès en ligne avec contrôle séparé des données sur les voyageurs
 - Permet au conseiller de tenir compte des préférences et des besoins du voyageur
 - Service personnalisé pour des réservations plus rapides et plus exactes
- Numéro d'autorisation de voyage (NAV)
 - Émis avant le voyage pour confirmer l'obtention des autorisations nécessaires

- Économies à l'échelle internationale
 - Garantie du tarif aérien le plus avantageux
 - Utilisation des tarifs gouvernementaux préférentiels pour le transport aérien et ferroviaire, l'hébergement et la location de voitures selon la Directive sur les voyages
 - Système de recherche automatisé du tarif le moins cher
- Services aux voyageurs à l'échelle internationale
 - Service aux voyageurs sans frontières (1 700 Agences de voyages)
 - Module Calcul des tarifs internationaux
 - Avertissements consulaires internationaux
 - Renseignements sur les visas et les passeports

- Voyageurs à l'étranger
 - Centre téléphonique canadien
 - Émission des billets au Canada, dans la mesure du possible
- Options de réservation
 - Outil d'auto-réservation ou services téléphoniques
 - L'utilisation de l'outil d'auto-réservation aide le ministère à payer des frais d'opération moins élevés
 - Maximisation de l'efficacité et des résultats
 - Optimisation du service et du rendement

- Agence de voyages à services complets
 - Service bilingue 24 heures sur 24, sept jours sur sept, 365 jours par année
 - Centre téléphonique attitré
 - Conseillers en voyage hautement qualifiés
 - Réservations par courriel et par télécopieur
 - Services aux voyageurs privilégiés
 - Conseillers spécialisés en voyages à l'étranger

- Outil d'auto-réservation
 - Nouveau site de voyage en ligne rentable intégrant la Directive sur les voyages et la liste des fournisseurs privilégiés du gouvernement
 - Accessibilité 24 heures sur 24, sept jours sur sept, 365 jours par année, partout dans le monde
 - Facilité de navigation pour la recherche et la réservation de transport aérien et par train, d'hébergement et de voitures de location
 - Réservation pour autrui et création de modèles pour les voyages fréquents
 - Lien vers d'autres renseignements connexes aux voyages : Directive sur les voyages, programmes de fournisseurs privilégiés, etc.
 - Avis fournissant des renseignements essentiels sur les vols aux voyageurs
 - Service de dépannage aux utilisateurs
 - Formation pour les organisateurs de voyage experts/formateurs
 - Les cybertarifs Air Canada ne seront pas affichés en ligne. Le voyageur pourra utiliser l'OARL pour demander à un conseiller de chercher un cybertarif applicable.

- Les Rapports American Express @ Work vous donnent accès à des fichiers qui vous aideront à gérer vos Cartes et services de voyage
- Principaux rapports pour la Carte :
 - Liste des titulaires
 - Comptes en souffrance
 - Secteurs d'activité
- Principaux rapports pour les voyages :
 - Secteurs d'activité
 - Données avant départ
 - Dérogations

Remboursement des dépenses et données financières

- En 2005, un outil automatisé des remboursements des dépenses sera mis à la disposition de tous les ministères et organismes
- Avantages :
 - Approbations en ligne
 - Présentation simplifiée des remboursements des dépenses
 - Remboursement plus rapide
 - Renseignements sur les dépenses plus détaillés et plus exacts

* Essai pilote par certains ministères en 2004

Améliorations à venir – Remboursements des dépenses et données financières

- En 2005, tous les ministères et les organismes pourront recevoir des fichiers de données financières (alimentation à sens unique) (avantage offert uniquement à ceux qui ont et utilise une CVD)
- Avantages :
 - Meilleure présentation et meilleur suivi des dépenses de voyage
 - Visibilité accrue pour la gestion de la conformité
 - Accès en temps utile aux données regroupées sur les dépenses de voyage
 - Réduction des coûts associés au traitement physique et à la vérification des données sur les dépenses

* Essai pilote par certains ministères en 2004

- Dix ministères et organismes ont accepté de faire l'essai pilote du système automatisé de remboursement des dépenses
- Deux mois après le lancement des services Cartes et Voyages, jusqu' à 500 employés de ces ministères auront accès à un système automatisé de gestion des dépenses
- Quatre ministères et organismes feront l'essai pilote de l'alimentation des données financières (SAP, Freebalance, Oracle et G/X)

- Examiner le Guide de préparation pour la mise en œuvre
- Remplir les listes de contrôle, comme il est prévu dans le guide de préparation
- Faire un suivi auprès du gestionnaire de compte BMSVG ou l'équipe de mise en œuvre Travel AcXess Voyage pour obtenir réponse à vos questions (consulter la liste des personnes-ressources)