

Enquête sur les dépenses alimentaires en 2001

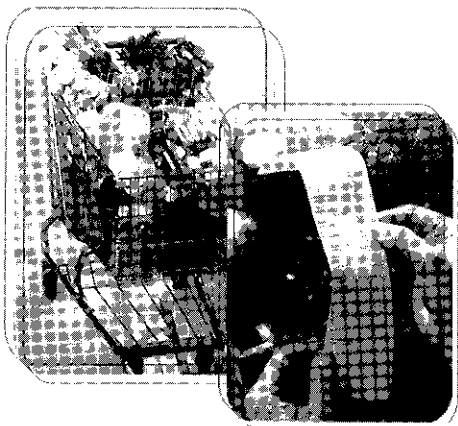
FE3

Journal des achats alimentaires

Confidentiel une fois rempli

If you prefer this questionnaire in English, please check

Renseignements recueillis en vertu de la Loi sur la statistique, Lois révisées du Canada, 1985, chapitre S19.



Ce journal comprend les sept jours commençant le

et se terminant le

Si vous avez besoin de renseignements,

contactez votre intervieweur(euse) de Statistique Canada

qui peut être rejoint au

Il/elle passera reprendre ce journal le

à

Merci! Votre collaboration fut grandement appréciée.

Réservé au bureau seulement.

STRATE			

TYPE	

GRAPPE		

REN.

LISTE		

M

MOIS	

SEM.

DATE DE DEBUT	

EFM	EFR

CODE DE DONNEES



Détails! Détails!

Veillez nous donner le plus de détails possible sur les achats d'aliments et de boissons de votre ménage. Voici le genre de descriptions que nous aimerions que vous écriviez dans le journal :

LAIT : Précisez : entier, 2 %, 1 %, écrémé, évaporé, en poudre, concentré, etc.

FROMAGE : Précisez : fondu, râpé, à tartiner, cottage, à la crème, mozzarella, cheddar, etc.

PAINS : Dites nous s'il est : blanc, entier, de seigle, etc.

VIANDE ET VOLAILLE : Décrivez la sorte et la coupe. P. ex., bœuf haché, pattes de poulet, etc. Inscrivez les achats en vrac (p. ex., quartier de bœuf).

POISSON ET FRUITS DE MER : Précisez : sorte, en filets ou entier, précuits, panés, etc.

Indiquez chaque sorte de **FRUITS ET LÉGUMES**.

BOISSONS : Précisez : jus, boissons aux fruits, boissons pour sportifs, boissons gazeuses, eau (minérale ou de source) embouteillée, etc. Indiquez si la boisson est gazéifiée, en poudre (cristaux) ou concentrée. N'inscrivez pas les boissons alcoolisées.

Le **CAFÉ** peut être : moulu, en grains, instantané, décaféiné alors que le **THÉ** est soit noir, soit vert, en tisane, en sacs, en vrac.

ALIMENTS POUR BÉBÉS ET ENFANTS : Précisez : lait maternisé, céréale, viande, légumes, fruits, jus, biscuits pour dentition.

NOIX ET AUTRES GRAINES À ÉCALES : Précisez : avec ou sans écales, salées ou non, enrobées, mélangées.

ET IL Y A TOUJOURS...

les craquelins et les biscuits;
le beurre d'arachide et la confiture;
d'autres sortes de viandes comme les saucisses Francfort, le pepperoni et le salami;
les repas congelés et les aliments cuisinés;
le sucre et la farine;
les mélanges à gâteau et l'huile à friture;
les épices et les assaisonnements;
le ketchup, la sauce barbecue et les vinaigrettes;
les chips, le maïs éclaté, les bonbons et la gomme à mâcher.

.....Et le reste des **ALIMENTS** et **BOISSONS** que votre ménage achète.

Pour information seulement

Aperçu

Statistique Canada a besoin de votre aide pour suivre le prix des aliments. Cela pourrait également être utile pour vous, car cela vous indiquera la façon dont est dépensé tout l'argent du ménage consacré à la nourriture. Si vous n'êtes pas certain(e) de la façon de consigner un article, faites de votre mieux et informez-vous auprès de votre intervieweur la prochaine fois qu'il téléphonera ou viendra chez vous.

Qu'est-ce que le journal?

Le journal sert à consigner l'ensemble des aliments et des boissons que votre ménage achète au cours d'une période de sept jours. Il comprend deux parties : 1) les boissons et les aliments achetés dans des **magasins** et 2) les achats effectués dans des **restaurants**. Pour chacun des sept jours du journal, cochez le jour de la semaine. Si aucun aliment ou boissons n'a été acheté ce jour-là, cochez la case « Si vous n'avez rien acheté... ». Commencez une NOUVELLE page pour chaque jour de la semaine du journal. Rappelez-vous de remplir le journal tous les jours, que votre ménage ait acheté ou non des aliments ou des boissons.

Qu'est-ce que j'INCLUS comme aliments ou boissons?

Inscrivez tous vos achats d'aliments et de boissons peu importe leur dimension, qu'il s'agisse d'un quartier de boeuf, d'un lait frappé ou d'un paquet de gomme à mâcher. Rappelez-vous qu'on peut acheter partout des aliments et des boissons : par exemple dans une épicerie, un restaurant ou un distributeur automatique.

Qu'est-ce que j'EXCLUS?

- Toutes les boissons alcoolisées.
- Les aliments cultivés à la maison et ceux donnés à votre ménage.
- Les aliments qu'un membre du ménage achète :
 - alors qu'il est absent du foyer pour la nuit ou plus longtemps;
 - alors qu'il est en route pour une résidence secondaire de loisir, à moins que les aliments aient d'abord été apportés à la maison.
- Les aliments commerciaux pour animaux domestiques.

Comment puis-je me tenir au courant des aliments achetés par des membres de mon ménage?

Un petit carnet est fourni à tous les membres du ménage pour qu'ils le portent sur eux en vue de consigner les collations, les repas, les aliments et les boissons. On peut se servir des renseignements du carnet pour remplir le journal plus tard dans la journée.

Ne puis-je seulement vous donner mes reçus d'épicerie ?

Malheureusement, les renseignements des reçus de caisse ne peuvent remplacer la tenue d'un journal. De nombreux magasins ne fournissent pas de descriptions détaillées ni de poids sur les reçus et ils utilisent des abréviations difficiles à comprendre.

Voulez-vous mes reçus de caisse pour mes produits d'épicerie ?

Oui! Nous aurons besoin de les consulter plus tard au cours du traitement. Vous pouvez en éliminer tous les renseignements personnels. **Après** que vous aurez consigné tous les aliments inscrits sur le reçu de caisse, joignez le reçu au journal.

Y a-t-il autre chose dont je devrais me souvenir?

- Indiquez si un achat a été inscrit en dollars américains.
- Inscrivez les aliments, les boissons non alcoolisées et les repas que vous achetez pour des invités.

Cinq étapes faciles pour remplir votre journal

Achats effectués dans un magasin

1. Décrivez l'article (inspirez-vous de l'exemple de la page 4). N'inscrivez pas les boissons alcoolisées ni les aliments commerciaux pour animaux domestiques.
2. Inscrivez la lettre qui sert de code pour décrire l'aliment.
A = Frais : P. ex., lait nature, légumes et fruits frais, et pain de blé entier.
B = Congelé : Articles achetés congelés. Si l'article a été décongelé par l'épicier, inscrivez le code « E » pour « autre ».
C = En boîte, bouteille, contenant de plastique : Inscrivez les boissons en boîte et autres contenants.
D = Séché : P. ex., sachets d'ingrédients secs pour soupe, fruits déshydratés, purée instantanée de pommes de terre, le lait en poudre et le riz.
E = Autre : Si la boisson ou l'aliment ne semble pas correspondre aux autres catégories.
3. Indiquez le genre de magasin où chaque article a été acheté. Vous trouverez des descriptions détaillées des genres de magasins sur le volet droit.
4. Inscrivez le nombre des articles ainsi leur poids ou leur volume. Si vous n'avez QUE le poids total, inscrivez « 1 » comme nombre d'unités (p. ex., pour un sac de pommes, inscrivez « 1 » dans la colonne « Nombre de » et « 2 lb » pour le poids). Si vous ne connaissez ni le poids ni le volume, veuillez donner une estimation ou décrire l'article (p. ex., une boîte de radis).
5. Inscrivez le coût total des articles décrits. Par exemple, si vous achetez trois boîtes à 0,79 \$ chacune, inscrivez 2,37 \$ (3 x 0,79 \$). Ne comptabilisez aucune taxe (dont la taxe provinciale sur les contenants imposée en relation avec l'environnement).

Achats effectués dans un restaurant

1. Inscrivez toutes les collations et tous les repas achetés par un membre du ménage, y compris les repas achetés pour des invités. N'inscrivez pas les boissons alcoolisées.
2. Pour distinguer les repas, indiquez qui a acheté les repas ou les collations dans un restaurant; p. ex., « fille » ou « Benita ». Vous pouvez grouper les achats faits en même temps, p. ex., « famille et invités ».
3. Indiquez combien de repas faisaient partie de vos achats. Indiquez les repas achetés pour des invités et payés par un membre du ménage.
4. Indiquez le genre de restaurant où vous avez acheté le repas ou la collation. Vous trouverez des descriptions détaillées des genres de restaurants sur le volet droit.
5. Combien avez-vous payé? Tenez compte de toutes les taxes de vente et des pourboires. N'inscrivez pas les repas faisant partie d'un voyage à forfait, ni les repas remboursés par un compte de dépenses. Ne comptabilisez pas le coût des boissons alcoolisées ni les taxes et pourboires connexes.

Exemple

Boissons et aliments achetés dans un MAGASIN : Reçus d'épicerie et journal

SUPERMARCHÉ POULIN
Mardi 2 janvier 2001

oranges 4 lb	4,99
0,925 kg net @ 1,30 kg	
bananes	1,20
pommes de terre	3,69
laitue	0,79
laitue	0,79
oeufs x gros	1,99
oeufs x gros	1,99
lait 2 % 4l	3,49
lait 2 % 4l	3,49
tr. fromage mozza	5,49
6 @ gobelets de yogourt	4,14
margarine	2,19
8 petits pains blancs	1,79
pain blanc	1,59
pain blanc	1,59
brioches cannelle sans nom	2,69
biscuit gingembre	3,19
chips barbecue tx	1,49
chips barbecue tx	1,49
orange Tetra Pak	1,09
café	3,99
café	3,99
bouillon de poulet	0,59
bouillon de poulet	0,59
bouillon de poulet	0,59
thon en flocons	2,59
spaghetti	1,59
saucisses Francfort	3,29
limon	0,89
limon	0,89
limon	0,89
repas congelé	2,99
repas congelé	3,29
TVP	0,24
TPS	0,21
TOTAL	75,27

Jour 1

Cochez (✓) le jour approprié:

LUN MAR MER JEU VEN SAM DIM

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN
Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici

Décrivez l'article acheté	Ce produit était-il... ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre	Acheté dans... A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre	Nombre de... conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, douzaines, etc.	Poids ou volume par unité Exemples : 1,2 kg 2,5 litres 5,9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total	
					\$	¢
Exemple: COLA	C	A	24	355 mL	6	99
oranges	A	A	1	4 lb	4	99
bananes	A	A	1	0,925 kg	1	20
pommes de terre	A	A	1	5 lb	3	69
laitue	A	A	2	pomme	1	58
oeufs extra gros	A	A	2	douzaine	3	98
lait 2 %	A	A	2	4 litres	6	98
fromage mozzarella (tranches)	A	A	1	600 g	5	49
gobelets de yogourt	A	A	6	125 g	4	14
margarine	A	A	1	454 g	2	19
petits pains blancs	A	A	1	sac	1	79
pain blanc	A	A	2	675 g	3	18
croûtes (déjeuner)	E	A	1	525 g	2	69
biscuits au gingembre	E	A	1	300 g	3	19
chips barbecue	E	A	2	150 g	2	98
boîtes de jus d'orange	C	A	1	750 ml	1	09
café moulu	E	A	2	250 g	7	98
soupe au bouillon de poulet	C	A	3	284 ml	1	77
flocons de thon	C	A	1	170 g	2	59
spaghetti	D	A	1	900 g	1	59
saucisses de Francfort	E	A	1	450 g	3	29
limonade congelée	B	A	3	355 ml	2	67
repas congelés	B	A	2	285 g	6	28
bœuf haché très maigre	A	B	1	0,5 kg	3	30
pattes de poulet	A	B	1	0,4 kg	1	22

BOUCHERIE SANZO
Mardi 2 janvier 2001

extra maigre haché	
0,5 kg net	
@ 6,60/kg	3,30
pattes poulet	
0,4 kg net	
@ 3,04	1,22
TOTAL	4,52

Exemple

Boissons et aliments achetés dans un RESTAURANT : Journal et additions de restaurant

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Repas ou collation de qui ? Inscrivez : • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total	
				Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
				\$	¢
Exemple: DÎNER DU PÈRE ET DU FILS	B	2	B	8	69
Addition pour un dîner en famille	C	4	A	60	89
1/2 douzaine de bagels	D		B	2	49
tablette de chocolat de Michelle	D		D	1	00

Chez Ulysse	
Mardi 2 janvier 2001	
2 cotes spécial	27,96
2 plats burger enfants	13,98
2 boissons gaz	1,98
2 cotes	2,00
TVP	3,75
TPS	3,28
Total partiel 1	52,95
bière	3,99
TVP sur l'alcool	0,28
TPS sur l'alcool	0,32
Total partiel 2	57,54
Pourboire (15%)	8,63
TOTAL	66,17

Café-restaurant Chez Lucie	
Le mardi 2 janvier 2001	
6 bagels	2,49
TVP	0,00
TPS	0,00
TOTAL	2,49
Lucie vous remercie!	

Distributeur automatique -
acheté tablette de chocolat
pas de reçu

Le coût du dîner en famille se calcule comme suit :

52,95 \$ + 7,94 \$ = 60,89 \$

C'est-à-dire, le coût de la nourriture et ses taxes **52,95 \$** et le pourboire de **7,94 \$** (15%) s'y rattachant. Prenez note que le coût de la bière, qui est une boisson alcoolisée, ainsi que les taxes et pourboires applicables sont exclus.

Joindre les reçus ici

Jour 1

Cochez (✓) le jour approprié:

LUN MAR MER JEU VEN SAM DIM

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Décrivez l'article acheté <ul style="list-style-type: none"> • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac 	Ce produit était-il ... ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans ... A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de ... conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples: 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total Exclure toutes les taxes		À l'usage du bureau
					\$	¢	
Exemple: COLA	C	A	24	355 ML	6	99	

Jour 1 suite

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Décrivez l'article acheté <ul style="list-style-type: none"> • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac 	Ce produit était-il . . . ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans . . . A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de . . . conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples : 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total Exclure toutes les taxes		A l'usage du bureau
					\$	¢	
Exemple: OIGNONS VERTS	A	B	1	PAQUET		79	

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Repas ou collation de qui ? Inscrivez : <ul style="list-style-type: none"> • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
				\$	¢
Exemple: DÎNER DU PÈRE ET DU FILS	B	2	B	8	69

Si vous n'avez pas assez d'espace pour vos achats de la journée, utilisez les pages 20 à 23, « PAGE SUPPLÉMENTAIRE ».

Jour 2 suite

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Décrivez l'article acheté • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac	Ce produit était-il . . . ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans . . . A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de . . . conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples : 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total Exclure toutes les taxes		A l'usage du bureau
	\$	¢					
Exemple: OIGNONS VERTS	A	B	1	PAQUET		79	

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Repas ou collation de qui ? Inscrivez : • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
	\$	¢			
Exemple: DÎNER DU PÈRE ET DU FILS	B	2	B	8	69

Si vous n'avez pas assez d'espace pour vos achats de la journée, utilisez les pages 20 à 23, « PAGE SUPPLÉMENTAIRE ».

Jour 3 suite

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Décrivez l'article acheté • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac	Ce produit était-il . . . ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans . . . A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de . . . conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples : 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total		A l'usage du bureau
					Exclure toutes les taxes		
Exemple: OIGNONS VERTS	A	B	1	PAQUET		79	

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Repas ou collation de qui ? Inscrivez : • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total	
				Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
Exemple: DÎNER DU PÈRE ET DU FILS	B	2	B	8	69

Si vous n'avez pas assez d'espace pour vos achats de la journée, utilisez les pages 20 à 23, « PAGE SUPPLÉMENTAIRE ».

Jour 4 suite

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Décrivez l'article acheté • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac	Ce produit était-il . . . ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans . . . A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de . . . conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples : 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total Exclure toutes les taxes		A l'usage du bureau
	\$	¢					
Exemple: OIGNONS VERTS	A	B	1	PAQUET		79	

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Repas ou collation de qui ? Inscrivez : • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
				\$	¢
Exemple: DÎNER DU PÈRE ET DU FILS	B	2	B	8	69

Si vous n'avez pas assez d'espace pour vos achats de la journée, utilisez les pages 20 à 23, « PAGE SUPPLÉMENTAIRE ».

Jour 5 suite

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Décrivez l'article acheté • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac	Ce produit était-il . . . ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans . . . A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de . . . conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples : 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total Exclure toutes les taxes		A l'usage du bureau
	\$	¢					
Exemple: OIGNONS VERTS	A	B	1	PAQUET		79	

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Repas ou collation de qui ? Inscrivez : • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
	\$	¢			
Exemple: DÎNER DU PÈRE ET DU FILS	B	2	B	8	69

Si vous n'avez pas assez d'espace pour vos achats de la journée, utilisez les pages 20 à 23, « PAGE SUPPLÉMENTAIRE ».

Jour 6 suite

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Décrivez l'article acheté • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac	Ce produit était-il . . . ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans . . . A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de . . . conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples : 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total Exclure toutes les taxes		A l'usage du bureau
	\$	¢					
Exemple: OIGNONS VERTS	A	B	1	PAQUET		79	

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Repas ou collation de qui ? Inscrivez : • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
	\$	¢			
Exemple: DÎNER DU PÈRE ET DU FILS	B	2	B	8	69

Si vous n'avez pas assez d'espace pour vos achats de la journée, utilisez les pages 20 à 23, « PAGE SUPPLÉMENTAIRE ».

Jour 7 suite

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Décrivez l'article acheté • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac	Ce produit était-il . . . ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans . . . A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de . . . conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples : 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total Exclure toutes les taxes		A l'usage du bureau
	\$	¢					
Exemple: OIGNONS VERTS	A	B	1	PAQUET		79	

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Si vous n'avez rien acheté, cochez (✓) ici . . .

Repas ou collation de qui ? Inscrivez : • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
	\$	¢			
Exemple: DÎNER DU PÈRE ET DU FILS	B	2	B	8	69

Si vous n'avez pas assez d'espace pour vos achats de la journée, utilisez les pages 20 à 23, « PAGE SUPPLÉMENTAIRE ».

Aliments et boissons achetés dans un MAGASIN

Jour n°	Décrivez l'article acheté <ul style="list-style-type: none"> • Donnez une description complète de chaque aliment acheté • Évitez les abréviations et écrivez clairement en lettres moulées • Inscrivez les achats en vrac 	Ce produit était-il ... ? A = frais B = congelé C = en boîte / embouteillé / en contenant de plastique D = séché E = autre Inscrivez la lettre code	Acheté dans ... A = supermarché B = marché ou magasin d'alimentation spécialisé C = dépanneur D = autre Inscrivez la lettre code	Nombre de ... conserves, bouteilles, cartons, sacs, boîtes, paquets, pommes, unités, douzaines, etc. Inscrivez la quantité	Poids ou volume par unité Exemples : 1.2 kg 2.5 litres 5.9 lb 19 oz unité douzaine paquet	Coût total Exclure toutes les taxes		A Usage du bureau
						\$	¢	

Aliments et boissons achetés dans un RESTAURANT

Jour n°	Repas ou collation de qui ? Inscrivez : <ul style="list-style-type: none"> • aliments de restaurants, cafétérias, mets à emporter, distributeurs, cantines, etc. • collations, boissons non alcoolisées, crème glacée, bonbons, etc. • repas achetés pour des invités N'inscrivez pas les boissons alcoolisées	Type de repas : A = Déjeuner B = Dîner C = Souper D = Collation et autres aliments Inscrivez la lettre code	Nombre de repas achetés Inscrivez « 0 » si collations ou autre aliment	Type de restaurant : A = Service aux tables B = Restauration rapide C = Cafétéria D = Autre Inscrivez la lettre code	Coût total Inclure les taxes et pourboires concernant les aliments et les boissons non alcoolisées Exclure les taxes et pourboires concernant les boissons alcoolisées	
					\$	¢
4	Example: LE MUFFIN DE BENITA	A	1	C		95

Pour information seulement

Genres de magasins

A = Supermarché : Offre une grande variété pour la plupart des articles (aliments et autres) d'épicerie. Cette catégorie comprend les coopératives de détail.

B = Magasin d'alimentation

spécialisé : Offre une grande variété pour un nombre restreint d'articles. Cette catégorie comprend les boucheries, les magasins vendant des produits frais, les boulangeries, les poissonneries, les épicerie fines, les magasins d'aliments naturels, les marchés ou comptoirs extérieurs, les producteurs qui font de la vente directe et les fournisseurs d'aliments congelés.

C = Dépanneur : Offre une variété restreinte d'articles généraux (aliments et autres).

D = Autre : Tout autre genre de magasin qui vend des aliments, comme les magasins à rayons, les magasins de type « club », les pharmacies, etc.

Genres de restaurants

A = Restaurant avec service aux

tables : Restaurant, bar ou pub qui sert des aliments et des boissons aux tables ou à un comptoir.

Note : Il faut indiquer cette catégorie même si vous emportez ou faites livrer votre commande.

B = Restaurant à service rapide :

Restaurant sans service aux tables. Le client donne sa commande à un comptoir et choisit de manger sur place ou d'emporter sa commande.

C = Cafétérias : Elles sont généralement situées dans des entreprises ou des établissements (comme des immeubles à bureaux et des hôpitaux). On s'y sert soi-même dans un plateau que l'on apporte à la caisse.

D = Autre : Comptoirs de rafraîchissements, casse-croûte, distributeurs automatiques, cantines mobiles et traiteurs. On les trouve généralement dans des supermarchés, des théâtres, des expositions, des événements sportifs, des parcs, etc.

Réservé à l'intervieweur

1. Des membres du ménage se sont-ils absentés du foyer une nuit ou plus au cours de la période de 7 jours ?

001 1 Oui → Continuez
2 Non → Allez la Q.3

2. Pour chaque absence d'une nuit ou plus au cours des 7 derniers jours indiquez le nombre de personnes en cause et le nombre de nuits passées hors foyer.

	Absence n° 1	Absence n° 2	Absence n° 3	Absence n° 4	Absence n° 5
Nombre de personnes absentes ?	002 <input type="text"/>	004 <input type="text"/>	006 <input type="text"/>	008 <input type="text"/>	010 <input type="text"/>
Nuits passées hors du foyer ?	003 <input type="text"/>	005 <input type="text"/>	007 <input type="text"/>	009 <input type="text"/>	011 <input type="text"/>

Les prochaines questions se réfèrent à la période de 7 jours visée par le journal et excluent les activités durant les absences d'une nuit ou plus du foyer.

3. Combien de repas ont été **achetés** dans un restaurant pour des invités ou des personnes qui ne sont pas membres du ménage ? (Inclure les mets à emporter ou livrés)

023

Intervieweur : Ces repas doivent être inclus dans la section du journal sur les dépenses faites dans un restaurant.

4. Combien d'autres repas ont été **servis** à des invités ou à des personnes qui ne sont pas membres du ménage ?

024

5. Combien d'autres repas de restaurant ont été **reçus gratuitement ou remboursés** (par exemple, des déjeuners d'affaires, dîners chez des amis) ?

025

6. Quelle était la valeur estimative des cadeaux alimentaires, des aliments provenant de votre propre ferme ou jardin, ou encore des produits provenant de chasse ou de la pêche ?

026
\$

Verification – Assurez-vous de n'avoir rien oublié, c'est-à-dire que...

- Les dépenses alimentaires pour tous les membres du ménage vivant au foyer ont été inscrites.
- Chaque article figure avec tous les détails voulus.
- Tous les repas pris à l'extérieur par le ménage sont bien indiqués.
- Le numéro du jour est indiqué pour chaque article inscrit sur les pages supplémentaires.

Si rien n'est indiqué pour une catégorie donnée et que le cercle "Si vous n'avez rien acheté" n'est pas coché, demandez si des achats ont été effectués.

NOTES ET OBSERVATIONS
