



## L'Initiative des services de voyage partagés (ISVP)

### Accéder à la formation sur le Web *Travailler avec l'OGD* sur *Campusdirect*

Le présent document vous donne les instructions pour accéder à la formation sur le Web sur l'Outil de gestion des dépenses (OGD), sur le site Web de *Campusdirect*.

**NOTA :** Cliquez sur **Accès gratuit** pour vérifier si votre organisme figure parmi ceux qui ont un accès gratuit aux produits accessibles dans le catalogue d'apprentissage en ligne de *Campusdirect*.

#### Obtenir un nom d'utilisateur et un mot de passe de *Campusdirect*

Pour ouvrir une session dans *Campusdirect* et pour utiliser les cours offerts, vous devez avoir un nom d'utilisateur et un mot de passe.

1. Allez sur le site Web de *Campusdirect* à l'adresse suivante : <http://www.campusdirect.gc.ca>.
2. Cliquez français ou English.
3. Cliquez le lien **Branchez-vous** dans la barre de navigation supérieure.
4. Cliquez sur le bouton **Devenez membre maintenant** dans la boîte **Devenez membre** du côté droit de la page. La page *Devenez membre* s'ouvre.
5. Cliquez votre organisation dans la liste déroulante au bas de la page et choisissez **Continuer**.
5. Pour continuer, vous devez lire et accepter l'Énoncé d'avis de confidentialité pour les membres de *Campusdirect*. Cliquez **Accepter** pour continuer ou **Retour** pour annuler. Si vous cliquez **Accepter**, un formulaire de demande d'adhésion apparaît.
6. Remplissez le formulaire de demande d'adhésion et cliquez **Enregistrer**.  
Votre adhésion est approuvée automatiquement, et votre nom d'utilisateur et mot de passe de *Campusdirect* vous sont envoyés par courriel. On vous demandera de changer votre mot de passe la première fois que vous ouvrirez une session.

#### Ajouter à votre liste d'activités d'apprentissage la formation sur le Web sur l'OGD

*Campusdirect* contient tous les cours auxquels vous vous inscrivez à la page *Mes activités d'apprentissage*. Pour vous inscrire à la formation sur le Web sur l'OGD :

1. Ouvrez une session dans le site Web de *Campusdirect* à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.  
La page *Mon Campusdirect* s'ouvre.
2. Dans le champ **Parcourir le catalogue** sur le côté gauche de la page, inscrivez « *Travailler avec l'OGD* » et cliquez sur **OK**.
3. Dans la liste des résultats, sélectionnez **Travailler avec l'OGD**.  
La page de description du cours s'ouvre.
4. Cliquez sur **Ajouter au panier**.  
La page *Mon panier d'achat* s'ouvre.
5. Pour ajouter la formation sur le Web sur l'OGD à votre liste d'activités d'apprentissage, cliquez **S'inscrire**.  
Le cours est ajouté à votre page *Mes activités d'apprentissage*, que vous pouvez ouvrir à partir du menu de gauche.

#### Accéder à la formation sur le Web sur l'OGD

Pour accéder à la formation sur le Web sur l'OGD :

1. Ouvrez une session dans le site Web de *Campusdirect* à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.  
Votre page *Mon Campusdirect* s'ouvre.
2. Cliquez **Mes activités d'apprentissage** dans le menu de gauche.  
La liste d'activités d'apprentissage auxquelles vous vous êtes inscrit s'affiche.
3. Cliquez **Travailler avec l'OGD** dans la liste.  
La page *Salle de classe* s'ouvre.
4. Cliquez **Accéder à cette activité** pour lancer la formation sur le Web sur l'OGD.  
La formation sur le Web sur l'OGD s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.