



**APPLICATION TO TRANSACT BONDED CARRIER AND FORWARDING OPERATIONS**  
**DEMANDE RELATIVE AUX TRANSACTIONS DE TRANSPORTEUR CAUTIONNÉ ET AUX EXPÉDITIONS**

1. Company name - Nom de la société		
2. Office address - Adresse du bureau		3. Postal/Zip code - Code postal
4. Name and title of contact(s) - Nom et titre de la ou des personnes-ressources		5. Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur
Type of operation - Genre d'opération		
6. <input type="checkbox"/> Single trip / Voyage simple		
7. From CBSA office of / Du bureau de l'ASFC de _____ to CBSA office of / au bureau de l'ASFC de _____		
8. General authorization - Autorisation générale		
<input type="checkbox"/> Highway carrier / Transporteur routier	<input type="checkbox"/> Marine carrier / Transporteur maritime	<input type="checkbox"/> Freight forwarder / Transitaire
<input type="checkbox"/> Air carrier / Transporteur aérien	<input type="checkbox"/> Rail carrier / Transporteur ferroviaire	<input type="checkbox"/> Marine overland movement / Fret maritime - transporteur par voie de terre
Security information - Renseignements relatifs à la garantie		
9. <input type="checkbox"/> Security bond / Cautionnement de garantie		
10. <input type="checkbox"/> Government of Canada bond / Obligation du gouvernement canadien		
11. <input type="checkbox"/> Other (specify) / Autre garantie (précisez) _____		
12. Name and address of guarantee company - Nom et adresse de la société de cautionnement		13. Bond No. - N° de cautionnement
		14. Amount - Montant

**To be completed by highway carrier applicants only - À l'usage exclusif des demandeurs assurant le transport par grand-route**

	Trucks / Camions	Tractors / Tracteurs	Trailers / Remorques	Other (specify) / Autres (précisez)	Total
15. No. of units non-duty paid in Canada / Nombre d'unités dont les droits n'ont pas été acquittés au Canada					
16. No. of units manufactured or duty paid in Canada / Nombre d'unités fabriquées ou dont les droits ont été acquittés au Canada					

**To be completed by air carrier applicants only - À l'usage exclusif des demandeurs assurant le transport aérien**

17. Type and number of equipment to be used - Genre d'équipement qu'on prévoit utiliser et nombre d'unités			
Type/maximum authorized take-off weight / Genre/poids au décollage maximum autorisé	Number / Nombre	Type/maximum authorized take-off weight / Genre/poids au décollage maximum autorisé	Number / Nombre

**To be completed by freight forwarder applicants only - À l'usage exclusif des demandeurs assurant le transport en transit**

18. Brief description of intended operation - Une brève description de l'opération projetée		
(A) Type of goods handled - Genre de marchandises traitées	(B) Mode of transportation - Mode de transport	(C) Foreign point(s) of lading - Point(s) de chargement étranger(s)
(D) Foreign agent(s) - Agent(s) étranger(s)	(E) Canadian point(s) of entry - Point(s) d'entrée canadien(s)	(F) Canadian point(s) of clearance / Point(s) de dédouanement canadien(s)
(G) Breakbulk point(s) (name of sufferance warehouse(s)) - Point(s) de rupture de charge (nom du ou des entrepôts d'attente)		

**To be completed by marine overland movement applicants only - À l'usage exclusif des demandeurs assurant le transport du fret maritime par voie de terre**

19. Port(s) of discharge / Bureau(x) de déchargement	Designated CBSA office(s) and release point(s)/address / Bureau(x) de l'ASFC désignés et point(s) de mainlevée/adresse	Agent(s) / Agent(s)

20. Signature of applicant - Signature du demandeur	21. Title - Titre	22. Date

**To be completed by marine overland movement applicants only - À l'usage exclusif des demandeurs assurant le transport du fret maritime par voie de terre**

<input type="checkbox"/> Recommended for approval / Approbation recommandée <input type="checkbox"/> Approved / Approbation <input type="checkbox"/> Amended / Modifié	_____ Chief officer / Agent en chef	_____ For the President of the CBSA / Pour le président de l'ASFC
	Carrier code - Code de transportateur _____	
Date of authorization/amendment / Date d'autorisation/modification _____		

**Note:** Until the application is approved and an authorized carrier code is allotted this does not constitute a valid authority.

**Nota :** Tant que la demande n'a pas été agréée et qu'un code de transporteur autorisé n'a pas été attribué, la présente demande ne constitue pas une autorisation valide.

**Instructions**

1. Company name – The legally registered name of the company as shown on the security posted and, in the case of limited companies, as shown on the corporate seal.
- 2, 3. Head office address/Postal/Zip code – The full mailing address of the corporate head office including the postal or zip code. This address will be used for all correspondence concerning the application, and, after authorization is granted, all correspondence concerning the operation of the company.
- 4, 5. Name and title of contact(s)/Telephone No. – Provide the name, title, and telephone number of the person(s) who should be contacted in regard to the general operation of the company and the tracing of outstanding shipments and penalties. If the address(es) differs from the head office address, provide the address(es). Use an additional page if necessary.

**Type of operation**

6. Single trip – Applicants for single trip authorizations should check (✓) this box.
7. From CBSA office of/To CBSA office of – Applicants for single trip authorization should provide the name of the CBSA office at the point of entry, where this application is submitted, and the CBSA office where the goods are to be delivered.
8. General authorization – Applicants for general authorization should indicate the type of operation for which they wish to be bonded by checking (✓) the applicable box. Only one box may be marked.

**Security information**

9. Security bond – Indicate with a check (✓) if a surety bond from a guarantee company or financial institution is posted as security.
10. Government of Canada bond – Indicate with a (✓) if Government of Canada bonds are posted as security. Where an applicant has chosen to submit Government of Canada bonds, CBSA Form Y76 is to be completed and submitted with the bonds and this application. Form Y76 may be obtained from any CBSA office or from the address shown below.
11. Other (specify) – Indicate with a check (✓) if a security other than a surety or Government of Canada bond is posted. Identify the type of security being posted, i.e., cash or certified cheque.
12. Name and address of guarantee company – When surety bonds are posted as security, provide the full, legal registered name of the guarantee company or financial institution that issued the bond. Where applicable, provide the head office address of the guarantee company or financial institution. If not known, leave blank.
13. Bond No. – Where applicable, indicate the bond number of the surety bond.
14. Amount – Provide the amount of security.
- 15,16. No. of units non-duty paid in Canada/No. of units manufactured or duty paid in Canada – Highway carrier applicants must indicate the number and type of equipment to be used, as applicable. If cars or vans are to be used, indicate type of vehicle and number in the "Other" column.
17. Type and number of equipment to be used – Air carrier applicants must indicate the type of aircraft, the maximum authorized take-off weight of each aircraft type, and the number of aircraft to be used. Use an additional page if necessary.
18. Freight forwarders – The term freight forwarder includes deconsolidators and pool car operators. Use an additional page if necessary.
19. Marine carriers – Provide the ports of discharge and the destination CBSA offices which the carrier/agent wishes to have authorized under the overland movement privilege. Provide the name and address of the warehouse or terminal to which the goods are to be forwarded for customs clearance. Where the marine carrier/agent does not have an office at the destination release point, provide the name of the agent who will be distributing the advice notes. Use an additional page if necessary.
20. Signature of applicant – The application must be signed by an authorized official of the company.
21. Title – Provide the title of the official signing the application.

**Instructions**

1. Nom de la société – La raison sociale dûment enregistrée de la société comme indiquée sur la garantie déposée et, dans le cas des sociétés à responsabilité limitée, comme indiquée sur le sceau de la société.
- 2, 3. Adresse du bureau central/code postal – Adresse postale complète du bureau central y compris le code postal. Cette adresse sera utilisée pour toute correspondance concernant la demande et après que l'autorisation aura été accordée, toute correspondance concernant les opérations de la société.
- 4, 5. Nom et titre de la ou des personnes-ressources/n° de téléphone – Donnez le nom, le titre et le numéro de téléphone de la ou des personnes qui devraient être contactées concernant les opérations générales de la société, le recouvrement des expéditions en souffrance et les pénalités. Si la ou les adresses diffèrent de celle du bureau central, donnez la ou les adresses. Utilisez une page supplémentaire au besoin.

**Genre d'opération**

6. Voyage simple – Les demandeurs de voyage simple doivent cocher (✓) cette case.
7. Du bureau de l'ASFC de... au bureau de l'ASFC de – Les demandeurs de voyage simple doivent donner le nom du bureau au point d'entrée où la demande est soumise et le nom du bureau où les marchandises seront délivrées.
8. Autorisation générale – Les demandeurs d'une autorisation générale doivent indiquer le genre d'opération qu'ils désirent cautionner en cochant (✓) la case appropriée. Une case seulement doit être cochée.

**Renseignements relatifs à la garantie**

9. Cautionnement de garantie – Cochez (✓) s'il s'agit d'un cautionnement provenant d'une société de cautionnement ou d'une institution financière.
10. Obligation du gouvernement canadien – Cochez (✓) si des obligations du gouvernement canadien sont déposées à titre de garantie. Lorsqu'un demandeur a choisi de remettre des obligations du gouvernement canadien à titre de garantie, il lui faut remplir le formulaire Y76 et le présenter avec les obligations et la présente demande. Le formulaire Y76 peut être obtenu de n'importe quel bureau de l'ASFC ou à l'adresse indiquée ci-dessous.
11. Autre (précisez) – Cochez (✓) si c'est un cautionnement autre qu'un cautionnement de garantie ou qu'une obligation du gouvernement canadien qui est déposé. Précisez le genre de garantie qui est déposée, c'est-à-dire comptant ou chèque certifié.
12. Nom et adresse de la société de cautionnement – Lorsque des cautionnements de garantie sont déposés, donnez au complet la raison sociale dûment enregistrée de la société de cautionnement ou institution financière où le cautionnement a été émis. S'il y a lieu, indiquez le nom et l'adresse du bureau central de la société de cautionnement ou institution financière. Si l'adresse n'est pas connue, laissez en blanc.
13. N° de cautionnement – S'il y a lieu, indiquez le numéro du cautionnement de garantie.
14. Montant – Indiquez le montant de la garantie.
- 15,16. Nombre d'unités dont les droits n'ont pas été acquittés au Canada/Nombre d'unités fabriquées ou dont les droits ont été acquittés au Canada – Les demandeurs assurant le transport par grand-route doivent indiquer le genre d'équipement qu'on prévoit utiliser et le nombre d'unités, selon le cas. Si on prévoit utiliser des voitures ou des camionnettes, indiquez le genre d'équipement et le nombre d'unités dans la colonne « autres ».
17. Genre d'équipement qu'on prévoit utiliser et nombre d'unités – Les demandeurs assurant le transport aérien doivent indiquer le genre d'aéronef qu'on prévoit utiliser, le poids au décollage maximum autorisé de chaque genre d'aéronef et le nombre d'unités. Utilisez une page supplémentaire au besoin.
18. Transitaires – L'expression « transitaire », inclut les dégroupes et les exploitants de wagons en commun. Utilisez une page supplémentaire au besoin.
19. Transporteurs maritimes – Indiquez les bureaux de déchargement et les bureaux de l'ASFC de destination pour lesquels le transporteur ou l'agent désire obtenir une autorisation en vertu des privilèges du transport du fret maritime par voie de terre. Indiquez le nom et l'adresse de l'entrepôt ou du terminal où les marchandises seront envoyées aux fins de dédouanement. Lorsque le transporteur maritime ou l'agent ne possède pas un bureau aux points de mainlevée, indiquez le nom de l'agent qui agira à son compte pour la distribution des avis. Utilisez une page supplémentaire au besoin.
20. Signature du demandeur – La demande doit être signée par une personne autorisée désignée par la société.
21. Titre – Indiquez le titre de la personne qui signe la demande.

The complete application in duplicate, with the original security attached, may be submitted for general authorization directly to the following address:

**Canada Border Services Agency  
Admissibility Branch  
Commercial Policy Division  
150 Isabella Street, 4th Floor  
Ottawa ON K1A 0L8**

**Attention: Carrier and Cargo Policy Section**

**Fax No.: (613) 957-9717**

Une fois remplie, la demande, en duplicata, et la garantie ci-jointes peuvent être envoyées pour autorisation générale directement à l'adresse suivante :

**Agence des services frontaliers du Canada  
Direction générale de l'admissibilité  
Division de la politique commerciale  
150, Rue Isabella, 4<sup>e</sup> étage  
Ottawa ON K1A 0L8**

**À l'attention de la Section des politiques visant  
les transporteurs et le fret**

**N° de télécopieur : 613-957-9717**