



DEMANDE DE PARTICIPATION À NEXUS

Comment remplir le formulaire de demande de participation à NEXUS

Les conseils pratiques ci après vous aideront à remplir la demande de participation. Si des renseignements sont manquants ou que des cases ne sont pas remplies de façon appropriée, la demande de participation sera rejetée et vous sera retournée pour que vous la corrigiez. Afin d'éviter cela, veuillez vous assurer que le formulaire de demande de participation est dûment rempli.

N'envoyez pas de documents originaux avec cette demande, seulement des photocopies. Nous demanderons à voir les documents originaux au centre d'inscription durant l'entrevue.

Case 2 : Dans la négative, veuillez passer à la case 5. Dans l'affirmative, veuillez remplir les cases 3 et 4.

Case 5 : Indiquez français ou anglais. Nous correspondrons avec vous dans la langue de votre choix, conformément à la législation canadienne.

Section A - Renseignements personnels

Case 8, Surnom : Si vous utilisez une variation de votre nom (p. ex. Fred ou Freddie pour Frédéric) et que vous avez des pièces d'identité portant ce prénom (p. ex. passeport, permis de conduire), inscrivez-le dans la case " Surnom ".

Case 9. Autres noms utilisés : Si vous avez changé de nom (y compris à la suite d'un mariage), veuillez fournir le nom que vous utilisiez précédemment ainsi que les pièces justificatives.

Citoyenneté/admissibilité/statut de résident permanent

Passeport: Donnez les renseignements requis figurant sur tout passeport valide en votre possession.

Les documents de citoyenneté sont les autres documents ne figurant pas sur la liste qui confirment la citoyenneté ou l'admissibilité, p. ex. certificat ou carte de citoyenneté. (Fournissez la photocopie des documents et la pièce d'identité avec photo.)

Visa/permis: Remplissez cette partie si vous avez un permis d'étudiant, un permis de travail ou tout autre type de visa pour l'admissibilité au Canada ou aux É.-U.

Cases 15, 16: Les ressortissants du Canada et des États-Unis n'ont pas à remplir ces cases. Seules les personnes qui demandent le statut de résident permanent ont besoin d'un de ces documents pour rentrer au pays. Cochez la case appropriée et fournissez les renseignements demandés qui prouvent votre statut de résident permanent.

Cases 14, 16 et 17: Nous avons besoin d'une photocopie nette du recto et du verso de vos documents, p. ex. permis de conduire, certificat de naissance, carte de citoyenneté, passeport, carte de résident permanent. Chaque copie doit être sur une feuille de papier distincte et comprendre votre numéro de téléphone personnel. Si vous photocopiez un petit document, veuillez l'agrandir et vous assurer que la copie est claire. Les documents sans photo doivent être envoyés avec une pièce d'identité avec photo.

Veuillez noter que les certificats d'enregistrement de naissance ou les certificats de baptême ne sont pas acceptés.

Section B - Adresses des cinq dernières années

Cases 18 à 25 et cases 38 à 53 : Écrivez toutes les adresses où vous avez résidé au cours des cinq dernières années. Veuillez fournir l'adresse physique. p. ex. adresse « 911 » ou la description officielle des terrains. Si vous manquez d'espace, ajoutez une feuille. Il ne doit pas y avoir d'intervalle entre les adresses.

Section C - Antécédents professionnels pour les cinq dernières années

Cases 54 à 83 : Indiquez pour qui vous avez travaillé au cours des cinq dernières années. Il ne doit pas y avoir d'intervalle durant cette période. Vous pouvez participer au programme même si vous n'avez pas travaillé, à condition d'être admissible au Canada ou aux États-Unis et de remplir les autres conditions d'admissibilité. Si vous manquez d'espace, ajoutez une feuille. Voir les autres explications.

Cases 54 et 55, Employeur actuel : votre employeur actuel est l'employeur pour lequel vous travaillez à la date où vous signez ce formulaire. Écrivez la date où vous avez commencé à travailler pour cet employeur (p. ex. de 01 2001 jusqu'à ce jour, qui est la date d'aujourd'hui).

Case 64, précisez le poste occupé : Décrivez ou inscrivez le poste pour lequel vous êtes payé (p. ex. chauffeur). Si vous étiez sans emploi ou que vous étudiez dans une école, un collège ou une université, veuillez stipuler votre situation personnelle et donner des explications détaillées dans l'espace prévu pour les renseignements sur l'employeur.

Cases 65 et 66, Employeur précédent, du : Si vous travaillez pour votre employeur actuel depuis moins de cinq ans, remplissez cette section et inscrivez la période de travail pour l'employeur précédent (p. ex. du 2000 01 au 2003 07).

Section D - Paiement des droits de participation (non remboursable)

Veuillez verser la somme exacte - 80 \$CAN ou 50 \$US.

Utilisez un chèque certifié, un mandat ou fournissez les renseignements sur votre carte de crédit.

Si vous payez par carte de crédit, vous devez fournir le nom et le numéro à 16 chiffres de la carte de crédit et la date d'expiration de la carte. Nous acceptons les cartes American Express, Visa et MasterCard.

Tous les droits payés à l'aide d'une carte de crédit du Canada et des É.-U. seront calculés en argent canadien.

Signature du titulaire de la carte de crédit : Vous devez fournir votre signature si vous payez par carte de crédit.

Les mandats portant la mention « Négociable en dollars US seulement » ne seront pas acceptés. Si vous obtenez le mandat aux É.-U., vous devez utiliser un mandat international.

Section E - Renseignements supplémentaires

Case 86 : Répondez à toutes les questions de la section E. Si vous avez répondu « oui » à une des questions, vous devez fournir tous les renseignements détaillés sur le formulaire de demande de participation ou joindre une feuille distincte et inclure les documents justificatifs.

Section F - Adultes qui n'ont pas la garde des enfants

Si vous faites une demande pour un enfant âgé de moins de 18 ans, vous devez vous assurer de fournir la preuve documentaire attestant que vous avez le droit de faire la demande au nom de l'enfant et vous assurer de présenter une photocopie de tous les documents juridiques relatifs à la garde de l'enfant.

Section G - Attestation

Inscrivez votre nom en lettres moulées. N'oubliez pas de signer et de dater la déclaration d'attestation à la dernière page du processus de demande de participation. Vous devez lire soigneusement les lois sur la protection des renseignements personnels du Canada et des É.-U. et la déclaration d'attestation (case 87) sur le formulaire de demande de participation. (Si le demandeur est âgé de moins de 18 ans, le tuteur légal, le père ou la mère doit signer cette attestation.)

Lieu préféré pour l'entrevue : Vous devrez vous rendre à un centre d'inscription pour passer une entrevue et finaliser la demande de participation. Veuillez indiquer où vous aimeriez que l'entrevue ait lieu, c.-à-d. quel poste frontalier ou aéroport.

Veuillez envoyer par la poste votre demande de participation signée, des photocopies des documents et les droits de participation à l'emplacement indiqué :

Résidents des États-Unis et de l'Ontario
Programme NEXUS
B.P. 126
Niagara Falls ON L2E 6T1
CANADA

Résidents de l'ouest Canadien et des territoires
Programme NEXUS
28-176th Street
Surrey BC V3S 9R9
CANADA

Résidents de l'Atlantique et du Québec
Programme NEXUS
400, Place d'Youville
Montréal QC H2Y 2C2
CANADA

Pour tout renseignement supplémentaire et toute mise à jour relative à NEXUS, veuillez consulter le site web www.nexus.gc.ca ou appeler le 1-866-NEXUS-26 (1-866-639-8726)



DEMANDE DE PARTICIPATION À NEXUS



Veillez dactylographier ou écrire en caractères d'imprimerie. Chaque demandeur doit présenter une demande de participation et un paiement distincts.

1. Motif de la demande <input type="checkbox"/> Première demande <input type="checkbox"/> Renouvellement après cinq ans <input type="checkbox"/> Nouvelle demande <input type="checkbox"/> Remplacement (perdue en endommagée)	2. Participez-vous à un autre programme transfrontalier? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	3. Nom du programme	4. Numéro de participant	5. Langue préférée <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français
---	---	---------------------	--------------------------	--

SECTION A - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

6. Nom de famille (actuel)	7. Prénom	8. Second prénom (au complet)	9. Surnom
9. Autres noms (p. ex. nom à la naissance, ancien nom)		10. Sexe <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme	11. Date de naissance Année Mois Jour
12. Lieu de naissance Ville	Province/État	Pays	

Citoyenneté/admissibilité/statut de résident permanent

13. Citoyenneté (cochez toutes les cases appropriées)

Citoyen canadien Citoyen des É.-U. Autre (Veuillez spécifier le pays et remplir les sections 14, 15 et 16.) _____

14. Preuve de citoyenneté, de résidence ou de statut de résident permanent (Une photocopie du document doit être jointe.)

<input type="checkbox"/>	Passeport N° _____	Pays d'émission _____	Date de naissance _____	Nom sur le passeport _____	Année Mois Jour (Date d'expiration)
<input type="checkbox"/>	Passeport (2e le cas échéant) N° _____	Pays d'émission _____	Date de naissance _____	Nom sur le passeport _____	Année Mois Jour (Date d'expiration)
<input type="checkbox"/>	Document de citoyenneté N° _____	Pays d'émission _____	Date de naissance _____	Nom sur le certificat _____	Année Mois Jour (Date d'expiration)
Type de document _____					
<input type="checkbox"/>	Certificat de naturalisation N° _____	Pays d'émission _____	Date de naissance _____	Nom sur le certificat _____	Année Mois Jour (Date d'expiration)
<input type="checkbox"/>	Certificat de naissance N° _____	Pays d'émission _____	Date de naissance _____	Nom sur le certificat _____	Province/État d'émission Année Mois Jour (pas de certificat d'enregistrement de naissance/jointre photocopie du document et pièce d'identité avec photo)
<input type="checkbox"/>	Visa/Permis N° _____	Pays d'émission _____	Date de naissance _____	Nom sur le visa _____	Année Mois Jour (Date d'expiration)
Type de document _____					

Les ressortissants du Canada et des États-Unis n'ont pas à remplir les sections 15 et 16 et doivent passer à la section 17.

15. Document prouvant le statut de résident permanent

Canada États-Unis

16. Document prouvant le statut de résident permanent (Une photocopie du document doit être jointe. Ne s'applique qu'à ceux qui ne sont pas des ressortissants du Canada ou des É.-U.)

Fiche relative au droit d'établissement au Canada IMM 1000

<input type="checkbox"/>	N° _____	Pays d'émission _____	Date de naissance _____	Nom _____	Année Mois Jour (Date d'expiration)
<input type="checkbox"/>	Carte de résident permanent N° _____	Pays d'émission _____	Date de naissance _____	Nom _____	Année Mois Jour (Date d'expiration)

Autres documents pertinents

17.

Avez-vous un permis de conduire? Oui Non
 Veuillez fournir une photocopie des deux côtés du document.

<input type="checkbox"/>	Permis de conduire N° _____	Province/État d'émission _____	Pays d'émission _____	Année Mois Jour (Date d'expiration)
--------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------	--

SECTION B - ADRESSES DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES (UNE PREUVE RELATIVE AUX CINQ DERNIÈRES ANNÉES PEUT ÊTRE DEMANDÉE DURANT L'ENTREVUE)

Adresse domiciliaire actuelle (n'utilisez pas les numéros de case postale ou les routes rurales)

18. Année	Mois	Jusqu'à maintenant	19. Numéro	20. Nom de rue	21. App.
22. Ville			23. Province/État	24. Code postal/ZIP	25. Pays
26. Téléphone au domicile ()		27. Numéro de téléphone cellulaire ()		28. Téléphone au travail ()	
29. Adresse électronique (le cas échéant)					

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse domiciliaire)

30. Numéro	31. Nom de rue	32. Numéro de case postale/RR	33. App.
34. Ville		35. Province/État	36. Code postal/ZIP
37. Pays			

A Adresse domiciliaire précédente (joignez une autre feuille au besoin)

38. Année	Mois	Année	Mois	39. Numéro	40. Nom de rue	41. App.
Du :		Au :				
42. Ville				43. Province/État	44. Code postal/ZIP	45. Pays

B Adresse domiciliaire précédente (joignez une autre feuille au besoin)

46. Année	Mois	Année	Mois	47. Numéro	48. Nom de rue	49. App.
Du :		Au :				
50. Ville				51. Province/État	52. Code postal/ZIP	53. Pays

SECTION C - ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS POUR LES CINQ DERNIÈRES ANNÉES (CINQ ANNÉES COMPLÈTES EXIGÉES)


54. Année	Mois	Jusqu'à maintenant	55. Nom de l'employeur actuel			
Du :						
56. Numéro	57. Nom de rue				58. App.	59. Ville
60. Province/État			61. Code postal/ZIP	62. Pays		63. Numéro de téléphone de l'employeur ()
64. Veuillez préciser l'emploi occupé (indiquez étudiant, travailleur indépendant, sans emploi, retraité, le cas échéant)						

A Nom et adresse de l'employeur précédent (joignez une autre feuille au besoin)

65. Année	Mois	Année	Mois	66. Nom de l'employeur		
Du :		Au :				
67. Numéro	68. Nom de rue		69. App.	70. Ville	71. Province/État	72. Code postal/ZIP
73. Pays						
74. Veuillez préciser l'emploi occupé (indiquez étudiant, travailleur indépendant, sans emploi, retraité, le cas échéant)						

B Nom et adresse de l'employeur précédent (joignez une autre feuille au besoin)

75. Année	Mois	Année	Mois	76. Nom de l'employeur		
Du :		Au :				
77. Numéro municipal	78. Nom de rue		79. App.	80. Ville	81. Province/État	82. Code postal/ZIP
83. Pays						
84. Veuillez préciser l'emploi occupé (indiquez étudiant, travailleur indépendant, sans emploi, retraité, le cas échéant)						


Suite en page 4 

SECTION D - PAIEMENT DES DROITS DE PARTICIPATION (non remboursable) Aucuns frais ne sont exigibles dans le cas des demandeurs de moins de 18 ans.

85. Les frais de traitement combinés pour le Canada et les É.-U. sont de 80 \$CAN ou de 50 \$US.

- Les droits payés avec une carte de crédit seront traités en argent canadien seulement. Les paiements en argent canadien peuvent être faits au moyen d'un chèque certifié ou d'un mandat.
- Les paiements en argent américain peuvent être faits au moyen d'un chèque certifié tiré sur un compte bancaire aux É. U. ou d'un mandat international.

Remarque : Les droits couvrent le traitement de la demande de participation et ne sont pas remboursables.

<input type="checkbox"/> Visa	<input type="checkbox"/> MasterCard	<input type="checkbox"/> AMEX	Nom apparaissant sur la carte	Signature du titulaire de la carte
Numéro de carte			Date d'expiration  MM AA	<input type="checkbox"/> Je joins un chèque certifié ou un mandat international payable à l'ordre du Receveur général du Canada.

SECTION E : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

86. Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction pour laquelle vous n'avez pas obtenu de réhabilitation (pardon) peu importe le pays? Oui Non
- Avez-vous bénéficié d'une suspension d'interdiction de territoire aux É.-U. d'un organisme gouvernemental des É.-U.? Oui Non
- Citoyenneté et Immigration Canada vous a-t-il octroyé une réhabilitation en raison d'une activité criminelle passée? Oui Non
- Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant les douanes ou l'immigration ou à d'autres lois fédérales régissant les importations? Oui Non
- Si vous avez répondu *OUI* à une des questions ci-dessus, veuillez fournir tous les détails et des copies des documents (veuillez utiliser une feuille distincte si vous manquez d'espace) :

Pour des vérifications des antécédents, il se pourrait qu'un agent vous interroge sur vos antécédents criminels, y compris sur vos arrestations et réhabilitations (pardons).

Comment avez-vous entendu parler de ce programme? Site Web Médias Salon professionnel Bouche à oreille Personnel frontalier Autres

SECTION F - ADULTES QUI N'ONT PAS LA GARDE DES ENFANTS

Les parents ou tuteurs qui n'ont pas la garde des enfants doivent joindre une copie des documents à l'appui, notamment une ordonnance d'un tribunal ou une lettre d'autorisation si la présente demande vise un enfant âgé de moins de 18 ans qui voyagera avec l'adulte en question.

SECTION G - ATTESTATION

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DES É.-U.

Le pouvoir de recueillir des renseignements grâce à la présente demande, des documents à l'appui, des empreintes digitales et tout autre renseignement demandé est prévu aux articles 8 et 19 du Code des États-Unis et des règlements correspondants. La communication des renseignements contenus dans le présent formulaire est facultative. Cependant, l'omission de communiquer tous les renseignements demandés peut retarder la décision finale ou entraîner le refus de la demande. Les renseignements recueillis seront utilisés pour prendre une décision en ce qui a trait à votre demande. Ils pourraient également être communiqués à d'autres organismes gouvernementaux (fédéral, État, local et/ou étranger), conformément à la loi dite *Privacy Act of 1974*, U.S.C. § 552a (2002) et à d'autres lois applicables. Tous les demandeurs sont soumis à une vérification des antécédents à l'aide de bases de données criminelles et d'autres bases de données des services de l'immigration et des douanes pour déterminer leur admissibilité aux fins du présent programme.

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DU CANADA

Les renseignements contenus dans le présent formulaire, y compris la documentation à l'appui et les données biométriques sont recueillis selon la *Loi sur les douanes* et sont protégés selon la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Ces renseignements seront utilisés pour prendre une décision en ce qui a trait à votre demande et peuvent être communiqués à d'autres organismes gouvernementaux du Canada et des États-Unis d'Amérique. Ces renseignements seront conservés dans le fichier de renseignements personnels de l'ASFC intitulé ASFC PPU 009. Pour en savoir plus sur la façon d'obtenir des renseignements, consulter Infosource qui est disponible dans les bibliothèques publiques, les salles de lecture du gouvernement ou sur Internet à l'adresse <http://infosource.gc.ca>. Tous les candidats font l'objet d'une vérification des bases de données de renseignements criminels et d'autres bases de données de l'immigration et des douanes afin de déterminer leur admissibilité au programme.

87. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la présente demande et à l'appui de celle-ci ont été communiqués de façon volontaire et qu'ils sont exacts et complets. Je comprends que les renseignements contenus dans cette demande, y compris la documentation à l'appui, les renseignements de base et les empreintes digitales seront transmis à d'autres administrations douanières et services de l'immigration du Canada et des États-Unis, ainsi qu'à d'autres organismes gouvernementaux et organismes chargés de l'application de la loi, conformément aux lois applicables. Je reconnais avoir lu et compris toutes les conditions applicables aux fins de la participation au programme NEXUS, y compris toutes les instructions et tous avis accompagnant la présente demande, et je conviens de m'y conformer.

Demandeur	Nom (en lettres moulées)	Signature	Date
-----------	--------------------------	-----------	------

Ou parent/tuteur si le demandeur est âgé de moins de 18 ans	Nom (en lettres moulées)	Signature	Date
---	--------------------------	-----------	------

Lieu préféré pour l'entrevue _____
(centre d'inscription)

Pour une liste à jour, consultez le site web www.nexus.gc.ca ou composez le 1-866-NEXUS 26 (1-866-639-8726).

✓ LISTE DE CONTRÔLE avant de soumettre votre demande de participation :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Remplissez toutes les pages du formulaire de demande de participation sont remplies. | <input type="checkbox"/> Joignez une photocopie de votre permis de conduite valide (recto et verso). |
| <input type="checkbox"/> Joignez une photocopie de chacun des documents que vous avez mentionnés comme preuve de citoyenneté, d'admissibilité et, le cas échéant, de statut de résident permanent. | <input type="checkbox"/> Joignez les documents relatifs à la garde des enfants, le cas échéant. |
| <input type="checkbox"/> Fournissez vos adresses des cinq dernières années (sans intervalle). | <input type="checkbox"/> Signez la section D (signature des titulaires de carte) et indiquez la date lorsque le paiement se fait par carte de crédit. |
| <input type="checkbox"/> Fournissez vos antécédents professionnels des cinq dernières années (sans intervalle). | <input type="checkbox"/> Signez l'attestation dans la case 87 et la datez-la. |