



N° 75F0002MIF au catalogue — N° 003

ISSN : 1707-2867

ISBN : 0-662-71551-9

## Document de recherche

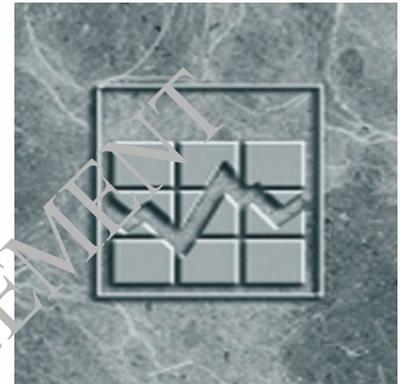
Série de documents de recherche - Revenu

# Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : Questionnaire de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2004

par Andrea Hiltz

Division de la statistique du revenu  
Immeuble Jean-Talon, Ottawa (Ontario) K1A 0T6

Téléphone: 1 613 951-7355



Statistique  
Canada

Statistics  
Canada

Canada

POUR INFORMATION SEULEMENT

## Comment obtenir d'autres renseignements

Toute demande de renseignements au sujet du présent produit ou au sujet de statistiques ou de services connexes doit être adressée à : Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 (téléphone : (613) 951-7355; (888) 297-7355: [revenu@statcan.ca](mailto:revenu@statcan.ca)).

Pour obtenir des renseignements sur l'ensemble des données de Statistique Canada qui sont disponibles, veuillez composer l'un des numéros sans frais suivants. Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel ou visiter notre site Web.

|   |  |
|---|--|
| Service national de renseignements  | 1 800 263-1136   |
| Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants | 1 800 363-7629   |
| Renseignements concernant le Programme des services de dépôt              | 1 800 700-1033   |
| Télécopieur pour le Programme des services de dépôt                       | 1 800 889-9734   |
| Renseignements par courriel   | <a href="mailto:infostats@statcan.ca">infostats@statcan.ca</a> |
| Site Web  | <a href="http://www.statcan.ca">www.statcan.ca</a>             |

## Renseignements pour accéder au produit

Le produit n° 75F0002MIF au catalogue est disponible gratuitement. Pour obtenir un exemplaire, il suffit de visiter notre site Web à [www.statcan.ca](http://www.statcan.ca) et de choisir la rubrique Nos produits et services.

## Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois, et ce, dans la langue officielle de leur choix. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro sans frais 1 800 263-1136. Les normes de services sont aussi publiées sur [www.statcan.ca](http://www.statcan.ca) sous À propos de Statistique Canada > Offrir des services aux Canadiens.



Statistique Canada  
Division de la statistique du revenu

Série de documents de recherche - Revenu

# Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : Questionnaire de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2004

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2006

Tous droits réservés. Le contenu de la présente publication peut être reproduit, en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, sans autre permission de Statistique Canada sous réserve que la reproduction soit effectuée uniquement à des fins d'étude privée, de recherche, de critique, de compte rendu ou en vue d'en préparer un résumé destiné aux journaux, et/ou à des fins non commerciales. Statistique Canada doit être cité comme suit : Source (ou « Adapté de », s'il y a lieu) : Statistique Canada, nom du produit, numéro au catalogue, volume et numéro, période de référence et page(s). Autrement, il est interdit de reproduire que que contenu de la présente publication, ou de l'emmagasiner dans un système de recouvrement, ou de le transmettre sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, reproduction électronique, mécanique, photographique, pour quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable des Services d'octroi de licences, Division des services à la clientèle, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Mars 2006

N° 75F0002MIF au catalogue, vol. 3

ISSN : 1707-2867

ISBN : 0-662-71551-9

Périodicité : Trimestrielle

Ottawa

This publication is available in English upon request (Catalogue no. 75F0002MIE).

---

## Note de reconnaissance

*Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.*

## Sommaire

L'entrevue pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée au moyen d'interview assistée par ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire.

Par les années passées, dans le cadre de l'EDTR, on effectuait une entrevue sur le travail en janvier, et une entrevue distincte sur le revenu en mai. En 2005 (pour l'année de référence 2004), les deux entrevues ont été combinées en une, qui se tient au mois de janvier.

Une entrevue sur le travail et le revenu est recueillie pour tous les répondants âgés de 16 ans et plus. Les répondants ont le choix entre répondre à des questions sur leur revenu au cours d'une entrevue ou donner à Statistique Canada la permission d'utiliser leurs dossiers de l'impôt sur le revenu.

En janvier 2005, les données pour l'année de référence 2004 ont été recueillies auprès des panels 3 et 4. Le panel 3, qui en est à sa sixième et dernière année, regroupe environ 17 000 ménages, et le panel 4, qui en est à sa troisième année, compte lui aussi quelque 17 000 ménages.

Le présent document brosse un tableau de la structure de l'entrevue sur le travail et le revenu de janvier 2005 (pour l'année de référence 2004) en présentant la formulation des questions, les réponses possibles, et le cheminement des questions.

## Table des matières

|  |     |
|--|-----|
| 1. Introduction.....                           | 6   |
| 2. Quoi de neuf.....                           | 6   |
| 3. Comment lire le présent document .....      | 13  |
| 4. Contenu .....                               | 16  |
| 5. L'entrevue sur le travail.....              | 21  |
| 5.1 Module DA .....                            | 21  |
| 5.2 Module CH .....                            | 37  |
| 5.3 Module SE .....                            | 87  |
| 5.4 Module CO .....                            | 90  |
| 5.5 Module SP .....                            | 95  |
| 5.6 Module ED .....                            | 100 |
| 5.7 Module DI.....                             | 143 |
| 6. L'interview sur le revenu.....              | 149 |
| 6.1 Les vérifications de revenu.....           | 164 |
| 6.2 Aide en-ligne pour le revenu (clé F1)..... | 164 |

## 1. Introduction

La série d'entrevues pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par l'ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire. L'IAO se déroule de la façon suivante :

- a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant.
- b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur.
- c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Ce document de recherche présente le contenu de l'entrevue sur le travail et le revenu de 2005<sup>1</sup> (pour l'année de référence 2004), y compris le libellé des questions, les réponses possibles ainsi que l'enchaînement des questions.

## 2. Quoi de neuf

L'entrevue sur le travail et celle sur le revenu ont été combinées en une entrevue effectuée en janvier. Il n'y aura plus d'entrevue sur le revenu en mai.

Les questions pour lesquelles une fonction d'aide F1 est mise à la disposition des intervieweurs sont précédées par un point d'interrogation dans le présent document.

PT\_Q001

Cette question figurera à la fin de la composante travail/revenu pour chaque répondant (sauf les membres des ménages de la dernière vague d'un panel). Elle a été ajoutée afin d'obtenir la permission des répondants d'utiliser leur dossier provincial de permis de conduire et de pouvoir déterminer leur nouvelle adresse ou numéro de téléphone, pour le cas où on aurait de la difficulté à les joindre pour

---

1. Les questions démographiques, celles sur la composition du ménage et les questions sur le logement sont présentées dans un autre document intitulé «Questionnaire de l'entrevue de la composante d'entrée et sortie pour l'année de référence 2004».

les interviews à venir. Les données recueillies serviront de source de dépistage pour la composante de dépistage de l'enquête.

### **Nouvelles questions sur le travail**

ED\_Q022A, ED\_Q033A, ED\_Q058A, ED\_Q083A, ED\_Q108A, ED\_Q134, ED\_Q182

La question visant à déterminer si un répondant était un étudiant à temps plein ou à temps partiel, qui avait été supprimée de l'application pour l'année de référence 2002, a été réintégrée dans l'application.

### **Questions modifiées sur le travail**

DA\_C005

Il y a modification de l'enchaînement pour les personnes qui répondent « Non » à la question EX\_Q001 (nouveaux répondants de l'interview sur le travail qui ont indiqué ne pas avoir travaillé au cours de l'année de référence). La période d'inactivité sera fixée à « toute l'année » et l'application passera à DA\_Q020 si les répondants ont aussi répondu « Oui » à la question EX\_Q005 (déjà travaillé), afin de leur demander quand ils ont travaillé pour la dernière fois, avant de passer aux questions SE.

Il y a modification de l'enchaînement si un nouvel emploi est déclaré et si la réponse à la question DA\_Q001 est « Travailler à un emploi ou à votre propre compte » (on ne demandera pas au répondant s'il a travaillé durant l'année de référence, DA\_Q015).

DA\_C035, DA\_C040

Si la réponse à DA\_Q035 ou DA\_Q040 est « Ne sais pas » ou « Refus », le nom de l'employeur sera fixé à « cet employeur inconnu ». Dans le cadre des collectes précédentes, le nom de l'employeur était fixé à « cet employeur », ce qui causait de la confusion dans le cas des répondants qui avaient plus d'un emploi.

DA\_Q065

Une note à l'intervieweur a été ajoutée pour obtenir plus de détails concernant la meilleure estimation par le répondant de l'année pour laquelle il a commencé à travailler pour l'employeur.

Par le passé, la réponse « Ne sais pas » ou « Refus » n'était pas acceptée et donnait lieu à un message de vérification avec rejet. Cette façon de faire a été modifiée, ce qui fait qu'une réponse « Ne sais pas » ou « Refus » peut être entrée et que l'application passera à DA\_Q085 (plutôt qu'à la vérification avec rejet DA\_E065, qui a été supprimée).

#### DA\_Q090/DA\_N120

Lorsqu'une date valide est entrée dans DA\_Q090 et que la réponse à DA\_Q085 est « Ne sais pas » ou « Refus », la date de début dans DA\_N120 sera fixée au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de référence.

#### DA\_Q120

Le libellé de la question en français a été modifié, afin de correspondre davantage à celui de la question en anglais.

#### CH\_Q011

Les catégories de réponses («Catégorie confirmée» et «Catégorie non confirmée») ont été remplacées par « Oui » et « Non », afin de mieux correspondre à la réponse qu'un répondant fournirait normalement. Cela éliminera la nécessité pour l'intervieweur de convertir la réponse du répondant avant de choisir la réponse correcte à l'écran.

Si la réponse à cette question est « Non », l'application passera à CH\_Q017 (plutôt qu'à CH\_N015).

#### CH\_Q017 (anciennement CH\_N015)

Il s'agissait auparavant d'une note à l'intervieweur qui s'affichait à l'écran lorsqu'une personne répondait Catégorie non confirmée (ou Non) à la question CH\_Q011. L'intervieweur était chargé d'indiquer le changement dans la catégorie de travailleur. Il s'agit maintenant d'une question qui est lue à haute voix au répondant, ce qui facilite la tâche de l'intervieweur.

#### CH\_Q160 and CH\_Q205

Le libellé de la question a été modifié, afin de s'assurer que les répondants excluent les heures supplémentaires de leurs réponses.

CH\_Q185, CH\_Q205, CH\_Q210, CH\_Q215

Des modifications ont été apportées à l'enchaînement pour les réponses « Non », « Ne sais pas » et « Refus », dans les cas où le répondant était un travailleur rémunéré qui avait le même employeur que l'année précédente. Si un salaire a été déclaré l'année précédente et si l'interview n'est pas une interview par procuration, l'application passera à CH\_Q240. Si aucun salaire n'a été déclaré l'année précédente, l'application passera à CH\_Q245.

CH\_Q245

Le libellé de la question a été modifié, afin que des postes préremplis puissent être utilisés. Si la personne travaillait pour l'employeur au début de l'année de référence, la question comprendra les mots « au début de ». Si la personne a commencé à travailler au cours de l'année, le mois précisé dans CH\_Q215 sera utilisé dans la question.

CH\_E370, CH\_E415

Ces vérifications ont été remplacées par des vérifications avec rejet, afin que les mois entrés dans CH\_Q370 et CH\_Q415 puissent se retrouver uniquement à l'intérieur des dates de début et de fin de l'absence.

CO\_C001

Si les questions de l'interview préliminaire sont posées, la logique d'enchaînement pour les questions CO (indemnités) dépendra de la réponse à EX\_Q005.

SP\_Q025

Il y a modification de l'enchaînement lorsque la réponse à SP\_Q025 est « Ne sais pas » ou « Refus », afin de sauter la question SP\_Q030 et de passer aux questions sur l'éducation.

ED\_Q022, ED\_Q033, ED\_Q058, ED\_Q083, ED\_Q108, ED\_Q133, ED\_N175,  
ED\_N180

Ces questions mènent maintenant à une nouvelle question sur le temps plein et le temps partiel (ED\_Q022A, ED\_Q033A, ED\_Q058A, ED\_Q083A, ED\_Q108A, ED\_Q134, ED\_Q182)

ED\_C024, C042, C067, C092, C117, C146, C172, C350

La logique a été modifiée, afin d'inclure DA\_Q030 et DA\_Q040 pour déterminer si les répondants ont travaillé et si ces questions devraient par conséquent leur être posées si l'employeur a fourni du soutien pendant le cours.

DI\_C033, DI\_Q035, DI\_Q045, DI\_Q050, DI\_Q055, DI\_Q060, DI\_Q065

Il y a eu modification de l'enchaînement pour passer à la logique IN\_C001, en raison de la fusion des interviews sur le travail et le revenu.

### **Questions supprimées sur le travail**

DA\_E065

Cette vérification a été supprimée. La question DA\_Q065 a été modifiée, afin qu'une réponse « Ne sais pas » ou « Refus » puisse être acceptée (et que la vérification ne soit plus nécessaire).

EN\_R001, EN\_Q005, EN\_Q010

Les questions EN ont été supprimées pour l'application fusionnée du travail et du revenu. La permission d'utiliser les dossiers fiscaux sera demandée au début des questions sur le revenu.

### **Nouvelles questions sur le revenu**

IN\_Q145

Cette question sur le montant d'impôt payé sur le revenu a été supprimée du questionnaire de la collecte de mai 2000 (pour l'année de référence 1999). Elle a été réintégrée dans l'EDTR, afin d'assurer l'uniformité avec la question du Recensement de 2006 et les données tirées des dossiers fiscaux des personnes qui ont autorisé l'accès à leurs données dans les dossiers de l'Agence du revenu du Canada.

### **Questions modifiées sur le revenu**

IN\_C001, IN\_Q005, IN\_C002, IN\_C010, IN\_Q190

Il y a eu modification de l'enchaînement pour passer à la nouvelle question PT\_Q001 (permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire).

#### IN\_Q015

La question a été modifiée, afin de faciliter l'enchaînement entre l'interview sur le travail et la portion de l'interview portant sur le revenu.

IN\_Q015, IN\_Q020, IN\_Q025, IN\_Q030, IN\_Q035, IN\_Q040, IN\_Q045, IN\_Q050, IN\_Q060, IN\_Q065, IN\_Q070, IN\_Q075, IN\_Q080, IN\_Q085, IN\_Q090, IN\_Q095, IN\_Q100, IN\_Q105, IN\_Q110, IN\_Q115, IN\_Q120, IN\_Q125

L'application a été modifiée, afin qu'un montant puisse être entré pour chaque source de revenu avant de passer à la question suivante. Si le répondant n'a pas reçu de revenu d'une source particulière, l'intervieweur sera forcé d'entrer 0 plutôt que de simplement appuyer sur la touche <Enter>, comme cela se faisait les années précédentes. (Les réponses « Ne sais pas » et « Refus » sont encore acceptables.) La valeur la plus faible de la fourchette flexible a été modifiée, afin qu'une réponse 0 puisse être acceptée sans qu'un message de vérification s'affiche.

IN\_Q015, IN\_Q070, IN\_Q075, IN\_Q080, IN\_C002, IN\_C005, IN\_C010

Ces questions comporteront maintenant des étiquettes établies dans la portion travail de l'interview, plutôt que les étiquettes comprises dans le fichier d'entrée/d'échantillon.

#### IN\_Q140

Le revenu total correspond maintenant à la somme des questions IN\_Q015 à IN\_Q125 (les questions IN\_Q130 et IN\_Q135 ont été supprimées).

Il y a eu modification de l'enchaînement pour les réponses «Oui», afin de pouvoir passer à la question suivante sur l'impôt payé sur le revenu, IN\_Q145.

Le libellé de la question IN\_Q140 a été modifié pour les répondants qui ont déclaré avoir reçu un montant de pension alimentaire dans SP\_Q005, afin de leur indiquer que le montant n'est pas inclus dans le montant de revenu total calculé dans IN\_Q140.

IN\_Q141, IN\_E143

Il y a eu modification de l'enchaînement pour passer à la nouvelle question sur l'impôt payé sur le revenu IN\_Q145.

IN\_C002

Il y a eu modification de l'enchaînement pour sauter les questions supprimées en raison de la fusion des applications sur le travail et le revenu.

IN\_Q160, IN\_Q190

L'application a été modifiée, afin qu'un montant puisse être entré avant de passer à la question suivante. (Les réponses « Ne sais pas » et « Refus » sont encore acceptables.)

### **Questions supprimées sur le revenu**

PR\_N001

La question par procuration est posée au début des questions sur le travail et a été supprimée des questions sur le revenu en raison de la fusion des deux entrevues.

IN\_Q120

Le revenu de pension alimentaire est déjà recueilli dans la question SP\_Q005 du module travail du questionnaire.

IN\_Q130, IN\_N130, IN\_N130S, IN\_Q135, IN\_N135, IN\_N135S

Les valeurs de revenu supplémentaires qui étaient recueillies au moyen de ces questions dans l'interview sur le revenu de l'EDTR étaient assez faibles et ne justifient plus le temps additionnel nécessaire pour l'entrevue et le traitement. La plupart des personnes qui ont un montant à déclarer pour « Autres revenus » n'en ont qu'un seul à déclarer. Il s'agit aussi de la façon la plus facile d'éviter aux intervieweurs d'entrer zéro pour les trois éléments, du fait de la nouvelle restriction qui les obligent à entrer quelque chose dans le champ, afin de pouvoir passer à la question suivante. Il y a maintenant une seule question « Autres revenus » (IN\_Q125, IN\_N125, IN\_N125S).

IN\_Q150, IN\_Q155, IN\_Q165, IN\_Q180, IN\_Q185

Ces questions sont posées dans la portion de l'entrevue sur le travail et n'ont pas à être répétées dans la portion de l'entrevue sur le revenu puisqu'elles font maintenant partie de la même entrevue.

### 3. Comment lire le présent document

**Numéros des questions :** Pour chaque section, le numéro des questions correspond aux chiffres réels utilisés dans le logiciel qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en **gras** est lu, tel quel, par l'intervieweur. Les directives à l'intervieweur sont précédées du mot <<INTERVIEWEUR>> et ne sont pas lues à voix haute au répondant.

**Conventions d'attribution des noms :** Les conventions d'attribution des noms sont en conformité avec les normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions avec un Q (p. ex. DA\_Q065) = question  
C (p. ex. ED\_C001) = vérification interne  
N (p. ex. ED\_N045) = directives à l'intention de  
l'intervieweur  
E (p. ex. DA\_E080) = directives de vérification à l'intention  
de l'intervieweur  
? (p. ex. ?DA\_Q001) = aide en ligne est disponible (clé F1)

**Postes préremplis :** Présentes entre crochets [ ], ces postes sont propres à l'entrevue de chacun des répondants. L'application inclut les renseignements pertinents à la question, ce qui facilite le travail de l'intervieweur. Les postes préremplis comprennent :

[répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[pnom] – Prénom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[l'année de référence] – Année **pour laquelle** les données sont recueillies (2004).

[l'année de référence précédente] – Il s'agit de l'année précédant l'année de référence (2003).

[année en cours] – Année **au cours de laquelle** les données sont recueillies (2005).

[employeur] – Il s'agit de l'employeur nommé dans la question. Jusqu'à six employeurs peuvent faire l'objet des questions. Dans chacun des cas, le nom de l'employeur particulier est inscrit dans le poste prérempli.

[catégorie de travailleur] – Indique si un répondant est un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale.

[genre de travail] – Il s'agit d'une brève description de la profession du répondant ou du genre de travail qu'il effectuait, au moment du dernier contact.

[industrie] – Il s'agit d'une description de l'industrie de l'employeur telle que fournie par le répondant.

[date de début] et [date de fin] – Selon la question posée, on peut ici désigner les dates du début ou de la fin d'un emploi particulier, d'un congé sans solde ou d'une période sans emploi.

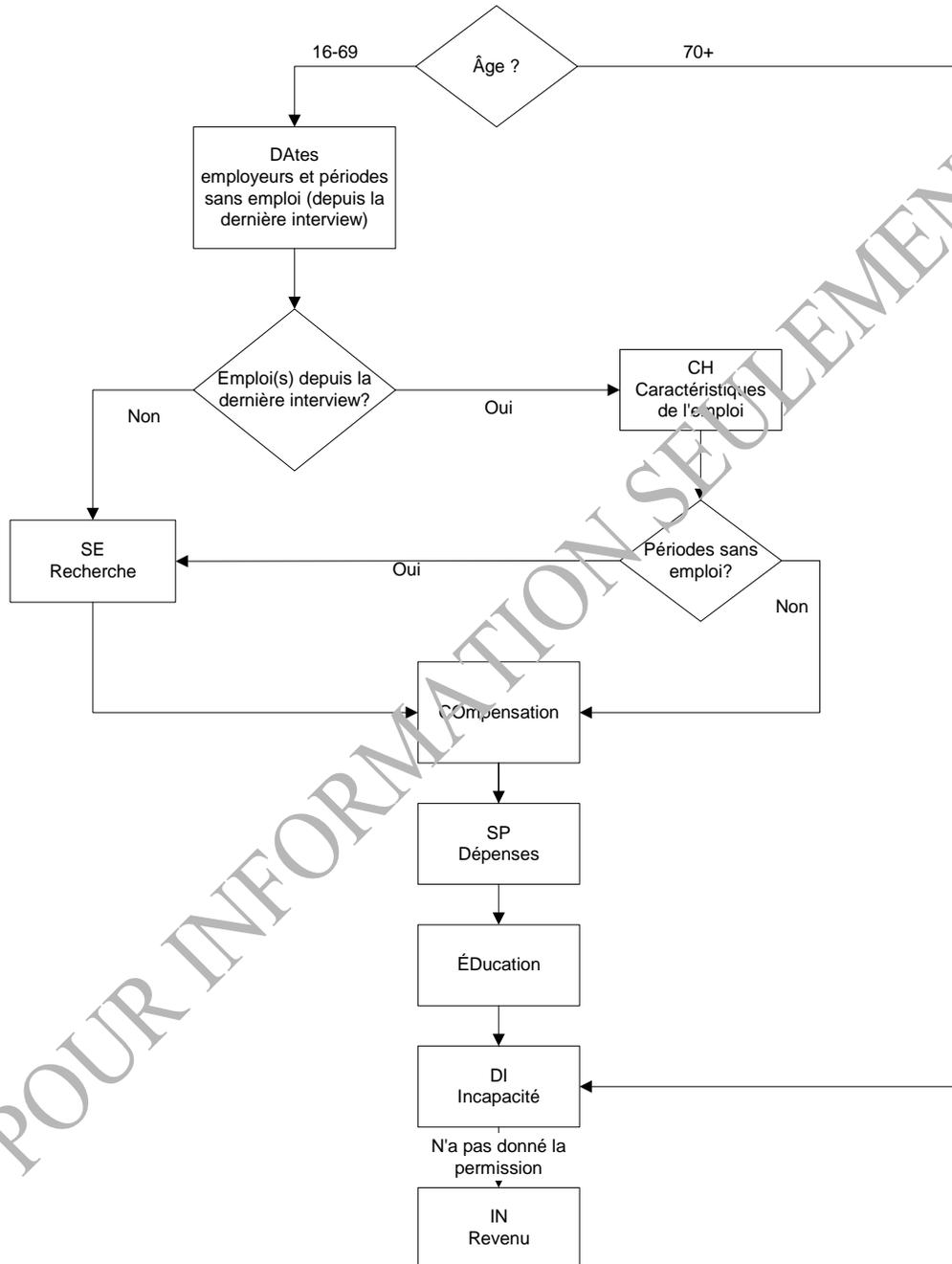
[prérempli d'après Empl.oldwage et Empl.oldwagea] – salaire déclaré l'année précédente pour le répondant.

**Fourchettes :** Une fourchette détermine l'intervalle de valeurs qui sont acceptables pour une question. On précise les fourchettes, fermes et flexibles, pour certaines questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Par exemple, pour CH\_Q110 (nombre d'employés directement supervisés), on trouve une fourchette ferme de 1 - 995. Si l'intervieweur tente d'introduire un chiffre plus grand que 995, le système ne l'acceptera pas.

La fourchette flexible précise une limite supérieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d'approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. S'il est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme. Par exemple, si le répondant déclare que le nombre d'employés supervisés est 65, il dépasse ainsi la fourchette flexible de >60. Si l'on confirme que ce numéro est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la limite supérieure de 995 de la fourchette ferme.

**Dates :** Toutes les dates sont inscrites selon le modèle JJ/MM/AAAA, sauf avis contraire.

## Enchaînement général de l'entrevue sur le travail et le revenu



#### 4. Contenu

L'enchaînement général de l'entrevue sur le travail et le revenu est donné dans le graphique de cheminement sur la page précédente.

On peut constater une divergence initiale fondée sur l'âge. On pose aux personnes de 16 - 69 ans la série de questions portant sur le travail, tandis que les personnes de 70 ans et plus passent à la question DA\_Q001 (activité principale) et puis au module sur l'incapacité (DI). Dans le premier cas, si le répondant a travaillé depuis la dernière entrevue, on demande les caractéristiques des emplois occupés, jusqu'à concurrence de six, puis on définit les périodes sans emploi, le cas échéant. Si des périodes sans emploi sont signalées, on pose au répondant la série de questions portant sur la recherche (SE). Ces questions sont également posées aux répondants qui n'ont pas travaillé depuis la dernière entrevue sur le travail. On demande alors à tous les répondants des renseignements sur les indemnités (CO) avant de passer aux modules suivants concernant les dépenses (SP), l'éducation (ED) et l'incapacité (DI). Les questions sur le revenu (IN) sont posées uniquement si le répondant n'autorise pas Statistique Canada à accéder à ses dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada.

L'entrevue sur le travail et le revenu comprend huit modules principaux qui sont décrits dans le tableau suivant.

### Modules de l'enquête sur le travail et le revenu et composantes principales

| DA                               | CH  | SE                              | CO   | SP                              | ED   | DI  | IN   |
|----------------------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|
| Durée de conservation d'emploi   | Caractéristiques générales de l'emploi                | Périodes sans emploi            | Assurance-emploi reçue                     | Pension alimentaire reçue       | Genre d'établissement d'enseignement                           | Précise les incapacités ou restrictions d'activités   | Montants de revenu provenant de diverses sources   |
| Raisons de la cessation d'emploi | Responsabilités de supervision ou de gestion          | Activités de recherche d'emploi | Indemnités pour accidents du travail reçus | Pension alimentaire payée       | Mois/semaines/heures de fréquentation scolaire                 | Effet du problème de santé sur la quantité de travail effectuée et/ou sur la capacité de travailler | Montants des cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur                                      |
|                                  | Horaire de travail                                    |                                 | Assistance sociale ou bien-être reçu       | Service de garde d'enfants payé | Renseignements sur tous diplômes, certificats ou grades acquis |   | Montants versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle |
|                                  | Salaires et avantages sociaux                         |                                 |  |                                 | Information sur principal cours relié au travail               |   | Montants versé en cotisations syndicales   |
|                                  | Absences du travail d'une durée d'une semaine et plus |                                 |  |                                 |  |   |  |

DA : Dates – Les dates de début et de fin d'emploi sont recueillies pour les employeurs déclarés pour l'année, jusqu'à concurrence de six. Ce module comporte une liste de tous les employeurs pour qui la personne a travaillé au cours de l'année et une liste d'employeurs « fantômes » (anciens employeurs signalés lors d'entrevues précédentes). Ce module sert également à retransmettre aux répondants le nom des employeurs pour lesquels ils ont travaillé depuis le mois de janvier précédent. Dans le cas d'une personne en congé sans solde au début du mois de janvier précédent, on retransmet des renseignements sur le congé, ainsi que le nom de l'employeur.

En ce qui a trait aux réponses « Ne sais pas » portant sur les dates d'emploi : Pour recueillir des renseignements sur un employeur, l'intervieweur doit être en mesure d'établir la date où la personne a commencé à travailler pour cet employeur. Si l'intervieweur est en mesure de déterminer le mois où a commencé l'emploi, mais non le jour, l'ordinateur fixera cette journée au premier du mois et l'employeur sera accepté. De même, si l'intervieweur peut déterminer le mois où l'emploi s'est terminé, mais non le jour, l'ordinateur fixera comme jour la 28<sup>e</sup> journée du mois. Toutefois, si l'intervieweur ne peut obtenir une estimation du mois où l'emploi a commencé ou s'est terminée, le traitement ne peut avoir lieu et le nom de l'employeur est supprimé de la liste. Si le répondant ne déclare aucun employeur au cours de l'année écoulée, on passe à SE.

Les emplois sont classés comme suit dans DA :

**Type d'emploi 1** – emploi qu'occupait le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente.

**Type d'emploi 2** – emploi que n'occupait pas le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente, mais auquel il/elle était rattaché (à cause d'une mise à pied temporaire ou d'une absence de plus d'une semaine).

**Type d'emploi 3** – emploi non mentionné auparavant lors de l'enquête et que le répondant a habituellement obtenu au cours de l'année de référence.

Les périodes sans emploi sont établies en fonction des dates des emplois.

L'emploi auprès de l'employeur peut avoir pris fin ou non, c'est-à-dire que le répondant pouvait travailler ou non pour l'employeur à la fin de l'année de référence. Si le répondant déclare ne pas avoir d'emploi de type 1, l'emploi est supprimé sans que d'autres questions soient posées. Pour les emplois du type 2, la même réponse entraîne une question d'approfondissement.

**CH : Caractéristiques** – On recueille ces données pour un maximum de six employeurs par répondant. Pour les types d'emploi 1 et 2, le nom de l'employeur et le genre de travail effectué sont retransmis au répondant. On peut enregistrer un changement touchant la profession et le salaire, ainsi que un changement touchant les horaires de travail pour les employés dont les emplois sont de type 1 et 2. Ceci permet un calcul plus précis des taux horaires implicites des salaires ou des gains annuels totaux reçus d'un employeur (les gains annuels totaux de tous les employeurs seront également recueillis au mois de mai dans l'entrevue sur le revenu). Le nombre d'absences d'une semaine et plus (à l'exception des vacances payées), ainsi que les détails touchant la première et la dernière absence pour chaque employeur sont également consignés.

**SE : Recherche** – Si une période sans emploi a été signalée dans les DA, ou si le répondant n'a travaillé à aucun moment de l'année, l'enchaînement se fera vers ce module. Pour chaque période sans emploi, il existe une série de questions sur la recherche d'emploi et sur le désir d'obtenir un emploi. Dans le cas des personnes qui commencent l'année par une période sans emploi, on ne retransmet l'état de la recherche d'emploi en janvier que si ces personnes cherchaient effectivement du travail.

**CO : Indemnités** – Ce module comporte des questions touchant les prestations d'assurance-emploi et d'aide sociale ou les indemnités pour accidents du travail. Ces questions sont posées à tous les répondants, indépendamment

des absences et des périodes sans emploi. Les informations recueillies touchent :

- les prestations d'assurance-emploi, d'aide sociale et les indemnités pour accidents du travail reçues au cours de l'année de référence;
- les mois où ces montants ont été reçus.

**SP :** Dépenses – Ce module recueille les données relatives aux pensions alimentaires, pour les deux, reçues ou payées. Il comprend aussi des questions concernant les dépenses pour les services de garde d'enfants. L'EDTR a recueilli pour la première fois ce genre de renseignements pour l'année de référence 1999.

**ED :** Éducation – Ce module sur l'enseignement régulier comprend les études poursuivies durant l'année, ainsi que les grades, certificats et diplômes obtenus. Si les répondants ont fréquenté plus d'une catégorie d'établissements d'enseignement, plusieurs enchaînements en résulteront qui permettront d'obtenir des renseignements portant sur le domaine d'études, la durée du programme et le type de fréquentation (mois, semaines et heures). En posant la question ED\_Q150 concernant d'autres grades, certificats et diplômes obtenus au cours de l'année de référence, le module permet de dégager les situations où un répondant a reçu un grade au cours de l'année de référence même si le programme a pris fin l'année précédente. Dans cette section, nous avons inclus aussi des questions sur le cours suivi le plus important relié au travail.

**DI :** Incapacité – Ce module contient des questions liées à l'incapacité, lesquelles ont été modifiées pour refléter celles qui ont été posées lors du recensement de 2001. Les questions sur l'incapacité sont posées à tous les répondants. La structure de base des questions touche l'incapacité à la maison, au travail et dans d'autres activités, mais les questions diffèrent selon que le répondant ait travaillé ou non pendant l'année de référence. Aucune question n'est posée sur l'incapacité au travail si le répondant est âgé de 70 ans et plus.

**IN:** Revenu – Ce module porte sur les montants de revenu provenant de diverses sources. Toutes les personnes âgées de 16 ans et plus doivent

répondre à ces questions, à moins qu'elles aient autorisé Statistique Canada à accéder à leurs dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada. Les vérifications sont programmées à partir des données recueillies dans la portion travail de l'enquête, afin de rappeler aux répondants qu'ils ont déclaré être employés ou recevoir des prestations d'assurance-emploi, de l'assistance sociale ou des indemnités pour accidents du travail, pour s'assurer que les montants sont entrés. Les étiquettes sont aussi fixées au moment de l'entrevue sur le travail, afin que les montants soient recueillis au besoin pour : les cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur, les montants des cotisations professionnelles ou les primes d'une assurance-responsabilité professionnelle, ainsi que les montants versés en cotisations syndicales.

## 5. L'entrevue sur le travail

### 5.1 Module DA

Si le répondant est < 16 ans : Pas d'entrevue de travail. L'entrevue est complétée et l'appstat est réglé à 61. Retournez à la liste des composantes.

Si Hhinfo.prelflag = 1 passez à DA\_Q001 (nouveau membre, nouveau panel ou le membre a maintenant 16 ans), la question procuration (proxy) sera posée au cours de l'entrevue préliminaire.

Si Hhinfo.prelflag = 2 passez à PR\_N001 (répondant faisant déjà partie de l'enquête), la question procuration (proxy) sera posée au cours de l'entrevue sur le travail.

PR\_N001: INTERVIEWEUR : Choisissez le nom de la personne qui a fourni l'information. Si la personne n'est pas sur la liste, choisissez «Non-membre du ménage».

                  passez à DA\_Q001

Rubrique:       prénom et nom du répondant, secteur d'activité et catégorie de travailleur

?DA\_Q001:       **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale consistait-elle à . . .**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale consistait-elle à . . .**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre activité principale à la fin de [l'année de référence]. Votre activité principale consistait-elle à . . .**

01. **Travailler à un emploi ou à votre propre compte?**
02. **Chercher un emploi?**
03. **Étudier?**
04. **Tenir maison?**
05. **S'occuper d'autres membres de sa famille (incluant des jeunes enfants)?**
06. **Être à la retraite?**
07. **Maladie de longue durée ou incapacité ?**
08. **Faire du bénévolat ?**
09. **Pas d'activité principale?**
10. Autre (précisez)
- 98 Refus
- 99 Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"                      passez à DA\_Q001S  
Si la réponse est 01 "Travailler"            fixez FlagJobs à 1 et passez  
à DA\_C005  
Autrement                                        passez à DA\_C005

DA\_Q001S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C005

Si DA\_Q01 = 01 «Travailler» et compinfo.emtyp69 <> 1 et compinfo.emtyp69 <> 2, fixez type d'employeur à 3 (nouveau emploi)

DA\_C005: Si âge > 69                            passez à DI\_C001  
Autrement,  
Si EX\_Q001 = Non                                fixez toute l'année comme période  
d'inactivité et passez à DA\_C015  
Autrement,  
Si âge est 16 - 69                                si l'employeur est de type 1, passez  
à DA\_Q005  
si l'employeur est de type 2,  
passez à DA\_Q010

si l'employeur est de type 3, et si  
DA\_Q001 = 01 et il y a des  
anciens employeurs dans le fichier  
Compinfo, passez à DA\_Q030;  
si l'employeur est de type 3, et si  
DA\_Q001 = 01 et il n'y a pas des  
anciens employeurs dans le fichier  
Compinfo, passez à DA\_Q040.  
si l'employeur est de type 3, et  
DA\_Q001 <> 01, passez à  
DA\_Q015

DA\_Q005: **Selon l'entrevue de l'an passé, il travaillait pour [employeur]  
au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, elle travaillait pour  
[employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-  
ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous travailliez pour  
[employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-  
ce exact?**

INTERVIEWEUR : Les erreurs d'orthographe ou de  
clarification peuvent être corrigées plus  
tard à CH\_Q010

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à DA\_C045;  
Si Compinfo.prlflg59 = 2 passez à DA\_Q085 et  
fixez la date de début à 01/01/année de référence

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_E005

DA\_E005: Si le nom a changé mais l'employeur est le même, ceci N'EST  
PAS un nouvel employeur. Retournez à DA\_Q005 et changez la  
réponse à «Oui».

Autrement, le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur  
pendant [l'année de référence]. Appuyer sur «D» pour éliminer  
l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA\_C010

DA\_C010: S'il y a d'autres types d'employeurs 1 ou 2 à confirmer passez à DA\_C120 à moins que tous les employeurs ont été niés alors passez à DA\_Q015.

Rubrique: Secteur d'activité, catégorie de travailleur

?DA\_Q010: **Selon l'entrevue de l'an passé, il avait un emploi chez [employeur] mais il ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

**Selon l'entrevue de l'an passé, elle avait un emploi chez [employeur] mais elle ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous aviez un emploi chez [employeur] mais vous ne travailliez pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

[Le motif et la date de début de l'absence sont affichés à l'écran]

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_Q070

Si Non//Refus/Ne sais pas passez à DA\_Q025

?DA\_Q015: **Travaillait-il à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

**Travaillait-elle à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

**Travailliez-vous à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non

- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui si le répondant a des anciens employeurs dans le fichier Compinfo.dbf, passez à DA\_Q030; s'il n'y a pas des anciens employeurs, passez à DA\_Q040

Si Non/Refus/Ne sais pas Si Compinfo.prflg59 = 1, passez à DA\_C015  
Si Compinfo.prflg59 = 2, passez à SE\_C001

DA\_C015: Si EX\_Q005 = Non (n'a jamais travaillé à un emploi ou à une entreprise), prendre toute l'année comme période d'inactivité et passez à SE\_C001

Si EX\_Q005 = Oui (a travaillé à un emploi ou à une entreprise) ou Refus/Ne sais pas, passez à DA\_Q020

DA\_Q020: **Quand a-t-il travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

**Quand a-t-elle travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

**Quand avez-vous travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant déclare avoir travaillé en [l'année de référence], retournez et modifiez DA\_Q015 à «Oui».

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moin10) (10ans)  
maximum: [l'année de référence] moins 1

passez à SE\_C001

DA\_Q025: **Avait-il encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**



Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un nouvel employeur, fixez le nouvel employeur comme un employeur de type 3 et passer à DA\_N035.

DA\_N035: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de l'employeur (nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental ou de la personne)

Maximum: 50 espaces

passez à DA\_C035

DA\_C035: S'il y a une réponse valide, fixez le nom de l'employeur. Si Refus/Ne sais pas, fixez le nom de l'employeur à «cet Employeur Inconnu».

passez à DA\_C045

DA\_Q040: **Pour qui travaillait-il?**

**Pour qui travaillait-elle?**

**Pour qui travailliez-vous?**

INTERVIEWEUR : Demandez le nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental ou de la personne.

Maximum: 50 espaces

passez à DA\_C040

DA\_C040: Fixez le type de l'employeur à 3. S'il y a une réponse valide, fixez le nom d'employeur. Si Refus/Ne sais pas, fixez le nom de l'employeur à «cet Employeur Inconnu».

passez à DA\_C045

DA\_C045: Si Compinfo.prflg59 = 1      passez à DA\_Q045 (nouveau panel, nouveau membre en janvier ou mai)  
Si Compinfo.prflg59 = 2      passez à DA\_Q050 (répondant faisant déjà partie de l'enquête)

?DA\_Q045: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins  
([âge] moins 10) (10 ans)  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/

Ne sais pas

fixez à 01

Si l'année est Refus/Ne sais pas

passez à DA\_E045

Autrement

passez à DA\_C046

DA\_E045: Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_C046: Si la date signalée à DA\_Q045 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];

Autrement inscrivez la date de DA\_Q045. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

passez à DA\_Q060

DA\_Q050: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur inscrit le jour, le mois et l'année

Si la date signalée à DA\_Q050 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];

Autrement inscrivez la date de DA\_Q050. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins  
([âge] moins 10) (10 ans)  
maximum: 31/12/[l'année de référence]





1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

|                      |   |
|----------------------|---|
| Si Oui               | passez à DA_Q075  |
| Si Non               | si l'employeur est de type 2 et<br>DA_Q010 = Oui, fixez le date de<br>début à 01/01/[l'année de<br>référence] et passez à DA_Q076;<br>autrement, passez à DA_Q076 |
| Si Refus/Ne sais pas | passez à DA_C120  |

DA\_Q075: **Quand est-il retourné travailler pour [employeur]?**  
**Quand est-elle retournée travailler pour [employeur]?**  
**Quand êtes-vous retourné travailler pour [employeur]?**  
**Quand êtes-vous retournée travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/[l'année de référence]  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

|   |                  |
|---|------------------|
| Si le jour ou le mois est Refus/<br>Ne sais pas | fixez à 01       |
| Si l'année est Refus/Ne sais pas                | passez à DA_E075 |
| Si Compinfo.prflg59 = 1                         | passez à DA_C045 |
| Autrement                                       | passez à DA_Q085 |

DA\_E075: Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA\_Q076: **Prévoyait-il retourner travailler pour [employeur]?**  
**Prévoyait-elle retourner travailler pour [employeur]?**  
**Prévoyez-vous retourner travailler pour [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à DA\_C120 et fixez la date de fin à  
31/12/[l'année de référence]  
Si Non                      passez à DA\_Q080  
Autrement                passez à DA\_C120

DA\_Q080: **Quand s'est-il rendu compte qu'il ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

**Quand s'est-elle rendue compte qu'elle ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

**Quand vous êtes-vous rendu compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?**

**Quand vous êtes-vous rendue compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas    fixez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas                passez à DA\_E080  
Autrement    passez à DA\_E081

Fourchette ferme:    minimum: 01/01/[l'année de référence]  
   maximum: 31/12/[l'année de référence]

DA\_E080: Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA\_E081: Le répondant n'a pas travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA\_Q100

DA\_Q085: **Avait-il encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

**Avait-elle encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

**Aviez-vous encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

1.     Oui

- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui    passez à DA\_C120 et fixez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]

Si Non/Refus/Ne sais pas                    passez à DA\_Q090

?DA\_Q090: **Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

**Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

**Quand votre emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: si la date de DA\_Q050 ou si la date de DA\_Q045 < [l'année de référence] réglez le minimum à 01/01/[l'année de référence], autrement minimum = DA\_Q045 ou DA\_Q050  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si la date inscrite est < la date de DA\_Q045 ou de DA\_Q050 le message qui suit apparaît à l'écran:  
La date de fin d'emploi précède la date de début de l'emploi.

Si (la date entrée est < 01/01/[l'année de référence]) et (DA\_Q005 = Oui), ce message apparaît à l'écran :  
Confirmez la date. La date de la fin de l'emploi ne peut être avant le 1er janvier [l'année de référence].  
Si la date entrée est correcte, retournez à DA\_Q005 et changez la réponse à «Non».

Si le jour est Refus/Ne sais pas                    fixez à 01  
Si le mois ou l'année est Refus/  
Ne sais pas    passez à DA\_N095  
Autrement    passez à DA\_Q095

Si la date entrée à DA\_Q090 est valide et DA\_Q085 = NSP/R, fixez la date de début à DA\_N120 au 1<sup>er</sup> janvier, l'année de référence.

DA\_N095: Vérifiez les dates. Le mois et l'année de fin d'un emploi sont nécessaires afin de poursuivre l'entrevue. Essayez d'obtenir des dates; si non disponibles, appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs. Appuyez sur la flèche vers le haut pour retourner.

passez à DA\_C120

DA\_Q095: **A-t-il quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

**A-t-elle quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

**Avez-vous quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

- |    |                     |                  |
|----|---------------------|------------------|
| 1. | A quitté son emploi | passez à DA_Q100 |
| 2. | L'emploi a pris fin | passez à DA_Q115 |
| 3. | Les deux            | passez à DA_Q100 |
| 8. | Refus               | passez à DA_C120 |
| 9. | Ne sais pas         | passez à DA_C120 |

DA\_Q100: **Quelle était la raison principale pour laquelle il a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous avez quitté cet emploi?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Nouvel emploi
07. Déménagement
08. N'était pas satisfait(e) de son emploi
09. Retraite
10. Avait un deuxième emploi
11. Le contrat a pris fin
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité» passez à DA\_Q105

Si la réponse est «N'était pas satisfait(e)

de son emploi»  
Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à DA\_Q110  
 passez à DA\_Q100S  
 passez à DA\_C120

DA\_Q100S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_Q105: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DA\_C120

DA\_Q110: INTERVIEWEUR : Si nécessaire demandez:

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles il n'était pas satisfait de son emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles elle n'était pas satisfaite de son emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfait de votre emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfaite de votre emploi?**

01. Rémunération insuffisante
02. Pas assez d'heures de travail
03. Trop d'heures de travail
04. Mauvaises conditions de travail (mauvaise ventilation, trop bruyant, etc.)
05. Harcèlement sexuel
06. Incompatibilité avec son employeur ou ses collègues
07. Trop de pression au travail
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"

passez à DA\_Q110S

Autrement passez à DA\_C120

DA\_Q110S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

prenez à DA\_C120

DA\_Q115: **Quelle était la raison principale pour laquelle cet emploi a pris fin?**

01. La compagnie a déménagé
02. La compagnie a fermé ses portes
03. Le travail était de nature saisonnière
04. Mise à pied /manque de travail (non saisonnier)
05. Conflit de travail
06. A été congédié(e) par l'employeur
07. Emploi temporaire / fin de contrat
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre» passez à DA\_Q115S  
Autrement passez à DA\_C120

DA\_Q115S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

prenez à DA\_C120

DA\_C120: S'il existe un autre employeur de type 1 à confirmer

prenez à DA\_Q005

S'il existe un autre employeur de type 2 à confirmer

prenez à DA\_Q010

Si DA\_Q010 = «Oui» et DA\_Q070 = «Refus» ou «Ne sais pas» et il n'y a plus d'employeurs

prenez à SE\_C001

S'il y a 6 employeurs

prenez à DA\_N120

Autrement

prenez à DA\_Q120

DA\_Q120: **A-t-il travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à son propre compte, en [l'année de référence]?**

**A-t-elle travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à son propre compte, en [l'année de référence]?**

**Avez-vous travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à votre propre compte, en [l'année de référence]?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui                                      passez à DA\_Q040 et reprendre pour l'employeur suivant; s'il y a un ancien employeur passez à DA\_Q030 et reprendre pour l'employeur suivant.

Si Non/Refus/Ne sais pas            passez à DA\_N120

DA\_N120: **INTERVIEWEUR :** Réviser l'information. Pour effectuer des changements, utilisez la touche <PgUp> pour retourner en arrière. Aucune information additionnelle n'est requise pour les employeurs supprimés qui affichent un <X>. Appuyez sur <Enter> pour continuer.

| Rubrique: | Nom de l'employeur  | Date de début | Date de fin      |
|-----------|---|---------------|------------------|
|           | Si le répondant n'a pas travaillé en [l'année de référence] |               | passez à SE_C001 |
|           | Si le répondant a travaillé en [l'année de référence]       |               | passez à CH_C001 |

## 5.2 Module CH

CH\_C001: Si DA\_Q076[employeur] = Oui            passez à CH\_R001  
Autrement    si l'employeur est de type 3, passez à CH\_Q001; si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH\_Q005

Rubrique:      Nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi.

CH\_R001: **Vous nous avez mentionné que [répondant] était absent de son travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

**Vous nous avez mentionné que [répondant] était absente de son travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

**Vous nous avez mentionné que vous étiez absent de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

**Vous nous avez mentionné que vous étiez absente de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

INTERVIEWEUR : Appuyer sur <Enter> pour continuer  
Si le répondant nie avoir été absent pour toute l'année [année de référence], entrer Ne sais pas ou Refus.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Si le réponse et <Enter>              | passer à CH_Q345  |
| Si le réponse et Ne sais pas ou Refus | s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;<br>s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001 |

?CH\_Q001: **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre emploi pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il?** (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q015

CH\_Q005: **J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser certaines questions sur votre emploi pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH\_Q040; s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH\_Q011

Si Non passez à CH\_Q010

CH\_Q010: **Quel est le nom de l'employeur?**

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q040

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale passez à CH\_Q011

Si Refus/Ne sais pas passez à CH\_E010

Maximum: 50 espaces

CH\_E010: **Si vous ne connaissez pas le nom, pouvez-vous me donner une brève description de l'employeur?** (p. ex. un restaurant, un hôpital, etc.)

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
rémunéré(e)

passez à CH\_Q040

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
autonome ou il s'agit d'un(e)  
travailleur(euse) non-rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale

passez à CH\_Q011

?CH\_Q011: **Est-il encore [catégorie de travailleur] ?**

**Est-elle encore [catégorie de travailleur] ?**

**Êtes-vous encore [catégorie de travailleur] ?**

1. Oui (si Hhinfo.Clwrk69 = 2, fixez SelfEmp à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si confirmé et un(e) travailleur(euse) autonome, passez  
à CH\_Q050;  
autrement, passez à CH\_Q040

Si Non passez à CH\_Q017

Si Refus/Ne sais pas passez à CH\_E015

?CH\_Q015: **Dans cet emploi, était-il un ...**

**Dans cet emploi, était-elle une ...**

**Dans cet emploi, étiez-vous un ...**

**Dans cet emploi, étiez-vous une ...**

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e) ?**
2. **Travailleur(euse) autonome ?** (fixez SelfEmp à 1)
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

|   |                  |
|---|------------------|
| Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)                                      | passez à CH_Q030 |
| Si un(e) travailleur(euse) autonome   | passez à CH_Q020 |
| Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)<br>dans une entreprise familiale | passez à CH_Q050 |
| Refus/Ne sais pas   | passez à CH_E015 |

?CH\_Q017: **Est-il un ...**

**Est-elle une ...**

**Êtes-vous un ...**

**Êtes-vous une ...**

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)?**
2. **Travailleur(euse) autonome?** (fixez SelfEmp à 1)
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale?**
8. Refus
9. Ne sais pas

|   |                  |
|---|------------------|
| Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)                                      | passez à CH_Q030 |
| Si un(e) travailleur(euse) autonome   | passez à CH_Q020 |
| Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)<br>dans une entreprise familiale | passez à CH_Q050 |
| Refus/Ne sais pas   | passez à CH_E015 |

CH\_E015: **INTERVIEWEUR** : La catégorie de travailleur est requise pour le cheminement des questions. Retournez aux questions précédentes et inscrivez la catégorie de travailleur.

CH\_Q020: **Est-ce qu'il avait une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

**Est-ce qu'elle avait une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

**Est-ce que vous aviez une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q025

CH\_Q025: **Est-ce qu'il avait des employés?**

**Est-ce qu'elle avait des employés?**

**Est-ce que vous aviez des employés?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à CH_C040 |
| 2. | Non         | passez à CH_C040 |
| 8. | Refus       | passez à CH_Q050 |
| 9. | Ne sais pas | passez à CH_Q050 |

CH\_Q030: **Comment a-t-il obtenu son emploi pour [employeur]?**

**Comment a-t-elle obtenu son emploi pour [employeur]?**

**Comment avez-vous obtenu votre emploi pour [employeur]?**

01. A contacté l'employeur directement
02. Par l'entremise d'un ami ou d'un parent
03. Par le biais d'Internet
04. A fait paraître une annonce ou a répondu à une annonce
05. Agence de placement (incluant Centre d'emploi du Canada)
06. A été recommandé(e) par un autre employeur
07. A été contacté(e) par l'employeur directement
08. Syndicat
09. Exigé par l'assistance sociale/le bien-être social - Programme de travail obligatoire
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Si la réponse est "Autre" | passez à CH_Q030S |
| Autrement                 | passez à CH_C035  |

CH\_Q030S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_C035

CH\_C035: Si Compinfo.prlflg59 = 1      passez à CH\_Q038 (nouveau panel, nouveau membre en janvier ou mai)



passez à CH\_C040

CH\_C040: Travailleur(euse) autonome    passez à CH\_Q050  
Autrement                                passez à CH\_Q040

CH\_Q040: **Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Votre emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (par ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel, etc.)

Si DA\_Q085 = Non, utilisez les mots «était-il» et «est-il» dans le texte de la question.  
Autrement, utilisez les mots «est-il» et «est-il» dans le texte de la question.

1. Permanent
2. Non permanent
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Permanent/Refus/Ne sais pas    passez à CH\_Q050  
Si Non permanent                      passez à CH\_Q045

CH\_Q045: **En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi votre emploi n'est-il pas permanent?**

1. **Emploi saisonnier**
2. **Emploi temporaire, pour une période déterminée ou à contrat (non saisonnier)**
3. **Emploi occasionnel**
4. **Travail obtenu par l'entremise d'une agence de placement temporaire**
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à CH\_Q045S  
passez à CH\_Q050

CH\_Q045S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q050

?CH\_Q050: **Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où il travaillait? Était-ce ...**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où elle travaillait? Était-ce ...**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où vous travailliez? Était-ce ...**

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**
5. **1000 personnes et plus**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q055

?CH\_Q055: **Est-ce que cet employeur avait plus d'un établissement?**

1. Oui
2. Non
3. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

si CH\_Q050 = 5 et si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH\_Q065;  
si CH\_Q050 = 5 et si l'employeur est de type 3, passez à CH\_Q080;  
autrement, passez à CH\_Q060

Si Non/Refus/Ne sais pas

si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH\_Q065;  
si l'employeur est de type 3, passez à CH\_Q080

?CH\_Q060: Environ combien de personnes travaillaient dans tous ces établissements? Était-ce . . .

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

1. Moins de 20 personnes
2. De 20 à 99 personnes
3. De 100 à 499 personnes
4. De 500 à 999 personnes
5. 1000 personnes et plus
8. Refus
9. Ne sais pas

Si l'employeur est de type 1 ou 2

passez à CH\_Q065

Si l'employeur est de type 3

passez à CH\_Q080

Fourchette souple pour CH\_Q060:

Si  $CH\_Q060 < CH\_Q050$

passez à CH\_E060

CH\_E060: Le nombre d'employés indiqué pour tous les établissements est inférieur à celui pour l'endroit où vous travaillez.

CH\_Q065: Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'il faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?

Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'elle faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?

Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail que vous faisiez était [genre de travail]. Est-ce exact?

1. Oui                            passez à CH\_Q090
2. Non                            passez à CH\_Q070
8. Refus                        passez à CH\_Q090
9. Ne sais pas                passez à CH\_Q090

?CH\_Q070: Quel genre de travail faisait-il pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur] en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q075

?CH\_Q075: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q090

?CH\_Q080: **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q085

?CH\_Q085: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q102

Rubrique pour les questions CH\_Q090, \_Q095, Q\_100 et \_Q102: genre de travail

CH\_Q090: **Le genre de travail qu'il faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

**Le genre de travail qu'elle faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

**Le genre de travail que vous faisiez pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à CH_Q095 |
| 2. | Non         | passez à CH_Q102 |
| 8. | Refus       | passez à CH_Q102 |
| 9. | Ne sais pas | passez à CH_Q102 |

?CH\_Q095: **Quel genre de travail faisait-il [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisait-elle [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q100

?CH\_Q100: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (par ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)**

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)**

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q102

CH\_Q102: **Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

**Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

**Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [vos] études?**

1. **Étroitement lié**
2. **Quelque peu**
3. **Aucunement lié**
8. Refus
9. Ne sait pas

passez à CH\_Q105

Rubrique: nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

?CH\_Q105: **Au cours de la dernière année, est-ce qu'il a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

**Au cours de la dernière année, est-ce qu'elle a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

**Au cours de la dernière année, est-ce que vous avez eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q110  
Si Non/Refus/Ne sais pas et  
un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q125  
Autrement passez à CH\_Q150

CH\_Q110: **Environ combien de personnes surveillait-il directement?**

**Environ combien de personnes surveillait-elle directement?**

**Environ combien de personnes surveilliez-vous directement?**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 995

Fourchette souple: > 60

passez à CH\_Q115

?CH\_Q115: **Jouait-il un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouait-elle un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouiez-vous un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

1. Oui
2. Non
3. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q120

?CH\_Q120: **Était-il directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Était-elle directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Étiez-vous directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous votre supervision?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleurs(euses) rémunéré(e)      passez à CH\_Q125  
Autrement      passez à CH\_Q150

?CH\_Q125: **L'an dernier à cet emploi, a-t-il pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

**L'an dernier à cet emploi, a-t-elle pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

**L'an dernier à cet emploi, avez-vous pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

    passez à CH\_Q130

?CH\_Q130: **Le travail qu'il faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail qu'elle faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail que vous faisiez pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui      passez à CH\_Q135  
Si Non/Refus/Ne sais pas      passez à CH\_Q140

?CH\_Q135: **Est-ce qu'il occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

**Est-ce qu'elle occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

**Est-ce que vous occupiez un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

1. Cadre dirigeant
2. Cadre supérieur
3. Cadre intermédiaire
4. Cadre inférieur
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q140

?CH\_Q140: **Quel genre d'horaire de travail avait-il lorsqu'il travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce ...**

**Quel genre d'horaire de travail avait-elle lorsqu'elle travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce ...**

**Quel genre d'horaire de travail aviez-vous lorsque vous travailliez pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce ...**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 01. Heures normales (jour)                                | passez à CH_Q150  |
| 02. Poste du soir   | passez à CH_Q150  |
| 03. Poste de nuit   | passez à CH_Q150  |
| 04. Poste rotatif (alternance jour/soir/nuit)             | passez à CH_Q150  |
| 05. Poste fractionné - (horaire quotidien divisé en deux) | passez à CH_Q150  |
| 06. Sur appel   | passez à CH_Q145  |
| 07. Horaire irrégulier                                    | passez à CH_Q145  |
| 08. Autre (précisez)                                      | passez à CH_Q140S |
| 98. Refus   | passez à CH_Q150  |
| 99. Ne sais pas   | passez à CH_Q150  |

CH\_Q140S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q150

CH\_Q145: **Quelle était la raison principale pour laquelle il avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous aviez cet horaire de travail?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pu trouver que ce type d'emploi
07. Ne voulait pas travailler selon un horaire régulier
08. Exigence de l'emploi
09. Gagner plus d'argent
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"

passez à CH\_Q145S

Autrement

passez à CH\_Q150

CH\_Q145S: INTERVIEWEU? : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q150

?CH\_Q150: **À cet emploi, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

**À cet emploi, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?**

**À cet emploi, travaillez-vous habituellement chaque semaine du mois?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse)  
rémunéré(e), passez à  
CH\_Q160;  
Si un(e) travailleur(euse)  
autonome ou un(e)  
travailleur(euse) non-  
rémunéré(e) dans  
une entreprise familiale,  
passez à CH\_Q165

Si Non

passez à CH\_Q155

?CH\_Q155: **À cet emploi, combien de semaines travaillait-il  
habituellement chaque mois?**

**À cet emploi, combien de semaines travaillait-elle  
habituellement chaque mois?**

**À cet emploi, combien de semaines travailliez-vous  
habituellement chaque mois?**

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 3

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q160  
Si un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e)  
travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans  
une entreprise familiale passez à CH\_Q165

?CH\_Q160: **À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures  
supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-il  
habituellement payé?**

**À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures  
supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-  
elle habituellement payée?**

**À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures  
supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-  
vous habituellement payé?**

**À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures  
supplémentaires, pour combien d'heures par semaine  
étiez-vous habituellement payée?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme: minimum: 1.00  
maximum: 168.00

Fourchette souple: < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures passez à CH\_Q170  
Si le total est > 29 heures/Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q175

?CH\_Q165: **À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement?**

**À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement?**

**À cet emploi, combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme: minimum: 1.00  
maximum: 168.00

Fourchette souple: < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures passez à CH\_Q169  
Si le total est > 29 heures/Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q175

Fourchette souple pour CH\_Q165 : La réponse semble inhabituelle. Est-ce vraiment correct?

CH\_Q169: **Voudrait-il travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

**Voudrait-elle travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

**Voudriez-vous travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

1. Oui

2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q170

?CH\_Q170: **À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle il travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

**À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle elle travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

**À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle vous travailliez habituellement moins de 30 heures par semaine?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pas pu trouver un travail de 30 heures par semaine ou plus
07. Préférence personnelle
08. Travail à temps plein, moins de 30 heures (exigence de l'emploi)
09. Conjoncture économique
10. Semi-retraité ou préretraité
11. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"

passez à CH\_Q170S

Autrement

passez à CH\_Q175

CH\_Q170S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q175

?CH\_Q175: **À cet emploi, a-t-il effectué régulièrement des heures de travail à la maison?**



et si CH\_Q140 = Horaire irrégulier                      passez à CH\_Q251  
Refus/ne sais pas    passez à CH\_Q185  
Autrement    passez à CH\_Q185

CH\_Q185: **Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vos heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui    passez à CH\_Q190

Si Non/Refus/Ne sais pas et:  
si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et  
le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou  
DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 > 0                                      passez à CH\_C240

si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et  
le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou  
DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 = 0                                      passez à CH\_Q245

Autrement    passez à CH\_Q251

CH\_Q190: **Pendant quel mois était-ce?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures a changé plus d'une fois, sélectionnez le dernier changement.

Si les mois ne concordent pas avec  
les dates d'emploi    passez à CH\_E190  
Autrement    passez à CH\_Q195

CH\_E190: Vérifiez les dates. Les mois durant lesquels les heures ont changé ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

passez à CH\_Q195

CH\_Q195: **Avant ce changement, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

**Avant ce changement, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?**

**Avant ce changement, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH\_Q205

Autrement

passez à CH\_Q200

CH\_Q200: **Combien de semaines par mois travaillait-il habituellement?**  
(avant ce changement)

**Combien de semaines par mois travaillait-elle habituellement?** (avant ce changement)

**Combien de semaines par mois travailliez-vous habituellement?** (avant ce changement)

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum: 1  
   maximum: 3

passez à CH\_Q205

?CH\_Q205: **En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?**  
(avant ce changement)

**En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?** (avant ce changement)

**En ne tenant pas compte des heures supplémentaires,  
combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement  
payé? (avant ce changement)**

**En ne tenant pas compte des heures supplémentaires,  
combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement  
payée? (avant ce changement)**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme:     minimum:     1.00  
                                  maximum:  168.00

Fourchette souple:    < 5 ou > 60

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et  
le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou  
DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 > 0                    passez à CH\_C240

si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et  
le même employeur [DA\_Q005 = Oui ou  
DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 = 0                    passez à CH\_Q245

Autrement                                    passez à CH\_Q251

CH\_Q210: **Au cours de la dernière année, quand a-t-il travaillé pour  
[employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand a-t-elle travaillé pour  
[employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand avez vous travaillé  
pour [employeur]?**

**1.     Tous les mois durant l'année**

Vérification sur tous les mois de l'année:  
Si vous choisissez cette réponse, le répondant doit avoir  
travaillé du 01/01/[l'année de référence] jusqu'au  
31/12/[l'année de référence]; autrement passez à  
CH\_E210

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et pas le meme employeur  
[DA\_Q005 = Non OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Non/NSP/R) OU  
l'employeur et de type 3]                      passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et le meme employeur [DA\_Q005 = Oui  
ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 > 0                      passez à CH\_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et le meme employeur [DA\_Q005 = Oui  
ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et  
Compinfo.oldwge69 = \$0.00 et  
Compinfo.oldwgu69 = 0                      passez à CH\_Q245

Autrement                      s'il y a d'autres employeurs, passez  
à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez  
à SE\_C001

2.    **Certains mois de l'année**                      passez à CH\_Q215

3.    **Aucun mois**                      s'il y a d'autres employeurs, passez  
à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs,  
passez à SE\_C001

2/9.    Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et pas le meme employeur  
[DA\_Q005 = Non OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Non/NSP/R) OU  
l'employeur et de type 3]                      passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et le meme employeur [DA\_Q005 = Oui  
ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 > 0                      passez à CH\_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)  
et le meme employeur [DA\_Q005 = Oui  
ou DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non  
et DA\_Q025 = Oui)] et  
Compinfo.oldwge69 = \$0.00 et  
Compinfo.oldwgu69 = 0                      passez à CH\_Q245

Autrement                      s'il y a d'autres employeurs, passez  
à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs,  
passez à SE\_C001

CH\_E210: Les dates travaillées pour cet employeur sont [date de début] et  
[date de fin], vous ne pouvez pas choisir «Tous les mois» durant  
l'année.

CH\_Q215: **Durant quels mois a-t-il travaillé pour [employeur]?**

**Durant quels mois a-t-elle travaillé pour [employeur]?**

**Durant quels mois avez-vous travaillé pour [employeur]?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |
| 05. Mai     | 11. Novembre  |
| 06. Juin    | 12. Décembre  |

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et  
pas le meme employeur [DA\_Q005 = Non  
OU (DA\_Q010 = Non et DA\_Q025 = Non/NSP/R)  
OU l'employeur et de type 3]                      passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et  
un nouveau employeur                      passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et  
le meme employeur [DA\_Q005 = Oui ou  
DA\_Q010 = Oui OU (DA\_Q010 = Non et  
DA\_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69  
et Compinfo.oldwgu69 > 0                      passez à CH\_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et



INTERVIEWEUR : Si le salaire est plus grand que 999 995.00 \$, inscrire  
999 995.00 \$

Texte prérempli dans la question :

Si « 01 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez «début de»

Autrement, si « 02 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [février]»

Autrement, si « 03 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [mars]»

Autrement, si « 04 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [avril]»

Autrement, si « 05 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [mai]»

Autrement, si « 06 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [juin]»

Autrement, si « 07 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [juillet]»

Autrement, si « 08 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [août]»

Autrement, si « 09 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [septembre]»

Autrement, si « 10 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [octobre]»

Autrement, si « 11 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [novembre]»

Autrement, si « 12 » figure dans la réponse à CH\_Q215, utilisez  
«mois de [décembre]»

Autrement, utilisez «début de»

Fourchette ferme:      minimum:            0.01 \$  
   maximum: 999 995.00 \$

Fourchette souple:    > 99 995 \$

Refus/Ne sais pas                    passez à CH\_Q248  
Autrement                                    passez à CH\_Q246

CH\_Q246: **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**

06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. Autre (précisez)

Refus/Ne sais pas                      réponses non admissibles pour  
cette question

Si la réponse est "Autre"              passez à CH\_Q246S  
Autrement                                passez à CH\_Q248

CH\_Q246S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q255

CH\_Q248: **Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année  
[l'année de référence]?**

**Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année  
[l'année de référence]?**

**Est-ce que votre salaire à cet emploi a changé durant l'année  
[l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui    passez à CH\_Q249

Si Non et compinfo.oldwgu69 = 02

"quotidien"                                    passez à CH\_Q255

Autrement                                    passez à CH\_Q260

CH\_Q249 : **À quel mois ce changement de salaire s'est-il produit?**

INTERVIEWEUR : Choisissez le mois. S'il y a plus d'un  
changement de salaire, sélectionnez le  
dernier changement.

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 08. Août      |
| 02. Février | 09. Septembre |
| 03. Mars    | 10. Octobre   |
| 04. Avril   | 11. Novembre  |
| 05. Mai     | 12. Décembre  |

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 06. Juin    | 98. Refus       |
| 07. Juillet | 99. Ne sias pas |

passez à CH\_Q251

CH\_Q251: **Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer son [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

**Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer son [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

**Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer votre [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

01. Horaire ?
02. Quotidienne ?
03. Hebdomadaire ?
04. Aux deux semaines ?
05. Bimensuelle ?
06. Mensuelle ?
07. Annuelle ?
08. Autre (précisez)

Si CH\_Q248 = Oui, utilisez le mot «nouveau» dans la question

Refus/Ne sais pas

réponses non admissibles pour cette question

Si la réponse est "Autre"

fixez WageFlag à 1 et passez à CH\_Q251S

Autrement

fixez WageFlag à 1 et passez à CH\_Q252

CH\_Q251S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q255

CH\_Q252: **Quel a été son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et**

**commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**Quel a été son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**Quel a été votre salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**INTERVIEWEUR :** Si le salaire est plus grand que 999 995.00 \$, inscrire  
999 995.00 \$

Fourchette ferme: minimum: 0.01 \$  
maximum: 999 995.00 \$

Si CH\_Q251 = Horaire et < 5 \$ passez à CH\_E252

Si CH\_Q251 = Horaire et > 500 \$ passez à CH\_E252

Si CH\_Q251 = Quotidienne et > 4 000 \$ passez à CH\_E252

Si CH\_Q251 = Hebdomadaire et > 20 000 \$ passez à CH\_E252

Si CH\_Q251 = Aux deux semaines et  
> 40 000 \$ passez à CH\_E252

Si CH\_Q251 = Bimensuelle et > 40 000 \$ passez à CH\_E252

Si CH\_Q251 = Mensuelle et > 50 000 \$ passez à CH\_E252

Si CH\_Q251 = Annuelle et > 600 000 \$ passez à CH\_E252

Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q260

Autrement passez à CH\_Q254

**CH\_E252 :** **Donc son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q252]. Est-ce exact?**

**Donc son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q252]. Est-ce exact?**

**Donc votre salaire [d'après la réponse à CH\_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q252]. Est-ce exact?**

Si Non, retournez à CH\_Q251 ou CH\_Q252 et changez la réponse

Si Oui, passez à CH\_Q254

CH\_Q254: **Est-ce qu'il reçoit habituellement des pourboires et des commissions?**

**Est-ce qu'elle reçoit habituellement des pourboires et des commissions?**

**Est-ce que vous recevez habituellement des pourboires et des commissions?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q251 = Quotidienne      passez à CH\_Q255  
Autrement      passez à CH\_Q260

CH\_Q255: **À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

**À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

**À cet emploi quel était votre revenu total en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR :** Si le salaire est plus grand que 999 995.00 \$, inscrire 999 995.00 \$

Fourchette ferme:      minimum:      0.01 \$  
   maximum: 999995.00 \$

Fourchette souple:      > 99995 \$

passez à CH\_Q260

?CH\_Q260: **À cet emploi, était-il syndiqué?**

**À cet emploi, était-elle syndiquée?**

**À cet emploi, étiez-vous syndiqué?**

**À cet emploi, étiez-vous syndiquée?**

1. Oui (fixez UniMem à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui assez à CH\_Q270  
Autrement passez à CH\_Q265

?CH\_Q265: **Était-il couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

**Était-elle couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

**Étiez-vous couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

**Étiez-vous couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

1. Oui (fixez UniMem à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passer à CH\_Q270

?CH\_Q270: **J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-il un régime de fonds de pension de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-elle un régime de fonds de pension de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans votre emploi chez [employeur], aviez-vous un régime de fonds de pension de l'employeur?**



Si Oui                                    passez à CH\_Q273  
Autrement                                passez à CH\_Q275

?CH\_Q273: **Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Votre employeur cotisait-il à ce régime?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à CH\_Q275

CH\_Q275: **Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même s'il les a refusés?**

**Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si elle les a refusés?**

**Dans cet emploi, vous a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si vous les avez refusés?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1.    **Régime d'assurance-maladie ou de soins médicaux en plus de la couverture de d'assurance-santé publique**
2.    **Régime de soins dentaires ou couverture dentaire inclus dans le Régime d'assurance-maladie**
3.    **Régime d'assurance-vie/invalidité**
4.    Aucun de ces choix
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à CH\_Q277

CH\_Q277: **Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Votre employeur vous offrait-il les options suivantes?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. Prêt à intérêts réduits
2. Régime de participation aux bénéfices
3. Régime d'option d'achat d'actions ou régime d'actionnariat privilégié
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q279

?CH\_Q279: **Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employé?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employée?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employé?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employée?**

1. Oui (précisez)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Oui"  
Autrement

passez à CH\_Q279S  
 passez à CH\_C280

CH\_Q279S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_C280

### Absences

CH\_C280: Si l'employeur est de type 1 ou 3  
Si l'employeur est de type 2

passez à CH\_Q280  
 passez à CH\_Q285

Travailleur sur appel :

s'il y a d'autres employeurs,  
 passez à CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres  
employeurs, passez à  
SE\_C001

?CH\_Q280: **Sans compter les vacances payées, est-ce qu'il a été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce qu'elle a été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR** : Une absence est une période d'au moins sept (7) jours consécutifs pendant laquelle le répondant est absent de son lieu de travail, mais après laquelle il est censé reprendre ses fonctions. Exemples d'absence: mise à pied temporaire (saisonnier ou économique), grève, congé de maternité ou de paternité, congé de maladie payé ou non payé et congé d'études non payé.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH\_Q320

Autrement

s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;

s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE\_C001

CH\_Q285: **Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-il été payé par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-elle été payée par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payé par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payée par cet employeur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à CH\_Q290  
Autrement                                passez à CH\_C290

CH\_Q290: **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_C290

CH\_C290: Si Compinfo.abs.sn69 = 09  
(la raison pour l'absence est mise à pied  
temporaire – emploi saisonnier)                                    passez à CH\_Q295  
Autrement    passez à CH\_Q305

?CH\_Q295: **En [l'année de référence], est-ce qu'il a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [l'année de référence], est-ce qu'elle a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [l'année de référence], est-ce que vous avez cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à CH\_Q300  
Autrement                                passez à CH\_Q305





Fourchette ferme:    minimum: 1  
                                 maximum: 52

Fourchette souple:    > 20

Une seule fois, inscrire [première] = blanc    passez à CH\_Q330  
Autrement [première] = première et  
[dernière] = dernière    passez à CH\_Q330

Si Refus et s'il y a d'autres employeurs    passez à CH\_C001  
Si Refus et s'il n'y a pas d'autres employeurs    passez à SE\_C001  
Si Ne sais pas    passez à CH\_Q325

CH\_Q325:    **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1.    Oui            inscrire [première] = première, [dernière]  
                                 = dernière
2.    Non            inscrire [première] = blanc
8.    Refus
9.    Ne sais pas

Si Oui/Non    passez à CH\_Q330  
Si Refus/Ne sais pas    et il y a d'autres employeurs,  
                                 passez à CH\_C001;  
                                 et il n'y a pas d'autres employeurs,  
                                 passez à SE\_C001

CH\_Q330:    **À quelle date a commencé sa [première] absence?**

**À quelle date a commencé sa [première] absence?**

**À quelle date a commencé votre [première] absence?**

INTERVIEWEUR : Si la date d'absence a commencé avant le 1  
janvier, [l'année de référence], inscrivez  
01/01/[l'année de référence]

Fourchette ferme:    les dates doivent se situer à l'intérieur des  
                                 dates travaillées pour cet employeur

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année    passez à CH\_Q335  
Refus/Ne sais pas    passez à CH\_Q335

Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de  
vérification avec rejet suivant apparaîtra : «Si l'absence a

commencé avant le 1 janvier, [l'année de référence], inscrivez 01/01/[l'année de référence].»

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «La date de début d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence].»

**CH\_Q335: À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence].

Fourchette ferme:     minimum: [la date de CH\_Q330]  
                                  maximum: la date où le travail a pris fin ou  
  12/31/[l'année de référence]

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence].»

Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «La date de fin d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence].»

Si la date de début de CH\_Q330 ou la date de fin de CH\_Q335 sont Refus/Ne sais pas    passez à CH\_Q340  
Autrement    passez à CH\_Q345

Vérification:   CH\_Q335 > CH\_Q330; si non passez à CH\_E335  
                  CH\_Q335 < DA\_Q090; si non passez à CH\_E336  
                  CH\_Q335 – CH\_Q330 > 4; si non passez à CH\_E337

CH\_E335:   Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335 doit être située après [date à la question CH\_Q330].

CH\_E336:   Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335 doit être située avant la date de fin d'emploi [date à la question DA\_Q090].

CH\_E337 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH\_Q340: **Combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 52

passez à CH\_Q345

?CH\_Q345: **Quelle était la raison principale de cette absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité" passez à CH\_Q350  
Si la réponse est "Autre" passez à CH\_Q345S  
Autrement passez à CH\_Q355

CH\_Q345S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q355

?CH\_Q350: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si DA\_Q076 = Oui            passez à CH\_Q357  
Autrement                    passez à CH\_Q355

CH\_Q355: **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                            passez à CH\_Q360

Si Non/Refus/Ne sais pas    si CH\_Q345 = 09 (mise à pied  
saisonnière), passez à CH\_Q365;  
s'il y a plus d'une absence, passez à  
CH\_Q375;  
s'il y a seulement une absence et il  
y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

CH\_Q357: **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur] pour  
[l'année de référence]?**

**Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]  
pour [l'année de référence]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur]  
pour [l'année de référence]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur]  
pour [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                            passez à CH\_Q360

Autrement passez à CH\_Q365

CH\_Q360: **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q345 = 09 (mise à pied saisonnier) passez à CH\_Q365

S'il y a plus d'une absence passez à CH\_Q375

S'il y a seulement une absence et il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

S'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

?CH\_Q365: **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui et

les dates marquant le début et la fin de l'absence sont connues, passez à CH\_Q370;

les dates ne sont pas connues et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;

il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE\_C001

Si Non/Refus/  
Ne sais pas et

il y a plus d'une absence, passez à CH\_Q375;

il y a seulement une absence et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;

il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

?CH\_Q370: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées.  
Les mois indiqués devraient être à  
l'intérieur de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence      Fin : date de l'absence

|     |         |     |           |
|-----|---------|-----|-----------|
| 01. | Janvier | 07. | Juillet   |
| 02. | Février | 08. | Août      |
| 03. | Mars    | 09. | Septembre |
| 04. | Avril   | 10. | Octobre   |
| 05. | Mai     | 11. | Novembre  |
| 06. | Juin    | 12. | Décembre  |

Si les dates ne concordent pas avec les  
dates d'absence      passez à CH\_E370  
S'il y a plus d'une absence      passez à CH\_Q375  
S'il y a seulement une absence et  
il y a d'autres employeurs      passez à CH\_C001  
S'il n'y a pas d'autres employeurs      passez à SE\_C001

Vérification: Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à  
CH\_Q370 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence  
(CH\_Q330 et CH\_Q335). Si non passez à CH\_E370.

CH\_E370: Fourchette ferme:  
Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a  
cherché de l'emploi à la question CH\_Q370 devraient se situer à  
l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH\_Q330,  
CH\_Q335 ou CH\_Q370 pour apporter une correction.

Début : date de l'absence      Fin : date de l'absence

CH\_Q375: **À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'il  
occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

**À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'elle  
occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

**À quelle date a commencé votre [dernière] absence lorsque vous occupiez cet emploi en [l'année de référence]?**

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme:     minimum: si type d'emploi = 2 alors la date doit être > date de retour au travail (DA\_Q075); si type d'emploi = 1 ou 3, la date doit être >= date de CH\_Q335  
  maximum: la date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence]

  passez à CH\_Q380

CH\_Q380:     **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si l'absence continue en [l'année courante] inscrivez la date 31/12/[l'année de référence]

Fourchette ferme: minimum: date à laquelle la dernière absence a débuté  
  maximum: date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence] si l'emploi est toujours en cours.

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « Si l'absence continue en [l'année courante] entrez la date 31/12/[l'année de référence].»

Si la date de début ou fin est

Refus/Ne sais pas

passez à CH\_Q385

Autrement

passez à CH\_Q390

Vérification: CH\_Q380 – CH\_Q375 > 4; si non, passez à CH\_E380

CH\_E380:     Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH\_Q385: **Environ combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Fourchette ferme:    minimum: 1  
                                  maximum: 52

Intervieweur entre l'estimation

Refus/Ne sais pas

passez à CH\_Q390

?CH\_Q390: **Quelle était la raison principale de la [dernière] absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire due à la conjoncture
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité"    passez à CH\_Q395  
Si la réponse est "Autre"                    passez à CH\_Q390S  
Autrement                                        passez à CH\_Q400

CH\_Q390S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q400

?CH\_Q395: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q400

CH\_Q400: **Pendant cette absence a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence avez-vous été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence avez-vous été payée par [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q405

Si Non et CH\_Q390 = 09, passez à CH\_Q410

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE\_C001

CH\_Q405: **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q390 = 09 passez à CH\_Q410

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE\_C001

?CH\_Q410: **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui si les dates de début et de fin du congé sont indiquées, passez à CH\_Q415;  
 si les dates ne sont pas indiquées et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
 si les dates ne sont pas indiquées et s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE\_C001

Si Non/Refus/Ne sais pas s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
 s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE\_C001

?CH\_Q415: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées. Les mois indiqués devraient être à l'intérieur de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence      Fin : date de l'absence

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

Vérification: Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH\_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence dans CH\_Q375 et CH\_Q380;  
 Sinon passez à CH\_E415.

Autrement, s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à  
SE\_C001

CH\_E415: Fourchette ferme:  
Vérifiez les dates. Mois pendant lesquels le répondant a cherché  
de l'emploi à CH\_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates  
d'absence. Retournez à CH\_Q375, CH\_Q380 ou CH\_Q415  
pour apporter la correction.

Début : date de l'absence      Fin : date de l'absence

Pour apporter la correction      retournez à CH\_Q375, CH\_Q380  
ou CH\_Q415

Autrement      s'il y a d'autres employeurs passez  
à CH\_C001  
s'il n'y a pas d'autres employeurs  
passez à SE\_C001

### 5.3 Module SE

SE\_C001: S'il y a des périodes sans emploi et si  
Compinfo.lookwk59 = 1 (ne travaillait pas  
le 1<sup>er</sup> janvier [l'année de référence]) et écart  
a commencé < = 5 janvier de  
[l'année de référence]      passez à SE\_Q001

Si une période sans emploi  
a été identifiée durant l'entrevue      passez à SE\_Q005

Si il n'y a pas de périodes sans emploi      passez à CO\_C001

Si dates de début ou dates de fin des périodes  
sans emploi = Refus/Ne sais pas      passez à CO\_C001

Rubrique: Période d'inactivité à partir de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

?SE\_Q001: **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] cherchait du  
travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce  
exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] cherchait du  
travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce  
exact?**



périodes sans emploi passez  
à CO\_C001  
passez à SE\_N010

Autrement

SE\_N010: **INTERVIEWEUR :** Indiquez les mois de recherche d'emploi.  
Les mois doivent être entre [la date de  
début sans emploi] et [la date de fin sans  
emploi]. Choisir parmi la liste de mois;  
indiquer tous les mois qui s'appliquent.

- |     |         |     |             |
|-----|---------|-----|-------------|
| 01. | Janvier | 07. | Juillet     |
| 02. | Février | 08. | Août        |
| 03. | Mars    | 09. | Septembre   |
| 04. | Avril   | 10. | Octobre     |
| 05. | Mai     | 11. | Novembre    |
| 06. | Juin    | 12. | Décembre    |
| 98. | Refus   | 99. | Ne sais pas |

S'il y a une autre période sans emploi passez à SE\_Q005

S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi passez à CO\_C001

Vérification: Les mois devraient se situer à l'intérieur des dates  
de début et de fin de la période sans emploi.  
Sinon, passez à SE\_E010.

SE\_E010: Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a  
cherché de l'emploi devraient se situer à l'intérieur des dates de  
la période sans emploi à SE\_Q005.

S'il y a une autre période sans emploi passez à SE\_Q005

S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi passez à CO\_C001

SE\_Q015: **Est-ce qu'il voulait du travail pendant cette période?**

**Est-ce qu'elle voulait du travail pendant cette période?**

**Est-ce que vous vouliez du travail pendant cette période?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à SE\_Q020

Si Non/Refus/Ne sais pas

s'il y a d'autres périodes sans  
emploi, passez à SE\_Q005;



NSP, R ou Blanc passez à CO\_Q010  
Si (Hhinfo.uiflg59 = 2 ou vide) et  
EX\_Q005 = Non (jamais travaillé) passez à CO\_C035

CO\_Q005: **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO\_Q010

?CO\_Q010: **A-t-il reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

**A-t-elle reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

**Avez-vous reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

1. Oui (fixez UIFlg à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CO\_Q015  
Autrement passez à CO\_C020

CO\_Q015: **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année passez à CO\_C020
2. Précisez les mois passez à CO\_N015
8. Refus passez à CO\_C020
9. Ne sais pas passez à CO\_C020

CO\_N015: **INTERVIEWEUR** : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance emploi.

- |     |         |     |         |
|-----|---------|-----|---------|
| 01. | Janvier | 07. | Juillet |
| 02. | Février | 08. | Août    |



1. Oui (fixez WorkCom à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à CO\_Q030  
 Autrement                passez à CO\_C035

CO\_Q030: **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année                      passez à CO\_C035
2. Précisez les mois                              passez à CO\_N030
8. Refus    passez à CO\_C035
9. Ne sais pas                                      passez à CO\_C035

CO\_N030: **INTERVIEWEUR :** Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu des indemnités pour accidents du travail.

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas                      passez à CO\_C030  
 Autrement    passez à CO\_C035

CO\_C030: Si CO\_N030 = Refus/Ne sais pas, fixez CO\_Q030 à Refus/Ne sais pas  
 Passez à CO\_C035

CO\_C035: Si Hhinfo.socass59 = 1 (reçu de l'assurance sociale en décembre [l'année de référence précédente])                      passez à CO\_Q035  
 Autrement    passez à CO\_Q040

?CO\_Q035: **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO\_Q040

?CO\_Q040: **A-t-il reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

**A-t-elle reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

**Avez-vous reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

1. Oui (fixez SocAs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CO\_Q045

Autrement

passez à SP\_Q001

CO\_Q045: **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Précisez les mois»

passez à CO\_N045

Autrement

passez à passez à SP\_Q001

CO\_N045: **INTERVIEWEUR** : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance sociale.

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |

- |           |                 |
|-----------|-----------------|
| 05. Mai   | 11. Novembre    |
| 06. Juin  | 12. Décembre    |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas      passez à CO\_C045  
 Autrement      passez à CO\_C020

CO\_C045: Si CO\_N045 = Refus/Ne sais pas, fixez CO\_Q045 à Refus/Ne sais pas  
 Passez à SP\_Q001

## 5.5 Module SP

?SP\_Q001: **En [l'année de référence], a-t-il REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.**

**En [l'année de référence], a-t-elle REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.**

**En [l'année de référence], avez-vous REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.**

INTERVIEWEUR : «La pension alimentaire» est couverte par un accord pour payer un montant fixe sur une base régulière. Exclure tout autre cadeau ou transfert monétaire additionnel. Toutefois, inclure seulement les paiements de pension alimentaire effectivement reçus.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui      passez à SP\_Q005  
 Autrement      passez à SP\_Q010

?SP\_Q005: **Quel montant total a-t-il REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

**Quel montant total a-t-elle REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

**Quel montant total avez-vous REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

Fourchette ferme:     minimum:             1 \$  
  maximum: 99999995 \$

Fourchette souple:    = 1 \$ et < 99996 \$

si un montant valid est inscrit, fixez strspnd

passez à SP\_Q010

?SP\_Q010: **En [l'année de référence], a-t-il PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

**En [l'année de référence], a-t-elle PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

**En [l'année de référence], avez-vous PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

INTERVIEWEUR : «La pension alimentaire» est couverte par un accord pour payer un montant fixe sur une base régulière. Exclure tout autre cadeau ou transfert monétaire additionnel. Toutefois, inclure seulement les paiements de pension alimentaire effectivement payés.

1.     Oui
2.     Non
8.     Refus
9.     Ne sais pas

Si Oui   passez à SP\_Q015

Autrement                                        passez à SP\_C005

?SP\_Q015: **Quel montant total a-t-il PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

**Quel montant total a-t-elle PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

**Quel montant total avez-vous PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

Fourchette ferme:      minimum:            1 \$  
   maximum: 99999995 \$

Fourchette souple:      = 1 \$ et < 99996 \$

                                 passez à SP\_C005

SP\_C005:      Le répondant avait au moins un emploi durant [l'année de référence]: (DateCntr > 0)

Oui                    passez à SP\_C010  
Non                    passez à ED\_C001

SP\_C010:      Il y a au moins un enfant âgé de 15 ans ou moins dans le ménage: (Kids15Flg = 1)

Oui                    passez à SP\_Q020  
Non                    passez à ED\_C001

?SP\_Q020:      **En [l'année de référence], a-t-il payé pour des services de garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**En [l'année de référence], a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**En [l'année de référence], avez-vous payé pour des services de garde d'enfants afin de vous permettre d'occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?**

**INTERVIEWEUR :** Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre du ménage. Exclure les paiements à un membre de la famille vivant avec vous.

1.      Oui
2.      Non
8.      Refus
9.      Ne sais pas

Si Oui                                    passez à SP\_Q025  
Autrement                                passez à SP\_Q040

SP\_Q025:    **Combien au total a-t-il payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**Combien au total a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**Combien au total avez-vous payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de vous permettre d'occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?**

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

Fourchette ferme:    minimum:            1 \$  
   maximum: 9999995 \$

Fourchette souple:    = 1 \$ et < 99996 \$

Si un montant est entré                                    passez à SP\_Q030  
Autrement    passez à ED\_C001

SP\_Q030:    **Ce montant inclut-il les frais qu'il a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?**

**Ce montant inclut-il les frais qu'elle a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?**

**Ce montant inclut-il les frais que vous avez payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de vous permettre de continuer à travailler à votre ou vos emploi(s) pendant les vacances scolaires?**

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.



- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui                                passez à SP\_Q045  
 Autrement                            passez à ED\_C001

**SP\_Q045: Combien étaient ces dépenses?**

Fourchette ferme:    minimum:                1 \$  
    maximum: 99999995 \$

Fourchette souple:    = 1 \$ et < 99996 \$

passez à ED\_C001

**5.6 Module ED**

Cette série de questions (ED\_Q021 à ED\_Q190) porte sur les « programmes de formation ». Un programme est une série de cours offerts, directement ou indirectement, par un établissement scolaire (privé ou public) qui sont utilisés en tant que crédits en vue de l'obtention d'un grade, d'un diplôme ou d'un certificat.

Le module de l'éducation renferme des questions sur tous les établissements fréquentés par le répondant durant l'année de référence et sur tous les certificats ou diplômes obtenus. Il existe un cheminement de questions par type d'établissement fréquenté (ED\_Q020). Par exemple: Si un répondant a fréquenté une école secondaire et une université, nous posons alors les questions ED\_Q021 à ED\_Q026 ainsi que ED\_Q130 à ED\_Q175. Si un répondant a fréquenté un collège communautaire puis une école de commerce, nous passons aux questions ED\_Q030 à ED\_Q070.

Si la réponse à ED\_Q005 = «Oui» (le répondant a fréquenté un établissement d'enseignement en l'année de référence) et qu'on a posé toutes les questions pour chacun des établissements, on passe à ED\_Q150 qui porte sur les autres certificats ou diplômes obtenus durant l'année de référence. Cette dernière question permet d'isoler les répondants qui auraient reçu un diplôme au cours de l'année de référence pour un programme terminé dans l'année précédente.

Sans ED\_Q150, il serait impossible de recueillir des données sur ces «diplômes». Conséquemment, si la réponse à ED\_Q005 = «Non», alors ED\_Q185 permettra également de découvrir ces «diplômes» cachés, c'est-à-dire des diplômes ou certificats attribués après l'année que le répondant a fréquenté l'établissement.

Cette série de questions porte sur des « cours de formation » liés à un emploi. Aux fins de ce questionnaire, les activités de formation comme des cours, des séminaires, des ateliers, des conférences et des forums sont couvertes par ces questions.

ED\_C001: Si Hhinfo.studnt59 = 1            passez à ED\_Q001  
          Si Hhinfo.studnt59 = 2            passez à ED\_Q005

?ED\_Q001: **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'entrevue de l'an passé, vous fréquentiez une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à ED\_Q005

?ED\_Q005: **Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

**Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

**Est-ce que vous avez fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

INTERVIEWEUR : Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à ED\_Q020  
Autrement                                passez à ED\_Q185

?ED\_Q020: **Quel genre d'école fréquentait-il? Était-ce un(e) . . .**

**Quel genre d'école fréquentait-elle? Était-ce un(e) . . .**

**Quel genre d'école fréquentez-vous? Était-ce un(e) . . .**

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées mais cochez une seule catégorie par établissement. Par exemple, il ne faut pas cocher deux catégories pour une école de commerce qui pourrait aussi considérer comme un collège communautaire.

1. **École secondaire**
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**
3. **École commerciale**
4. **École de métiers ou de formation professionnelle**
5. **CÉGEP**
6. **Université**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «École secondaire»                    passez à ED\_Q021  
Autrement    passez à ED\_N027

?ED\_Q021: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école secondaire?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école secondaire?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école secondaire?**

INTERVIEWEUR: Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q021A

?ED\_Q021A: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté l'école secondaire?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté l'école secondaire?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté l'école secondaire?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette fermée, minimum: 1.00  
maximum: 52.00

Si le montant est >  
(no. de mois de ED\_Q021 X 5 semaines) passez à ED\_E021A  
Autrement passez à ED\_Q022

ED\_E021A: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED\_Q022: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

go to ED\_Q022A

ED\_Q022A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_C023

ED\_C023: Si âge > 19, passez à ED\_Q023  
Autrement, passez à ED\_Q025

?ED\_Q023 **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme d'études secondaires, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme d'études secondaires, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_C024

ED\_C024: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q030 <> vide ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q024  
Autrement, passez à ED\_Q025

?ED\_Q024: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'elle fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q025

ED\_Q025: **A-t-il complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

**A-t-elle complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

**Avez-vous complété vos études secondaires en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Non                      passez à ED\_Q026

Autrement                passez à ED\_N027

ED\_Q026: **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?**

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. S'en allait à l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / soins donnés à des enfants
10. Mariage
11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, incapacité ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Privilégiait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED\_N027

ED\_N027: INTERVIEWEUR : Les questions suivantes portent sur les programmes d'éducation suivis pendant [l'année de référence]. N'inclure que la fréquentation d'un établissement postsecondaire si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'étude.

Appuyez sur <Enter> pour continuer

passez à ED\_Q030, Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020;  
ou si ED\_Q020 = R, NSP passez à ED\_Q185

?ED\_Q030: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q032

?ED\_Q032: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        52.00

Si le montant est >

(no. de mois de ED\_Q030 X 5 semaines)    passez à ED\_E032

Autrement    passez à ED\_Q033

ED\_E032:    **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED\_Q033:    **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

passez à ED\_Q033A

ED\_Q033A:    **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q034

?ED\_Q034: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q035

ED\_Q035: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q040

ED\_Q040: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. Se préparer à une première carrière
2. Changer de carrière

3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q040S  
passez à ED\_C042

ED\_Q040S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C042

ED\_C042: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q030 <> vide ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q042  
Autrement, passez à ED\_Q043

?ED\_Q042: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q043

ED\_Q043: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui  
Autrement

passez à ED\_Q045  
 passez à la prochaine sélection de  
 ED\_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150  
 selon les réponses sélectionnées dans  
 ED\_Q020

ED\_Q045: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois

- 2. La réponse en années
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si La réponse en mois                              passez à ED\_N045  
 Si La réponse en années                            passez à ED\_N050  
 Autrement    passez à la prochaine  
     sélection de ED\_Q055,  
     Q080, Q105, Q130 ou Q150  
     selon les réponses  
     sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N045: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme:     minimum: 1  
     maximum: 95

passez à la prochaine sélection de ED\_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N050: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme:     minimum: 1  
     maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED\_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q055: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école commerciale?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école commerciale?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école commerciale?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |
| 05. Mai     | 11. Novembre  |

06. Juin  
98. Refus
12. Décembre  
99. Ne sais pas

passez à ED\_Q057

?ED\_Q057: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté cette école commerciale?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté cette école commerciale?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté cette école commerciale?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
                                 maximum:    52.00

Si le montant est >

(no. de mois de ED\_Q055 X 5 semaines)    passez à ED\_E057

Autrement    passez à ED\_Q058

ED\_E057: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED\_Q058: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
                                 maximum:    168.00

Fourchette souple:    maximum:    50.00

passez à ED\_Q058A

ED\_Q058A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q059

?ED\_Q059: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par cette école commerciale, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école commerciale, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q060

ED\_Q060: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q065

ED\_Q065: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q065S  
 passez à ED\_C067

ED\_Q065S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C067

ED\_C067: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q030 <> vide ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q067  
Autrement, passez à ED\_Q068

?ED\_Q067: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q068

ED\_Q068: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui  
Autrement

passez à ED\_Q070  
 passez à la prochaine sélection de ED\_Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q070: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois                      passez à ED\_N070  
 Si La réponse en années                  passez à ED\_N075  
 Autrement                                      passez à la prochaine  
     sélection de ED\_Q080,  
     Q105, Q130 ou Q150 selon  
     les réponses sélectionnées  
     dans ED\_Q020

ED\_N070:    INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu  
 pour compléter ce programme

Fourchette ferme:    minimum: 1  
     maximum: 95

    passez à la prochaine sélection de ED\_Q080, Q105, Q130 ou  
 Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N075:    INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu  
 pour compléter ce programme

Fourchette ferme:    minimum: 1  
     maximum: 7

    passez à la prochaine sélection de ED\_Q080, Q105, Q130 ou  
 Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q080    **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté  
 l'école de métiers ou de formation professionnelle?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle  
 fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous  
 fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet |
| 02. Février | 08. Août    |

- |           |                 |
|-----------|-----------------|
| 03. Mars  | 09. Septembre   |
| 04. Avril | 10. Octobre     |
| 05. Mai   | 11. Novembre    |
| 06. Juin  | 12. Décembre    |
| 98. Refus | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q082

**?ED\_Q082: En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00  
maximum: 52.00

Si le montant est >  
(no. de mois de ED\_Q080 X 5 semaines) passez à ED\_E082  
Autrement passez à ED\_Q083

**ED\_E082: En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

**?ED\_Q083: En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
   maximum:    168.00

Fourchette souple:    maximum:    50.00

passez à ED\_Q083A

ED\_Q083A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

1.    Temps plein
2.    Temps partiel
3.    Un peu des deux
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à ED\_Q084

?ED\_Q084: **Lorsqu'il n'est inscrit au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1.    Oui
2.    Non

8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q085

ED\_Q085: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q090

ED\_Q090: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q090S  
 passez à ED\_C092

ED\_Q090S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C092

ED\_C092: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q030 <> vide ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q092  
Autrement, passez à ED\_Q093

?ED\_Q092: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par**

**exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q093

ED\_Q093: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR :** Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à ED\_Q095

Autrement                      passez à la prochaine sélection de  
ED\_Q105, Q130 ou Q150 selon les  
réponses sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q095:    **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble  
du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble  
du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter  
l'ensemble du programme?**

1.     La réponse en mois
2.     La réponse en années
8.     Refus
9.     Ne sais pas

Si La réponse en mois                      passez à ED\_N095  
Si La réponse en années                    passez à ED\_N100  
Autrement                                      passez à la prochaine  
    sélection de ED\_Q105,  
    Q130 ou Q150 selon les  
    réponses sélectionnées dans  
    ED\_Q020

ED\_N095:    INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu  
    pour compléter ce programme

Fourchette ferme:     minimum: 1  
    maximum: 95

passez à la prochaine sélection de ED\_Q105, Q130 ou Q150  
selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N100:    INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu  
    pour compléter ce programme

Fourchette ferme:     minimum: 1  
    maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED\_Q105, Q130 ou Q150  
selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q105:    **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté  
le CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le CÉGEP?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q107

?ED\_Q107: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté ce CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté ce CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté ce CÉGEP?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
   maximum:    52.00

Si le montant est >

(no. de mois de ED\_Q105 X 5 semaines)    passez à ED\_E107

Autrement    passez à ED\_Q108

ED\_E107: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED\_Q108: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

                                 passez à ED\_Q108A

ED\_Q108A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

1.    Temps plein
2.    Temps partiel
3.    Un peu des deux
8.    Refus
9.    Ne sais pas

                                 passez à ED\_Q109

?ED\_Q109: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce CÉGEP, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce CÉGEP, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q110

**ED\_Q110: Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q115

**ED\_Q115: Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q115S  
 passez à ED\_C117

**ED\_Q115S: INTERVIEWEUR :** Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C117

**ED\_C117:** Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q030 <> vide ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q117  
Autrement, passez à ED\_Q118

**?ED\_Q117: Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant**

**pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q118

ED\_Q118: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR :** Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q120  
Autrement                passez à la prochaine sélection de  
ED\_Q130 ou Q150 selon les réponses  
sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q120: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois                      passez à ED\_N120  
Si La réponse en années                  passez à ED\_N125  
Autrement                                      passez à la prochaine  
sélection de ED\_Q130 ou  
Q150 selon les réponses  
sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N120: **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme:    minimum: 1  
   maximum: 95

passez à la prochaine sélection de ED\_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N125: **INTERVIEWEUR** : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme:    minimum: 1  
   maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED\_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

?ED\_Q130: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'université?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet     |
| 02. Février | 08. Août        |
| 03. Mars    | 09. Septembre   |
| 04. Avril   | 10. Octobre     |
| 05. Mai     | 11. Novembre    |
| 06. Juin    | 12. Décembre    |
| 98. Refus   | 99. Ne sais pas |

passez à ED\_Q132

?ED\_Q132 : **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté l'université?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
   maximum:    52.00

Si le montant est >

(no. de mois de ED\_Q130 X 5 semaines)    passez à ED\_E132

Autrement    passez à ED\_Q133

ED\_E132: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED\_Q133: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

passez à ED\_Q134

ED\_Q134: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

**Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

1.    Temps plein
2.    Temps partiel
3.    Un peu des deux
4.    Refus
5.    Ne sais pas

passez à ED\_Q135

ED\_Q135: **Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel il a été inscrit?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel elle a été inscrite?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrit?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrite?**

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, en médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q138

?ED\_Q138: **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme universitaire, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme universitaire, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q140

ED\_Q140: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q145

ED\_Q145: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**

5. Améliorer ses connaissances
6. S'intéressait au sujet
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"                      passez à ED\_Q145S  
 Autrement    passez à ED\_C146

ED\_Q145S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C146

ED\_C146: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou  
 DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q030 <> vide ou DA\_Q040 <> vide,  
 passez à ED\_Q146  
 Autrement, passez à ED\_Q147

?ED\_Q146: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait  
 l'université? Par exemple en offrant la formation ou en  
 payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en  
 offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait  
 l'université? Par exemple en offrant la formation ou en  
 payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en  
 offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous  
 fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation  
 ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible,  
 en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous  
 fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation  
 ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible,  
 en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q147

ED\_Q147: **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à ED\_Q148  
Autrement                                passez à ED\_Q150

ED\_Q148: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois                                    passez à ED\_N149  
Si La réponse en années                                passez à ED\_N149A  
Autrement    passez à ED\_Q150

ED\_N149: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 95

passez à ED\_Q150

ED\_N149A: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 15

passez à ED\_Q150

ED\_Q150: **A-t-il obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q155  
Autrement                passez à ED\_C300

?ED\_Q155: **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme?  
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme?  
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre  
diplôme? Était-ce un(e) . . .**

1. **École secondaire**                      passez à ED\_C163
2. **Collège communautaire ou**

- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
|    | <b>Institut de technologie et des arts appliqués</b>    | passez à ED_Q163 |
| 3. | <b>École commerciale</b>                                | passez à ED_Q163 |
| 4. | <b>École de métiers ou de formation professionnelle</b> | passez à ED_Q163 |
| 5. | <b>CÉGEP</b>  | passez à ED_Q163 |
| 6. | <b>Université</b>                                       | passez à ED_Q160 |
| 8. | Refus   | passez à ED_C300 |
| 9. | Ne sais pas   | passez à ED_C300 |

ED\_Q160: **Quel certificat ou diplôme a-t-il obtenu?**

**Quel certificat ou diplôme a-t-elle obtenu?**

**Quel certificat ou diplôme avez-vous obtenu?**

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

ED\_C163: Si âge > 19, passez à ED\_Q163  
Autrement, passez à ED\_C300

?ED\_Q163: **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. No
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED\_Q155 = 1 «École secondaire» ou  
si ED\_Q190 = 1 «École secondaire»      passez à ED\_C172  
Autrement      passez à ED\_Q165

ED\_Q165: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q170

ED\_Q170: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"      passez à ED\_Q170S  
Autrement      passez à ED\_C172

ED\_Q170S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C172

ED\_C172: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou  
DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q030 <> vide ou DA\_Q040 <> vide,  
passez à ED\_Q172  
Autrement, passez à ED\_Q175

?ED\_Q172: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en**

payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. No
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED\_Q155 = 1 «École secondaire» ou  
si ED\_Q190 = 1 «École secondaire»      passez à ED\_C300  
Autrement      passez à ED\_Q175

ED\_Q175: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois      passez à ED\_N175  
Si La réponse en années      passez à ED\_N180  
Autrement      passez à ED\_C300

ED\_N175: **INTERVIEWEUR :** Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme:      minimum: 1  
   maximum: 95

passez à ED\_Q182

ED\_N180: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme:     minimum: 1  
                                  maximum: 7

                  passez à ED\_Q182

ED\_Q182: **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1.     Temps plein
2.     Temps partiel
3.     Un peu des deux
8.     Refus
9.     Ne sais pas

                  passez à ED\_C300

ED\_Q185: **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1.     Oui
2.     Non
8.     Refus
9.     Ne sais pas

Si Oui                    passez à ED\_Q190

Autrement                passez à ED\_C300

?ED\_Q190: **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme?  
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre  
diplôme? Était-ce un(e) . . .**

1. **École secondaire** passez à ED\_C163
2. **Collège communautaire ou Institut  
de technologie et des arts appliqués** passez à ED\_Q163
3. **École commerciale** passez à ED\_Q163
4. **École de métiers ou de formation  
professionnelle** passez à ED\_Q163
5. **CÉGEP** passez à ED\_Q163
6. **Université** passez à ED\_Q160
8. Refus passez à ED\_C300
9. Ne sais pas passez à ED\_C300

ED\_C300: Si (ED\_Q020 = 1, 2, 3, 4, 5 ou 6) ou (ED\_Q150 = 1) ou  
(ED\_Q185 = 1) pré-inscrire dans ED\_Q300 [excluant le(s)  
programme(s) déjà mentionné(s)];  
Autrement, ne rien inscrire dans le deuxième champ

passez à ED\_Q300

?ED\_Q300: **En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà  
mentionné(s)] a-t-il suivi des cours, ateliers, séminaires ou  
formations liés à un emploi courant ou futur?**

**En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà  
mentionné(s)], a-t-elle suivi des cours, ateliers, séminaires ou  
formations liés à un emploi courant ou futur?**

**En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà  
mentionné(s)], avez-vous suivi des cours, ateliers, séminaires  
ou formations liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED\_Q305  
Autrement passez à DI\_C001

ED\_Q305: **Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'il  
a suivi en [l'année de référence]?**

**Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'elle a suivi en [l'année de référence]?**

**Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important que vous avez suivi en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant éprouve des problèmes pour sélectionner un cours, demandez-lui de choisir celui dont il se souvient.

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_Q310

ED\_Q310: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix du sujet de ce cours?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q310S  
 passez à ED\_Q315

ED\_Q310S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_Q315

ED\_Q315: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il suivi ce cours?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle suivi ce cours?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous suivi ce cours?**

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |     |         |     |             |
|-----|---------|-----|-------------|
| 01. | Janvier | 07. | Juillet     |
| 02. | Février | 08. | Août        |
| 03. | Mars    | 09. | Septembre   |
| 04. | Avril   | 10. | Octobre     |
| 05. | Mai     | 11. | Novembre    |
| 06. | Juin    | 12. | Décembre    |
| 98. | Refus   | 99. | Ne sais pas |

passez à ED\_Q320

ED\_Q320: **Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'il a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

**Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'elle a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

**Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total que vous avez passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Semaines    | passez à ED_Q325 |
| 2. | Jours       | passez à ED_Q335 |
| 3. | Heures      | passez à ED_Q345 |
| 8. | Refus       | passez à ED_C350 |
| 9. | Ne sais pas | passez à ED_C350 |

?ED\_Q325: **Au total, pendant combien de semaines a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de semaines a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de semaines avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
                                 maximum:    52.00

Si le montant inscrit est > (nombre de

mois déclaré à ED\_Q320 X 5 semaines)      passez à ED\_E325  
Autrement      passez à ED\_Q330

ED\_E325: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED\_Q330: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce cours?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
   maximum:    168.00

Fourchette souple:    maximum:    50.00

passez à ED\_C350

?ED\_Q335: **Au total, pendant combien de jours a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de jours a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de jours avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
   maximum:    366.00

passez à ED\_Q340

?ED\_Q340: **En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-il ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-elle ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par jour suiviez-vous ce cours?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:     minimum:       1.00  
  maximum:       24.00

passez à ED\_C350

?ED\_Q345: **Pendant combien d'heures au total a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Pendant combien d'heures au total a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Pendant combien d'heures au total avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:     minimum:       1.00  
  maximum:       8760.00

passez à EL\_C350

ED\_C350: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui ou DA\_Q030 <> vide ou DA\_Q040 <> vide, passez à ED\_Q350  
Autrement, passez à DI\_C001

?ED\_Q350: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_C001

### **5.7 Module DI**

DI\_C001: Tous les répondants vont à DI\_Q005

?DI\_Q005: **En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**En général, comment décririez-vous votre état de santé? Diriez-vous qu'en général votre santé est . . .**

1. **Excellente ?**
2. **Très bonne ?**
3. **Bonne ?**
4. **Passable ?**
5. **Mauvaise ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q010

?DI\_Q010: **Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans votre vie . . .**

1. **Beaucoup de stress ?**
2. **Un niveau de stress modéré ?**
3. **Relativement peu de stress ?**
4. **Pas du tout de stress ?**
5. **Sans opinion**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q015

?DI\_Q015: **A-t-il de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

**A-t-elle de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

**Avez-vous de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

- |    |                          |                    |
|----|--------------------------|--------------------|
| 1  | <b>Oui, quelque fois</b> | fixez flgdisab à 1 |
| 2. | <b>Oui, souvent</b>      | fixez flgdisab à 1 |
| 3. | <b>Non</b>               |                    |
| 8. | Refus                    |                    |
| 9. | Ne sais pas              |                    |

passez à DI\_Q020

?DI\_Q020: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à la maison?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à la maison?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à la maison?**

- |    |                          |                    |
|----|--------------------------|--------------------|
| 1. | <b>Oui, quelque fois</b> | fixez flgdisab à 1 |
| 2. | <b>Oui, souvent</b>      | fixez flgdisab à 1 |
| 3. | <b>Non</b>               |                    |
| 8. | Refus                    |                    |

9. Ne sais pas

passez à DI\_C020

DI\_C020: Si âge = 70+ passez à DI\_Q033  
Si âge < 70 et le répondant a travaillé  
au cours de l'année de référence  
(indic.: datecntr > 0) passez à DI\_Q025  
Autrement passez à DI\_Q030

?DI\_Q025: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire au travail?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire au travail?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire au travail?**

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. <b>Oui, quelque fois</b> | fixez flgdisab à 1 |
| 2. <b>Oui, souvent</b>      | fixez flgdisab à 1 |
| 3. <b>Non</b>               |                    |
| 8. Refus                    |                    |
| 9. Ne sais pas              |                    |

passez à DI\_Q033

?DI\_Q030: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. <b>Oui, quelque fois</b> | fixez flgdisab à 1 |
| 2. <b>Oui, souvent</b>      | fixez flgdisab à 1 |
| 3. <b>Non</b>               |                    |
| 8. Refus                    |                    |

9. Ne sais pas

passez à DI\_Q033

?DI\_Q033: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

- |    |                          |                    |
|----|--------------------------|--------------------|
| 1. | <b>Oui, quelque fois</b> | fixez flgdisab à 1 |
| 2. | <b>Oui, souvent</b>      | fixez flgdisab à 1 |
| 3. | <b>Non</b>               |                    |
| 8. | Refus                    |                    |
| 9. | Ne sais pas              |                    |

passez à DI\_C033

DI\_C033: Si flgdisab = 1 passez à DI\_Q035  
Autrement passez à IN\_C001

DI\_Q035: **En quelle année l'incapacité a-t-elle commencée?**

**INTERVIEWEUR :** La réponse devrait être la date du début de l'incapacité. S'il y a plus d'une incapacité, veuillez indiquer l'année où la première incapacité a débutée.

Fourchette ferme: minimum: année de naissance (l'année de référence – âge)  
maximum: année en cours

Si âge < 70 et le répondant a travaillé au cours de l'année de référence (indic.: datecentr > 0)

Si âge = 70+ passez à DI\_Q040  
Autrement passez à IN\_C001  
passez à DI\_Q065

DI\_Q040: **Serait-il difficile pour lui de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?**

**Serait-il difficile pour elle de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?**

**Serait-il difficile pour vous de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de votre incapacité?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q045

DI\_Q045: **Est-ce qu'il était satisfait du nombre de semaines qu'il a travaillé en [l'année de référence]?**

**Est-ce qu'elle était satisfaite du nombre de semaines qu'elle a travaillé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vous étiez satisfait du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vous étiez satisfaite du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à IN_C001 |
| 2. Non         | passez à DI_Q050 |
| 8. Refus       | passez à DI_Q050 |
| 9. Ne sais pas | passez à DI_Q050 |

DI\_Q050: **En [l'année de référence], aurait-il voulu travailler plus de semaines ou moins?**

**En [l'année de référence], aurait-elle voulu travailler plus de semaines ou moins?**

**En [l'année de référence], auriez-vous voulu travailler plus de semaines ou moins?**

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. Plus grand nombre  | passez à DI_Q055 |
| 2. Moins grand nombre | passez à DI_Q060 |
| 8. Refus              | passez à IN_C001 |



## 6. L'interview sur le revenu

IN\_C001: Si hinfo.taxprm59 = 1 or 5, passez à PT\_C001  
Si hinfo.taxprm59 = 0, 2, 3 ou Blanc, passez à IN\_Q005  
Si hinfo-taxprm59 = 4, passez à IN\_Q015

Taxperm = 0 n'a pas été posée la question sur la permission  
Taxperm = 1 a donné sa permission  
Taxperm = 2 a refusé de donner sa permission  
Taxperm = 3 n'a pas complété de déclaration d'impôt  
Taxperm = 4 a retiré sa permission  
Taxperm = 5 a refusé la partie revenu, mais va compléter la partie travail

IN\_Q005: **Pour la partie de cette enquête qui traite du revenu, il existe deux façons de fournir l'information. [Répondant peut] soit donner à Statistique Canada [sa] permission de consulter [sa] déclaration de revenus aux fins de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu, ou bien nous pouvons procéder à l'entrevue maintenant. Alors, [répondant nous donne-t-il] la permission de consulter [sa] déclaration de revenus pour les fins de cette enquête seulement au lieu de compléter une entrevue?**

**Pour la partie de cette enquête qui traite du revenu, il existe deux façons de fournir l'information. [Répondant peut] soit donner à Statistique Canada [sa] permission de consulter [sa] déclaration de revenus aux fins de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu, ou bien nous pouvons procéder à l'entrevue maintenant. Alors, [répondant nous donne-t-elle] la permission de consulter [sa] déclaration de revenus pour les fins de cette enquête seulement au lieu de compléter une entrevue?**

**Pour la partie de cette enquête qui traite du revenu, il existe deux façons de fournir l'information. [Vous pouvez] soit donner à Statistique Canada [votre] permission de consulter [votre] déclaration de revenus aux fins de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu, ou bien nous pouvons procéder à l'entrevue maintenant. Alors, [nous donnez-vous] la permission de consulter [votre] déclaration de revenus pour les fins de cette enquête seulement au lieu de compléter une entrevue?**

1. Oui passez à PT\_C001

2. Non passez à IN\_Q015  
3. Ne complète pas de déclaration d'impôt passez à IN\_Q015

C'est une question obligatoire; 'Refus' et 'Ne sais pas' ne sont pas des réponses possible.

?IN\_Q015: REVENU DE TRAVAIL

**Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes?**

**Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes.**

**Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était votre revenu provenant des sources suivantes?**

**Salaires et traitements pour tous les emplois occupés avant retenues, y compris les pourboires et commissions.**

INTERVIEWEUR : Lignes 101 et 104 de la déclaration de revenus.

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

SI 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'entrevue de travail,

WageFlag = 1 (CH\_Q251 = pas blanc)

ou (CH\_Q240 = 1 ou 2)

Autrement

passez à IN\_E015

passez à IN\_Q020

Fourchette ferme: Minimum: 0

Maximum: 9999995

Fourchette souple: Minimum: 1 000 (à l'exclusion de 0)

Maximum: 100 000

IN\_E015: **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour salaires et traitements. L'avons-nous oublié?**

?IN\_Q020: **Revenus nets d'un emploi autonome agricole, y compris les paiements et remboursements reçus de programmes agricoles, les paiements de la Commission canadienne du blé, de l'assurance-récolte, etc.**

INTERVIEWEUR : Ligne 141

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: -9999995  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: -5 000  
Maximum: 100 000

?IN\_Q025: **Revenus nets d'un emploi autonome non agricole, y compris les revenus d'entreprise, de profession libérale, de commissions, et de pêche.**

INTERVIEWEUR : Lignes 122, 135, 137, 139 et 143

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: -9999995  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: -5 000  
Maximum: 150 000

?IN\_Q030: **REVENU D'INVESTISSEMENT**

**Intérêts de comptes de banque et autres dépôts, de certificats d'épargne, d'obligations d'épargne du Canada et autres obligations, etc.**

INTERVIEWEUR : Ligne 121

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 25 (à l'exclusion de 0)

Maximum: 50 000

?IN\_Q035: **Dividendes (montant imposable)**

INTERVIEWEUR : Ligne 120

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 10 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 50 000

?IN\_Q040: **Gains en capital imposables**

INTERVIEWEUR : Ligne 127

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 25 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 50 000

?IN\_Q045: **Autres revenus de placements**

INTERVIEWEUR : Ligne 126

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: -9999995  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: -1 000  
Maximum: 50 000

?IN\_Q050: **REVENUS DE SOURCE GOUVERNEMENTALE**

**Prestation fiscale canadienne pour enfants et les prestations  
et crédits provinciaux ou territoriaux pour enfants**



revenu garanti et l'Allocation au conjoint  
ne le sont pas.)

?IN\_Q065: **Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime  
de rentes du Québec (RPC/RRQ)**

INTERVIEWEUR : Ligne 114  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 500 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 15 000

?IN\_Q070: **Prestations d'assurance-emploi**

INTERVIEWEUR : Ligne 119  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Si 0 est déclaré mais un montant était  
déclaré dans l'entrevue de travail,  
UIFlg = 1 (CG\_Q010 = 1)                    passez à IN\_E070  
Autrement                                        passez à IN\_Q075

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 500 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 22 500

IN\_E070: **Selon les renseignements fournis précédemment, on  
s'attendait à avoir un montant pour les prestations  
d'assurance-emploi. L'avons-nous oublié?**

?IN\_Q075: **Assistance sociale et autres suppléments de revenu de sources  
provinciale ou municipale**

INTERVIEWEUR : Ligne 145  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Si 0 est déclaré mais un montant était  
déclaré dans l'entrevue de travail,  
SocAs = 1 (CO\_Q040 = 1)  
Autrement

passez à IN\_E075  
 passez à IN\_Q080

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 300 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 25 000

IN\_E075: **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les prestations d'assistance sociale. L'avons-nous oublié?**

?IN\_Q080: **Indemnités pour accidents du travail**

INTERVIEWEUR : Ligne 144  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Si 0 est déclaré mais un montant était  
déclaré dans l'entrevue de travail,  
WorkCom = 1 (CO\_Q025 = 1)  
Autrement

passez à IN\_E080  
 passez à IN\_Q085

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 200 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 50 000

IN\_F080: **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les indemnités pour accidents du travail. L'avons-nous oublié?**

IN\_Q085: **Crédit pour la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH)**

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de  
revenus  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 100 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 1 500

IN\_Q090: **Crédits d'impôt provinciaux et territoriaux**

INTERVIEWEUR : Ligne 479; OU les lignes 455, 459, 460 et 462 de la déclaration de revenus du Québec  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 25 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 3 000

IN\_Q095: **Pensions aux anciens combattants, et pensions et allocations de guerre aux civils**

INTERVIEWEUR : Aucun mention sur la déclaration de revenus  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 300 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 50 000

IN\_Q100: **Autres revenus de source gouvernementale (veuillez préciser)**

INTERVIEWEUR : On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 100 (à l'exclusion de 0)

Maximum: 25 000

IN\_N100: INTERVIEWEUR : Précisez la source

01. Paiements aux particuliers dans l'industrie de la pêche
02. Paiements de gouvernements fédéral et provinciaux pour programmes de formation
03. Réductions et rabais pour taxes foncières
04. Prestations d'adaptation pour les travailleurs
05. Paiements réguliers des régimes d'assurance automobile provinciaux
06. Allocation de maternité du Québec
07. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 07 «Autre (précisez)» passez à IN\_N100S

IN\_N100S: SpecTxt

INTERVIEWEUR : Précisez

IN\_Q105: REVENU DE PENSIONS REÉR, FERR

**Pensions de retraite, y compris les rentes et les paiements de FERR, les pensions d'un régime de participation différée aux bénéficiaires et d'autres régimes de retraite privés**

INTERVIEWEUR : Ligne 115

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 9999995

Fourchette souple: Minimum: 500 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 50 000

IN\_Q110: **Rentes reçues d'un REÉR, à l'exclusion des retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'une pension et non d'un retrait

On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 100 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 50 000

?IN\_Q115: **Retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'un retrait en nom  
d'une pension  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 700 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 25 000

?IN\_Q125: **AUTRES REVENUS**

**Autres revenus - (veuillez préciser)**

INTERVIEWEUR : Ligne 130 plus les montants additionnels  
On doit inscrire un montant pour continuer.  
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un  
revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 10 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 25 000

IN\_N125: INTERVIEWEUR : Précisez la source

01. Bourse d'études, de perfectionnement ou de recherche
02. Règlements d'assurance-vie ou autre
03. Allocations de retraite et indemnités de cessation d'emploi  
de l'employeur

04. Revenus provenant de l'extérieur du Canada (si pas déjà indiqués)
05. Gains de loteries ou de jeu
06. Assurance salaire et paiements d'un régime de sécurité du revenu
07. Héritage
08. Prestations supp. d'assurance chômage de l'employeur ou du syndicat
09. Paiements de l'aide à l'enfance
10. Intérêts reçus de prêts ou d'hypothèques
11. Revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 12 «Autre (précisez)» passez à IN\_N125S

IN\_N125S: SpecTxt

INTERVIEWEUR : Précisez

IN\_Q140: Confirmation du total

**Selon les montants déclarés, [excluant le montant reçu pour la pension alimentaire,] l'ordinateur a calculé un revenu total de [\*revenu total calculé par l'ordinateur]\$. Ce montant semble-t-il correct?**

\*[Revenu total calculé] est obtenu par le total des questions IN\_Q015 à IN\_Q125

Si «suspnd» et fixez à SP\_Q005, utilisez les mots «excluant le montant reçu pour la pension alimentaire,» dans le texte de la question.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui passez à IN\_Q145

Autrement passez à IN\_Q141

IN\_Q141: **Pouvez-vous donner une estimation de son revenu total?**

**Pouvez-vous donner une estimation de votre revenu total?**







**En [l'année de référence], quel montant avez-vous versé en cotisations syndicales?**

INTERVIEWEUR : Sur la déclaration de revenus, il s'agit des 'Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables', la ligne 212. Veuillez soustraire le montant des cotisations professionnelles et semblables, le cas échéant.

On doit inscrire un montant pour continuer.

Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0  
Maximum: 9999995

Fourchette souple: Minimum: 10 (à l'exclusion de 0)  
Maximum: 2 000

passez à PT\_C001

PT\_C001: S'il s'agit de la dernière interview pour le ménage (vague = 6),  
passez à CAI\_SO  
Autrement, passez à PT\_Q001

PT\_Q001: **Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce-que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?**

**Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce-que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?**

**Dans le cas où nous aurions de la difficulté à [vous] joindre, nous aimerions avoir [votre] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [votre] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce-que [vous donnez] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CAI\_SO

CAI\_SO: INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de composante. Retournez aux questions précédentes pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

### 6.1 Les vérifications de revenu

Les vérifications souples (autres que celles indiquées dans les questions précédentes) ont été utilisées au cours de la collecte des données.

#### Vérification du montant de revenu

Cette vérification a été utilisée pendant la collecte des données à des fins de vérification des montants de la source de revenu inscrits par l'intervieweur.

Lorsque les montants inscrits dans l'ordinateur dépassent la fourchette prédéterminée, un des deux messages d'erreur apparaît: «**Le montant semble trop élevé**» ou «**Le montant semble trop faible**»

Ces messages apparaissent lorsque les montants inscrits dépassent les fourchettes souples montrées dans les questions précédentes, ce qui est déterminé en utilisant les données recueillies au cours de l'entrevue sur le revenu pour l'EDTR de l'année d'avant. Ces fourchettes excluent environ 5% des montants situés en-dessous ou au-dessus des limites choisies.

L'intervieweur a le choix de «Supprimer» pour confirmer la valeur ou de «Fermer» ou d'«Aller à» pour entrer une nouvelle valeur.

### 6.2 Aide en-ligne pour le revenu (clé F1)

#### IN\_Q015: Salaires et traitement

Inclure les montants "Autres revenus d'emploi", tels que les subventions de recherche (nettes des dépenses) et les paiements reçus d'un régime d'assurance de sécurité du revenu.

Exclure les allocations de retraite et de départ (indiquez-les avec Autres revenus, IN\_Q125).

**IN\_Q020: Revenus NETS d'un emploi autonome agricole**

Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN\_Q015) et/ou Dividendes (IN\_Q035). Indiquer les revenus nets provenant de la location d'une exploitation agricole à d'autres personnes dans Autres revenus de placements (IN\_Q045).

**IN\_Q025: Revenus NETS d'un emploi autonome non agricole**

Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement. Inclure le revenu net reçu des chambreurs.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN\_Q015) et/ou Dividendes (IN\_Q035).

**IN\_Q030: Intérêts**

Inclure les intérêts de sources canadiennes et étrangères, et les dividendes étrangers.

Pour comptes conjoints, inscrire la part de chacun séparément.

**IN\_Q035: Dividendes**

Inscrire les montants imposables reçus de sociétés canadiennes.

**IN\_Q040: Gains en capital imposables**

Inscrire tel que déclarés aux fins de l'impôt.

**IN\_Q045: Autres revenus de placements**

Inclure les montants tels que:

- \* les revenus nets de location,
- \* les loyers nets des exploitations agricoles louées,
- \* le revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
- \* les dividendes en espèces des polices d'assurance-vie, etc.

**IN\_Q050: Prestation fiscale pour enfants**

Celle-ci doit être déclarées par le parent qui reçoit le chèque.

Exemples:

- \* Prestation pour enfants de Terre-Neuve et du Labrador
- \* Prestation pour enfants de la Nouvelle-Écosse

- \* Prestation fiscale pour enfants du Nouveau-Brunswick et Supplément au revenu du travail
- \* Allocations familiales du Québec
- \* Supplément du revenu de l'Ontario pour les familles travailleuses
- \* Crédit d'impôt à l'emploi familial de l'Alberta
- \* Prestation pour enfants de la Saskatchewan
- \* Prestation familiale de base et prestation sur le revenu gagné de la Colombie-Britannique
- \* Prestation pour enfants du Yukon
- \* Prestation pour enfants des Territoires du Nord-Ouest
- \* Prestation pour enfants du Nunavut
- \* Supplément aux travailleurs territoriaux

**IN\_Q065: Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec**

Inclure toutes les formes, telles que:

- \* les prestations régulières
- \* d'invalidité
- \* et pour conjoint ou enfant survivant

**IN\_Q070: Prestations d'assurance-emploi**

Inclure toutes les formes, telles que:

- \* les prestations régulières,
- \* de maladie,
- \* de maternité/paternité,
- \* de travail partagé
- \* de formation,
- \* et les prestations aux pêcheurs autonomes

**IN\_Q075: Assistance sociale**

Voici quelques exemples de noms de programmes d'assistance sociale. Nous retrouvons plusieurs de ces programmes au Canada représentés par plusieurs appellations différentes, selon la municipalité et la province à laquelle ils sont assujettis. Certains sont généraux, d'autres répondent à des besoins plus spécifiques comme l'aide à l'enfance, le logement, les frais de soins médicaux ou encore les suppléments de revenu. Il est à noter que cette liste n'est pas exhaustive et que les noms qui y sont inclus ne sont pas nécessairement exacts.

*Ne pas inclure les programmes qui sont plus particulièrement énumérés sous la question IN\_Q050, Prestation fiscale pour enfants.*

Programme d'assistance sociale  
 Aide sociale  
 Programme de soutien du revenu  
 Programme de revenu supplémentaire  
 Subvention pour la garde de jour

Service social de l'enfance  
Programme de prestation de prolongation (EBP)  
Programme d'aide financière (FSP)  
Programme d'aide résidentielle  
Programme de travail et de stimulation de l'emploi (WEIP)  
Programme d'aide aux parents pour leurs revenus de travail (PWA)  
Allocation de loyer  
LOGIRENTE  
Régime de revenu annuel garanti (GAINS)  
Programme d'aide municipale  
Programme de supplément de revenu associé à l'enfance  
55 Plus (Manitoba)  
Allocation aux locataires âgés pour le logement (SAFER)  
Allocation aux familles locataires pour le logement (SAFFR)  
Saskatchewan Assistance Plan (SAP)  
Régime de revenu de la Saskatchewan (SIP)  
Soutien aux personnes handicapées  
Aide pour les besoins spéciaux  
Prestation aux aînés  
Soutien aux aînés

**IN\_Q080**

Indemnités pour accidents de travail de tout régime du gouvernement provincial d'indemnisation des accidents du travail pour blessure ou incapacité

**IN\_Q115: Retraits d'un REÉR**

Exclure les sommes non imposables retirées pour l'achat d'une propriété.

**IN\_Q120 : Pension alimentaire**

Inclure:

- \* prestations en vertu d'une décision du tribunal ou accord écrit
- \* reçues par VOUS ou par QUELQU'UN D'AUTRE en votre nom pour votre prime en charge et/ou celle de vos enfants

**IN\_Q125, IN\_Q130, IN\_Q135: Autres revenus**

Exclure:

- \* les revenus de la vente de propriétés, de fonds d'entreprises, d'actifs financiers ou de biens personnels;
- \* les remboursements d'impôt sur le revenu;
- \* les prêts reçus;
- \* les prêts que le débiteur vous a remboursés;
- \* les remboursements de cotisations à des régimes de retraite reliés à un emploi.

**IN\_Q145: Impôt payé sur le revenu (fédéral, provincial et territorial)**

Toutes les provinces sauf le Québec :

- Somme des lignes 420 et 428.

Résidents du Québec seulement :

- Additionnez :
  - la ligne 420 de la déclaration de revenus fédérale
  - la ligne 450 de la déclaration de revenus du Québec.
- Ensuite soustrayez :
  - la ligne 445 (cotisations au RRQ)
  - la ligne 446 (cotisation au Fonds des services de santé)
  - la ligne 447 (cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec).

Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.

POUR INFORMATION SEULEMENT