



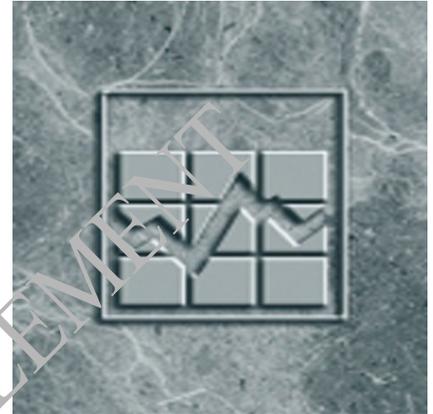
**Document de recherche**

# Questionnaire de l'interview sur le travail - janvier 2001 Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

par Joanne Murray, Debbie Lutz et Andrea Hiltz

Division de la statistique du revenu  
5<sup>ième</sup> étage Immeuble Jean Talon, Ottawa, K1A 0T6

Téléphone: 1 613 951-7355



Statistique  
Canada

Statistics  
Canada

Canada

POUR INFORMATION SEULEMENT

## Des données sous plusieurs formes

Statistique Canada diffuse les données sous formes diverses. Outre les publications, des totalisations habituelles et spéciales sont offertes. Les données sont disponibles sur Internet, disque compact, disquette, imprimé d'ordinateur, microfiche et microfilm, et bande magnétique. Des cartes et d'autres documents de référence géographiques sont disponibles pour certaines sortes de données. L'accès direct à des données agrégées est possible par le truchement de CANSIM, la base de données ordinaire et le système d'extraction de Statistique Canada.

## Comment obtenir d'autres renseignements

Toute demande de renseignements au sujet du présent produit ou au sujet de statistiques ou de services connexes doit être adressée à : Services aux clients, Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 ((613) 951-7355; (888) 297-7355; [revenu@statcan.ca](mailto:revenu@statcan.ca)) ou à l'un des centres de consultation régionaux de Statistique Canada :

Halifax	(902) 426-5331	Regina	(306) 780-5405
Montréal	(514) 283-5725	Edmonton	(403) 495-3027
Ottawa	(613) 951-8116	Calgary	(403) 292-6717
Toronto	(416) 973-6586	Vancouver	(604) 666-3691
Winnipeg	(204) 983-4020		

Vous pouvez également visiter notre site sur le Web : <http://www.statcan.ca>

Un service d'appel interurbain sans frais est offert à **tous les utilisateurs qui habitent à l'extérieur des zones de communication locale** des centres de consultation régionaux.

<b>Service national de renseignements</b>	<b>1 800 263-1136</b>
<b>Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants</b>	<b>1 800 363-7629</b>
<b>Numéro pour commander seulement (Canada et États-Unis)</b>	<b>1 800 267-6677</b>

## Renseignements sur les commandes et les abonnements

### Les prix ne comprennent pas les taxes de vente

On peut se procurer ce produit n° 75F0002M1-2002002 au catalogue sur internet gratuitement. Pour obtenir un numéro de ce produit, les utilisateurs sont priés de se rendre à [http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research\\_f.cgi](http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research_f.cgi).

## Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois et dans la langue officielle de leur choix. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec le centre de consultation régional de Statistique Canada le plus près de chez vous.



Statistique Canada  
Division de la statistique du revenu

# Questionnaire de l'interview sur le travail - janvier 2001 Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2002

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de transmettre le contenu de la présente publication, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, enregistrement sur support magnétique, reproduction électronique, mécanique, photographique, ou autre, ou de l'emmagasiner dans un système de recouvrement, sans l'autorisation écrite préalable des Services de concession des droits de licence, Division du marketing, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Novembre 2002

No 75F0002MIF2002002 au catalogue

Périodicité : Irregulier

Ottawa

This publication is available in English upon request.

---

## Note de reconnaissance

*Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.*

PUBLICATIONS ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À  
**[www.statcan.ca](http://www.statcan.ca)**

POUR INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE



## SOMMAIRE

La série d'interviews sur le travail pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par ordinateur (IAO); donc il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc l'approximation écrite de l'IAO, ou le questionnaire.

Une interview sur le travail est menée pour tous les répondants âgés de 16 ans et plus. En janvier 2001, des données ont été recueillies des panels 2 et 3 pour l'année de référence 2000. Ces panels comprennent environ 37 000 ménages et 90 600 personnes.

Le présent document brosse un tableau de la structure de l'interview sur le travail de janvier 2001 en présentant la formulation et l'enchaînement des questions ainsi que les réponses possibles.

PUBLICATIONS ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À  
**[www.statcan.ca](http://www.statcan.ca)**

POUR INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE



## TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION .....	3
2. QUOI DE NEUF.....	9
3. COMMENT LIRE CE DOCUMENT .....	10
4. CONTENU .....	14
5. INTERVIEW SUR LE TRAVAIL .....	14
5.1 MODULE DA .....	18
5.2 MODULE CH.....	36
5.3 MODULE SE .....	84
5.4 MODULE CO.....	88
5.5 MODULE SP.....	92
5.6 MODULE ED.....	98
5.7 MODULE DI.....	119
5.8 MODULE EN.....	126

POUR INFORMATION SEULEMENT

PUBLICATIONS ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À  
**[www.statcan.ca](http://www.statcan.ca)**

POUR INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE



## 1. INTRODUCTION

La série d'interviews sur le travail pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par l'ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc l'approximation écrite de l'IAO, ou le questionnaire. L'IAO se déroule de la façon suivante :

- a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant.
- b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur.
- c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Ce document de recherche présente le contenu de l'interview sur le travail<sup>1</sup> y compris la formulation et l'enchaînement des questions ainsi que les réponses possibles.

## 2. QUOI DE NEUF

### Questions modifiées :

Dans chaque section, le préfixe a été abrégé pour faciliter le traitement.

<u>DE :</u>	<u>À :</u>
DATES	DA
CHAR	CH
SEARCH	SE
CCMP	CO
SPEND	SP
EDUC	ED
DISAB	DI
END	EN
PROXY	PR

Tous les numéros de questions se conforment maintenant à une norme de 3 chiffres (p. ex., DATES\_Q1 est maintenant DA\_Q001).

---

<sup>1</sup> Les questions sur la démographie et la composition du ménage sont présentées dans un autre document.

**DA\_Q040, CH\_Q175, CH\_Q210, ED\_Q030**

Changement à la formulation du texte seulement.

**ED\_Q020, ED\_Q030, ED\_Q055, ED\_Q080, ED\_Q105, ED\_Q130, ED\_Q150,  
ED\_Q185**

Changement à la formulation de la note d'intervieweur.

**CH\_Q210 :**

Nous avons modifié la formulation de la question pour permettre la lecture à voix haute des catégories de réponses au répondant.

**CH\_Q215 :**

C'était une directive à l'intention de l'intervieweur. C'est maintenant une question qui est lue à voix haute au répondant.

**ED\_Q135, ED\_Q160**

**La catégorie de réponse 3 a été supprimée et remplacée par la catégorie de réponse 5. Le peu de différence entre les deux catégories causait une certaine confusion.**

### **3. COMMENT LIRE LE PRÉSENT DOCUMENT**

**Numéros des questions :** Pour chaque section, le numéro des questions correspond aux chiffres réels utilisés dans le logiciel, qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en gras est lu, tel quel, par l'intervieweur. Les directives aux intervieweurs sont précédées du mot « INTERVIEWEUR » et ne sont pas lues au répondant.

**Conventions d'attribution des noms :** Les conventions d'attribution des noms ont été modifiées et sont maintenant conformes aux normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

- Questions avec un C (p. ex., ED\_C001) = vérification interne  
N (p. ex., ED\_N045) = directives à l'intention de l'intervieweur  
E (p. ex., CH\_E010) = directives de vérification à l'intention de l'intervieweur  
Q (p. ex., DA\_Q065) = question

**Postes préremplis :** Présentés entre crochets [ ], ces postes sont propres à l'intervieweur de chacun des répondants. Le logiciel ajoute les renseignements pertinents à la question, que l'intervieweur n'a plus qu'à lire. Les postes préremplis comprennent :

[répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[pnom] – Prénom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[année de référence] – Année **pour laquelle** les données sont recueillies (2000)

[année en cours] – Année **au cours de laquelle** les données sont recueillies (2001)

[employeur] – Il s'agit de l'employeur nommé dans la question. Jusqu'à six employeurs peuvent faire l'objet d'une question. Dans chacun des cas, le nom de l'employeur particulier est inscrit dans le poste prérempli.

[catégorie de travailleur] – Indique si un répondant est un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale.

[genre de travail] – Il s'agit d'une brève description de la profession du répondant ou du genre de travail qu'il effectuait, au moment du dernier contact.

[industrie] – Il s'agit d'une description de l'industrie de l'employeur telle que fournie par le répondant.

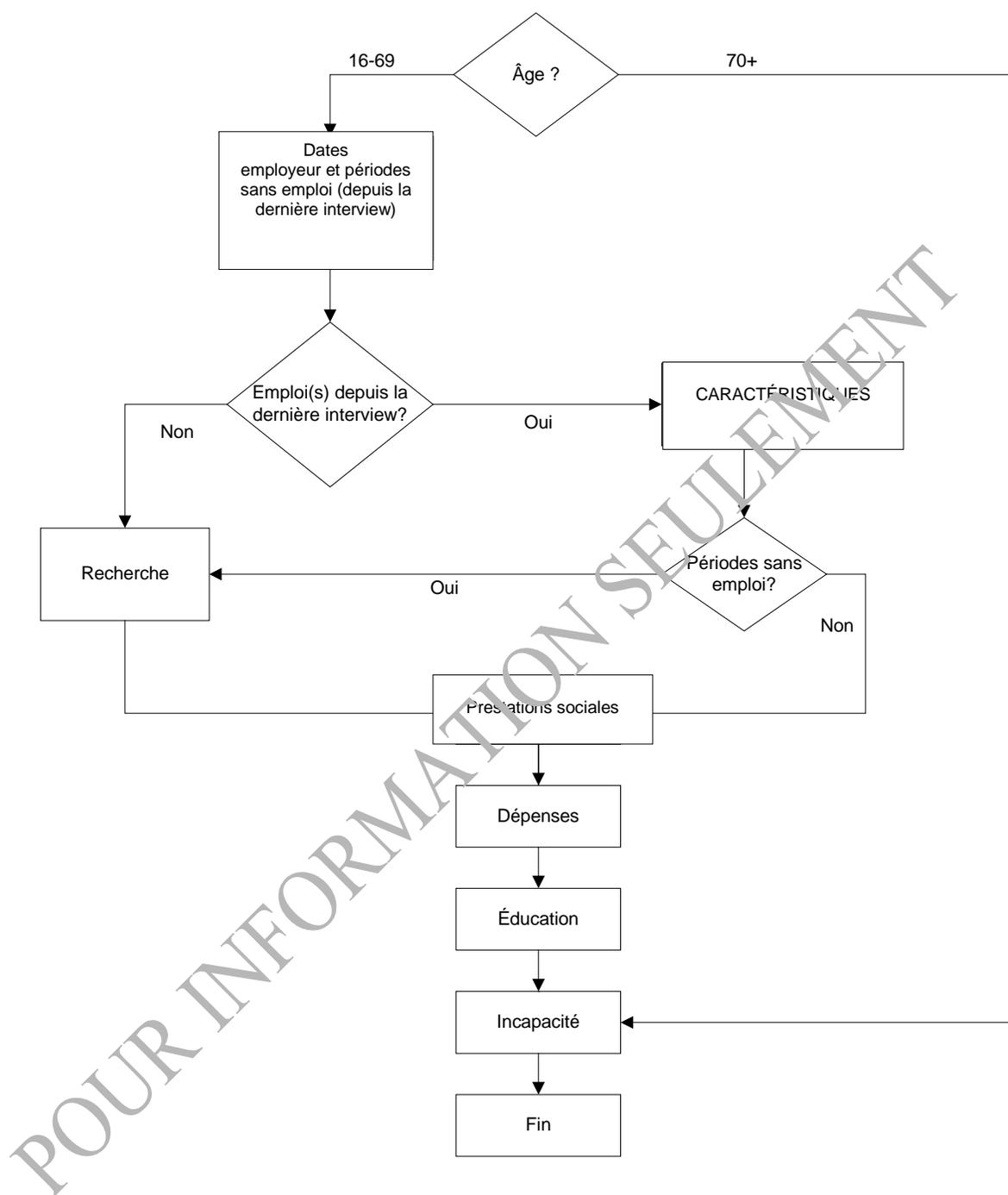
[date de début] et [date de fin] – Selon la question posée, on peut ici désigner les dates du début ou de la fin d'un emploi particulier, d'un congé sans solde ou d'une période sans emploi.

[prérempli par Empl.oldwage et Empl.oldwageu] – traitements déclarés l'année précédente pour le répondant.

**Fourchettes :** On précise les fourchettes, fermes et flexibles, pour certaines des questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Par exemple, pour CH\_Q110 (nombre d'employés directement supervisés), on trouve une fourchette ferme de 1 à 995. Si l'intervieweur tente d'introduire un chiffre plus grand que 995, le système ne l'acceptera pas.

La fourchette flexible précise une limite supérieure et inférieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d'approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. S'il est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme. Par exemple, si le répondant déclare que le nombre d'employés supervisés directement est 65, il dépasse ainsi la fourchette flexible de >60. Si l'on confirme que ce numéro est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la limite supérieure de 995 de la fourchette ferme.

**Dates :** Toutes les dates sont inscrites selon le modèle JJ/MM/AAAA, sauf avis contraire.



#### **4. CONTENU**

L'enchaînement général de l'interview sur le travail est donné dans le graphique de cheminement sur la page précédente.

On peut constater une divergence initiale fondée sur l'âge. On pose aux personnes de 16 à 69 ans la série de questions portant sur le travail, tandis que les personnes de 70 ans et plus passent à la question DA\_Q001 (activité principale) et puis au module sur l'incapacité (DI). Dans le premier cas, si le répondant a travaillé depuis la dernière interview, on demande les caractéristiques des emplois occupés, jusqu'à concurrence de six, puis on définit les périodes sans emploi, le cas échéant. Si des périodes sans emploi sont signalées, on pose au répondant la série de questions portant sur la recherche (SE). Ces questions sont également posées aux répondants qui n'ont pas travaillé depuis la dernière interview sur le travail. On demande alors à tous les répondants des renseignements sur les prestations sociales (CO) avant de passer aux modules suivants concernant les dépenses (SP), l'éducation (ED), l'incapacité (DI), et la fin – contact (EN).

#### **5. INTERVIEW SUR LE TRAVAIL**

L'interview sur le travail comprend huit modules principaux qui sont décrits brièvement dans le tableau suivant.

## MODULES DE L'ENQUÊTE SUR LE TRAVAIL ET COMPOSANTES PRINCIPALES

<u>DA</u>	<u>CH</u>	<u>SE</u>	<u>CO</u>	<u>SP</u>	<u>ED</u>	<u>DI</u>	<u>EN</u>
Durée de conservation d'emploi	Caractéristiques générales de l'emploi	Périodes sans emploi	Assurance-emploi reçue	Pension alimentaire reçue	Mois de fréquentation scolaire	Précise les incapacités ou restrictions d'activités	Autorisation d'utiliser la déclaration d'impôt
Raisons de la cessation d'emploi	Responsabilités de supervision ou de gestion	Activités de recherche d'emploi	Indemnités d'accident du travail reçus	Pension alimentaire payée	Genre d'établissement d'enseignement	Effet du problème de santé sur la quantité de travail effectuée et/ou sur la capacité de travailler	
	Horaire de travail		Aide sociale reçue	Service de garde d'enfants payé	Renseignements sur tous diplômes, certificats ou grades acquis		
	Salaires et avantages sociaux						
	Absences du travail d'une durée d'une semaine et plus						

DA : Dates – Les dates de début et de fin d'emploi sont recueillies pour les employeurs déclarés pour l'année, jusqu'à concurrence de six. Ce module comporte une liste de tous les employeurs pour qui la personne a travaillé au cours de l'année et une liste d'employeurs « fantômes » (anciens employeurs signalés lors d'interviews précédentes). Ce module sert également à retransmettre aux répondants le nom des employeurs pour lesquels ils ont travaillé depuis le mois de janvier précédent. Dans le cas d'une personne en congé sans solde au début du mois de janvier précédent, on retransmet des renseignements sur le congé, ainsi que le nom de l'employeur.

En ce qui a trait aux réponses « Ne sais pas » portant sur les dates d'emploi : Pour recueillir des renseignements sur un employeur, l'intervieweur doit être en mesure d'établir la date où la personne a commencé à travailler pour cet employeur. Si l'intervieweur est en mesure de déterminer le mois où a commencé l'emploi, mais non le jour, l'ordinateur fixera cette journée au premier du mois et l'employeur sera accepté. De même, si l'intervieweur peut déterminer le mois où l'emploi s'est terminé, mais non le jour, l'ordinateur fixera comme jour la 28<sup>e</sup> journée du mois. Toutefois, si l'intervieweur ne peut obtenir une estimation du mois où l'emploi a commencé ou s'est terminé, le traitement ne peut avoir lieu et le nom de l'employeur est supprimé de la liste. Si le répondant ne déclare aucun employeur au cours de l'année écoulée, on passe à SE.

Les emplois sont classés comme suit dans DA :

**Type d'emploi 1** – emploi qu'occupait le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente.

**Type d'emploi 2** – emploi que n'occupait pas le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente, mais auquel il était rattaché (à cause d'une mise à pied temporaire ou d'une absence de plus de quatre semaines, par exemple).

**Type d'emploi 3** – emploi non mentionné auparavant lors de l'enquête et que le répondant a habituellement obtenu au cours de l'année de référence.

Les périodes sans emploi sont établies en fonction des dates fournies par l'employeur, sans confirmation par le répondant.

L'emploi auprès de l'employeur peut avoir pris fin ou non, c'est-à-dire que le répondant pouvait travailler ou non pour l'employeur à la fin de l'année de référence. Si le répondant déclare ne pas avoir d'emploi de type 1, l'emploi est supprimé sans que d'autres questions soient posées. Pour les emplois du type 2, la même réponse entraîne une question d'approfondissement.

- CH : Caractéristiques – On recueille ces données pour un maximum de six employeurs par répondant. Pour les types d'emploi 1 et 2, le nom de l'employeur et le genre de travail effectué sont retransmis au répondant. On peut enregistrer un changement touchant la profession et le salaire, ainsi que deux changements touchant les horaires de travail pour les employés dont les emplois sont de type 1 et 2. Ceci permet un calcul plus précis des taux horaires implicites des salaires ou des gains annuels totaux reçus d'un employeur (les gains annuels totaux de tous les employeurs seront également recueillis au mois de mai dans l'interview sur le revenu). Le nombre d'absences d'une semaine et plus (à l'exception des vacances payées), ainsi que les détails touchant la première et la dernière absence pour chaque employeur sont également consignés.
- SE : Recherche – Si une période sans emploi a été signalée dans les DA, ou si le répondant n'a travaillé à aucun moment de l'année, l'enchaînement se fera vers ce module. Pour chaque période sans emploi, il existe une série de questions sur la recherche d'emploi et sur le désir d'obtenir un emploi. Dans le cas des personnes qui commencent l'année par une période sans emploi, on ne retransmet l'état de la recherche d'emploi en janvier que si ces personnes cherchaient effectivement du travail.
- CO : Prestations sociales – Ce module comporte des questions touchant les prestations d'assurance-emploi et d'aide sociale ou les indemnités pour accident du travail. Ces questions sont posées à tous les répondants, indépendamment des absences et des périodes sans emploi. Les informations recueillies touchent :
- les prestations d'assurance-emploi, d'aide sociale et les indemnités pour accident du travail reçues au cours de l'année de référence;
  - les mois où ces montants ont été reçus.
- SP : Dépenses – Ce nouveau module recueille les données relatives aux pensions alimentaires pour enfants reçues ou payées. Il comprend aussi des questions

concernant les dépenses pour les services de garde d'enfants. L'EDTR a recueilli pour la première fois ce genre de renseignements pour l'année de référence 1999.

- ED : Éducation – Ce module sur l'enseignement régulier comprend les études poursuivies durant l'année, ainsi que les grades, certificats et diplômes obtenus. Si les répondants ont fréquenté plus d'une catégorie d'établissements d'enseignement, plusieurs enchaînements en résulteront qui permettront d'obtenir des renseignements portant sur le domaine d'études, la durée du programme et le type de fréquentation (temps partiel, temps plein ou les deux). En posant la question ED\_Q150 concernant d'autres grades, certificats et diplômes obtenus au cours de l'année de référence, le module permet de dégager les situations où un répondant a reçu un grade au cours de l'année de référence même si le programme a pris fin l'année précédente.
- DI : Incapacité – Ce module contient des questions liées à l'incapacité, lesquelles ont été modifiées pour refléter celles qui seront posées lors du recensement de 2001. Les questions sur l'incapacité sont posées à tous les répondants. La structure de base des questions touche l'incapacité à la maison, au travail et dans d'autres activités, mais les questions diffèrent selon que le répondant ait travaillé ou non pendant l'année de référence. Aucune question n'est posée sur l'incapacité au travail si le répondant est âgé de 70 ans et plus.
- EN : Fin – Ce module permet de demander à chaque répondant l'autorisation de consulter sa déclaration de revenus en préparation de l'interview sur le revenu en mai. Si la permission est donnée, le prochain contact sera en janvier de la prochaine année, et non en mai.

### 5.1 MODULE DA

Si le répondant a < 16 ans : Son nom n'apparaîtra pas à l'écran de la composante.

Si Slidmem.prelflag = 1 (nouveau membre, nouveau panel ou le membre a maintenant 16 ans), la question par procuration (proxy) sera posée au cours de l'interview préliminaire;

Si Slidmem.prelflag = 2 (répondant faisant déjà partie de l'enquête), la question par procuration (proxy) sera posée au cours de l'interview sur le travail.

PR\_N001 : INTERVIEWEUR : Choisissez le nom de la personne qui donne l'information. Si la personne n'est pas sur la liste, choisissez « Non-membre du ménage ».

En-tête : prénom et nom du répondant, industrie, catégorie, et de travailleur

DA\_Q001 : **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [pnom] à la fin de [année de référence]. Son activité principale consistait-elle à ...**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [pnom] à la fin de [année de référence]. Son activité principale consistait-elle à ...**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre activité principale à la fin de [année de référence]. Votre activité principale consistait-elle à ...**

01. **Travailler à un emploi ou à votre propre compte?**
02. **Chercher un emploi?**
03. **Étudier?**
04. **Tenir maison?**
05. **S'occuper d'autres membres de la famille, y compris de jeunes enfants?**
06. **Être à la retraite?**
07. **Être atteint d'une maladie de longue durée ou d'une incapacité?**
08. **Faire du bénévolat?**
09. **Pas d'activité principale?**
10. Autre (précisez)
- 98 Refus
- 99 Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à DA\_Q001S

Autrement

passez à DA\_C005

DA\_Q001S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à DA\_C005

DA\_C005 : Si âge > 69 passez à DI\_C001

Si âge est 16 – 69 et

si l'emploi est de type 1

passez à DA\_Q005

Si âge est 16 – 69 et

si l'emploi est de type 2

passez à DA\_Q010

Autrement

passez à DA\_Q015

DA\_Q005 : **Selon l'interview de l'an passé, il travaillait pour [employeur] au début de janvier [année de référence]. Est-ce exact?** (Des corrections d'erreurs d'orthographe ou des éclaircissements peuvent être apportés plus tard.)

**Selon l'interview de l'an passé, elle travaillait pour [employeur] au début de janvier [année de référence]. Est-ce exact?** (Des corrections d'erreurs d'orthographe ou des éclaircissements peuvent être apportés plus tard.)

**Selon l'interview de l'an passé, vous travailliez pour [employeur] au début de janvier [année de référence]. Est-ce exact?** (Des corrections d'erreurs d'orthographe ou des éclaircissements peuvent être apportés plus tard.)

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas







Si Non/Refus/Ne sais pas

passez à DA\_E025

DA\_E025 : Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur en [année de référence]. Appuyez sur « D » pour supprimer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA\_C120

DA\_Q030 : **Pour qui travaillait-il?** (nom de l'entreprise, du ministère ou de la personne)

**Pour qui travaillait-elle?** (nom de l'entreprise, du ministère ou de la personne)

**Pour qui travailliez-vous?** (nom de l'entreprise, du ministère ou de la personne)

INTERVIEWEUR : Pour choisir un ancien employeur, entrez le numéro à côté du nom de l'employeur. Pour ajouter un nouvel employeur, choisissez « Nouvel employeur ».

DA\_C030 : Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un ancien employeur, réglez l'ancien employeur comme un employeur de type 3 et passez à DA\_Q055.

Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un nouvel employeur, réglez le nouvel employeur comme un employeur de type 3 et passer à DA\_N035.

DA\_N035 : INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de l'employeur (nom de l'entreprise, du ministère ou de la personne)

Maximum : 50 espaces

DA\_C035 : S'il y a une réponse valide, réglez le nom de l'employeur.

Si Refus/Ne sais pas, réglez le nom de l'employeur à « cet employeur ».

passez à DA\_C045

DA\_Q040 : **Pour qui travaillait-il?**

**Pour qui travaillait-elle?**

**Pour qui travailliez-vous?**

INTERVIEWEUR : Demandez le nom de l'entreprise, du ministère ou de la personne.

Maximum : 50 espaces

DA\_C040 : Réglez le type de l'employeur à 3.  
S'il y a une réponse valide, réglez le nom de l'employeur.  
Si Refus/Ne sais pas réglez le nom de l'employeur à « cet employeur ».

DA\_C045 : Si Slidmem.preflag = 1      passez à DA\_Q045 (nouveau panel, nouveau membre en janvier ou mai)  
Si Slidmem.preflag = 2      passez à DA\_Q050 (répondant faisant déjà partie de l'enquête)

DA\_Q045 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas      réglez à 01

Si l'année est Refus/Ne sais pas      passez à DA\_E045

Autrement passez à DA\_C046

Fourchette ferme : minimum : année de référence moins ([âge]  
moins 10) (10 ans)  
maximum : 31/12/année de référence

DA\_E045 : Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_C046 : Si la date déclarée à DA\_Q045 est antérieure à l'année de référence, changez la date de début sur la liste des employeurs au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de référence;  
Autrement, entrez la date de DA\_Q045. Cette date sert à calculer les périodes sans emploi.

passez à DA\_Q060

DA\_Q050 : **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si la date déclarée à DA\_Q050 est antérieure à l'année de référence, changez la date de début sur la liste des employeurs au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de référence.

Autrement, entrez la date de DA\_Q050. Cette date sert à calculer les périodes sans emploi.

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01

Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E050

Autrement passez à DA\_Q060

Fourchette ferme : minimum : aucun  
maximum : 31/12/année de référence

Fourchette flexible : minimum : 01/01/année de référence  
maximum : 31/12/année de référence

DA\_E050 : Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

Vérification non impérative pour DA\_Q050 : Si le répondant donne une date minimum antérieure au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de référence, ce message apparaît :

DA\_E051 : Nous recueillons seulement des données sur les emplois qui ont été commencés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre de [année de référence]. Êtes-vous certain que cet emploi n'a pas été commencé entre ces dates?

DA\_Q055 : **Quand en [année de référence] a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand en [année de référence] a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand en [année de référence] avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si le jour est Refus/Ne sais pas                      réglez à 01  
Si l'année ou le mois est Refus/Ne sais pas      passez à DA\_N055  
Autrement    passez à DA\_Q085

Fourchette ferme : minimum : 01/01/année de référence  
maximum : 31/12/année de référence



Si le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E065  
Autrement passez à DA\_Q085

Fourchette ferme : minimum : l'année de référence moins ([âge]  
moins 10)(10 ans)  
maximum : la réponse de DA\_Q045/DA\_Q050

DA\_E065 : Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_Q070 : **Est-il retourné travailler pour [employeur] en [année de référence]?**

**Est-elle retournée travailler pour [employeur] en [année de référence]?**

**Êtes-vous retourné travailler pour [employeur] en [année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_Q075

Si Non passez à DA\_Q080

Si Refus/Ne sais pas passez à DA\_C120

DA\_Q075 : **Quand est-il retourné travailler pour [employeur]?**

**Quand est-elle retournée travailler pour [employeur]?**

**Quand êtes-vous retourné travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E075  
Si Slidmem.prelflag = 1 passez à DA\_C045  
Autrement passez à DA\_Q085

Fourchette ferme : minimum : 01/01/année de référence  
maximum : 31/12/année de référence

DA\_E075 : Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_Q080 : **Quand s'est-il rendu compte qu'il ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

**Quand s'est-elle rendu compte qu'elle ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

**Quand vous êtes-vous rendu compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E080  
Autrement passez à DA\_E081

Fourchette ferme : minimum : 01/01/année de référence  
maximum : 31/12/année de référence

DA\_E080 : Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_E081 : Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur en [année de référence].

Appuyez sur « D » pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs.

prenez à DA\_C120

DA\_Q085 : **Avait-il encore un emploi chez [employeur] au début de [année en cours]?**

**Avait-elle encore un emploi chez [employeur] au début de [année en cours]?**

**Aviez-vous encore un emploi chez [employeur] au début de [année en cours]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_C120 et réglez la date de fin à 31/12/année de référence

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_Q090

DA\_Q090 : **Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

**Quand votre emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si le jour est Refus/Ne sais pas réglez à 01

Si le mois ou l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_N095

Autrement passez à DA\_Q095

Fourchette ferme : minimum : la réponse de DA\_Q045/DA\_Q050  
maximum : 31/12/année de référence

Si la date entrée est < la date de DA\_Q045 ou de DA\_Q050, ce message apparaît à l'écran :

Vérifiez les dates. La date de fin d'emploi précède la date de début de l'emploi.

DA\_N095 : Vérifiez les dates. Le mois et l'année de fin d'un emploi sont nécessaires à la continuation de l'interview. Essayez d'obtenir des dates; si c'est impossible, appuyez sur « D » pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs. Appuyez sur la flèche vers le haut pour revenir en arrière.

passez à DA\_C120

DA\_Q095 : **A-t-il quitté cet emploi ou l'emploi a-t-il pris fin?**

**A-t-elle quitté cet emploi ou l'emploi a-t-il pris fin?**

**Avez-vous quitté cet emploi ou l'emploi a-t-il pris fin?**

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. A quitté l'emploi   | passez à DA_Q100 |
| 2. L'emploi a pris fin | passez à DA_Q115 |
| 3. Les deux            | passez à DA_Q100 |
| 8. Refus               | passez à DA_C120 |
| 9. Ne sais pas         | passez à DA_C120 |

DA\_Q100 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous avez quitté cet emploi?**

01. Maladie ou incapacité du répondant

- 02. S'occuper des enfants
- 03. S'occuper de personnes âgées de la famille
- 04. Autres obligations personnelles ou familiales
- 05. Études
- 06. Nouvel emploi
- 07. Déménagement
- 08. N'était pas satisfait(e) de son emploi
- 09. Retraite
- 10. Se concentrer sur un autre emploi
- 11. Autre (précisez)
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

Si la réponse est « Maladie ou incapacité du répondant » passez à DA\_Q105

Si la réponse est « N'était pas satisfait(e) de son emploi » passez à DA\_Q110

Si la réponse est « Autre » passez à DA\_Q100S

Autrement passez à DA\_C120

DA\_Q100S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_Q105 : **Cet état était-il le fait d'une maladie professionnelle ou d'un accident du travail?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

passez à DA\_C120

DA\_Q110 : INTERVIEWEUR : Si nécessaire demandez :

**Pouvez-vous préciser les raisons pour lesquelles il n'était pas satisfait de son emploi?**

**Pouvez-vous préciser les raisons pour lesquelles elle n'était pas satisfaite de son emploi?**

**Pouvez-vous préciser les raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfait de votre emploi?**

01. Rémunération insuffisante
02. Pas assez d'heures de travail
03. Trop d'heures de travail
04. Mauvaises conditions de travail (mauvaise ventilation, bruit, etc.)
05. Harcèlement sexuel
06. Conflit personnel avec l'employeur ou les collègues
07. Trop grand stress au travail
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à DA\_Q110S

Autrement

passez à DA\_C120

DA\_Q110S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_Q115 : **Quelle était la raison principale pour laquelle cet emploi a pris fin?**

01. L'entreprise a déménagé
02. L'entreprise a fermé ses portes

- 03. Le travail était de nature saisonnière
- 04. Mise à pied /manque de travail (non saisonnier)
- 05. Conflit de travail
- 06. A été congédié(e) par l'employeur
- 07. Emploi temporaire / fin de contrat
- 08. Autre (précisez)
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »      passez à DA\_Q115S  
Autrement                              passez à DA\_C120

DA\_Q115S    INTERVIEWEUR :    Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_C120 :    S'il existe un autre emploi de type 1  
                  à confirmer    passez à DA\_Q005  
                  S'il existe un autre emploi de type 2  
                  à confirmer    passez à DA\_Q010  
                  Si DA\_Q010 = Oui et DA\_Q070 = Refus/  
                  Ne sais pas et il n'y a plus d'employeurs      passez à SE\_C001  
                  S'il y a 6 employeurs                                      passez à DA\_N120  
                  Autrement    passez à DA\_Q120

DA\_Q120 :    **A-t-il travaillé pour d'autres employeurs en [année de référence]?**

**A-t-elle travaillé pour d'autres employeurs en [année de référence]?**

**Avez-vous travaillé pour d'autres employeurs en [année de référence]?**

- 1. Oui



**d'industrie ou de service s'agissait-il?** (p. ex., gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre emploi chez [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il?** (p. ex., gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

passez à CH\_Q015

Maximum : 50 espaces

CH\_Q005 : **J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] chez [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser certaines questions sur votre emploi chez [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)      passez à CH\_Q040

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
autonome ou d'un(e) travailleur(euse)

non rémunéré(e) dans une entreprise familiale      passez à CH\_Q011

Si Non      passez à CH\_Q010

CH\_Q010 : **Quel est le nom de l'employeur?**

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)      passez à CH\_Q040

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
autonome ou d'un(e) travailleur(euse)

non rémunéré(e) dans une entreprise familiale      passez à CH\_Q011

Si Refus/Ne sais pas

passez à CH\_E010

Maximum : 50 espaces

CH\_E010 : **Si vous n'en connaissez pas le nom, pouvez-vous me donner une brève description de l'employeur** (p. ex., un restaurant, un hôpital, etc.)?

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q040

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome  
ou d'un(e) travailleur(euse)

non rémunéré(e) dans une entreprise familiale passez à CH\_Q011

CH\_Q011 : **Êtes-vous encore [catégorie de travailleur]?**

1. Catégorie confirmée
2. Catégorie non confirmée
8. Refus
9. Ne sais pas

Si confirmé et un(e) travailleur(euse) autonome passez à CH\_Q050  
autrement passez à CH\_Q040

Si non confirmé passez à CH\_N015

Si Refus/Ne sais pas passez à CH\_E015

CH\_Q015 : **Dans cet emploi, était-il un ...**

**Dans cet emploi, était-elle une ...**

**Dans cet emploi, étiez-vous un ...**

**Dans cet emploi, étiez-vous une ...**

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)?**
2. **Travailleur(euse) autonome?**

3. **Travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale?**

- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)                      passez à CH\_Q030

Si un(e) travailleur(euse) autonome                              passez à CH\_Q020

Si un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale                                      passez à CH\_Q050

Refus/Ne sais pas    passez à CH\_E015

CH\_N015 : INTERVIEWEUR : Choisissez la catégorie de travailleur appropriée

- 1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)**
- 2. **Travailleur(euse) autonome**
- 3. **Travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale**
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)                      passez à CH\_Q030

Si un(e) travailleur(euse) autonome                              passez à CH\_Q020

Si un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale                                      passez à CH\_Q050

Refus/Ne sais pas    passez à CH\_E015

CH\_E015 : INTERVIEWEUR : La catégorie de travailleur est nécessaire à l'enchaînement des questions. Retournez aux questions précédentes et entrez la catégorie de travailleur.

CH\_Q020 : **Avait-il une entreprise constituée en société? (incorporée)**

**Avait-elle une entreprise constituée en société? (incorporée)**

**Aviez-vous une entreprise constituée en société? (incorporée)**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q025 : **Avait-il des employés?**

**Avait-elle des employés?**

**Aviez-vous des employés?**

- |                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 1. Oui         |  |  |  |
| 2. Non         |  |  |  |
| 8. Refus       |  |  |  |
| 9. Ne sais pas |  |  |  |
- passez à CH\_C040  
        passez à CH\_C040  
        passez à CH\_Q050  
        passez à CH\_Q050

CH\_Q030 : **Comment a-t-il obtenu son emploi chez [employeur]?**

**Comment a-t-elle obtenu son emploi chez [employeur]?**

**Comment avez-vous obtenu votre emploi chez [employeur]?**

01. A contacté l'employeur directement
02. Par l'entremise d'un ami ou d'un parent
03. Par le biais d'Internet
04. A fait paraître une annonce ou a répondu à une annonce
05. Agence de placement (y compris Centre d'emploi du Canada)
06. A été recommandé(e) par un autre employeur
07. A été recruté(e) directement par l'employeur
08. Syndicat
09. Exigé par l'aide sociale/le bien-être social – Programme de travail obligatoire
10. Autre (précisez)
98. Refus

99. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »                      passez à CH\_Q030S

Autrement    passez à CH\_C035

CH\_Q030S    INTERVIEWEUR :    Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à CH\_C035

CH\_C035 :    Si Slidmem.prelflag = 1            passez à CH\_Q038 (nouveau panel,  
nouveau membre en janvier ou mai)  
Si Slidmem.prelflag = 2            passez à CH\_Q035 (répondant faisant  
déjà partie de l'enquête)

CH\_Q035 :    **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

**Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?**

**Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?**

Fourchette ferme : minimum :    année de référence moins ([âge]  
moins 10)(10 ans)

maximum :    date de début de l'emploi  
(DA\_Q045/\_Q050/\_Q055)  
ou 12/année de référence

Fourchette flexible : minimum : 01/année de référence

maximum : 12/année de référence

passez à CH\_C040

Vérification non impérative pour CH\_Q35 :

Si le répondant donne une date de début qui précède le 1<sup>er</sup> janvier de  
l'année de référence, ce message apparaît :

CH\_E035 : **Nous recueillons seulement les emplois qui ont débuté entre janvier et décembre de [année de référence]. Êtes-vous certain de la date à laquelle vous avez reçu cette offre?**

CH\_Q038 : **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

**Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?**

**Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?**

Fourchette ferme : minimum : année de référence moins ([âge] moins 10)(10 ans)

maximum : date de début de l'emploi  
(DA\_Q045/\_Q050/\_Q055)  
ou 12/année de référence

CH\_C040 : Travailleur(euse) autonome passez à CH\_Q050

Autrement passez à CH\_Q040

CH\_Q040 : **Son emploi est-il permanent ou est-il de quelque façon non permanent?**

(p. ex., saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Votre emploi est-il permanent ou est-il de quelque façon non permanent?**

(p. ex., saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

1. Permanent
2. Non permanent
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Permanent/Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q050

Si Non permanent passez à CH\_Q045

CH\_Q045 : **En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi votre emploi n'est-il pas permanent?**

1. **Emploi saisonnier**
2. **Emploi temporaire, pour une période déterminée ou contrat (non saisonnier)**
3. **Emploi occasionnel**
4. **Travail effectué par l'entremise d'une agence de placement temporaire**
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à CH\_Q045S

Autrement

passez à CH\_Q050

CH\_Q045S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à CH\_Q050

CH\_Q050 : **Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où il travaillait? Était-ce ...**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où elle travaillait? Était-ce ...**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où vous travailliez? Était-ce ...**

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**

- 5. **1000 personnes et plus**
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

CH\_Q055 : **Cet employeur était-il établi à plus d'un emplacement au Canada?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui si CH\_Q050 = 5 et  
 Si le type d'emploi est 1 ou 2 passez à CH\_Q065  
 Si le type d'emploi est 3 passez à CH\_Q080  
 autrement passez à CH\_Q060

Si Non/Refus/Ne sais pas  
 Si le type d'emploi est 1 ou 2 passez à CH\_Q065  
 si type d'emploi est 3 passez à CH\_Q080

CH\_Q060 : **Environ combien de personnes travaillaient à tous ces emplacements? Était-ce ...**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

- 1. **Moins de 20 personnes**
- 2. **De 20 à 99 personnes**
- 3. **De 100 à 499 personnes**
- 4. **De 500 à 999 personnes**
- 5. **1000 personnes et plus**
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si le type d'emploi est 1 ou 2 passez à CH\_Q065  
 Si le type d'emploi est 3 passez à CH\_Q080



Maximum : 50 espaces

CH\_Q075 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [année de référence]?** (p. ex., classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière, etc.)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales en janvier [année de référence]?** (p. ex., classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière, etc.)

Maximum : 50 espaces

passez à CH\_Q090

CH\_Q080 : **Quel genre de travail effectuait-il pour [employeur]?** (p. ex., commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier, etc.)

**Quel genre de travail effectuait-elle pour [employeur]?** (p. ex., commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière, etc.)

**Quel genre de travail effectuiez-vous pour [employeur]?** (p. ex., commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier, etc.)

**Quel genre de travail effectuiez-vous pour [employeur]?** (p. ex., commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière, etc.)

Maximum : 50 espaces

CH\_Q085 : **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex., classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière, etc.)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales?** (p. ex., classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière, etc.)

Maximum : 50 espaces

passez à CH\_Q105

En-tête pour les questions CH\_Q090, \_Q095 et \_Q100 :      genre de travail

CH\_Q090 :    **Le genre de travail effectué pour [employeur] a-t-il changé en [année de référence]?**

1.    Oui                    passez à CH\_Q095
2.    Non                    passez à CH\_Q105
8.    Refus                  passez à CH\_Q105
9.    Ne sais pas            passez à CH\_Q105

CH\_Q095 :    **Quel genre de travail effectuait-il [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex., commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier, etc.)**

**Quel genre de travail effectuait-elle [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex., commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière, etc.)**

**Quel genre de travail effectuiez-vous [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex., commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier, etc.)**

**Quel genre de travail effectuiez-vous [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex., commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière, etc.)**

Maximum : 50 espaces

CH\_Q100 :    **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex., classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière, etc.)**

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex., classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière, etc.)**

Maximum : 50 espaces

En-tête : nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

CH\_Q105 : **Au cours de la dernière année, a-t-il eu, dans le cadre de ce travail, à superviser quotidiennement le travail d'autres employés?**

**Au cours de la dernière année, a-t-elle eu, dans le cadre de ce travail, à superviser quotidiennement le travail d'autres employés?**

**Au cours de la dernière année, avez-vous eu, dans le cadre de ce travail, à superviser quotidiennement le travail d'autres employés?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q110

Si Non/Refus/Ne sais pas et  
un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q125

Autrement passez à CH\_Q150

CH\_Q110 : **Environ combien de personnes supervisait-il directement?**

**Environ combien de personnes supervisait-elle directement?**

**Environ combien de personnes supervisiez-vous directement?**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1

maximum : 995

Fourchette flexible : > 60

CH\_Q115 : **Jouait-il un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouait-elle un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouiez-vous un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q120 : **Était-il directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Était-elle directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Étiez-vous directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous votre supervision?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)                      passez à CH\_Q125  
Autrement    passez à CH\_Q150

CH\_Q125 : **Dans le cadre de cet emploi, a-t-il pris l'an dernier des décisions relatives au budget ou à l'embauche de personnes?**

**Dans le cadre de cet emploi, a-t-il pris l'an dernier des décisions relatives au budget ou à l'embauche de personnes?**

**Dans le cadre de cet emploi, a-t-il pris l'an dernier des décisions relatives au budget ou à l'embauche de personnes?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q130 : **Le travail qu'il faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail qu'elle faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail que vous faisiez pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui    passez à CH\_Q135

Si Non/Refus/Ne sais pas    passez à CH\_Q140

CH\_Q135 : **Est-ce qu'il occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

**Est-ce qu'elle occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

**Est-ce que vous occupiez un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

1. Cadre dirigeant
2. Cadre supérieur
3. Cadre intermédiaire
4. Cadre inférieur
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q140 : **Quel genre d'horaire de travail avait-il lorsqu'il travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence]/[lorsque cet emploi a pris fin]? S'agissait-il . . .**

**Quel genre d'horaire de travail avait-elle lorsqu'elle travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence]/[lorsque cet emploi a pris fin]? S'agissait-il . . .**

**Quel genre d'horaire de travail aviez-vous lorsque vous travailliez pour [employeur] [à la fin de l'année de référence]/[lorsque cet emploi a pris fin]? S'agissait-il . . .**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 01. D'heures normales (jour)                                   | passez à CH_Q150  |
| 02. D'un poste de soir   | passez à CH_Q150  |
| 03. D'un poste de nuit   | passez à CH_Q150  |
| 04. D'un poste alternant (alternance jour/soir/nuit)           | passez à CH_Q150  |
| 05. D'un poste fractionné – (horaire quotidien divisé en deux) | passez à CH_Q150  |
| 06. D'un horaire sur appel                                     | passez à CH_Q145  |
| 07. D'un horaire irrégulier                                    | passez à CH_Q145  |
| 08. Autre (précisez)   | passez à CH_Q140S |
| 98. Refus  | passez à CH_Q150  |
| 99. Ne sais pas  | passez à CH_Q150  |

CH\_Q140S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à CH\_Q150

CH\_Q145 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous aviez cet horaire de travail?**

01. Maladie ou incapacité du répondant
02. S'occuper des enfants
03. S'occuper de personnes âgées de la famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pu trouver que ce type d'emploi
07. Ne voulait pas travailler selon un horaire régulier
08. Exigence de l'emploi/pas le choix
09. Gagner plus d'argent
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à CH\_Q145S

Autrement

passez à CH\_Q150

CH\_Q145S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à CH\_Q150



**Pour combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?**

**Pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures par semaine varie, prenez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Si le total est < 30 heures passez à CH\_Q170

Si le total est >30 heures/Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q175

Fourchette ferme : minimum : 1.00  
maximum : 168.00

Fourchette flexible : < 5 ou > 60

CH\_Q165 : **Combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement?**

**Combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement?**

**Combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures par semaine varie, prenez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Si le total est < 30 heures passez à CH\_Q170

Si le total est >30 heures/Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q175

Fourchette ferme : minimum : 1.00  
maximum : 168.00

Fourchette flexible : < 5 ou > 60

CH\_Q170 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous travailliez habituellement moins de 30 heures par semaine?**

01. Maladie ou incapacité du répondant
02. S'occuper des enfants
03. S'occuper de personnes âgées de la famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pu trouver qu'un emploi à temps partiel
07. Ne voulait pas d'emploi à plein temps
08. Travail à plein temps, moins de 30 heures
09. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »                      passez à CH\_Q170S

Autrement    passez à CH\_Q175

CH\_Q170S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à CH\_Q175

CH\_Q175 : **Effectuait-il habituellement à la maison certaines de ses heures normales de travail?**

**Effectuait-elle habituellement à la maison certaines de ses heures normales de travail?**

**Effectuez-vous habituellement à la maison certaines de vos heures normales de travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Oui passez à CH\_Q180

Non S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou d'un(e) travailleur(euse) non rémunéré dans une entreprise familiale passez à CH\_Q210

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et CH\_Q140 = Sur appel passez à CH\_Q210

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et si CH\_Q140 = Horaire irrégulier passez à CH\_Q251

Autrement passez à CH\_Q185

Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q185

CH\_Q180 : **Combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement à la maison?**

**Combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement à la maison?**

**Combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement à la maison?**

Fourchette ferme : minimum : 1.00  
maximum : 168.00

Fourchette flexible : > 60

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome





INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 168

Fourchette flexible : < 5 ou > 60

passez à CH\_Q251

CH\_Q210 : **Au cours de la dernière année, quand a-t-il travaillé pour [employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand a-t-elle travaillé pour [employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand avez-vous travaillé pour [employeur]?**

**1. Tous les mois de l'année**

Vérification de tous les mois de l'année :

Si vous choisissez cette réponse, le répondant doit avoir travaillé du 01/01/année de référence jusqu'au 31/12/année de référence; autrement passez à CH\_E210

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) dont l'employeur a changé depuis l'an passé (CH\_Q005 = Non) passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et si Empl.oldwage et Empl.oldwageu > 0 passez à CH\_Q240



CH\_Q215 : **Pendant quels mois a-t-il travaillé pour [employeur]?**

**Pendant quels mois a-t-elle travaillé pour [employeur]?**

**Pendant quels mois avez-vous travaillé pour [employeur]?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

- |            |              |
|------------|--------------|
| 1. Janvier | 7. Juillet   |
| 2. Février | 8. Août      |
| 3. Mars    | 9. Septembre |
| 4. Avril   | 10. Octobre  |
| 5. Mai     | 11. Novembre |
| 6. Juin    | 12. Décembre |

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) dont  
l'employeur a changé depuis l'an passé

(CH\_Q005 = Non) passez à CH\_Q251

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et un  
nouveau employeur déclaré

passez à CH\_Q251

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et du  
même employeur que l'an passé

(CH\_Q005 = Oui) passez à CH\_Q254

Autrement, s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

S'il n'y a plus d'employeurs passez à SE\_C001

Vérification : Les mois doivent être compris entre la date de début  
de l'emploi et la date de fin de l'emploi pour cet  
employeur; si les dates diffèrent des dates d'emploi,  
passez à CH\_E215

CH\_E215 : Vérifiez les dates . Les mois précisés ne sont pas compris entre les  
dates de début et de fin d'emploi.

CH\_Q240 : **Au début de l'an passé, il a déclaré avoir un salaire de [prérempli par Empl.oldwage et Empl.oldwageu] \$ dans cet emploi. Était-ce exact?**

**Au début de l'an passé, elle a déclaré avoir un salaire de [prérempli par Empl.oldwage et Empl.oldwageu] \$ dans cet emploi. Était-ce exact?**

**Au début de l'an passé, vous avez déclaré avoir un salaire de [prérempli par Empl.oldwage et Empl.oldwageu] \$ dans cet emploi. Était-ce exact?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à CH_Q250 |
| 2. Non         | passez à CH_Q245 |
| 8. Refus       | passez à CH_Q255 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q255 |

CH\_Q245 : **Quel était le salaire de cet emploi au début de l'an passé?**

INTERVIEWEUR : Si le salaire est plus élevé que 999 995,00 \$, inscrivez 999 995,00 \$

Fourchette ferme : minimum : 0,01 \$  
maximum : 999 995,00 \$

Fourchette flexible : > 99 995 \$

Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q250
Autrement	passez à CH_Q246

CH\_Q246 : **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire?**
02. **Quotidien?**
03. **Hebdomadaire?**
04. **Aux deux semaines?**

05. **Bimensuel?**
06. **Mensuel?**
07. **Annuel?**
08. Autre (précisez)

Refus/Ne sais pas                      réponses non admissibles pour cette question

Si la réponse est « Autre »        passez à CH\_Q246S  
Autrement                                passez à CH\_Q250

CH\_Q246S    INTERVIEWEUR :    Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à CH\_Q255

CH\_Q250 :    **Est-ce que le salaire de cet emploi a changé au cours de l'année?**

1. Oui                                      passez à CH\_Q251
2. Non                                     passez à CH\_Q255
8. Refus                                 passez à CH\_Q260
9. Ne sais pas                         passez à CH\_Q260

CH\_Q251 :    **Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer le salaire de cet emploi. Est-ce sur une base :**

01. **Horaire?**
02. **Quotidienne?**
03. **Hebdomadaire?**
04. **Aux deux semaines?**
05. **Bimensuelle?**
06. **Mensuelle?**
07. **Annuelle?**
08. Autre (précisez)

Refus/Ne sais pas réponses non admissibles pour cette question

Si Autre (précisez) passez à CH\_Q255

Autrement passez à CH\_Q252

CH\_Q252 : **Quel était son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]?**

**Quel était votre salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Avant impôt et déductions, incluant les pourboires et commissions et excluant les heures supplémentaires payées. Si le salaire est plus élevé que 999 995,00 \$, inscrivez 999 995,00 \$

Fourchette ferme minimum : 0,01 \$  
maximum : 999 995,00 \$

Fourchette flexible : > 99 995 \$

Si CH\_Q251 = Horaire et < 10 \$ passez à CH\_Q253

Si CH\_Q251 = Quotidienne et < 75 \$ passez à CH\_Q253

Si CH\_Q251 = Hebdomadaire et < 375 \$ passez à CH\_Q253

Si CH\_Q251 = Aux deux semaines et < 750 \$ passez à CH\_Q253

Si CH\_Q251 = Bimensuelle et < 750 \$ passez à CH\_Q253

Si CH\_Q251 = Mensuelle et < 1 500 \$ passez à CH\_Q253

Si CH\_Q251 = Annuelle et < 18 000 \$ passez à CH\_Q253

Si CH\_Q251 = Autre (précisez) passez à CH\_Q260

Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q260

Autrement passez à CH\_Q254

CH\_Q253 : **S'agissait-il du salaire minimum?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q254 : **Reçoit-il habituellement des pourboires et des commissions?**

**Reçoit-elle habituellement des pourboires et des commissions?**

**Recevez-vous habituellement des pourboires et des commissions?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q251 = Quotidienne                      passez à CH\_Q255

Autrement    passez à CH\_Q260

CH\_Q255 : **Dans cet emploi, quel était son revenu total en [année de référence]?**

**Dans cet emploi, quel était votre revenu total en [année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le salaire est plus élevé que 999 995,00 \$,  
inscrivez 999 995,00 \$

Fourchette ferme : minimum :                      0,01 \$

maximum : 999 995,00 \$

Fourchette flexible : > 99 995 \$

CH\_Q260 : **Dans cet emploi, était-il syndiqué?**



**J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans votre emploi chez [employeur], aviez-vous un régime de pension de l'employeur?**

INTERVIEWEUR : Aussi appelé Régime de pension agréé.  
Excluez le RPC ou le RRQ (Régime de pensions du Canada/Régime de rentes du Québec).

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Non/Refus/Ne sais pas      passez à CH\_ Q272  
Autrement      passez à CH\_ Q271

CH\_Q271 : **Cotisait-il à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?**

**Cotisait-elle à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?**

**Cotisez-vous à ce régime, par exemple, par des déductions de votre paie?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_ Q275

CH\_Q272 : **Dans cet emploi, participait-il à un REÉR collectif?**

**Dans cet emploi, participait-elle à un REÉR collectif?**

**Dans cet emploi, participiez-vous à un REÉR collectif?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à CH\_Q273

Autrement                passez à CH\_Q275

CH\_Q273 : **Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Votre employeur cotisait-il à ce régime?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q275 : **Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants (même s'il les a refusés)?**

**Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants (même si elle les a refusés)?**

**Dans cet emploi, vous a-t-on offert les avantages sociaux suivants (même si vous les avez refusés)?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent

1. **Régime d'assurance-maladie ou de soins médicaux (en plus de l'assurance-santé publique)**
2. **Régime de soins dentaires (régime de soins dentaires ou assurance des soins dentaires comprise dans le régime d'assurance-maladie)**

3. **Régime d'assurance-vie/invalidité**
4. **Aucun de ces choix**
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q277 : **Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Votre employeur vous offrait-il les options suivantes?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent

1. **Prêt à intérêts réduits**
2. **Régime de participation aux bénéfices**
3. **Régime d'actionnariat privilégié (ou régime d'options d'achat d'actions)**
4. **Aucun de ces choix**
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q279 : **Dans cet emploi, la qualité d'employé lui donnait-elle accès à d'autres importants avantages sociaux?**

**Dans cet emploi, votre qualité d'employé vous donnait-elle accès à d'autres importants avantages sociaux?**

1. Oui (précisez)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Oui »

passez à CH\_Q279S

Autrement

passez à CH\_C280

CH\_Q279S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces



**Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-elle été payée par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payé par cet employeur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à CH\_Q290

Autrement                passez à CH\_C290

CH\_Q290 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_C290

CH\_C290 : Si reas\_absen de Empl.dbf OU Ghostemp.dbf = 08

(Mise à pied temporaire – emploi saisonnier) passez à CH\_Q295

Autrement    passez à CH\_Q305

CH\_Q295 : **En [année de référence], a-t-il cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [année de référence], a-t-elle cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**



**Après être retourné travailler pour [employeur], avez-vous eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q310

Si Non/Refus/Ne sais pas et  
s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

S'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

**CH\_Q310 : Combien de fois a-t-il été absent après être retourné au travail le [date de retour DA\_Q75]?**

**Combien de fois a-t-elle été absente après être retournée au travail le [date de retour DA\_Q75]?**

**Combien de fois avez-vous été absent après être retourné(e) au travail le [date de retour DA\_Q75]?**

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 52

Fourchette flexible : = 1 et > 20

S'il n'y a qu'une seule absence inscrivez [dernière] = blanc

S'il y a plus d'une absence inscrivez [dernière] = dernière  
puis passez à CH\_Q375

Si Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q315



Si Oui/Non	passez à CH_Q330
Si Refus/Ne sais pas et	
s'il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

CH\_Q330 : **À quelle date a commencé sa [première] absence?**

**À quelle date a commencé votre [première] absence?**

Fourchette ferme : les dates doivent être comprises dans les dates travaillées pour cet employeur

Intervieweur entre le jour, le mois et l'année	passez à CH_Q335
Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q335

CH\_Q335 : **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

Fourchette ferme : minimum : 01/01/année de référence  
maximum : 12/31/année de référence

Intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si la date de début de CH_Q330 ou la date de fin de CH_Q335 sont Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q340
Autrement	passez à CH_Q345

Vérification : CH\_Q335 > CH\_Q330; si non passez à CH\_E335  
CH\_Q335 < DA\_Q090; si non passez à CH\_E336

CH\_E335 : Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335 doit se situer après la date de début de cette absence à la question CH\_Q330.

CH\_E336 : Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335 doit précéder la date de fin d'emploi à la question DA\_Q090.

CH\_Q340 : **Selon vous, combien de semaines cette absence a-t-elle duré?**

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 52

CH\_Q345 : **Quelle était la raison principale de cette absence?**

01. Maladie ou incapacité du répondant
02. Congé de maternité
03. S'occuper des enfants
04. S'occuper de personnes âgées de la famille
05. Autres obligations personnelles ou familiales
06. Congé d'études
07. Conflit de travail
08. Mise à pied temporaire - emploi saisonnier
09. Mise à pied temporaire - emploi non saisonnier
10. Vacances non payées ou partiellement payées
11. Emploi devant commencer à une date future
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est « Maladie ou incapacité  
du répondant » passez à CH\_Q350

Si la réponse est « Autre »

passez à CH\_Q345S

Autrement

passez à CH\_Q355

CH\_Q345S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à CH\_Q355

CH\_Q350 : **Cet état était-il le fait d'une maladie professionnelle ou d'un accident du travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q355 : **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payé(e) par [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q360

Si Non/Refus/Ne sais pas et si

CH\_Q345 = 08 (mise à pied saisonnière) passez à CH\_Q365

S'il y a plus d'une absence passez à CH\_Q375

S'il y a une seule absence et

d'autres employeurs passez à CH\_C001

S'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

CH\_Q360 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus

9. Ne sais pas

Si CH\_Q345 = 08 (mise à pied saisonnière) passez à CH\_Q365

S'il y a plus d'une absence passez à CH\_Q375

S'il y a une seule absence et

d'autres employeurs passez à CH\_C001

S'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

CH\_Q365 : **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui, et les dates marquant le début et la fin de l'absence sont connues passez à CH\_Q370

les dates ne sont pas connues et il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

Si Non/Refus/Ne sais pas

et il y a plus d'une absence passez à CH\_Q375

il y a une seule absence et d'autres employeurs passez à CH\_C001

il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

CH\_Q370 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**



**À quelle date a commencé votre [dernière] absence de cet emploi en [année de référence]?**

Intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme : minimum : si type d'emploi = 2 alors la date doit être > date de retour au travail (DA\_Q075)  
Si le type d'emploi = 1 ou 3 alors la date doit être >= date de CH\_Q335  
maximum : la date où le travail a pris fin, de la liste d'employeurs, ou 31/12/[année de référence]

CH\_Q380 : **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si l'absence continue en [année en cours] entrez la date 31/12/[année de référence]

Fourchette ferme : minimum : Date à laquelle la dernière absence a débuté  
maximum : La date où le travail a pris fin ou 31/12/[année de référence] si l'emploi est toujours en cours.

Intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si la date de début ou fin est Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q385  
Autrement passez à CH\_Q390

CH\_Q385 : **Selon vous, environ combien de semaines cette absence a-t-elle duré?**

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 52

Intervieweur entre l'estimation

Refus/Ne sais pas

CH\_Q390 : **Quelle était la raison principale de cette [dernière] absence?**

01. Maladie ou incapacité du répondant
02. Congé de maternité
03. S'occuper des enfants
04. S'occuper de personnes âgées de la famille
05. Autres obligations personnelles ou familiales
06. Congé d'études
07. Conflit de travail
08. Mise à pied temporaire – emploi saisonnier
09. Mise à pied temporaire – emploi non saisonnier
10. Vacances non payées ou partiellement payées
11. Emploi devant commencer à une date future
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est « Maladie ou incapacité  
du répondant »

passez à CH\_Q395

Si la réponse est « Autre »

passez à CH\_Q390S

Autrement

passez à CH\_Q400

CH\_Q390S **INTERVIEWEUR** : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à CH\_Q400

CH\_Q395 : **Cet état était-il le fait d'une maladie professionnelle ou d'un  
accident du travail?**

1. Oui

- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

CH\_Q400 : **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur]?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q405

Si Non et CH\_Q390 = 08 passez à CH\_Q410

Autrement s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

s'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

CH\_Q405 : **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

- 1. Plein salaire
- 2. Salaire partiel
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si CH\_Q390 de Empl.dbf = 08 OU

si Ghostempl.dbf = 08

(mise à pied – emploi saisonnier) passez à CH\_Q410

Autrement s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001  
s'il n'y a plus d'employeurs passez à SE\_C001

CH\_Q410 : **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui si les dates de début et de fin de l'absence sont indiquées, passez à CH\_Q415  
Autrement, s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

Si Non/Refus/Ne sais pas s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

CH\_Q415 : **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.

Vérification : Mois indiqués à CH\_Q415 doivent être compris dans les mois de CH\_Q375 et CH\_Q380;

Sinon passez à CH\_E415





1. Tous les mois sans emploi  
     s'il y a une autre période sans emploi      passez à SE\_Q005  
     s'il n'y a plus de périodes sans emploi      passez à CO\_C001
2. Précisez les mois      passez à SE\_N010
8. Refus
9. Ne sais pas

S'il y a une autre période sans emploi      passez à SE\_Q005  
 S'il n'y a plus de périodes sans emploi      passez à CO\_C001

SE\_N010 : **INTERVIEWEUR :** Indiquez les mois de recherche d'emploi. Les mois doivent être compris entre [la date de début de la période sans emploi] et [la date de fin de la période sans emploi]. Choisissez à partir de la liste des mois; cochez toutes les réponses qui conviennent.

S'il y a une autre période sans emploi      passez à SE\_Q005  
 S'il n'y a plus de périodes sans emploi      passez à CO\_C001

Vérification : Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi = la période sans emploi;  
 Sinon      passez à SE\_E010.

SE\_E010 : Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi devraient être compris dans les dates de la période sans emploi à SE\_Q005. Retournez à SE\_Q010 pour corriger.

S'il y a une autre période sans emploi      passez à SE\_Q005  
 S'il n'y a plus de périodes sans emploi      passez à CO\_C001

SE\_Q015 : **Voulait-il du travail pendant cette période?**

**Voulait-elle du travail pendant cette période?**

**Voulez-vous du travail pendant cette période?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SE\_Q020

Si Non/Refus/Ne sais pas et

s'il y a d'autres périodes sans emploi passez à SE\_Q005

S'il n'y a plus de périodes sans emploi passez à CQ\_C001

SE\_Q020 : **Quelle était la raison principale pour laquelle il ne cherchait pas d'emploi pendant cette période?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle ne cherchait pas d'emploi pendant cette période?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous ne cherchiez pas d'emploi pendant cette période?**

01. Maladie ou incapacité du répondant
02. S'occuper des enfants
03. S'occuper de personnes âgées de la famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Attendait d'être rappelé(e) au travail chez l'employeur
07. Attendait des réponses d'employeurs
08. Croyait qu'aucun emploi n'était disponible
09. Aucune raison donnée
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre » passez à SE\_Q020S

Autrement s'il y a une autre période  
sans emploi passez à SE\_Q005

s'il n'y a plus de périodes  
sans emploi

passez à CO\_C001

SE\_Q020S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

S'il y a une autre période sans emploi

passez à SE\_Q005

S'il n'y a plus de période sans emploi

passez à CO\_C001

#### 5.4 MODULE COMP (CO)

CO\_C001 : Si Slidmem.uiflag = 1 (reçu de l'assurance-  
emploi en décembre [année passée]) passez à CO\_Q005  
Si Slidmem.uiflag = 2 passez à CO\_Q010

CO\_Q005 : **Selon l'interview de l'an passé, [répondant] a reçu de l'assurance-  
emploi en décembre [année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance-  
emploi en décembre [année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CO\_Q010 : **A-t-il reçu de l'assurance-emploi en [année de référence]?**

**A-t-elle reçu de l'assurance-emploi en [année de référence]?**

**Avez-vous reçu de l'assurance-emploi en [année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus



**A-t-elle reçu des indemnités pour un accident du travail en [année de référence]?**

**Avez-vous reçu des indemnités pour un accident du travail en [année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                            passez à CO\_Q030

Autrement                    passez à CO\_C035

CO\_Q030 : **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année                    passez à CO\_C035
2. Précisez les mois                            passez à CO\_N030
8. Refus    passez à CO\_C035
9. Ne sais pas                                    passez à CO\_C035

CO\_N030 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu des indemnités pour un accident du travail.

CO\_C035 : Si Slidmem.socass = 1  
(reçu de l'aide sociale en décembre [année passée])                    passez à CO\_Q035  
Si Slidmem.socass = 2                            passez à CO\_Q040

CO\_Q035 : **Selon l'interview de l'an passé, il a reçu de l'aide sociale ou du bien-être en décembre [année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, elle a reçu de l'aide sociale ou du bien-être en décembre [année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, vous avez reçu de l'aide sociale ou du bien-être en décembre [année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CO\_Q040 : **A-t-il reçu de l'aide sociale ou du bien-être en [année de référence]?**

**A-t-elle reçu de l'aide sociale ou du bien-être en [année de référence]?**

**Avez-vous reçu de l'aide sociale ou du bien-être en [année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CO\_Q045

Autrement

passez à SP\_Q001

CO\_Q045 : **Pendant quels mois?**

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Tous les mois de l'année | passez à SP_C001 |
| 2. Précisez les mois        | passez à CO_N045 |
| 8. Refus                    | passez à SP_C001 |
| 9. Ne sais pas              | passez à SP_C001 |

CO\_N045 : INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'aide sociale.

passez à SP\_Q001



- Excluez les paiements reliés à un type de dépense particulier, tel les services de garde d'enfants, les dépenses médicales ou scolaires, y compris les fonds en fiducie
- Peut être reçu/payé par paiement direct par le/au bénéficiaire OU par l'intermédiaire d'un organisme gouvernemental qui prélève les fonds du salaire du payeur. Incluez les deux types de paiement.
- S'il s'agit de pensions alimentaires reçues/payées de/pour deux ou plusieurs anciens(nes) conjoints(es) ou partenaires, veuillez les additionner, c.-à-d. comptez-les comme une seule pension globale.
- Excluez les règlements de divorce.

SP\_Q005 : **Quel montant total a-t-il REÇU à titre de pension alimentaire en [année de référence]?**

**Quel montant total a-t-elle REÇU à titre de pension alimentaire en [année de référence]?**

**Quel montant total avez-vous REÇU à titre de pension alimentaire en [année de référence]?**

Fourchette ferme : minimum : 1 \$

maximum : 999 995 \$

Fourchette flexible : = 1 \$ et < 99 996 \$

SP\_Q010 : **En [année de référence], a-t-il PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

**En [année de référence], a-t-elle PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

**En [année de référence], avez-vous PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

INTERVIEWEUR : La pension alimentaire est couverte par un accord selon lequel un montant fixe est payé





SP\_Q025 : **Combien, au total, a-t-il payé pour des services de garde d'enfants en [année de référence] afin de pouvoir occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**Combien, au total, a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants en [année de référence] afin de pouvoir occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**Combien, au total, avez-vous payé pour des services de garde d'enfants en [année de référence] afin de pouvoir occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?**

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses de votre ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre du ménage.

Fourchette ferme : minimum : 1 \$  
maximum : 999 995 \$

Fourchette flexible : = 1 \$ et < 99 996 \$

SP\_Q030 : **Ce montant inclut-il les frais qu'il a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de pouvoir continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?**

**Ce montant inclut-il les frais qu'elle a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de pouvoir continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?**

**Ce montant inclut-il les frais que vous avez payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de pouvoir continuer à travailler à votre ou vos emploi(s) pendant les vacances scolaires?**





secondaire et une université, nous posons alors les questions ED\_Q025 ainsi qu'ED\_Q130, ED\_Q135 et ED\_Q140.

Si un répondant a fréquenté un collège communautaire puis une école de commerce, nous posons les questions ED\_Q030 à ED\_Q050.

Ces enchaînements de questions sont des approximations, chacun d'entre eux (sauf celui concernant l'école secondaire) portant sur l'obtention d'un grade, d'un certificat ou d'un diplôme, sur le domaine d'études, sur la durée du programme et sur le type de fréquentation (temps plein, temps partiel ou les deux).

Si la réponse à ED\_Q005 = « Oui » (le répondant a fréquenté un établissement d'enseignement au cours de l'année de référence) et qu'on a posé toutes les questions de l'enchaînement pour chacun des établissements, on passe à ED\_Q150 qui porte sur tout autre grade, certificat ou diplôme obtenu pendant l'année de référence. Cette dernière question permet d'isoler les répondants qui auraient reçu un grade au cours de [année de référence] pour un programme terminé l'année précédente.

Sans ED\_Q150, il serait impossible de recueillir des données sur ces « grades ». De même, si ED\_Q005 = Non, ED\_Q185 permettra également de découvrir ces « grades » cachés, soit les grades ou certificats reçus l'année suivant la période de fréquentation de l'établissement par le répondant.

ED\_C001 :     Si Slidmem.student = 1                             passez à ED\_Q001  
                  Si Slidmem.student = 2                             passez à ED\_Q005

ED\_Q001 :     **Selon l'interview de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, vous fréquentez une école, un collège ou une université en décembre [année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non

- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

ED\_Q005 : **A-t-il fréquenté une école, un collège ou une université en [année de référence]?**

**A-t-elle fréquenté une école, un collège ou une université en [année de référence]?**

**Avez-vous fréquenté une école, un collège ou une université en [année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Incluez la fréquentation d'un établissement post-secondaire si les cours permettant d'accumuler des crédits en vue de l'obtention d'un certificat, d'un diplôme ou d'un grade. N'incluez pas les cours suivis comme passe-temps par intérêt personnel ou à titre récréatif.

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q010  
Autrement                passez à ED\_Q185

ED\_Q010 : **Pendant quels mois?**

- 1. Session régulière d'école primaire ou secondaire,  
janvier à juin et septembre à décembre      passez à ED\_Q015
- 2. Session régulière post-secondaire d'hiver et d'automne,  
janvier à avril et septembre à décembre      passez à ED\_Q015
- 3. Autre (précisez les mois)                      passez à ED\_N010
- 8. Refus    passez à ED\_Q015
- 9. Ne sais pas                                        passez à ED\_Q015

ED\_N010 : INTERVIEWEUR : Précisez les mois et inscrivez tous les mois qui s'appliquent.

passez à ED\_Q015

ED\_Q015 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q020

ED\_Q020 : **Quel genre d'école fréquentait-il? Était-ce ...**

**Quel genre d'école fréquentait-elle? Était-ce ...**

**Quel genre d'école fréquentez-vous? Était-ce ...**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent mais cochez une seule catégorie par établissement. Par exemple, il ne faut pas cocher deux catégories pour une école de métiers qui pourrait aussi être considérée comme un collège communautaire.

1. **D'une école primaire ou secondaire**      passez à ED\_Q025
2. **Un collège communautaire ou un institut de technologie et des arts appliqués**      passez à ED\_Q030
3. **Une école de commerce**      passez à ED\_Q055
4. **Une école de métiers ou de formation professionnelle**      passez à ED\_Q080
5. **Un CÉGEP**      passez à ED\_Q105

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 6. Une université | passez à ED_Q130 |
| 8. Refus          | passez à ED_Q185 |
| 9. Ne sais pas    | passez à ED_Q185 |

ED\_Q025 : **A-t-il complété ses études secondaires en [année de référence]?**

**A-t-elle complété ses études secondaires en [année de référence]?**

**Avez-vous complété vos études secondaires en [année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q030, Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon la/les réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q030 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme du collège communautaire ou de l'institut de technologie et des arts appliquées en [année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme du collège communautaire ou de l'institut de technologie et des arts appliquées en [année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme du collège communautaire ou de l'institut de technologie et des arts appliquées en [année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Incluez seulement les certificats, diplômes ou grades d'une institution reconnue qui ont mené à la fin des études dans un programme. N'incluez pas les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui            passez à ED\_Q035

Autrement      passez à ED\_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon  
la/les réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q035 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 espaces

passez à ED\_Q040

ED\_Q040 : **Quelle était la raison principale du choix de ce domaine d'études  
ou de cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à ED\_Q040S

Autrement

passez à ED\_Q045

ED\_Q040S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à ED\_Q045

ED\_Q045 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. La réponse en mois   | passez à ED_N045 |
| 2. La réponse en années | passez à ED_N050 |
| 8. Refus                | passez à ED_Q050 |
| 9. Ne sais pas          | passez à ED_Q050 |

ED\_N045 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 95

passez à ED\_Q050

ED\_N050 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 7

passez à ED\_Q050

ED\_Q050 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?** (pour l'ensemble du programme)

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon la/les  
 réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q055 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de commerce  
 en [année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de  
 commerce en [année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de  
 commerce en [année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Incluez seulement les certificats, diplômes ou  
 grades d'une institution reconnue qui ont mené  
 à la fin des études dans un programme.  
 N'incluez pas les certificats, diplômes obtenus  
 à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED\_Q060

Autrement passez à ED\_Q080, Q105, Q130 ou Q150  
 selon la/les réponse(s) fournie(s) pour  
 ED\_Q020

ED\_Q060 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 espaces

passez à ED\_Q065

ED\_Q065 : **Quelle était la raison principale du choix de ce domaine d'études  
 ou de cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à ED\_Q065S

Autrement

passez à ED\_Q070

ED\_Q065S **INTERVIEWEUR** : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à ED\_Q070

ED\_Q070 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. La réponse en mois   | passez à ED_N070 |
| 2. La réponse en années | passez à ED_N075 |
| 8. Refus                | passez à ED_Q075 |
| 9. Ne sais pas          | passez à ED_Q075 |

ED\_N070 : **INTERVIEWEUR** : Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1

maximum : 95

passez à ED\_Q075

ED\_N075 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 7

passez à ED\_Q075

ED\_Q075 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?** (pour l'ensemble du programme)

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q080, \_Q105, \_Q130 ou \_Q150 selon la/les réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q080 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de métiers ou de formation professionnelle en [année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de métiers ou de formation professionnelle en [année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de métiers ou de formation professionnelle en [année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Incluez seulement les certificats, diplômes ou grades d'une institution reconnue qui ont mené à la fin des études dans un programme.  
N'incluez pas les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui

2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à ED\_Q085  
Autrement                                passez ED\_Q105, Q130 ou Q150 selon la/les  
réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q085 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 espaces

passez à ED\_Q090

ED\_Q090 : **Quelle était la raison principale du choix de ce domaine d'études  
ou de cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »                                    passez à ED\_Q090S

Autrement    passez à ED\_Q095

ED\_Q090S **INTERVIEWEUR** : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à ED\_Q095

ED\_Q095 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. La réponse en mois   | passez à ED_N095 |
| 2. La réponse en années | passez à ED_N100 |
| 8. Refus                | passez à ED_Q100 |
| 9. Ne sais pas          | passez à ED_Q100 |

ED\_N095 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 95

passez à ED\_Q100

ED\_N100 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 7

passez à ED\_Q100

ED\_Q100 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?** (pour l'ensemble du programme)

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q105, Q130 ou Q150 selon la/les réponse(s) fournie(s)  
 pour ED\_Q020

ED\_Q105 : **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme du  
 CÉGEP en [année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme du CÉGEP en  
 [année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme du CÉGEP en  
 [année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Incluez seulement les certificats, diplômes ou  
 grades d'une institution reconnue qui ont mené  
 à la fin des études dans un programme.  
 N'incluez pas les certificats, diplômes obtenus  
 à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED\_Q110

Autrement passez à ED\_Q130 ou Q150 selon la/les  
 réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q110 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 espaces

passez à ED\_Q115

ED\_Q115 : **Quelle était la raison principale du choix de ce domaine d'études  
 ou de cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à ED\_Q115S

Autrement

passez à ED\_Q120

ED\_Q115S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à ED\_Q120

ED\_Q120 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. La réponse en mois   | passez à ED_N120 |
| 2. La réponse en années | passez à ED_N125 |
| 8. Refus                | passez à ED_Q125 |
| 9. Ne sais pas          | passez à ED_Q125 |

ED\_N120 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1  
maximum : 95

passez à ED\_Q125

ED\_N125 : INTERVIEWEUR : Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme : minimum : 1

maximum : 7

passez à ED\_Q125

ED\_Q125 : **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?** (pour l'ensemble du programme)

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q130 ou ED\_Q150 selon la/les réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q130 : **A-t-il obtenu un grade, certificat ou diplôme de l'université en [année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un grade, certificat ou diplôme de l'université en [année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un grade, certificat ou diplôme de l'université en [année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Incluez seulement les certificats, diplômes ou grades d'une institution reconnue qui ont mené à la fin des études dans un programme. N'incluez pas les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui

2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                    passez à ED\_Q135

Autrement              passez à ED\_Q150

ED\_Q135 : **Quel grade, certificat ou diplôme a-t-il obtenu?**

**Quel grade, certificat ou diplôme a-t-elle obtenu?**

**Quel grade, certificat ou diplôme avez-vous obtenu?**

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (p. ex., B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (p. ex., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (p. ex., doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

ED\_Q140 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 espaces

passez à ED\_Q145

ED\_Q145 : **Quelle était la raison principale du choix de ce domaine d'études ou de cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**

4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à ED\_Q145S

Autrement

passez à ED\_Q150

ED\_Q145S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à ED\_Q150

ED\_Q150 : **A-t-il obtenu un grade, certificat ou diplôme d'un autre établissement en [année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un grade, certificat ou diplôme d'un autre établissement en [année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un grade, certificat ou diplôme d'un autre établissement en [année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Incluez seulement les certificats, diplômes ou grades d'une institution reconnue qui ont mené à la fin des études dans un programme. N'incluez pas les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q155  
Autrement                passez à DI\_C001

ED\_Q155 : **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme?**  
**Était-ce . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme?**  
**Était-ce . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme?**  
**Était-ce . . .**

1. **Une école secondaire**                      passez à DI\_C001
2. **Un collège communautaire ou un institut  
de technologie et des arts appliqués**      passez à ED\_Q165
3. **Une école de commerce**                passez à ED\_Q165
4. **Une école de métiers ou de formation  
professionnelle**                              passez à ED\_Q165
5. **Un CÉGEP**                                      passez à ED\_Q165
6. **Une université**                              passez à ED\_Q160
8. **Refus**    passez à DI\_C001
9. **Ne sais pas**                                  passez à DI\_C001

ED\_Q160 : **Quel grade, certificat ou diplôme a-t-il obtenu?**

**Quel grade, certificat ou diplôme a-t-elle obtenu?**

**Quel grade, certificat ou diplôme avez-vous obtenu?**

1. **Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat**
2. **Baccalauréat (p. ex., B.A., B.Sc., B.Ed., B. Ing.)**
3. **Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais  
inférieur à la maîtrise**
4. **Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine  
vétérinaire, optométrie**
5. **Maîtrise (p. ex., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)**

6. Doctorat (p. ex., doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

ED\_Q165 : **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum : 48 espaces

passez à ED\_Q170

ED\_Q170 : **Quelle était la raison principale du choix de ce domaine d'études ou de cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est « Autre »

passez à ED\_Q170S

Autrement

passez à ED\_Q175

ED\_Q170S INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum : 80 espaces

passez à ED\_Q175

ED\_Q175 : **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**



**Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme en [année de référence]?**

**INTERVIEWEUR :** Incluez seulement les certificats, diplômes ou grades d'une institution reconnue qui ont mené à la fin des études dans un programme. N'incluez pas les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q190  
Autrement                passez à DI\_C001

ED\_Q190 : **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme?**  
**Était-ce ...**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme?**  
**Était-ce ...**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme?**  
**Était-ce ...**

1. **Une école secondaire**                      passez à DI\_C001
2. **Un collège communautaire ou un institut de technologie et des arts appliqués**                      passez à ED\_Q165
3. **Une école de commerce**                      passez à ED\_Q165
4. **Une école de métiers ou de formation professionnelle**                      passez à ED\_Q165
5. **Un CÉGEP**                      passez à ED\_Q165
6. **Une université**                      passez à ED\_Q160
8. Refus                      passez à DI\_C001
9. Ne sais pas                      passez à DI\_C001

## 5.7 MODULE DI

DI\_C001 : Tous les répondants vont à DI\_Q005

DI\_Q005 : **Comparativement à d'autres personnes de son âge, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**Comparativement à d'autres personnes de votre âge, comment décririez-vous votre état de santé? Diriez-vous qu'en général votre santé est . . .**

1. **Excellente?**
2. **Très bonne?**
3. **Bonne?**
4. **Assez bonne?**
5. **Mauvaise?**
8. Refus
9. Ne sais pas

DI\_Q010 : **Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans votre vie . . .**

1. **Beaucoup de stress?**
2. **Assez de stress?**
3. **Pas beaucoup de stress?**
4. **Pas du tout de stress?**
5. **Sans opinion**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q015



9. Ne sais pas

DI\_C020 Si âge = 70+ passez à DI\_Q033  
Si âge < 70 et le répondant a travaillé  
au cours de l'année de référence  
(indic. : datescntr > 0) passez à DI\_Q025  
Autrement passez à DI\_Q030

DI\_Q025 : **Est-ce qu'une incapacité physique ou mentale ou un problème de santé restreint la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire au travail?**

**Est-ce qu'une incapacité physique ou mentale ou un problème de santé restreint la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire au travail?**

**Est-ce qu'une incapacité physique ou mentale ou un problème de santé restreint la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire au travail?**

1. Oui, parfois mettez flgdisab à 1
2. Oui, souvent mettez flgdisab à 1
3. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passer à DI\_Q033

DI\_Q030 : **Est-ce qu'une incapacité physique ou mentale ou un problème de santé restreint la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire dans un emploi ou une entreprise, ou à l'école?**

**Est-ce qu'une incapacité physique ou mentale ou un problème de santé restreint la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire dans un emploi ou une entreprise, ou à l'école?**





DI\_Q045 : **Était-il satisfait du nombre de semaines qu'il a travaillé en [année de référence]?**

**Était-elle satisfaite du nombre de semaines qu'elle a travaillé en [année de référence]?**

**Étiez-vous satisfait du nombre de semaines que vous avez travaillé en [année de référence]?**

**Étiez-vous satisfaite du nombre de semaines que vous avez travaillé en [année de référence]?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à EN_C001 |
| 2. Non         | passez à DI_Q050 |
| 8. Refus       | passez à DI_Q050 |
| 9. Ne sais pas | passez à DI_Q050 |

DI\_Q050 : **En [année de référence], aurait-il voulu travailler plus ou moins qu'il ne l'a fait?**

**En [année de référence], aurait-elle voulu travailler plus ou moins qu'elle ne l'a fait?**

**En [année de référence], auriez-vous voulu travailler plus ou moins que vous ne l'avez fait?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Plus        | passez à DI_Q055 |
| 2. Moins       | passez à DI_Q060 |
| 8. Refus       | passez à DI_Q065 |
| 9. Ne sais pas | passez à DI_Q065 |

DI\_Q055 : **Son incapacité l'empêchait-elle de travailler plus?**

**Votre incapacité vous empêchait-elle de travailler plus?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EN\_C01

DI\_Q060 : **Est-ce à cause de son incapacité qu'il voulait travailler moins?**

**Est-ce à cause de son incapacité qu'elle voulait travailler moins?**

**Est-ce à cause de votre incapacité que vous vouliez travailler moins?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EN\_C001

DI\_Q065 : **Son incapacité l'empêchait-elle complètement de travailler dans une entreprise, d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

**Votre incapacité vous empêchait-elle complètement de travailler dans une entreprise, d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EN\_C001

## 5.8 MODULE EN

EN\_C001 :

Si Slidmem.taxperm = 1, 4 ou 5

passez à CAL\_SO

Si Slidmem.taxperm = 2 ou 0

passez à EN\_Q001

Si Slidmem.taxperm =3 et Proxysex = nonproxy

passez à EN\_Q005

Autrement

passez à EN\_Q001

Taxperm = 0 ne s'est pas fait poser la question sur la permission

Taxperm = 1 a donné la permission

Taxperm = 2 a refusé de donner la permission

Taxperm = 3 n'a pas complété de déclaration d'impôt

Taxperm = 4 a retiré sa permission

Taxperm = 5 a refusé de participer à l'interview sur le revenu mais non à celle sur le travail

EN\_Q001 : **L'EDTR recueille également en mai des renseignements sur le revenu. [Répondant] peut nous donner la permission de consulter sa déclaration d'impôt, ou nous l'appellerons en mai pour une interview. S'il nous donne la permission, nous ne communiquerons avec lui qu'une fois l'an en janvier.**

**L'EDTR recueille également en mai des renseignements sur le revenu. [Répondant] peut nous donner la permission de consulter sa déclaration d'impôt, ou nous l'appellerons en mai pour une interview. Si elle nous donne la permission, nous ne communiquerons avec elle qu'une fois l'an en janvier.**

**L'EDTR recueille également en mai des renseignements sur le revenu. Vous pouvez nous donner la permission de consulter votre déclaration d'impôt, ou nous l'appellerons en mai pour une interview. Si vous nous donnez la permission, nous ne communiquerons avec vous qu'une fois l'an en janvier.**

INTERVIEWEUR : Appuyer sur « Enter » pour continuer.

passez à EN\_Q010

EN\_Q005 : **Selon les renseignements recueillis l'an passé, vous n'avez pas soumis de déclaration d'impôt l'an dernier. Prévoyez-vous le faire pour [année de référence]?**

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Oui               | passez à EN_Q010 |
| 2. Non               | passez à CAI_SO  |
| 3. Erreur l'an passé | passer à EN_Q010 |
| 8. Refus             | passez à CAI_SO  |
| 9. Ne sais pas       | passez à CAI_SO  |

EN\_Q010 : **Donne-t-il la permission à Statistique Canada de consulter sa déclaration d'impôt?**

**Donne-t-elle la permission à Statistique Canada de consulter sa déclaration d'impôt?**

**Donnez-vous la permission à Statistique Canada de consulter votre déclaration d'impôt?**

1. Oui
2. Non
3. Ne complète pas de déclaration d'impôt
8. Refus
9. Ne sais pas

CAI\_SO : INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions précédentes pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez « Sortir » pour quitter la composante.