



Division de la statistique du revenu

75F0002XIF

Questionnaire d'interview préliminaire de 1999

Élaboré par :
Judy Sauvé
Debbie Lutz
Willo Wallace

Mars 1999

POUR INFORMATION SEULEMENT



Statistique
Canada

Statistics
Canada

Canada

Des données sous plusieurs formes

Statistique Canada diffuse les données sous formes diverses. Outre les publications, des totalisations habituelles et spéciales sont offertes. Les données sont disponibles sur Internet, disque compact, disquette, imprimé d'ordinateur, microfiche et microfilm, et bande magnétique. Des cartes et d'autres documents de référence géographiques sont disponibles pour certaines sortes de données. L'accès direct à des données agrégées est possible par le truchement de CANSIM, la base de données ordiolingue et le système d'extraction de Statistique Canada.

Comment obtenir d'autres renseignements

Toute demande de renseignements au sujet du présent produit ou au sujet de statistiques ou de services connexes doit être adressée à : Services aux clients, Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 ((613) 951-7355; (888) 297-7355; revenu@statcan.ca) ou à l'un des centres de consultation régionaux de Statistique Canada :

Halifax	(902) 426-5331	Regina	(306) 780-5405
Montréal	(514) 283-5725	Edmonton	(403) 495-3027
Ottawa	(613) 951-8116	Calgary	(403) 292-6717
Toronto	(416) 973-6586	Vancouver	(604) 666-3691
Winnipeg	(204) 983-4020		

Vous pouvez également visiter notre site sur le Web : <http://www.statcan.ca>

Un service d'appel interurbain sans frais est offert **à tous les utilisateurs qui habitent à l'extérieur des zones de communication locale** des centres de consultation régionaux.

Service national de renseignements

1 800 263-1136

Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants

1 800 363-7629

Numéro pour commander seulement (Canada et États-Unis)

1 800 267-6677

Renseignements sur les commandes et les abonnements

Les prix ne comprennent pas les taxes de vente

On peut se procurer ce produit n° 75F0002M15-99004 au catalogue sur internet. Un numéro coûte 0 \$CAN. Pour obtenir un numéro de ce produit, les utilisateurs sont priés de se rendre à http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/freepub_f.cgi.

Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois et dans la langue officielle de leur choix. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec le centre de consultation régional de Statistique Canada le plus près de chez vous.



Statistique Canada
Division de la statistique du revenu

Questionnaire d'interview préliminaire de 1999

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 1999

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de transmettre le contenu de la présente publication, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, enregistrement sur support magnétique, reproduction électronique, mécanique, photographique, ou autre, ou de l'emmagasiner dans un système de recouvrement, sans l'autorisation écrite préalable des Services de concession des droits de licence, Division du marketing, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Août 1999

N° 75F0002XIF au catalogue

Ottawa

This publication is available in English upon request (Catalogue no. 75F0002XIE).

Note de reconnaissance

Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.

SOMMAIRE

Une interview préliminaire visant à recueillir des renseignements généraux est effectuée dans le cas de tous les répondants âgés de 16 ans et plus qui entrent dans l'échantillon de l'EDTR. Pour la majorité, les répondants longitudinaux, cela se produit lorsqu'on introduit un nouveau panel et cela se fait dans le cadre de l'interview annuelle sur le travail. Toutefois, toutes les personnes vivant avec un répondant longitudinal sont aussi interviewées aux fins de l'EDTR. Ainsi, certaines interviews préliminaires sont menées dans le cas de nouveaux membres d'un ménage et de personnes longitudinales qui ont eu 16 ans.

POUR INFORMATION SEULEMENT

TABLE DES MATIÈRES

1.	INTRODUCTION	1
2.	CONTENU	1
3.	COMMENT LIRE LE PRÉSENT DOCUMENT	2
4.	QUESTIONNAIRE PRÉLIMINAIRE	5
4.1	MODULE EXPRE	5
4.2	MODULE DEMPRE	13
4.3	MODULE EDUPRE	27

POUR INFORMATION SEULEMENT

POUR INFORMATION SEULEMENT

1. INTRODUCTION

Une interview préliminaire visant à recueillir des renseignements généraux est effectuée dans le cas de tous les répondants âgés de 16 ans et plus qui entrent dans l'échantillon de l'EDTR. Pour la majorité, les répondants longitudinaux, cela se produit lorsqu'on introduit un nouveau panel et cela se fait dans le cadre de l'interview annuelle sur le travail. Toutefois, toutes les personnes vivant avec un répondant longitudinal sont aussi interviewées aux fins de l'EDTR. Ainsi, certaines interviews préliminaires sont menées dans le cas de nouveaux membres d'un ménage et de personnes longitudinales qui ont eu 16 ans.

Toutes les données ont été recueillies dans le cadre d'interviews assistées par ordinateur (IAO), qui ne nécessitent pas de «questionnaire» sur papier. Le présent document donne un aperçu des questions, des réponses et de l'enchaînement des questions du questionnaire d'interview préliminaire de 1999 assistée par ordinateur.

2. CONTENU

L'interview préliminaire révisée comprend trois sections principales :

- expérience de travail — données portant sur le travail à temps partiel et à temps plein (module EXPRE);
- antécédents familiaux et personnels — caractéristiques démographiques de base, antécédents matrimoniaux et de naissance, langue maternelle, lieu de naissance, origine ethnique (module DEMPRES);
- niveau d'instruction — grades, certificats ou diplômes, années de scolarité, et niveau d'instruction des parents (module EDUPRES).

3. COMMENT LIRE LE PRÉSENT DOCUMENT

Le présent document correspond à peu près à l'IAO, ou au «questionnaire». Le processus de l'IAO est le suivant :

- a) Une question apparaît à l'écran et est lue à haute voix au répondant.
- b) La réponse donnée par la personne interviewée est saisie directement par l'intervieweur.
- c) Selon la réponse obtenue, et/ou l'âge ou d'autres critères de cheminement, l'ordinateur détermine la prochaine question à poser et l'affiche à l'écran.

Numéros des questions : Pour chaque section, le numéro des questions correspond de façon générale aux chiffres réels utilisés dans le logiciel, qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en majuscules est lu, tel qu'il est écrit, par l'intervieweur. Les questions en minuscules précédées des mots «À l'intervieweur : » sont des questions auxquelles l'intervieweur répond lui-même sans consulter le répondant. Les questions précédées des mots «logique interne : » sont celles auxquelles répond directement l'ordinateur. Elles sont invisibles pour l'intervieweur et nécessaires pour diriger le cheminement des questions.

Postes déjà remplis : Il s'agit de postes propres à l'interview de chacun des répondants. Le logiciel ajoute les renseignements pertinents à la question, que l'intervieweur n'a plus qu'à lire. Les postes déjà remplis (figurant entre des crochets []) comprennent :

[répondant] - prénom et nom du membre du ménage concerné par la question. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[année courante] - de toute évidence.

[année de référence] - année pour laquelle les données sont recueillies.

[âge] - âge du répondant exprimé en années, calculé au 1^{er} janvier de l'année courante.

[nbre_d'années passées] - nombre d'années qui se sont écoulées depuis que le répondant a pour la première fois commencé à travailler.

En-têtes : Pour chaque question, d'importants renseignements sont consignés au haut de l'écran. Dans le présent document, ces renseignements sont donnés au début de la description de chaque section.

Fourchettes : On précise des fourchettes fermes pour certaines des questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Si l'intervieweur tente d'introduire un chiffre qui ne se situe pas dans la fourchette, le système ne l'acceptera pas. Une fourchette flexible précise une limite supérieure et inférieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d'approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. L'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme.

Dates : Toutes les dates sont inscrites en chiffres dans des cases, sur le modèle MM/AA.

Touches de fonction : Le clavier de l'ordinateur de l'intervieweur comporte un certain nombre de touches de fonction qui lui offre les options suivantes :

Aide (F1) - sert à expliquer les éléments figurant dans l'écran d'accueil.

Langue (F2) - permet à l'intervieweur de modifier l'affichage (le libellé) des questions pour passer à l'autre langue officielle, si un répondant le demande.

Options (F3) - la fonction permet à l'intervieweur d'accéder à certaines fonctions optionnelles ou à certains renseignements. Dans l'interview préliminaire, il a accès à :

Liste des membres - comprend le nom, l'âge, le sexe et l'état matrimonial de chacun d'entre eux.

Liste des employeurs - noms de tous les employeurs énumérés dans le cadre de l'EPA.

Commentaires (F4) - avec cette touche, l'intervieweur peut ajouter des renseignements supplémentaires dans une note qui sera jointe aux données de la question. Ces commentaires sont souvent utiles au moment de traiter les données.

Refus (F5) - la fonction sert à indiquer que le répondant refuse de répondre à la question. Cette situation est abrégée «R» dans le présent document.

Ne sait pas (F6) - la fonction sert à indiquer que le répondant ne connaît pas la réponse à la question. Cette réponse est abrégée «NSP» dans le présent document.

Qpréc. (F7) - cette fonction vous permet de retourner à la question précédente.

QListe (F8) - cette fonction affiche toutes les questions posées jusque-là dans cette partie de l'interview.

Avance (F9) - avance rapide jusqu'à la question en cours à partir d'une question antérieure visionnée à l'aide de la fonction QListe.

Fin (F10) - permet à l'intervieweur d'interrompre ou de terminer l'interview.

4. QUESTIONNAIRE PRÉLIMINAIRE

Année de l'enquête : 1999

Année de référence : 1998

4.1 MODULE EXPRE

EXPRE-Q1 : [répondant] A-T-IL(ELLE) DÉJÀ TRAVAILLÉ À UN EMPLOI OU À UNE ENTREPRISE?

Oui passez à EXPRE-Q1A
Non/nsp/r passez à DEMPRES-INTRO

EXPRE-Q1A : LES QUESTIONS SUIVANTES CONCERNENT L'EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DE [répondant] SANS COMPTER LES EMPLOIS D'ÉTÉ D'ÉTUDIANT.

EXPRE-Q1A1 : A-T-IL(ELLE) DÉJÀ TRAVAILLÉ À TEMPS PLEIN? PAR «TEMPS PLEIN», ON ENTEND 30 HEURES OU PLUS PAR SEMAINE EN INCLUANT TOUS LES EMPLOIS.

Oui passez à EXPRE-Q1A2
Non passez à EXPRE-Q10
Nsp/r passez à DEMPRES-INTRO

EXPRES-Q1A2 : QUAND A-T-IL(ELLE) COMMENCÉ À TRAVAILLER À TEMPS PLEIN POUR LA PREMIÈRE FOIS?

Genre de réponse :

Il y a x années passez à EXPRES-Q2A

Âge auquel il(elle) a commencé passez à EXPRES-Q2B

Année à laquelle il(elle) a commencé, passez à EXPRES-Q2C

Nsp/r passez à DEMPRES-INTRO

EXPRES-Q2A : Entrez le nombre d'années passées correspondant au commencement du travail à temps plein.

À l'intervieweur : S'il y a moins d'un an, entrez 00.

Fourchette ferme :

Maximum : [âge] moins 10

Minimum : 00

Fourchette souple : 60

Si [il y a x années] = 00 passez à EXPRES-Q10

Autrement passez à EXPRES-Q4A

EXPRES-Q2B : Entrez l'âge auquel il(elle) a commencé à travailler à temps plein.

Fourchette ferme :

Maximum : [âge]

Minimum : 10

Fourchette souple : âge

Si [il y a x années] = 00 passez à EXPRE-Q10
Autrement passez à EXPRE-Q3A

EXPRE-Q2C : **Entrez l'année de commencement du travail à temps plein.**

Fourchette ferme :

Maximum : [année en cours]

Minimum : [année de l'enquête] moins ([âge] moins 10)

Fourchette souple : année en cours

Si [il y a x années] = 00 passez à EXPRE-Q10
Autrement passez à EXPRE-Q3A

EXPRE-Q3A : **CELA SIGNIFIE QUE [répondant] A COMMENCÉ À TRAVAILLER POUR LA PREMIÈRE FOIS À TEMPS PLEIN IL Y A ENVIRON [x années]. CECI VOUS PARAÎT-IL À PEU PRÈS JUSTE?**

Oui passez à EXPRE-Q4A
Non passez à EXPRE-Q3B
Nsp/r passez à DEMPRES-INTRO

EXPRE-Q3B : **Entrez le nombre d'années passées correspondant au commencement du travail à temps plein.**

À l'intervieweur : S'il y a moins d'un an, entrez 00.

Fourchette ferme :

Maximum : [âge] moins 10

Minimum : 00

Si [il y a x années] = 00 passez à EXPRE-Q10

Autrement passez à EXPRE-Q4A

**EXPRE-Q4A : DURANT CES [il y a x années] ANNÉES, Y A-T-IL EU
DES ANNÉES OÙ IL(ELLE) N'A PAS TRAVAILLÉ
DU TOUT?**

Oui passez à EXPRE-Q4B

Non passez à EXPRE-Q5

Nsp/r passez à DEMPRES-INTRO

EXPRE-Q4B : COMBIEN D'ANNÉES SANS TRAVAIL?

Fourchette ferme :

Maximum : [il y a x années - 1]

Minimum : 1

Fourchette souple : 60

Nombre d'années/nsp/r passez à EXPRE-Q5A

**EXPRE-Q5 : DURANT CES %x années% ANNÉES, COMBIEN
D'ANNÉES A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ TOUTE OU
LA PLUPART DE L'ANNÉE (6 mois ou plus)?**

À l'intervieweur : Si aucune, entrez 00.

Fourchette ferme :

Maximum : [il y a x années]

Minimum : 00

Si [il y a x années] = 00 passez à EXPRE-Q7

Nsp/r passez à DEMPRES-INTRO

Autrement passez à EXPRE-Q6

EXPRES-Q5A : **DURANT LES ([il y a x années] moins la réponse à Expre-Q4B) ANNÉES QU'IL RESTE, COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ TOUTE OU LA PLUPART DE L'ANNÉE (6 mois ou plus)? (compter le temps plein et le temps partiel)**

À l'intervieweur : Si aucune, entrez 00.

Fourchette ferme :

Maximum : [il y a x années] moins réponse de EXPRES-Q4B

Minimum : 00

Si [il y a x années] = 00 passez à EXPRES-Q7

Nsp/r passez à DEMPRES-INTRO

Autrement passez à EXPRES-Q6

EXPRES-Q6 : **DE CES [réponse à l'Expre-Q5 ou à l'Expre-Q5A] ANNÉES, COMBIEN D'ANNÉE A-T-IL(ELLE) SURTOUT TRAVAILLÉ À TEMPS PLEIN? PAR «TEMPS PLEIN» ON ENTEND 30 HEURES OU PLUS PAR SEMAINE.**

À l'interviewer : Si aucune, entrez 00.

Fourchette ferme :

Maximum : réponse de l'EXPRE-Q5 ou de l'EXPRE-Q5A

Minimum : 0

Nombre d'année

passez à EXPRE-Q7

Nsp/r

passez à DEMPRES-INTRO

Les questions EXPRE-Q7 à EXPRE-Q9 concernent les répondants qui ont travaillé à temps plein.

EXPRE-Q7 : AVANT QUE [répondant] COMMENCE À TRAVAILLER À TEMPS PLEIN, A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ À TEMPS PARTIEL SANS COMPTER LES EMPLOIS D'ÉTUDIANT?

À l'intervieweur : Temps partiel signifie moins de 30 heures par semaine.

Oui

passez à EXPRE-Q8

Non/nsp/r

passez à DEMPRES-INTRO

EXPRE-Q8 : PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ À TEMPS PARTIEL?

Fourchette ferme :

Maximum : (âge moins il y a x années) moins 10

Minimum : 1

Nombre d'années passez à EXPRE-Q9
Nsp/r passez à DEMPRE-INTRO

EXPRE-Q9 : **PENDANT COMBIEN D'ANNÉES DURANT CES**
[années mentionnées à l'Expre-Q8] ANNÉES,
A-T-IL/ELLE TRAVAILLÉ TOUTE OU LA
PLUPART DE L'ANNÉE (6 mois ou plus)?

Fourchette ferme :

Maximum : [réponse de Expre-Q8]

Minimum : 00

Passez à DEMPRE-INTRO

Les questions EXPRE-Q10 à EXPRE-Q12 concernent les répondants qui n'ont jamais travaillé à temps plein.

EXPRE-Q10 : **SANS COMPTER LES EMPLOIS D'ÉTÉ**
D'ÉTUDIANT, [répondant] A-T-IL(ELLE) DÉJÀ
TRAVAILLÉ À TEMPS PARTIEL?

À l'intervieweur : Temps partiel signifie moins de 30 heures par semaine.

Oui passez à EXPRE-Q11
Non/nsp/r passez à DEMPRE-INTRO

**EXPRE-Q11 : PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL(ELLE)
TRAVAILLÉ À TEMPS PARTIEL?**

Fourchette ferme :

Maximum : [âge] moins 10

Minimum : 1

Fourchette souple : 60

Nombre d'années passez à EXPRE-Q12

Nsp/r passez à DEMPRE-INTRO

**EXPRE-Q12 : DE CES [années mentionnées à Expre-Q11] ANNÉES,
PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL(ELLE)
TRAVAILLÉ TOUTE OU LA PLUPART DE
L'ANNÉE (6 mois ou plus)?**

Fourchette ferme :

Maximum : [années de Expre-Q11]

Minimum : 00

Fourchette souple : 60

Passez à DEMPRE-INTRO

4.2 MODULE DEMPRES

Il n'y a pas d'en-tête dans le module DEMPRES.

DEMPRES-INTRO : J'AI MAINTENANT QUELQUES QUESTIONS AU SUJET DES ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX DE [répondant]. CETTE INFORMATION EST BASÉE SUR LA DATE DE NAISSANCE ET L'ÉTAT MATRIMONIAL AU DÉBUT DE L'INTERVIEW.

Logique interne :

Si un nouveau membre et âge <15 ans
passez à **DEMPRES-Q16**

Si un nouveau membre et âge >= 16 ans ET DEM-Q5 =

marié(e)	passez à DEMPRES-Q2B
en union libre	passez à DEMPRES-Q5
séparé(e)	passez à DEMPRES-Q1
divorcé(e)	passez à DEMPRES-Q1
veuf(ve)	passez à DEMPRES-Q7
célibataire/jamais marié(e)	passez à DEMPRES-N11A
Nsp/r	passez à DEMPRES-N11A

DEMPRES-Q1 : QUAND [répondant] S'EST-IL (ELLE) SÉPARÉ(E)? (pas la date de divorce)

Fourchette ferme :

Maximum : [année en cours]

Minimum : [année en cours] moins ([âge] moins 14)

DEMPRE-Q2 : QUELLE ÉTAIT LA DATE DE CE MARIAGE?

Fourchette ferme :

Maximum : [année en cours]

Minimum : [année en cours] moins ([âge] moins 14)

Passez à COMPARE-Q2

*** COMPARE-Q2 : Logique interne : La date de mariage (Dempre Q2) est-elle avant la date de séparation (Dempre-Q1)?**

Oui passez à DempRE-Q3

Non passez à DempRE-Q2A

DEMPRE-Q2A : À l'intervieweur : Ceci signifie que le répondant s'est séparé avant de se marier. Retournez aux questions précédentes pour corriger si nécessaire. Sinon, appuyez sur <Enter> pour continuer.

Passez à DempRE-Q3

DEMPRE-Q2B : QUELLE ÉTAIT LA DATE DE CE MARIAGE?

Fourchette ferme :

Maximum : [année en cours]

Minimum : [année en cours] moins ([âge] moins 14)

DEMPRE-Q9 : QUELLE ÉTAIT LA DATE DE CE MARIAGE?

Fourchette ferme :

Maximum : [année en cours]

Minimum : [année en cours] moins ([âge] moins 14)

Si l'état matrimonial = veuf et l'année dans

DEMPRE-Q7 = nsp/r passez à DempRE-N11A

Autrement passez à COMPARE-Q9A

Si l'état matrimonial = union libre et l'année dans

DEMPRE-Q5 = nsp/r passez à DempRE-N11A

Autrement passez à COMPARE-9B

Si l'année dans

DEMPRE-Q9 = nsp/r passez à DempRE-N11A

*** COMPARE-Q9A : Logique interne : La date du mariage (DempRE-Q9) est-elle avant la date du décès du conjoint (DempRE-Q7)?**

Oui passez à DempRE-N11A

Non passez à DempRE-Q9A

DEMPRE-Q9A : À l'intervieweur : Ceci signifie que le répondant est devenu veuf avant de se marier. Retournez aux questions précédentes pour corriger si nécessaire. Sinon, appuyez sur <Enter> pour continuer.

Passez à DempRE-N11A

*** DEMPRES-N11A : Logique interne : Est-ce que l'âge est de 18 ans et plus?**

Si moins de 18 ans	passez à DEMPRES-Q16
Oui, et sexe = F	passez à DEMPRES-Q11
Oui, et sexe = M	passez à DEMPRES-Q11A
Sexe n'est pas disponible	passez à DEMPRES-Q14

DEMPRES-Q11 : [répondant] A-T-ELLE DONNÉ NAISSANCE À UN ENFANT?

À l'intervieweur : Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus - peu importe leur état matrimonial - parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leur études, leur travail et leur revenu.

Oui	passez à DEMPRES-Q12
Non/nsp/r	passez à DEMPRES-Q14

DEMPRES-Q11A : [répondant] A-T-IL DÉJÀ ENGENDRÉ UN ENFANT?

Oui	passez à DEMPRES-Q12
Non/nsp/r	passez à DEMPRES-Q14

DEMPRE-Q12 : COMBIEN D'ENFANTS?

Fourchette ferme :

Maximum : 20

Minimum : 1

Si sexe = F passez à DempRE-Q13

Si sexe = M passez à DempRE-Q13B

Nsp/r passez à DempRE-Q14

**DEMPRE-Q13 : EN QUELLE ANNÉE A-T-ELLE DONNÉ
NAISSANCE À SON PREMIER ENFANT?**

À l'intervieweur : Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus - peu importe leur état matrimonial - parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leur études, leur travail et leur revenu.

Fourchette ferme :

Maximum : Si l'âge est ≤ 49 : [année en cours]

Si l'âge est >49 : [année en cours] moins
([âge] moins 48)

Minimum : [année en cours] moins ([âge] moins 11)

Nsp/r passez à DempRE-Q14

Autrement passez à COMPARE-13A

*** COMPARE-Q13A : Logique interne : La date de naissance du premier enfant est-elle moins que ([année en cours] moins ([âge] moins 14))?**

Oui passez à DEMPRES-Q13A
Non passez à DEMPRES-Q14

DEMPRES-Q13A : À l'intervieweur : Ceci signifie que son premier enfant est né avant qu'elle ait 15 ans. Retournez aux questions précédentes pour corriger si nécessaire. Sinon, appuyez sur <Enter> pour continuer.

Passez à DEMPRES-Q14

DEMPRES-Q13B : EN QUELLE ANNÉE LE PREMIER ENFANT EST-IL NÉ?

À l'intervieweur : Cette question est posée à toutes les personnes âgées de 18 ans ou plus - peu importe leur état matrimonial - parce que les recherches indiquent que le fait d'avoir des enfants peut avoir des répercussions sur leur études, leur travail et leur revenu.

Nsp/r passez à DEMPRES-Q14
Autrement passez à COMPARE-Q13A

Fourchette ferme :

Maximum : Si [âge] <= 80 : [année en cours]

Si [âge] > 80 : [année en cours] moins
([âge] moins 80)

Minimum : [année en cours] moins ([âge] moins 14)

Fourchette souple : [année en cours]

DEMPRE-Q14 : [répondant] A-T-IL(ELLE) ADOPTÉ OU ÉLEVÉ DES ENFANTS?

(À part les enfants qu'il(elle) a mis au monde ou engendré)

Oui passez à DEMPRE-Q15

Non/nsp/r passez à DEMPRE-Q16

DEMPRE-Q15 : COMBIEN D'(autres) ENFANTS A-T-IL(ELLE) ADOPTÉS OU ÉLEVÉS?

Fourchette ferme :

Maximum : 20

Minimum : 1

DEMPRE-Q16 : QUELLE EST LA LANGUE QUE [répondant] A APPRISE EN PREMIER LIEU À LA MAISON DANS SON ENFANCE ET QU'IL(ELLE) COMPREND ENCORE?

Anglais

Français

Anglais et français

Autre (spécifiez)

Nsp/r

DEMPRE-Q17 : DANS QUEL PAYS EST-IL(ELLE) NÉ(E)?

Canada

Indes

Royaume-Uni

Philippines

Italie

Pologne

État-Unis

Portugal

Chine

Pays-Bas

Allemagne

Autre (spécifier)

Hong Kong

Nsp/r

Si la réponse est «Canada» passez à DempRE-Q18C

Autrement passez à DempRE-Q18

DEMPRE-Q18 : A-T-IL (ELLE) IMMIGRÉ AU CANADA?

Oui

prenez à DempRE-Q18B

N'a jamais immigré (citoyen(ne)

canadien(ne) de naissance) passez à DempRE-Q18C

Nsp/r

prenez à DempRE-Q18C

DEMPRE-Q18B : EN QUELLE ANNÉE ÉTAIT-CE?

Fourchette ferme :

Maximum : [année en cours]

Minimum : [année de l'enquête] moins âge

Fourchette souple : [année en cours]

Passez à DEMPRES-Q19

DEMPRES-Q18C : LA MÈRE DE [répondant] EST-ELLE NÉE AU CANADA?

Oui

Non

Nsp/r

DEMPRES-Q18D : LE PÈRE DE [répondant] EST-IL NÉ AU CANADA?

Oui

Non

Nsp/r

DEMPRES-Q19 : [répondant] EST-IL(ELLE) UN(E) INDIEN(NE) INSCRIT(E) AUX TERMES DE LA LOI SUR LES INDIENS DU CANADA?

Oui, Indien(ne) inscrit(e)

Non/nsp/r

DEMPRE-Q20 : LES CANADIENS ONT DE NOMBREUSES ORIGINES ETHNIQUES, CULTURELLES ET RACIALES, PAR EXEMPLE, ANGLAISE, FRANÇAISE, AMÉRINDIENNE, CHINOISE, NOIRE, PHILIPPINE ET LIBANAISE. QUELLE EST L'ORIGINE ETHNIQUE DE [répondant]?

À l'intervieweur : Si d'origine Indienne, est-ce de l'Amérique du Nord ou des Indes. Inscrivez toutes les réponses qui s'appliquent.

anglais(e)	hollandais(e) (néerlandais(e))
français(e)	philippin(e)
allemand(e)	polonais(e)
écossais(e)	noir(e)
italien(ne)	métis(se)
irlandais(e)	inuit/esquimau(de)
ukrainien(ne)	indien(ne) de l'Amérique du Nord
chinois(e)	indien(ne) des Indes
canadien(ne)	
autre (spécifiez)	

Nsp/r

Passez à EDUPRE-Q1

**EDUPRE-Q2 : DANS QUELLE PROVINCE OU TERRITOIRE
A-T-IL(ELLE) FAIT LA MAJORITÉ DE SES
ÉTUDES PRIMAIRES ET SECONDAIRES?**

Terre-Neuve	Manitoba
Île-du-Prince-Édouard	Saskatchewan
Nouvelle-Écosse	Alberta
Nouveau-Brunswick	Colombie-Britannique
Québec	Yukon
Ontario	Territoires du Nord-Ouest
À l'extérieur du Canada	

*** EVAL-Q1 : Logique interne : Est-ce que EDUPRE-Q1 = 1 à 9?**

Oui	prenez à EDUPRE-Q4
Non	prenez à EDUPRE-Q3

**EDUPRE-Q3 : [répondant] A-T-IL(ELLE) COMPLÉTÉ SES
ÉTUDES SECONDAIRES?**

Oui
Non
Nsp/r

EDUPRE-Q4 : À L'EXCEPTION DE L'UNIVERSITÉ, [répondant]
A-T-IL (ELLE) DÉJÀ ÉTÉ INSCRIT(E) DANS UN
AUTRE ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT,
PAR EXEMPLE, UN COLLÈGE
COMMUNAUTAIRE, UNE ÉCOLE
COMMERCIALE, UNE ÉCOLE DE MÉTIERS OU
DE FORMATION PROFESSIONNELLE OU UN
CÉGEP?

Oui passez à EDUPRE-Q5

Non/nsp/r passez à EDUPRE-Q12

EDUPRE-Q5 : À LA SUITE DE CES ÉTUDES, A-T-IL(ELLE)
OBTENU UN CERTIFICAT OU UN DIPLÔME?

Oui passez à EDUPRE-Q6

Non/nsp/r passez à EDUPRE-Q11

EDUPRE-Q6 : EN CE QUI CONCERNE SON CERTIFICAT OU
DIPLOME LE PLUS RÉCENT, (À L'EXCEPTION DE
L'UNIVERSITÉ) QUEL GENRE D'ÉCOLE OU DE
COLLÈGE A-T-IL(ELLE) FRÉQUENTÉ(E)? ÉTAIT-
CE ...

COLLÈGE COMMUNAUTAIRE OU INSTITUT DE
TECHNOLOGIE ET DES ARTS APPLIQUÉS?

ÉCOLE COMMERCIALE?

ÉCOLE DE MÉTIERS OU DE FORMATION
PROFESSIONNELLE?

CÉGEP?

AUTRE (spécifiez)

**EDUPRE-Q7 : COMBIEN DE TEMPS A-T-IL FALLU POUR
COMPLÉTER CE PROGRAMME?**

La réponse en mois passez à EDUPRE-Q7A

La réponse en années passez à EDUPRE-Q7B

Nsp/r passez à EDUPRE-Q8

EDUPRE-Q7A : En-tête : la réponse de EDUPRE-Q6

**À l'intervieweur : Inscrivez le nombre de mois
qu'il(elle) a pris pour terminer le programme.**

Fourchette ferme :

Maximum : 99

Minimum : 1

Passez à EDUPRE-Q8

EDUPRE-Q7B : **À l'intervieweur : Inscrivez le nombre d'années
qu'il(elle) a pris pour terminer le programme.**

Fourchette ferme :

Maximum : 9

Minimum : 1

Passez à EDUPRE-Q8

EDUPRE-Q8 : S'AGISSAIT-IL D'ÉTUDES À TEMPS PLEIN, TEMPS PARTIEL OU UN PEU DES DEUX?

Temps plein

Temps partiel

Un peu des deux

Nsp/r

EDUPRE-Q9 : EN QUELLE ANNÉE [répondant] A-T-IL(ELLE) REÇU SON CERTIFICAT OU DIPLÔME?

Fourchette ferme :

Maximum : [année en cours]

Minimum : [année de référence] moins ([âge] moins 14

*** VERIFY-Q9 : Logique interne : L'année qu'il(elle) a reçu le diplôme est-elle avant ([année en cours] moins ([âge] moins 18))?**

Oui passez à EDUPRE-Q9A

Autrement passez à EDUPRE-Q10

EDUPRE-Q9A : À l'intervieweur : Ceci signifie que [répondant] n'avait pas 19 ans lorsqu'il(elle) a reçu son diplôme. Retournez à la question précédente et corrigez si nécessaires. Sinon, appuyez sur <Enter> pour continuer.

EDUPRE-Q10 : QUEL ÉTAIT LE PRINCIPAL SUJET OU DOMAINE D'ÉTUDES?

**EDUPRE-Q14 : QUELS SONT LES GRADES, CERTIFICATS ET
DIPLOMES UNIVERSITAIRES QU'IL(ELLE) A
OBTENUS?**

Aucun	passez à EDUPRE-PARENT
Spécifiez les diplômes	passez à EDUPRE-Q14A
Nsp/r	passez à EDUPRE-Q15

**EDUPRE-Q14A : À l'intervieweur : Précisez les grades, certificats ou
diplômes qu'il(elle) a reçus d'une université.**

Inscrivez toutes les réponses qui s'appliquent.

Certificat ou diplôme universitaire inférieur au baccalauréat

Baccalauréat

Certificat ou diplôme universitaire supérieur au
baccalauréat

Maîtrise

Diplôme en médecine, en art dentaire, en médecine
vétérinaire ou en optométrie

Doctorat (Ph.D.)

Nsp/r

Si nsp/r	passez à EDUPRE-PARENT
----------	------------------------

Autrement	passez à EDUPRE-Q15
-----------	---------------------

**EDUPRE-Q15 : EN QUELLE ANNÉE A-T-IL(ELLE) REÇU SON/SA
(le nom du certificat ou diplôme le plus élevé de la
question EDUPRE-Q14A)?**

Fourchette ferme :

Maximum : [année en cours]

Minimum : [année de référence] moins ([âge] moins 18)

**EDUPRE-Q16 : En-tête : [plus haut degré de la question Edupre-Q14A].
QUEL ÉTAIT LE PRINCIPAL DOMAINE
D'ÉTUDES?**

**EDUPRE-PARENT : J'AIMERAIS VOUS POSER DES QUESTIONS AU
SUJET DE L'ÉDUCATION DES PARENTS DE
[répondant].**

**EDUPRE-Q17 : QUEL EST LE PLUS HAUT NIVEAU
D'INSTRUCTION ATTEINT PAR LA MÈRE DE
[répondant]? EST-CE ...**

L'ÉCOLE PRIMAIRE (ceci inclut aucune instruction)?

ÉTUDES SECONDAIRES PARTIELLES?

ÉTUDES SECONDAIRES COMPLÉTÉES?

CERTIFICAT OU DIPLÔME NON UNIVERSITAIRE

(p. ex. collège, CÉGEP)?

BACCALAURÉAT?

DIPLÔME UNIVERSITAIRE PLUS ÉLEVÉ QUE LE

BACCALAURÉAT (p. ex. maîtrise, doctorat (Ph.D.),

diplôme en médecine)?

Nsp/r

**EDUPRE-Q18 : QUEL EST LE PLUS HAUT NIVEAU
D'INSTRUCTION ATTEINT PAR LE PÈRE DE
[répondant]? EST-CE...**

L'ÉCOLE PRIMAIRE (ceci inclut aucune instruction)?

ÉTUDES SECONDAIRES PARTIELLES?

ÉTUDES SECONDAIRES COMPLÉTÉES?

CERTIFICAT OU DIPLÔME NON UNIVERSITAIRE

(p. ex. collège, CÉGEP)?

BACCALAURÉAT?

DIPLÔME UNIVERSITAIRE PLUS ÉLEVÉ QUE LE

BACCALAURÉAT (p. ex. maîtrise, doctorat (Ph.D.),

diplôme en médecine)?

Nsp/r

Passez à **DATÉS BEGIN**