

Programme d'aide aux musées - Fonds des expositions itinérantes (FEI)

Formulaire de budget du projet - Prévisions détaillées

Cycle de demande 2008-2009

Renseignements généraux

Le présent **formulaire de budget du projet**, le **formulaire de demande** et la **liste de vérification** font partie intégrante de la demande : les trois documents doivent être remplis, signés et soumis avec les documents à l'appui qui figurent sur la liste de vérification.

Survol

Les sous-dossiers que vous trouverez sous les onglets au bas de l'écran correspondent aux **catégories budgétaires** d'un projet FEI du PAM.

\Onglet 1/ Dépenses du projet

\Onglet 2/ Revenus du projet

Onglet 1 - Dépenses du projet (2 tableaux)

DÉPENSES FEI - TABLEAU SOMMAIRE : Dans ce tableau, vous devez ventiler les divers coûts reliés à votre projet. Indiquez un élément de dépense pertinent par ligne et fournissez les renseignements demandés sous les colonnes appropriées. Lorsqu'il s'agit de petits montants, utilisez le point (.) pour séparer les décimales; lorsque les montants sont plus élevés, nous vous suggérons de les arrondir au dollar près.

DÉPENSES FEI - TABLEAU DES DESCRIPTIONS DÉTAILLÉES : Dans le second tableau, veuillez inscrire le détail des dépenses/activités énumérées dans le Tableau sommaire. Pour chaque élément, donnez une brève description et, s'il y a lieu, indiquez les documents afférents que vous fournissez en annexe à la demande.

COÛT TOTAL : La plupart des calculs sont automatisés (zones ombragées en jaune). Les coûts totaux apparaissent dans la colonne TOTAL et sont automatiquement reportés dans la colonne EN ESPÈCES. Pour chaque élément de dépense dont une portion du total est fournie en nature, **vous devez indiquer ce montant** dans la colonne EN NATURE; la portion en espèces sera automatiquement rajustée en conséquence.

Tab 2 - Revenus du projet

REVENUS FEI : Veuillez inscrire toutes les sources de revenus (en nature et en espèces). Les contributions du demandeur, des partenaires ou d'autres sources privées doivent être clairement identifiées en tant que revenus provenant de sources non gouvernementales. Toutes les sources de financement public, confirmées ou en attente (noms des programmes, numéros de dossiers), doivent être indiquées dans la section des sources gouvernementales. Notez que le montant total demandé au PAM s'inscrit automatiquement.

PAM - Fonds des expositions itinérantes (FEI)

Formulaire de budget du projet - 2008-2009

1- a) Dépenses - Tableau sommaire (coûts liés au catalogue et au matériel d'interprétation non compris)							
Item N°	Item			Coût total			Montant demandé au PAM
	Ressources matérielles	Quantité	Coût unitaire	En nature	En espèces	Total	
1					- \$	- \$	
2					- \$	- \$	
3					- \$	- \$	
4					- \$	- \$	
5					- \$	- \$	
6					- \$	- \$	
7					- \$	- \$	
8					- \$	- \$	
9					- \$	- \$	
10					- \$	- \$	
11					- \$	- \$	
12					- \$	- \$	
	Ressources humaines	Nb. de jours	Taux quotidien				
13					- \$	- \$	
14					- \$	- \$	
15					- \$	- \$	
16					- \$	- \$	
17					- \$	- \$	
18					- \$	- \$	
19					- \$	- \$	
20					- \$	- \$	
21					- \$	- \$	
22					- \$	- \$	
23					- \$	- \$	
24					- \$	- \$	
Sommes partielles et total des coûts du projet FEI					- \$	- \$	- \$

PAM - Fonds des expositions itinérantes (FEI)

Formulaire de budget du projet - 2008-2009

1- b) Dépenses - Tableau des descriptions détaillées (coûts liés au catalogue et au matériel d'interprétation non compris)		
Item N°	Item	Détails
	Ressources matérielles	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Ressources humaines	
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

PAM - Fonds des expositions itinérantes (FEI)

Formulaire de budget du projet - 2008-2009

2- REVENUS FEI				
SOURCES NON GOUVERNEMENTALES				
Sources	✓ = Financement confirmé	En nature (juste valeur marchande)	En espèces	Total
Demandeur :	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
Secteur privé (préciser) :	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
Fondations (préciser) :	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
Autres (préciser) :	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
	<input type="checkbox"/>			- \$
Total des revenus de sources non gouvernementales		- \$	- \$	- \$
SOURCES GOUVERNEMENTALES				
Sources	✓ = Financement confirmé	Montants demandés	Total	
Programme d'aide aux musées :	s/o	- \$	- \$	
Autre financement du gouvernement fédéral (préciser) :				
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>		- \$	
Gouvernement provincial/territorial (préciser) :				
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>		- \$	
Instances régionales (préciser) :				
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>		- \$	
Gouvernement municipal (préciser) :				
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>		- \$	
Autres (préciser) :				
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>		- \$	
Total des revenus de sources gouvernementales		- \$	- \$	
Sommaire des revenus				
Sources non gouvernementales	Toutes sources comprises			- \$
Sources gouvernementales	PAM seulement		- \$	
	Toutes les autres sources		- \$	
Somme partielle et total			- \$	- \$

RAPPEL : Votre budget doit être équilibré. Le total des revenus **doit être égal** au total des dépenses du projet.