



Demande d'agrément pour l'exploitation d'un entrepôt d'attente routier des douanes

INTRODUCTION

La trousse de demande renferme le formulaire de demande E400 ainsi que les annexes A à D. Le formulaire de demande E400 et toutes les annexes doivent être remplies en détail et présentées en trois exemplaires identiques, accompagnées de tous les documents nécessaires, avant la date limite fixée pour la réception des demandes. Celles-ci doivent être envoyées à l'adresse de l'Agence des douanes et du revenu du Canada (ADRC) indiquée dans l'appel lancé au public.

Il ne sera pas tenu compte des demandes et (ou) des renseignements supplémentaires postés après la date limite fixée pour la réception des demandes.

Il ne sera pas recommandé de poursuivre l'examen des demandes, s'il manque des renseignements au sujet de l'accréditation, si les annexes ne sont pas remplies en entier ou si tous les documents nécessaires n'ont pas été joints.

Responsabilités de l'Agence des douanes et du revenu du Canada (ADRC)

Le (ADRC) est responsable de la publication des appels de candidatures pour les endroits désignés, de la réception, de l'analyse et du traitement des demandes en vue de la formulation de recommandations à l'intention du ministre du Revenu national.

Une fois que l'agrément a été accordé par le Ministre, le (ADRC) surveille et contrôle l'exploitation continue des entrepôts d'attente routiers.

Responsabilités des demandeurs

Les demandeurs doivent :

- s'assurer qu'ils respectent tous les critères d'admissibilité à l'exploitation d'un entrepôt d'attente routier;
- choisir un emplacement convenable pour un entrepôt d'attente routier. C'est aux demandeurs seuls qu'il incombe de prendre toutes les mesures nécessaires à la location, à l'achat ou à la construction d'un immeuble ou d'une place convenables ainsi qu'à la location ou à l'achat du terrain;
- remplir la trousse de demande et l'envoyer, accompagnée de tous les documents nécessaires, au ADRC au plus tard à la date limite fixée pour la réception des demandes relatives à l'emplacement visé. Il est conseillé d'utiliser le courrier recommandé ou un service de messageries;
- veillez à l'exactitude et à l'intégralité de tous les renseignements requis dans la trousse de demande.

Les personnes dont la demande est agréée pourraient avoir à supporter le coût du service douanier offert à plein temps aux entrepôts d'attente.



DEMANDE D'AGRÉMENT POUR L'EXPLOITATION D'UN ENTREPÔT D'ATTENTE DES DOUANES

1. <input type="checkbox"/> Demande d'agrément	2. <input type="checkbox"/> Modification à la (aux) zone(s)
3. Nom de la société	
4. Adresse du bureau central	5. Code postal
6. Nom et titre du ou des contact(s)	7. N° de téléphone
Renseignements relatifs à la garantie	
8. <input type="checkbox"/> Cautionnement de garantie 9. <input type="checkbox"/> Obligation du gouvernement du Canada 10. <input type="checkbox"/> Autre garantie (précisez) _____	
11. Nom et adresse de la société de cautionnement	12. N° de cautionnement
	13. Montant
14. Adresse de l'entrepôt	15. Code postal
16. Entreposeur	17. Emplacement <input type="checkbox"/> Propriété du demandeur <input type="checkbox"/> Loué par le demandeur
18. Distance du bureau de douane	19. Nom du bailleur
20. Genre de marchandises qui doivent être entreposées	
<input type="checkbox"/> Marchandises générales <input type="checkbox"/> Produits du tabac <input type="checkbox"/> Spiritueux <input type="checkbox"/> Armes à feu, armes, munitions ou matériel prohibé *	
<input type="checkbox"/> Catégorie particulière de marchandises (précisez) _____	
* Nota : Une copie du permis de transport ou d'entreposage doit être présentée avec la demande.	
21. Document de contrôle du fret à l'entrepôt	22. Point(s) d'entrée canadien(s)
23. Mode de transport de l'étranger au Canada	24. Mode de transport à l'entrepôt
25. Nombre de quais/portes	26. Marchandises doivent être <input type="checkbox"/> Dédouanées <input type="checkbox"/> Acheminées <input type="checkbox"/> Exportées
Je certifie/nous certifions, par la présente, que les renseignements fournis sur cette demande sont véridiques et que si j'obtiens/nous obtenons un agrément pour l'exploitation d'un entrepôt d'attente des douanes, je respecterai/nous respecterons toutes les lois, tous les règlements des Douanes et de l'Accise et toutes les exigences et les procédures pour l'exploitation d'un entrepôt d'attente.	
_____ Signature du demandeur	_____ Titre
_____ Date	

N'INSCRIVEZ RIEN ICI

<input type="checkbox"/> Lieux examinés <input type="checkbox"/> Satisfait aux exigences <input type="checkbox"/> Ne satisfait pas aux exigences	<input type="checkbox"/> Approbation recommandée <input type="checkbox"/> Approbation non recommandée _____ Signature autorisée _____ Date
Remarques _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Approbation <input type="checkbox"/> Refusée _____ N° de l'agrément _____ Pour le ministre du Revenu national _____ Date
_____ Signature autorisée	_____ Date

INSTRUCTIONS

Zone

- 1 Cochez (✓) s'il s'agit d'une demande d'agrément originale ou initiale.
- 2 Indiquez les modifications en faisant mention des numéros de zone.
- 3 La raison sociale dûment enregistrée de la société comme indiquée sur la garantie déposée et, dans le cas des sociétés à responsabilité limitée, comme indiquée sur le sceau institutionnel.
- 4,5 Adresse postale complète du bureau central y compris le code postal. Cette adresse sera utilisée pour toute correspondance concernant la demande et après que l'autorisation aura été accordée, toute correspondance concernant les opérations de la société.
- 6,7 Donnez le nom, le titre et le numéro de téléphone de la ou des personnes qui devraient être contactées concernant les opérations générales de la société. Si la ou les adresses diffèrent de celle du bureau central, donnez la ou les adresses. Utilisez une page supplémentaire au besoin.

Information concernant la garantie

- 8 Cochez (✓) s'il s'agit d'un cautionnement provenant d'une société de cautionnement ou institution financière.
- 9 Cochez (✓) si les obligations du gouvernement du Canada sont déposées à titre de garantie. Lorsqu'un demandeur a choisi de remettre des obligations du gouvernement du Canada à titre de garantie, il lui faut remplir le formulaire douanier Y76 et le présenter avec les obligations et la présente demande. Le formulaire Y76 peut être obtenu de n'importe quel bureau de douane.
- 10 Cochez (✓) si c'est un autre cautionnement de garantie ou qu'une obligation du gouvernement du Canada qui est déposé. Précisez le genre de garantie qui est déposée, c'est-à-dire, espèces ou chèque visé.
- 11 Lorsque des cautionnements de garantie sont déposés, donnez au complet la raison sociale dûment enregistrée de la société de cautionnement ou institution financière où le cautionnement a été émis. S'il y a lieu, indiquez le nom et l'adresse du bureau central de la société de cautionnement ou institution financière. Si l'adresse n'est pas connue, laissez en blanc.
- 12 S'il y a lieu, indiquez le numéro du cautionnement de garantie.
- 13 Indiquez le montant de la garantie.
- 14,15 Adresse postale complète de l'entrepôt y compris le code postal.
- 16 Indiquez le nom de la compagnie qui exploite l'entrepôt, si ce nom diffère de celui à la Zone 3.
- 17 Cochez (✓) la case appropriée.
- 18 Mètres/Kilomètres ou Verges/Milles.
- 19 Donnez le nom du bailleur, s'il y a lieu.
- 20 Indiquez le genre de marchandises, c'est-à-dire marchandises générales, produits du tabac, spiritueux, armes à feu, armes, munitions ou matériel prohibé, catégorie particulière de marchandises (PAD-EDC, effets personnels et domestiques, produits en vrac et liquides, etc.).
- 21 Indiquez le genre de document de contrôle du fret sous lequel les marchandises seront acheminées à l'entrepôt, c'est-à-dire connaissance aérien, ferroviaire, grand'route ou maritime, ou papier creux de transitaire.
- 22 Indiquez le point(s) d'entrée au Canada.
- 23,24 Indiquez le mode approprié, c'est-à-dire aérien, ferroviaire, grand'route ou maritime.
- 25 Indiquez le nombre de quais.
- 26 Cochez (✓) la (les) case(s) appropriée(s).

La demande remplie, en trois exemplaires, ainsi que les documents d'appui doivent être soumis au bureau de douane dont relève la région où se trouve l'entrepôt.



EMPLACEMENT ET BÂTIMENT — PROPOSITIONS

EMPLACEMENT

Donnez les plans détaillés à l'échelle indiquant un aperçu du secteur et de l'emplacement de :

- l'entrepôt;
- l'endroit de détention ou l'aire de stationnement.

Emplacement par rapport aux routes principales _____

BÂTIMENT

Donnez les plans détaillés à l'échelle du bâtiment en indiquant l'emplacement de ce qui suit :

- quais et rampes pour véhicules;
- toutes les cloisons, les portes, les fenêtres, les escaliers, etc.;
- bureau de douane et espace d'examen;
- téléphones, lumières et sources de chaleur dans le bureau de douane et l'espace d'examen;
- terminaux et lignes de transmission;
- toilettes;
- installations pour les handicapés.

Dimensions

Bâtiment _____ Bureau de douane _____

Aire d'attente _____ Espace d'examen _____

Type de construction (acier, béton, etc.)

Systèmes et matériel de sécurité (verrous, fenêtres, système d'arrosage automatique, etc.)

Personnel et équipement pour permettre la manutention des marchandises à être examinées par les Douanes

Autre



STABILITÉ FINANCIÈRE

Lorsque les bénéfices d'une entreprise sont considérables, les demandeurs doivent fournir un état financier courant et dûment vérifié accompagné d'un rapport préparé par un comptable agréé. Pour tous les autres demandeurs, il faut remplir le formulaire suivant et le faire vérifier par un comptable agréé indépendant et l'accompagner du rapport du vérificateur.

RELEVÉ DE LA VALEUR NETTE DE : _____ AU _____
Nom Date

Actif	Coût	Valeur marchande
Encaisse	\$	\$
Dépôt à terme	\$	\$
Comptes débiteurs	\$	\$
Placements négociables	\$	\$
Placements immobiliers	\$	\$
Autres placements	\$	\$
Prêts et effets à recevoir	\$	\$
Propriété personnelle	\$	\$
Contributions à un régime de pension ou valeur de rachat d'une assurance-vie	\$	\$
Immobilisations	\$	\$
Autres éléments d'actifs	\$	\$
Total de l'actif	\$	\$

Passif	Coût	Valeur marchande
Comptes créditeurs et dettes accrues	\$	\$
Charge à payer	\$	\$
Emprunts bancaires	\$	\$
Autres emprunts	\$	\$
Prêts hypothécaires	\$	\$
Impôt sur le revenu (versements) payable	\$	\$
Autres éléments de passif	\$	\$
Total du passif	\$	\$

Valeur nette (avoir des actionnaires dans le cas d'une société)		
Total de l'actif moins le total du passif	\$	\$

Passif éventuel		
Garanties en circulation	\$	\$
Poursuites possibles ou réclamations financières	\$	\$

Garanties ou engagements financiers obtenus d'autres personnes	\$	\$
--	----	----

Capital total à contribuer ou à investir	\$	\$
---	-----------	-----------

Prêts, avances et contributions d'avoirs additionnels que pourraient et seraient faits à l'entrepôt d'attente, au besoin, en plus des contributions initiales requises en capital-actions.	\$	\$
--	----	----

STABILITÉ FINANCIÈRE

RELEVÉ DE LA VALEUR NETTE

Bénéfice net (perte nette) après dépenses	Prévisions pour l'année courante	Années antérieures		
		20	20	20
Revenu provenant d'une entreprise, d'une exploitation agricole, de la pêche ou d'une profession - net	\$	\$	\$	\$
Revenu provenant d'un emploi - net	\$	\$	\$	\$
Revenu provenant d'une pension et d'une rente - net	\$	\$	\$	\$
Revenu de location ou provenant d'une propriété - net	\$	\$	\$	\$
Revenu provenant d'intérêts	\$	\$	\$	\$
Revenu provenant de dividendes	\$	\$	\$	\$
Autre revenu de placements (gains et pertes de capital)	\$	\$	\$	\$
Autre	\$	\$	\$	\$
Total	\$	\$	\$	\$

Revenu brut avant dépenses relatives à ce qui précède

Revenu brut provenant d'une entreprise, d'une exploitation agricole, de la pêche ou d'une profession	\$	\$	\$	\$
Revenu brut de location ou provenant d'une propriété (c'est-à-dire loyer brut)	\$	\$	\$	\$
Total	\$	\$	\$	\$

ATTESTATION

J'atteste/nous attestons que les renseignements ci-dessus représentent exactement et véritablement ma/notre valeur nette et j'autorise/nous autorisons par les présentes tout contrôle de crédit ou autres contrôles qui pourraient être nécessaires pour être sûr que les renseignements ci-dessus sont exacts et véritables.

Signature du demandeur

Titre

Date

NOTA :

LES DEMANDEURS DOIVENT PRODUIRE DES ATTESTATIONS OBTENUES AUPRÈS DE TIERCES PARTIES POUR CONFIRMER LES DONNÉES FIGURANT SUR LEUR RELEVÉ DE LA VALEUR NETTE.

LES DEMANDEURS SONT ENCOURAGÉS À FOURNIR LE MAXIMUM DE RENSEIGNEMENTS AFIN DE FACILITER L'ÉVALUATION DES DEMANDES.



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Ce formulaire doit être rempli par le demandeur ou par chacune des personnes qui assumeront la responsabilité des opérations quotidiennes de l'entrepôt d'attente des Douanes.

Nom	Date de naissance
Adresse	
Poste ou rôle dans l'exploitation de l'entrepôt d'attente	

Profil d'emploi actuel

Description de votre poste et de votre fonction	
Nom de l'entreprise	
Type d'entreprise	
Titre du poste	Années dans le poste
Profil de l'entreprise	
Vos responsabilités	



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Décrivez votre expérience dans les domaines suivants :

1. Vos rapports avec l'Agence des douanes et du revenu du Canada (ADRC)

2. L'exploitation d'un entrepôt

3. L'industrie du transport (par exemple transporteur, expéditionnaire)

4. Expérience dans d'autres types d'entreprise



PLAN D'ENTREPRISE PRO FORMA

Les demandeurs doivent fournir un plan d'entreprise détaillé qui renferme assez de renseignements pour que l'Agence des douanes et du revenu du Canada (ADRC) puisse juger de la viabilité de l'entrepôt d'attente proposé. Le (ADRC) aura besoin, pour cela, de chiffres sur le volume projeté d'expéditions routières que l'entrepôt doit recevoir sur une période de trois ans. Les chiffres doivent être corroborés par des données comme des études du marché et des lettres d'intention de clients éventuels et par une indication de la manière dont l'exploitant entend accaparer une part du marché.

En plus des chiffres sur le volume projeté, le demandeur doit fournir une projection détaillée de la trésorerie pour la même période de trois ans.

Bien que la documentation de la demande précise les données essentielles à son évaluation, nous encourageons les demandeurs à fournir autant de renseignements qu'ils le jugent nécessaire à l'appui de leur demande.

	Année 1	Année 2	Année 3
Volume projeté d'expéditions			

PROJECTION DÉTAILLÉE — TRÉSORERIE ANNUELLE

Encaissements	Année 1	Année 2	Année 3
	(000\$)	(000\$)	(000\$)
Frais d'entreposage			
Revenu de location			
Autres services			
Total des encaissements			

Décaissement

Frais de personnel, y compris les avantages sociaux			
Location de terrains			
Location d'immeubles			
Location de matériel			
Publicité			
Droits de licence			
Assurance			
Taxes foncières et impôt sur capital			
Entretien de la propriété			
Entretien du matériel			
Frais bancaires et frais d'emprunt			
Services juridiques et vérification			
Services publics et combustibles			
Dépenses de bureau			
Téléphone			
Toutes autres dépenses			
Total des décaissements			

Trésorerie

Surplus (Déficit)			
Solde de caisse d'ouverture			
Solde de caisse de clôture			