



Centre de la statistique de l'éducation

## Enquête sur les technologies de l'information et des communications dans les écoles

Confidentiel une fois rempli.

Renseignements recueillis en vertu de la *Loi sur la statistique*, Lois révisées du Canada, 1985, chapitre S19.

### Objectif de l'enquête

Cette enquête permettra d'obtenir des données repères essentielles sur l'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC) dans le milieu de l'éducation. Elle constituera une mesure exhaustive de l'infrastructure des TIC et de leur accessibilité et permettra de déterminer certaines tendances quant à leur utilisation dans l'ensemble des écoles primaires et secondaires du Canada. Il s'agit de la première enquête exhaustive menée à l'échelle du Canada sur le sujet, et son succès repose sur votre participation.

Cette enquête est commanditée par le programme Rescol d'Industrie Canada. Les responsables de ce programme collaborent avec les partenaires du milieu de l'éducation pour accroître l'accès aux TIC et leur intégration dans les écoles afin de former des personnes qualifiées dans ce domaine, aptes à contribuer à l'économie du savoir. Bibliothèque et Archives Canada a également soutenu cette initiative.

Afin de dresser le véritable portrait des TIC dans les écoles canadiennes, **il est essentiel que vous remplissiez ce questionnaire, même si le personnel de votre école n'utilise pas de TIC.** En participant, vous fournirez des renseignements précieux qui permettront de déterminer les besoins actuels et futurs en matière de connectivité dans toutes les écoles du Canada.

### Loi autorisant la collecte

Ces renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur la statistique*, Lois révisées du Canada, 1985, chapitre S19. Bien que la participation à cette enquête soit volontaire, votre collaboration fait en sorte que l'information recueillie est la plus exacte et la plus complète possible.

### Confidentialité

La loi interdit à Statistique Canada de publier des statistiques recueillies dans le cadre de cette enquête qui permettraient d'identifier une personne, une entreprise ou une institution sans le consentement préalable, par écrit, de cette personne, entreprise ou institution. Les données déclarées dans ce questionnaire seront traitées en toute confidentialité. Les dispositions de la *Loi sur la statistique* qui traitent de la confidentialité ne sont modifiées d'aucune façon par la *Loi sur l'accès à l'information* ou toute autre loi.

## Autres utilisations de l'information

Cette enquête a été élaborée avec la participation de plusieurs organismes, comme le programme Rescol d'Industrie Canada et ses partenaires et Bibliothèque et Archives Canada. Pour minimiser la duplication d'enquêtes sur les TIC dans vos écoles, Statistique Canada aimerait obtenir votre consentement écrit afin de pouvoir transmettre les renseignements que vous lui fournirez à votre arrondissement ou commission scolaire (s'il y a lieu), à votre ministère de l'Éducation provincial ou territorial ainsi qu'à Industrie Canada et Bibliothèque et Archives Canada.

Industrie Canada, par le truchement du programme Rescol, utilisera l'information pour évaluer l'état actuel de l'infrastructure des TIC et son accessibilité, de même que certaines tendances quant à leur utilisation dans les écoles, dans le contexte canadien. L'information de cette enquête guidera le développement de politiques et programmes nouveaux en plus de fournir une base sur laquelle pourront s'appuyer les recherches ultérieures sur l'utilisation des TIC dans l'apprentissage. Bibliothèque et Archives Canada s'intéresse aux données dans le but de mieux comprendre l'état actuel de l'infrastructure de toutes les bibliothèques scolaires et de mettre en œuvre de nouvelles politiques. L'information qui sera fournie à votre arrondissement ou commission scolaire et à votre ministère de l'Éducation provincial ou territorial leur permettra de mesurer la quantité et la qualité de l'infrastructure des TIC de votre école et de mettre en œuvre des programmes et des politiques spécifiquement adaptés aux écoles de votre province ou territoire ou de votre arrondissement ou commission scolaire.

Afin d'améliorer la valeur analytique de l'enquête, l'information fournie dans cette dernière pourrait être combinée à des renseignements provenant d'autres sources auxquelles Statistique Canada a accès, comme d'autres enquêtes ou des dossiers administratifs. Il est également possible que Statistique Canada se fonde sur ces renseignements pour mener d'autres enquêtes sur les TIC dans votre école.

## Comment participer?

Veillez remplir et retourner le questionnaire à Statistique Canada. *Pour répondre à certaines questions, il pourrait s'avérer nécessaire de demander la participation des enseignants ou du personnel de soutien technique de votre école. Nous vous encourageons à solliciter leur collaboration afin d'obtenir les meilleures réponses possibles.*

Si vous avez des questions sur l'enquête ou si vous désirez obtenir le questionnaire en anglais, veuillez communiquer avec nous par téléphone en composant sans frais le 1 800 820-1169 ou par télécopieur au numéro sans frais 1 888 605-2493.

Vous pouvez aussi remplir ce questionnaire en ligne à l'adresse suivante : [www.statcan.ca/sirs](http://www.statcan.ca/sirs). Si vous avez des questions sur la façon de remplir le questionnaire *en ligne*, vous pouvez communiquer avec nous en composant sans frais le 1 800 949-9491.

Rescol et Statistique Canada tiennent à vous remercier de votre participation. Ainsi, nous joignons un exemplaire d'*Un coup d'œil sur le Canada*, une brochure comprenant des statistiques sur la vie socioéconomique au Canada. Veuillez la faire circuler parmi les enseignants, qui peuvent en commander des exemplaires gratuitement pour les utiliser en classe.

***Veillez poster le questionnaire imprimé dûment rempli et le formulaire de consentement signé le plus tôt possible dans l'enveloppe fournie à cette fin. Si vous remplissez le questionnaire en ligne, veuillez imprimer le formulaire de consentement fourni en ligne ou utiliser celui que vous avez reçu par la poste avec le questionnaire imprimé. Veuillez signer le formulaire de consentement et l'envoyer à Statistique Canada dans l'enveloppe de retour ci-jointe. Veuillez poster à :***

Division des opérations et de l'intégration

Section M.I.C.

Statistique Canada  
Pré Tunney  
120, rue Parkdale  
Ottawa (Ontario) K1A 0T6

**Statistique Canada vous informe qu'il peut y avoir un risque de divulgation au cours de la transmission par télécopieur. Toutefois, dès réception de votre télécopie, Statistique Canada garantit la protection de tous les renseignements recueillis en vertu de la *Loi sur la statistique*.**





**3. Au total, combien d'élèves sont actuellement inscrits à votre école?** *Veillez inclure les élèves inscrits à votre école mais qui restent à domicile pour leur apprentissage scolaire.*

Année	Filles	Garçons
Non assigné à une année d'études* primaires .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0214	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0229
Non assigné à une année d'études* secondaires .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0215	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0230
Maternelle* .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0216	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0231
1 <sup>re</sup> année .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0217	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0232
2 <sup>e</sup> année .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0218	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0233
3 <sup>e</sup> année .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0219	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0234
4 <sup>e</sup> année .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0220	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0235
5 <sup>e</sup> année .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0221	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0236
6 <sup>e</sup> année .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0222	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0237
7 <sup>e</sup> année (au Québec : secondaire 1) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0223	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0238
8 <sup>e</sup> année (au Québec : secondaire 2) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0224	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0239
9 <sup>e</sup> année (au Québec : secondaire 3; au Manitoba : secondaire 1) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0225	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0240
10 <sup>e</sup> année (au Québec : secondaire 4; au Manitoba : secondaire 2; à Terre-Neuve-et-Labrador : niveau 1) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0226	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0241
11 <sup>e</sup> année (au Québec : secondaire 5; au Manitoba : secondaire 3; à Terre-Neuve-et-Labrador : niveau 2) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0227	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0242
12 <sup>e</sup> année (au Manitoba : secondaire 4; à Terre-Neuve-et-Labrador : niveau 3) .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0228	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0243

**4. Sur l'ensemble des élèves actuellement inscrits à votre école, combien y en a-t-il qui sont inscrits à temps partiel?** *S'il n'y en a aucun, veuillez inscrire 0.*

Filles  0246

Garçons  0247

**5. Combien d'élèves sont désignés comme ayant des besoins spéciaux\* en raison d'incapacités?** *S'il n'y en a aucun, veuillez inscrire 0.*

0248





6. Combien votre école compte-t-elle de locaux scolaires\* parmi les suivants? S'il n'y en a aucun, veuillez inscrire 0.

Salles de classe (sauf les salles de classe mobiles)     0257

Laboratoires informatiques     0258

Salles de classe mobiles     0259

7. Y a-t-il une bibliothèque\* dans votre école? 0260

<sup>1</sup>  Oui ..... **Passez à la question 8.**

<sup>3</sup>  Non ..... **Passez à la question 11.**

8. Veuillez déclarer le nombre d'employés en équivalents temps plein (ETP)\* affectés à la bibliothèque de l'école selon les catégories suivantes. Si une catégorie ne compte aucun employé, veuillez inscrire 0. Ce calcul du temps ne comprend pas le temps alloué à la suppléance ou à la préparation des cours.

Instituteurs-bibliothécaires\*  0261

Instituteurs non bibliothécaires\*  0262

Bibliothécaires professionnels\*  0263

Bibliotechniciens\*  0264

Employés de bureau  0265

Autre — Veuillez préciser   0266

9. Veuillez déclarer les dépenses annuelles consacrées à l'enrichissement de la collection de la bibliothèque durant l'année scolaire en cours selon la ventilation suivante. Si aucune dépense ne sera engagée cette année, veuillez inscrire 0. Veuillez arrondir au dollar le plus près.

Enrichissement de la collection matérielle (p. ex. livres, périodiques) \$     ,00 0268

Matériel audiovisuel (p. ex. CD, vidéos) \$     ,00 0269

Matériel électronique (p. ex. CD-ROM\*, abonnements à des journaux en ligne) \$     ,00 0270

10. Veuillez indiquer les sources de financement pour les dépenses de la bibliothèque. Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

Fonds versés par l'administration provinciale  0271

Fonds versés par la commission, l'arrondissement ou l'autorité scolaire  0272

Fonds versés par l'école  0273

Autre — Veuillez préciser   0274



## SECTION B — Matériel\*

Note : Il se pourrait que vous ayez besoin d'aide pour répondre aux questions de la présente section. Nous vous encourageons à solliciter la collaboration de votre personnel afin d'obtenir les meilleures réponses possible.

**Les prochaines questions ont trait à l'infrastructure matérielle des technologies de l'information et des communications (TIC)\* qui sont disponibles dans votre école.**

**11. Pour chacune des raisons suivantes, combien d'ordinateurs de l'école (incluant les ordinateurs portatifs et bloc-notes) ne sont pas installés ou ne fonctionnent pas? Veuillez inscrire le nombre d'ordinateurs à côté de chaque raison. S'il n'y en a aucun, veuillez inscrire 0.**

Les ordinateurs ne sont pas encore installés

 0400

Il n'y a pas d'espace dans l'école pour les ordinateurs

 0401

Il n'y a pas de personnel de soutien technique pour assurer l'utilisation des ordinateurs

 0403

Les ordinateurs ne sont pas compatibles avec le réseau\* ou les autres ordinateurs

 0404

Les ordinateurs sont encore en état de fonctionnement mais ne sont pas assez puissants pour répondre aux besoins en éducation

 0405

Les ordinateurs ne fonctionnent plus/le personnel du soutien technique est incapable de résoudre les problèmes

 0406

Autre — Veuillez préciser

 0408 0407

**12. Que fait votre école avec les ordinateurs (incluant les ordinateurs portatifs et bloc-notes) qui ne répondent plus à vos besoins? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.**

0409  En fait don à des individus/familles

0410  En fait don à des organisations communautaires

0411  Les vend pour des levées de fonds

0412  Les utilise à des fins d'enseignement (poste autonome)

0413  En recycle les pièces pour réparer d'autres ordinateurs

0414  Les jette ou les envoie à un site d'enfouissement

0415  Les envoie à un recycleur de matériel informatique

0416  Les envoie à la commission, l'arrondissement ou l'autorité scolaire

(suite à la page 7)



**12. Que fait votre école avec les ordinateurs (incluant les ordinateurs portatifs et bloc-notes) qui ne répondent plus à vos besoins? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent. (suite)**

0417  Les envois à une entreprise de ferraille

0418  Ne sais pas

0419  Autre — Veuillez préciser

0420

0421  Sans objet à cette école

**13. Dans votre école, à quelle fréquence les ordinateurs sont-ils mis à la disposition de l'ensemble des élèves à l'extérieur des heures d'enseignement? Cochez une seule réponse par ligne.**

	Toujours	Souvent	Parfois	Rarement	Jamais	Sans objet	
<b>Ordinateurs de l'école branchés à Internet (excluant les ordinateurs portatifs et bloc-notes)</b>							
Avant ou après l'école	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0422
Durant l'école (p. ex. au dîner, les pauses)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0423
Les fins de semaine	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0424
<b>Ordinateurs de l'école non branchés à Internet (excluant les ordinateurs portatifs et bloc-notes)</b>							
Avant ou après l'école	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0425
Durant l'école (p. ex. au dîner, les pauses)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0426
Les fins de semaine	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0427
<b>Ordinateurs portatifs et blocs-notes de l'école branchés à Internet</b>							
Avant ou après l'école	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0428
Durant l'école (p. ex. au dîner, les pauses)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0429
Les fins de semaine	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0430
<b>Ordinateurs portatifs et blocs-notes de l'école non branchés à Internet</b>							
Avant ou après l'école	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0431
Durant l'école (p. ex. au dîner, les pauses)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0432
Les fins de semaine	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	0433





**14. Dans votre école, combien d'élèves utilisent les périphériques\* suivants à des fins éducatives?**

Cochez une seule réponse par ligne.

	Aucun	Quelques-uns	Plusieurs	Tous	Non disponible à cette école	
<b>Imprimantes</b>						
Laser	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0436
À jet d'encre ou à bulle d'encre	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0437
<b>Unités de disque</b>						
Lecteurs de CD*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0438
Graveurs de CD*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0439
Lecteurs de DVD*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0440
Graveurs de DVD*	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0441
<b>Multimédia</b>						
Graphiques, panneaux d'affichage à cristaux liquides ou tablettes de projection	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0442
Dispositifs de formation d'images (p. ex. caméras Web*, appareils photo numériques*, numériseur*)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0443
Dispositifs d'enregistrement numérique* (p. ex. caméscopes ou caméscopes numériques)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0444
Projecteur multi-médias*, projection d'écran traitée par ordinateur	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0445
Dispositifs pour vidéoconférence*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0446

POUR INFORMATION SEULEMENT



15. Veuillez rapporter les **ORDINATEURS DE BUREAU** (excluant les ordinateurs portatifs et bloc-notes) utilisés seulement à des fins éducatives dans votre école : nombre, type et emplacement.

- L'utilisation des ordinateurs à des fins éducatives comprend toutes les activités liées à la préparation, la réalisation ou l'évaluation des leçons.
- La connexion à Internet\* comprend l'utilisation d'un navigateur Internet\* ou du courriel\*, ou les deux.

**Nombre d'ordinateurs de bureau (excluant les ordinateurs portatifs et blocs-notes)**

**Ordinateurs branchés à Internet**

**Ordinateurs non branchés à Internet**

Type d'ordinateur	Salles de classes et classes mobiles			Laboratoires informatiques			Bibliothèque			Autre														
Intel™ 486 ou moins, ou l'équivalent	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0447	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0448	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0449	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0450	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0451	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0452	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0453	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0454
Pentium® I ou l'équivalent	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0455	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0456	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0457	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0458	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0459	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0460	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0461	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0462
Pentium® II ou III, ou l'équivalent	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0463	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0464	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0465	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0466	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0467	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0468	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0469	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0470
Pentium® IV ou supérieur, ou l'équivalent	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0471	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0472	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0473	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0474	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0475	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0476	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0477	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0478
Version antérieure à Apple™ G3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0479	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0480	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0481	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0482	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0483	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0484	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0485	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0486
Apple™ G3 (incluant iMac™ et eMac™)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0487	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0488	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0489	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0490	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0491	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0492	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0493	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0494
Apple™ G4 (incluant iMac™ et eMac™)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0495	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0496	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0497	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0498	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0499	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0501	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0502
Autre —	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0503	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0504	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0505	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0506	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0507	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0508	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0509	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0510

Veuillez préciser

0511

POUR INFORMATION SEULEMENT

16. Veuillez rapporter les ordinateurs PORTATIFS ET BLOCS-NOTES utilisés seulement à des fins éducatives dans votre école : nombre, type et emplacement.

Nombre d'ordinateurs portatifs et blocs-notes

Type d'ordinateur	Ordinateurs portatifs et blocs-notes branchés à Internet				Ordinateurs portatifs et blocs-notes non branchés à Internet			
	Salles de classe et classes mobiles	Laboratoires informatiques	Bibliothèque	Autre	Salles de classe et classes mobiles	Laboratoires informatiques	Bibliothèque	Autre
0585 <input type="checkbox"/> Aucun ordinateur portatif ou bloc-notes à cette école								
Intel™ 486 ou moins, ou l'équivalent	0512	0513	0514	0515	0516	0517	0518	0519
Pentium® I ou l'équivalent	0520	0521	0522	0523	0524	0525	0526	0527
Pentium® II ou III, ou l'équivalent	0528	0529	0530	0531	0532	0533	0534	0535
Pentium® IV ou supérieur, ou l'équivalent								
Version antérieure à Apple™ G3	0536	0537	0538	0539	0540	0541	0542	0543
Apple™ iBook™ (G3)	0544			0547	0548	0549	0550	0551
Apple™ PowerBook™ (G4)	0552	0553	0554	0555	0556	0557	0558	0559
Autre —	0560	0561	0562	0563	0564	0565	0566	0567
	0568	0569	0570	0571	0572	0573	0574	0575

Veuillez préciser  0576

17. Veuillez rapporter le nombre de périphériques et autres dispositifs de calcul utilisés seulement à des fins éducatives dans votre école.

Imprimantes laser	<input type="text"/>	Graphiques, panneaux d'affichage à cristaux liquides* ou tablettes de projection	<input type="text"/>
Imprimantes à jet d'encre ou à bulle d'encre	0577	Dispositifs de formation d'images (p. ex. caméras Web*, appareils photo numériques*, numériseurs*)	0578
Dispositifs de calcul portatifs*	<input type="text"/>	Dispositifs d'enregistrement numérique* (p. ex. caméscopes ou caméscopes numériques)	0580
Dispositifs pour vidéoconférence*	0581	Projecteurs multi-médias* projection d'écran traitée par ordinateur	0582
	<input type="text"/>		0583
	<input type="text"/>		0584

## SECTION C — Logiciel\*

Les questions suivantes concernent les logiciels trouvés dans votre école.

18. Dans votre école, combien d'élèves ont accès aux logiciels\* suivants? *Cochez une seule réponse par ligne.*

	Aucun	Quel-ques-uns	Plusieurs	Tous	
Logiciel de traitement de texte (p. ex. MS Word™, WordPerfect™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0600
Logiciel d'édition (p. ex. Pagemaker™, FrontPage™, Dreamweaver™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0601
Logiciel de présentation (p. ex. PowerPoint™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0602
Programmes de chiffriers et de bases de données (p. ex. Excel™, Quattro Pro™, FoxPro™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0603
Langages de programmation (p. ex. C++™, Java™, Visual Basic™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0604
Programmes de graphisme (p. ex. Corel Draw™, Kidspix™, Adobe Illustrator™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0605
Programmes de conception assistée par ordinateur (CAO) et de fabrication assistée par ordinateur (FAO)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0606
Programmes de mathématiques ou de statistiques et programmes de gestion (p. ex. Ensemble des programmes statistiques relatif aux sciences sociales [SPSS]™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0607
Programmes éducatifs et didacticiels d'exercices	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0608
Programmes de simulation	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0609
Systèmes d'information géographique (p. ex. ArcView™, MapInfo™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0610
Navigateur Internet* (p. ex. Internet Explorer™, Netscape™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0611
Logiciel de courriel* (p. ex. Microsoft Outlook™, Netscape Messenger™)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0612
Autre — Veuillez préciser <input style="width: 200px; height: 15px;" type="text"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0614

19. Dans votre école, quel type de système d'exploitation est utilisé en ce moment pour le réseau local (RL\*)?

*Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.*

0615  Windows™ NT, 2000 ou XP, ou un autre système d'exploitation sur Windows

0616  UNIX™ ou Linux™

0617  Mac™ OS 9 ou moins

0618  Mac™ OSX

0619  Novell™

0620  Autre — Veuillez préciser

0622  Sans objet à cette école



20. Dans votre école, quelle est la proportion d'ordinateurs (incluant les ordinateurs portatifs et blocs-notes) qui utilisent les systèmes d'exploitation suivants? S'il n'y en a aucun, veuillez inscrire 0.

Windows™ 3.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	0623
Windows™ 95, 98 ou ME	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	0624
Windows™ NT, 2000 ou XP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	0625
UNIX™ ou Linux™	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	0626
MAC™ OS 9 ou moins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	0627
MAC™ OSX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	0628
Autre — Veuillez préciser <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	0629
				100%	
0631	<input type="checkbox"/>	Sans objet à cette école			

21. Dans votre école, dans quelle mesure les applications technologiques suivantes sont-elles intégrées aux pratiques d'enseignement? Cochez une seule réponse par ligne.

	Jamais	Parfois	La plupart du temps	Toujours	
Logiciel* pour les élèves ayant des besoins spéciaux* ou programmes de rattrapage qui offrent une formation personnalisée	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0632
Logiciel pour des matières précises (p. ex. modélisation géographique, mathématique ou scientifique)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0633
Chiffriers et logiciels de bases de données pour la manipulation des données et l'analyse statistique	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0634
Traitement de texte	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0635
Logiciels d'édition	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0641
Logiciels de présentation	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0642
Logiciel supportant les œuvres de création (c.-à-d. musique, beaux-arts, conception graphique)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0636
Communication de l'information au moyen d'Internet*/Intranet* (p. ex. publication de projets)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0637
Apprentissage en ligne au moyen d'Internet	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0638
Autre — Veuillez préciser <input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0639



## SECTION D — Connexions Internet\* et intranet\*

Les prochaines questions portent sur la connectivité à Internet et à intranet dans votre école.

22. Avez-vous l'intranet\* dans votre école?

- 0700  Oui, à l'intérieur du réseau\* de l'école
- 0701  Oui, à l'intérieur du réseau\* de l'autorité scolaire
- 0702  Oui, à l'intérieur du réseau\* du système d'éducation provincial
- 0703  Non

Si aucun ordinateur indiqué aux questions 15 et 16 n'est branché à Internet, veuillez passer à la question 23.  
Si des ordinateurs de votre école sont branchés à Internet, veuillez passer à la question 24.

23. Quelles sont les raisons pour lesquelles votre école n'a pas de connexion à Internet\*? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- 0704  Manque de compétences ou de connaissances
- 0705  Trop coûteux (service ou équipement)
- 0706  Trop difficile à utiliser
- 0707  Pas nécessaire
- 0708  Équipement défectueux
- 0709  Pas de temps, trop occupés
- 0710  Pas accès aux ordinateurs
- 0711  Autre — Veuillez préciser  0712

Passez à la question 27.

24. Veuillez indiquer les méthodes qu'utilise votre école pour accéder à Internet\*. Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

### Accès commuté

- 0713  Ligne téléphonique commutée régulière accompagnée d'un modem\*

### Accès toujours ouvert

- 0714  Modem câble\*
- 0715  Ligne à haute vitesse (RNIS ou ligne d'accès numérique)\* ou relais de trame\*
- 0716  Ligne T1\*
- 0717  Fibre optique\*
- 0718  Dispositif d'accès fixe sans fil (par voie terrestre)\*
- 0719  Connexion par satellite\*
- 0720  Ne sais pas
- 0721  Autre — Veuillez préciser  0722

## SECTION E — Internet\* et courriel\*

Les questions suivantes ont trait à l'utilisation d'Internet et du courriel dans votre école.

25. Dans votre école, pour l'année scolaire en cours (de septembre 2003 à juin 2004), combien d'enseignants, d'élèves ou de salles de classe ont un compte de courriel\* qui leur est fourni par l'école, la commission, l'arrondissement ou l'autorité scolaire, ou la province ou le territoire? *S'il n'y en a aucun, veuillez inscrire 0.*

Enseignants :      0800

Élèves :      0801

Salles de classe :      0810

26. Dans votre école, combien d'élèves s'adonnent aux activités liées à Internet\* suivantes?  
*Cochez une seule réponse par ligne.*

	Aucun	Quelques-uns	Plusieurs	Tous	
Communiquer par courriel* avec des enseignants ou des élèves dans l'école ou à l'extérieur de celle-ci à des fins éducatives	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0802
Utiliser le courriel, les groupes de discussion*, les forums de discussion*, les sessions de clavardage ou les babillards électroniques pour des projets de groupe à l'école ou en collaboration avec d'autres écoles	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0803
Récupérer de l'information de différents sites Web* sur Internet*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0804
Concevoir et créer des sites Web*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0805
Diffuser de l'information au moyen d'Internet (p. ex. publication de projets)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0806
Discuter de sujets, débattre des questions et explorer des idées avec d'autres (p. ex. des écoles ou des experts) à l'extérieur de l'école et au moyen de vidéoconférences*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0807
Autre — Veuillez préciser <input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0808





**30. Dans quelle mesure les personnes ou groupes suivants ont-ils été importants dans le développement du contenu du site Web\* de l'école ou de l'information qui s'y trouve, et dans la contribution à ces activités?**

Cochez une seule réponse par ligne.

	Pas important du tout	Peu important	Important	Très important	Sans objet
Élèves	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 0917
Anciens élèves	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 0918
Enseignants	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 0919
Instituteurs-bibliothécaires*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 0920
Professionnels des TIC* dans cette école	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 0921
Autres personnes rémunérées	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 0922
Bénévoles de l'extérieur de l'école (p. ex. parents)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 0923
Commission, arrondissement ou autorité scolaire, province ou territoire	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 0924

**31. À quels types d'activités de communication les élèves ou les parents peuvent-ils s'adonner lorsqu'ils utilisent le site Web\* de l'école? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.**

- 0933  Communiquer par courriel\* avec les enseignants
- 0934  Communiquer par courriel avec d'autres employés (p. ex. directeur, administrateurs, conseillers d'orientation)
- 0935  Recevoir des courriels des enseignants
- 0936  Recevoir des courriels d'autres employés (p. ex. directeur, administrateurs, conseillers d'orientation)
- 0937  Inscrire des questions, des annonces, des événements ou des commentaires sur le babillard électronique de l'école
- 0938  Signaler des absences
- 0939  Remettre des devoirs
- 0940  Autre — Veuillez préciser  0941
- 0942  Aucune de ces réponses



## SECTION G — Vidéoconférence\*

Les prochaines questions portent sur la fréquence d'utilisation de vidéoconférences dans votre école.

32. Indiquez le nombre de chaque type de technologie de vidéoconférence offerte à votre école.

*S'il n'y en a aucune, veuillez inscrire 0.*

Caméras Web\* ou vidéo fixées sur les ordinateurs de bureau et utilisées dans le cadre de vidéoconférences

1000

Séries ou installations de vidéoconférences analogues (réseau numérique à intégration de services ou accès commuté)

1001

Systèmes portables de vidéoconférence fondés sur le protocole Internet

1002

Locaux de vidéoconférences fondés sur le protocole Internet et dotés de plusieurs caméras de qualité professionnelle, de télécommandes pour les caméras et d'autres appareils, comme les caméras de transmission de documents

1003

Si vous avez inscrit 0 à toutes les réponses de la question 32, veuillez passer à la question 35.  
Si vous avez inscrit un autre chiffre, veuillez passer à la question 33.

33. De quelles façons les technologies de vidéoconférence sont-elles utilisées à votre école?

*Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.*

1004  La vidéoconférence est le principal moyen de diffusion pour certains cours

1005  La vidéoconférence est un supplément à d'autres moyens de diffusion (p. ex. face à face, échange asynchrone en ligne) utilisée pour certains cours

1006  La vidéoconférence est utilisée par les élèves pour collaborer avec des élèves se trouvant dans d'autres endroits

1007  La vidéoconférence est utilisée pour les réunions de personnel (p. ex. réunion d'un surintendant avec ses directeurs)

1008  La vidéoconférence est utilisée pour la formation et le perfectionnement professionnels pour les employés

1009  Autre — Veuillez préciser

1010

34. Pour l'année scolaire en cours (de septembre 2003 à juin 2004), combien d'heures par mois en moyenne les technologies de vidéoconférence\* seront-elles utilisées dans votre école? *S'il n'y en a aucune, veuillez inscrire 0.*

heures par mois

1012

## SECTION H — Cours en ligne pour les élèves

Les questions suivantes concernent l'utilisation des cours en ligne à votre école.

35. Dans votre école, de quelle façon l'effectif scolaire participe-t-il à des cours en ligne\* offerts aux élèves inscrits?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

1100  Au moyen d'une école virtuelle\*

1101  Au moyen de cours électroniques ou en ligne et élaborés par votre commission, arrondissement ou autorité scolaire, ou la province ou le territoire

1102  Au moyen de cours électroniques ou en ligne et élaborés par une autre commission, arrondissement ou autorité scolaire, ou la province ou le territoire

1103  Autre — Veuillez préciser

1105  Sans objet à cette école

Si vous avez coché *Sans objet* à la question 35, veuillez passer à la question 37. Si vous avez coché une autre catégorie, veuillez passer à la question 36.

36. Dans votre école, quel est le pourcentage de l'effectif scolaire qui reçoit ou recevra de l'enseignement par l'entremise de cours en ligne\* durant l'année scolaire en cours (de septembre 2003 à juin 2004)?

À temps plein (la moitié ou plus de l'ensemble de leurs cours) :  % 1106

À temps partiel (moins de la moitié de l'ensemble de leurs cours) :  % 1107

## SECTION I — Compétences et perfectionnement professionnel des enseignants

Les prochaines questions ont trait aux compétences et au perfectionnement professionnel des enseignants de votre école.

37. Dans votre école, quel est le pourcentage d'enseignants qui possèdent les compétences techniques requises pour utiliser les TIC\* à des fins administratives (p. ex. préparer les bulletins scolaires, consigner les présences/notes)? S'il n'y en a aucun, veuillez inscrire 0.

% 1200

38. Dans votre école, quel est le pourcentage d'enseignants qui possèdent les compétences techniques requises pour faire participer les élèves à l'utilisation efficace des TIC\* dans le but de parfaire leur apprentissage? S'il n'y en a aucun, veuillez inscrire 0.

% 1201

39. Quelle importance est accordée par l'école aux stratégies suivantes pour aider les enseignants à apprendre à utiliser les TIC\*? Cochez une seule réponse par ligne.

	Aucune	Peu	Quelque peu	Beaucoup	
Séances de formation (demi-journées ou journées complètes)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1206
Activités de mentorat ou d'encadrement avec d'autres enseignants ou professionnels des TIC	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1207
Séances organisées après l'école	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1208
Partage d'information avec d'autres employés/forum de discussion	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1209
Réunions du personnel	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1210
Programmes d'été	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1211
Cours en ligne*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1212
Apprentissage informel en ligne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1213
Cours à unité régulier (p. ex. études de premier cycle ou de cycles supérieurs)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1214
Activités d'apprentissage personnelles	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1215
Perfectionnement professionnel	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1216



40. Pour l'année scolaire en cours (de septembre 2003 à juin 2004), combien de jours sont alloués à chaque enseignant afin d'améliorer ses compétences en TIC\* et d'intégrer les TIC dans ses pratiques d'enseignement? S'il n'y en a aucune, veuillez inscrire 0.

1217    jours par enseignant

41. Parmi les matières suivantes, lesquelles comprenaient l'apprentissage des TIC pour le perfectionnement professionnel des enseignants? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

1218  Mathématiques

1219  Physique

1220  Chimie

1221  Biologie et sciences de la vie

1222  Sciences de la terre

1223  Science générale

1224  Français

1225  Anglais

1226  Informatique et ordinateurs

1227  Autre(s) langue(s)

1228  Histoire

1229  Comptabilité

1230  Géographie

1231  Affaires

1232  Études sociales (sociologie, psychologie, anthropologie, droit)

1233  Économie

1234  Arts (théâtre, musique, danse)

1235  Arts industriel (mécanique, design industriel, travail du bois)

1236  Santé et Éducation physique

1237  Matières professionnelles

1238  Études religieuses

1239  Projets ou activités multidisciplinaires

1240  Études sur les carrières

1241  Autre — Veuillez préciser

1242

1243  Aucune de ces réponses

POUR INFORMATION SEULEMENT



## SECTION J — Soutien technique

Les prochaines questions portent sur le soutien technique pour les TIC dans votre école.

42. Pour l'année scolaire en cours (de septembre 2003 à juin 2004), combien d'heures-personnes par mois sont affectées au soutien ou à la maintenance de l'infrastructure des TIC dans votre école?

*S'il n'y en a aucune, veuillez inscrire 0.*

1300     heures

Si vous avez inscrit 0 à la question 42, veuillez passer à la question 44. Si vous avez inscrit un autre chiffre, veuillez passer à la question 43.

43. Pour l'année scolaire en cours (de septembre 2003 à juin 2004), quel est votre degré de satisfaction jusqu'à présent à l'égard du soutien technique fourni dans votre école? *Cochez une seule réponse par ligne.*

	Faible	Bon	Très bon	Excellent	
Disponibilité du soutien technique	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1301
Fiabilité du soutien technique	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1302
Accessibilité du soutien technique	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1303
Rapidité à accuser réception de la demande de soutien	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1304
Rapidité à répondre à la demande de soutien	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1305
Capacité du soutien technique à résoudre adéquatement les problèmes liés aux TIC	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1306
Capacité du soutien technique à maintenir l'équipement des TIC	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1307
Taux de réussite du soutien et de la maintenance	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1308
Satisfaction générale à l'égard du soutien technique	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1309

## SECTION K — Plans et politiques des TIC

Les prochaines questions ont trait à tout plan ou politique des TIC mis en œuvre dans votre école ou votre commission scolaire.

44. Est-ce que votre école, commission, arrondissement ou autorité scolaire, ou votre province ou territoire a une politique écrite sur l'utilisation acceptable des technologies par les élèves?

1400

- 1  Oui  
3  Non

45. Est-ce que votre école, commission, arrondissement ou autorité scolaire, ou votre province ou territoire a une politique écrite sur l'utilisation acceptable des technologies par le personnel?

1401

- 1  Oui  
3  Non

46. Est-ce que votre école, commission, arrondissement ou autorité scolaire, ou votre province ou territoire a un plan écrit sur les technologies qui traite de l'acquisition de matériel et de logiciels, des mises à niveau et du remplacement?

1402

- 1  Oui  
3  Non

POUR INFORMATION SEULEMENT

## SECTION L — Attitudes envers les TIC

Les questions suivantes ont trait aux opinions du directeur sur l'utilisation des TIC. Veuillez noter que le directeur doit répondre aux questions 47 et 48.

47. En tant que directeur, comment percevez-vous l'efficacité des stratégies suivantes pour ce qui est d'aider les enseignants à obtenir les compétences nécessaires en TIC\* pour les utiliser dans leur salle de classe?

Cochez une seule réponse par ligne.

	Pas efficaces	Un peu efficaces	Très efficaces	Hautement efficaces	Sans objet à cette école	
Séances de formation (demi-journées ou journées complètes)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1500
Activités de mentorat ou d'encadrement avec d'autres enseignants ou professionnels des TIC	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1501
Séances organisées après l'école	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1502
Partage d'information avec d'autres employés/ forum de discussion	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1503
Réunions du personnel	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1504
Programmes d'été	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1505
Cours en ligne*	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1506
Apprentissage informel en ligne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1507
Cours à unité réguliers (p. ex. études de premier cycle ou de cycles supérieurs)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1508
Activités d'apprentissage personnelles	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1509
Perfectionnement professionnel	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1510

48. En tant que directeur, veuillez indiquer si vous êtes d'accord ou en désaccord avec les énoncés suivants liés aux TIC\*. Cochez une seule réponse par ligne.

	Totalem- ent en désaccord	En dé- saccord	D'accord	Totalem- ent d'accord	
Les élèves sont plus attentifs lorsqu'ils utilisent les ordinateurs en classe	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1511
Les élèves ne sont pas aussi productifs lorsqu'ils utilisent les ordinateurs en classe	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1512
Les élèves sont plus performants lorsqu'ils utilisent les ordinateurs en classe	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1513
Les TIC* aident effectivement à développer les compétences des élèves en matière de résolution de problèmes et de pensée critique	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1514
Les enseignants mettent en application plus facilement les objectifs du programme d'études grâce à l'utilisation des TIC	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1515

(suite à la page 24)



**48. En tant que directeur, veuillez indiquer si vous êtes d'accord ou en désaccord avec les énoncés suivants liés aux TIC\*. Cochez une seule réponse par ligne. (suite)**

	Totalement en désaccord	En dé- saccord	D'accord	Totalement d'accord	
Les TIC n'améliorent pas la capacité des élèves à apprendre le programme d'études et à obtenir les connaissances et compétences nécessaires	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1516
Les TIC permettent aux élèves d'aller au-delà du programme d'études établi, facilitant ainsi un renforcement des connaissances	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1517
Les élèves sont facilement distraits par des activités de TIC non liées au programme d'études (p. ex. clavardage, surf sur Internet)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1518
Dans l'ensemble, les TIC rendent le programme d'études plus stimulant et enrichissant	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1519
Les TIC permettent aux enseignants d'élargir et d'enrichir le programme d'études	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1520
En général, mettre en place, apprendre et utiliser les TIC enlèvent du temps qui devrait être consacré à l'apprentissage du programme d'études	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1521
Les TIC aident les enseignants à adapter l'apprentissage au niveau et au rythme de chaque élève	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1522
Des cours de formation en informatique pour les enseignants devraient être obligatoires	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1523
Le courriel* est un moyen efficace de diffuser de l'information dans l'école	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1524
Le personnel de l'école n'est pas capable de suivre les faits nouveaux dans le domaine des TIC	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1525
Les TIC valent l'investissement	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1526

POUR INFORMATION SEULEMENT



## SECTION M — Obstacles à l'utilisation des TIC

La prochaine question concerne tout défi ou obstacle, perçu ou autre, qui peut entraver l'utilisation des TIC dans votre école.

49. En tant que directeur, veuillez indiquer quels points parmi les suivants sont perçus comme des obstacles liés à l'utilisation des TIC dans votre école. Cochez une seule réponse par ligne.

	Pas du tout	Très peu	Quelque peu	Con- sidéra- blement	Sans objet à cette école	
<b>Matériel*</b>						
Obtenir suffisamment d'ordinateurs	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1600
S'assurer que les ordinateurs et les périphériques* (imprimantes, numériseurs*, visiophones) sont à jour	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1601
<b>Logiciel*</b>						
Obtenir un logiciel qui répond entièrement aux besoins ou qui est adaptable	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1602
Obtenir assez de copies ou de licences à des fins éducatives	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1603
Obtenir un logiciel dans la langue d'enseignement	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1604
<b>Enseignement</b>						
Intégrer les ordinateurs aux pratiques d'enseignement en classe	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1605
Avoir assez d'enseignants pour superviser les élèves qui utilisent les ordinateurs	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1606
Maintenir un niveau suffisant de TIC dans toutes les matières afin que les enseignants fournissent un enseignement adéquat	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1607
<b>Internet*</b>						
Intégrer Internet aux activités des élèves sous-performants	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1608
Trouver suffisamment de temps dans l'horaire de l'école ou des enseignants pour utiliser Internet	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1609
Avoir assez de connexions pour permettre un accès simultané à Internet	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1610
S'assurer qu'il n'y a pas trop d'information (trop à manipuler)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1611
S'assurer que l'information obtenue est de qualité suffisante	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1624

(suite à la page 26)



49. En tant que directeur, veuillez indiquer quels points parmi les suivants sont perçus comme des obstacles liés à l'utilisation des TIC dans votre école. Cochez une seule réponse par ligne. (suite)

	Pas du tout	Très peu	Quelque peu	Considérablement	Sans objet à cette école	
<b>Autre</b>						
Trouver de l'espace pour installer adéquatement les ordinateurs dans les classes	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1612
Manque de connaissances, de compétences, d'intérêt ou de bonne volonté des enseignants pour utiliser les ordinateurs	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1613
Obtenir l'aide ou le soutien technique approprié pour opérer et maintenir les ordinateurs ou résoudre les problèmes techniques	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1614
Accorder assez de possibilités de formation aux enseignants	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1615
S'assurer que l'infrastructure des TIC est adéquate pour les télécommunications	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1616
S'assurer que l'infrastructure des TIC comporte des mécanismes anti-vol et anti-vandalisme	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1617
S'assurer que la source d'énergie est fiable	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1618
S'assurer qu'il existe un règlement ou un contrat de licence à l'échelle de l'autorité scolaire ou de la province ou territoire qui interdit ou prévient l'utilisation d'autres logiciels	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1619
Trouver suffisamment de temps pour intégrer les TIC dans l'apprentissage	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1620
Trouver assez de financement pour les technologies	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1621
Autre — Veuillez préciser <input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1622

1623

**Rappel :** Veuillez remplir le formulaire de consentement qui accompagne le questionnaire et nous le retourner avec le questionnaire dûment rempli dans l'enveloppe de retour fournie à cette fin.





### Formulaire de consentement :

Nous vous remercions d'avoir participé à l'enquête. Cette étude a été élaborée avec plusieurs partenaires. En signant ci-dessous, vous autorisez Statistique Canada à divulguer tous les renseignements que vous aurez fournis dans ce questionnaire, incluant le nom de votre école, à votre arrondissement ou commission scolaire (s'il y a lieu), à votre ministère de l'Éducation provincial ou territorial, ainsi qu'à Industrie Canada et Bibliothèque et Archives Canada en vue de l'application des objectifs indiqués au début du questionnaire. Ces organismes se sont engagés à garder ces renseignements confidentiels et à ne les utiliser que pour effectuer des recherches et établir des statistiques. La divulgation de tout renseignement au public par ces organismes ne sera faite que sous une forme agrégée sans qu'il soit possible d'identifier votre école.

Signature 1800

Date 1801

En caractères d'imprimerie, s'il vous plaît :

Nom 1802

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Numéro de téléphone 1803

Courriel 1804

<input type="text"/>				
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Numéro de poste téléphonique 1805

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Numéro de télécopieur 1807

Veuillez inscrire le numéro d'identification de 8 chiffres débutant par la lettre 'Q' situé au haut de l'étiquette d'adresse apparaissant sur la première page :

Q 

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

POUR INFORMATION SEULEMENT





## Glossaire

### Adresse URL

Localisateur de ressources uniformes. Moyen qui sert à préciser l'endroit où se trouve l'information accessible au public sur Internet. Aussi connu sous le nom d'*adresse Web* et commence habituellement par « http ».

### Appareil photo numérique

Appareil qui sert à prendre des photos au moyen d'un dispositif à couplage de charge et qui les transmet directement à un ordinateur ou les enregistre sur un disque sans utiliser de film. Aussi connu sous les noms de *caméra numérique* et *caméra numérisante*.

### Bibliotechnicien

Aussi connu sous le nom de *Technicien en documentation*. Titulaire d'un certificat ou d'un diplôme en techniques de bibliothèque qu'il a habituellement obtenu d'un collège communautaire ou d'un cégep.

### Bibliothécaire professionnel

Titulaire d'une maîtrise (ou d'un diplôme similaire) en bibliothéconomie, dont le programme est accrédité par l'Association canadienne des bibliothèques. Les personnes de cette catégorie n'œuvrent pas comme enseignants professionnels.

### Bibliothèque

Une bibliothèque — ou un centre de ressources éducatives — est une installation centralisée où se trouve un ensemble de ressources éducatives, comme des livres, des périodiques, du matériel audiovisuel et électronique, à l'intention des élèves et des enseignants. Elle ne comprend pas les collections des salles de classe et celles qui ne lui appartiennent pas.

### CD-ROM

(*Compact disc read only memory*). Disque compact. Type de disque optique pouvant stocker de grandes quantités de données, jusqu'à 1 gigaoctet (Go).

### Caméra Web

Appareil numérique ou vidéo dont les images sont mises à la disposition des internautes curieux sur le Web. Aussi connu sous les noms de *camirette*, *caméra Internet*, *caméra espionne* et *webcaméra*.

### Connexion par satellite

Connexion Internet qui permet d'envoyer et de recevoir de l'information au moyen d'une soucoupe. Il s'agit d'une connexion toujours ouverte qui ne dépend ni des lignes téléphoniques ni des lignes en câble pour permettre les communications.

### Courriel

Courrier électronique. Transmission de messages au moyen de réseaux de communication. Utilisé comme moyen pour communiquer avec des personnes-ressources à l'intérieur ou à l'extérieur d'une organisation, par Internet ou d'autres réseaux informatiques. Les messages peuvent être des notes entrées à l'aide du clavier ou des fichiers électroniques stockés sur un disque.

### Cours en ligne

Cours suivis entièrement en ligne.

### Dispositif d'accès fixe sans fil (par voie terrestre)

Dispositif ou système sans fil situé dans un emplacement fixe, comme dans un bureau ou une maison, par opposition à un dispositif mobile, tel qu'un téléphone cellulaire. Les transmissions de signaux point à point se font dans l'air au-dessus d'une plate-forme terrestre de micro-ondes plutôt que par câbles de cuivre ou de fibre optique. Par conséquent, le dispositif d'accès fixe sans fil ne nécessite pas une alimentation par satellite ou de services téléphoniques locaux. Les avantages d'un tel dispositif sont : la capacité de mettre en relation des utilisateurs en régions éloignées sans devoir installer de nouveaux câbles; la capacité d'effectuer des transmissions à large bande qui ne sont pas gênées par des câbles ou des fibres optiques.

### Dispositif d'enregistrement numérique

Appareil qui permet d'enregistrer électroniquement des images réelles.

### Dispositif de calcul portatif

Petit ordinateur de poche fournissant habituellement des applications de calendrier, de personnes-ressources et de prise de notes. Il peut aussi comprendre d'autres applications (p. ex. un navigateur Web et un diffuseur de médias). Les petits claviers et les systèmes d'entrée au stylet sont généralement utilisés pour entrer des données.

## **École virtuelle**

Prestation de cours accessibles sur Internet offerts aux élèves du primaire et du secondaire qui sont inscrits dans un arrondissement scolaire, ces derniers étant absents des salles de classe.

## **Élève ayant un besoin spécial**

Élève dont le développement est retardé en raison de déficiences qui limitent considérablement une ou plusieurs activités principales du quotidien. Un programme d'éducation spécialisée est donc nécessaire afin d'assurer la préparation adéquate de l'élève en vue de l'école. Les incapacités peuvent comprendre des troubles d'apprentissage et des déficiences affectives, auditives, mentales et visuelles, ainsi que des déficiences de mobilité et d'autres problèmes physiques — comme l'asthme, l'hyperactivité avec déficit de l'attention ou le diabète.

## **ETP**

Équivalent temps plein. Concept permettant d'exprimer le nombre d'employés à temps plein et à temps partiel comme une portion d'employés à temps plein. On convertit les employés à temps partiel en équivalents temps plein sur la base du pourcentage de la semaine scolaire pendant lequel ils travaillent. Par exemple, on attribue un ETP de 0,5 à un employé travaillant à mi-temps et un ETP de 0,25 à un employé travaillant le quart de la semaine. L'expression « équivalent temps complet » est parfois utilisée pour désigner « équivalent temps plein ».

## **Fibre optique**

Technologie ou support associé à la transmission de l'information par impulsion de lumière le long d'un fil ou d'une fibre de verre ou de plastique. Les fibres optiques acheminent un nombre beaucoup plus élevé d'impulsions que les fils conventionnels. De plus, elles ne sont généralement pas sujettes aux interférences électromagnétiques et il n'est pas normalement nécessaire de retransmettre les signaux.

## **Forum de discussion ou session de clavardage**

Forum électronique dans lequel les utilisateurs peuvent communiquer entre eux en temps réel. On trouve les forums de discussion dans Internet et les services en ligne.

## **Graveur de CD**

Périphérique d'ordinateur servant à enregistrer de la musique ou des données sur un disque compact (CD). Aussi connu sous les noms de *graveur de CD*, *graveur de CD-R*, *enregistreur de CD-ROM*, *enregistreur de CD* et *lecteur-enregistreur de CD*.

## **Graveur de DVD**

Périphérique d'ordinateur servant à enregistrer des vidéos sur un disque optique. Il s'agit d'un appareil semblable à un magnétoscope avec lequel on peut enregistrer (graver) ou jouer (lire) des vidéos, un peu comme un graveur de CD-ROM.

## **Groupe de discussion**

Lieu de discussion ou de forum public sur un réseau informatique. Tous les utilisateurs du réseau peuvent y inscrire des messages, et chaque utilisateur peut lire l'ensemble des messages qui y ont été enregistrés.

## **Instituteur-bibliothécaire**

Un instituteur-bibliothécaire possède les compétences d'un enseignant professionnel ainsi que des compétences additionnelles en bibliothéconomie scolaire, telles qu'un certificat, un diplôme ou un grade supérieur.

## **Instituteur non bibliothécaire**

Enseignant qui ne possède pas de compétences additionnelles en bibliothéconomie scolaire, telles qu'un certificat, un diplôme ou un grade supérieur.

## **Internet**

Système coopératif d'acheminement des messages, ou réseau mondial, reliant les réseaux informatiques d'un bout à l'autre du monde. Les utilisateurs d'Internet peuvent : échanger des courriels; participer à des forums de discussion électroniques; envoyer des fichiers à partir de tout ordinateur vers un autre, au moyen du protocole de transfert de fichier; extraire de l'information à l'aide de Gopher ou du protocole HTTP (transfert hypertexte); et même utiliser d'autres ordinateurs au moyen de Telnet ou d'une téléouverture de session s'ils ont le bon mot de passe.

## **Intranet**

Réseau fondé sur les protocoles TCP/IP appartenant à une organisation donnée (habituellement une compagnie) et qui est accessible seulement au personnel ou aux membres de l'organisation et à d'autres personnes qui ont l'autorisation. Le site d'un réseau intranet ressemble à n'importe quel site Web et a les mêmes fonctions, mais le pare-feu entourant un intranet repousse les accès non autorisés. Comme Internet, l'intranet est utilisé pour partager de l'information. Les réseaux intranets sécurisés sont maintenant les segments d'Internet les plus en essor, car ils sont beaucoup moins coûteux à mettre en place et à gérer que les réseaux privés basés sur les protocoles propriétaires.

### **Lecteur de CD**

Appareil qui lit un disque optique comprenant des données informatiques, dont le fonctionnement est semblable à celui d'un disque audionumérique.

### **Lecteur de DVD**

Appareil qui lit un vidéodisque numérique (DVD).

### **Ligne à haute vitesse (RNIS ou ligne d'accès numérique)**

Le réseau numérique à intégration de services (RNIS) est un service de connexions haute vitesse qui utilise les lignes téléphoniques existantes, mais qui remplace les modems par des adaptateurs numériques spéciaux. La vitesse du RNIS varie environ de 64 kilobits par seconde (kbit/s) à 128 kbit/s — pouvant atteindre cinq fois la vitesse d'un modem classique. Une ligne d'accès numérique (p. ex. ligne numérique à paire asymétrique, ligne d'abonné numérique à haute vitesse, ligne d'abonné numérique à très haut débit) est une technologie qui fournit une connexion Internet haute vitesse par le truchement des lignes téléphoniques (elles doivent comprendre l'infrastructure appropriée pour être compatibles avec la technologie haute vitesse). Les spécifications initiales fournissent des connexions dont la vitesse atteint 8 millions de bits par seconde (Mbit/s) pour télécharger des données et 640 kbit/s pour les charger. Toutefois, en règle générale, les vitesses sont d'environ 1 Mbit/s pour télécharger des données et de 100 ou 200 kbit/s pour les charger.

### **Ligne T1**

Connexion téléphonique haute vitesse à Internet qui achemine 1,544 million de bits par seconde.

### **Locaux scolaires**

Renvoie aux locaux d'un établissement scolaire utilisés aux fins d'enseignement. Cela comprend les salles de classe, les laboratoires, les locaux d'arts, la bibliothèque et la médiathèque, ainsi que les locaux utilisés pour l'éducation professionnelle ou spécialisée.

### **Logiciel**

Programmes destinés à effectuer un traitement sur ordinateur; instructions machine. MS Word™, Corel WordPerfect™, Quattro Pro™ et Norton Utilities™ sont des exemples de logiciels populaires.

### **Logiciel de courriel**

Programme logiciel fournissant aux utilisateurs un accès au courriel. Ce logiciel facilite l'envoi et la réception de messages de texte ou de fichiers par voie électronique au moyen d'Internet (ou de l'intranet).

### **Matériel**

Éléments physiques d'un système informatique; le matériel informatique par opposition à l'information ou au programme enregistré dans l'ordinateur.

### **Maternelle**

On utilise ce terme, sans égard à l'usage provincial ou municipal, pour renvoyer aux programmes scolaires destinés aux élèves d'âge préscolaire (c.-à-d. les classes précédant la 1<sup>re</sup> année). Voici les variations provinciales en matière de terminologie : primaire (Nouvelle-Écosse); prématernelle et maternelle (Ontario); prématernelle (pour les enfants de quatre ans au Manitoba); services à la petite enfance (Alberta); première année du primaire (pour les enfants de quatre et cinq ans en Colombie-Britannique). Aussi connu sous les noms de *préprimaire*, *préélémentaire* et *enseignement préscolaire*.

### **Modem**

Forme abrégée de modulateur-démodulateur. Dispositif ou programme permettant à un ordinateur de transmettre des données au moyen de lignes téléphoniques ou en câble. Les renseignements informatiques sont stockés sous forme numérique, alors que l'information transmise à l'aide des lignes téléphoniques est émise sous forme d'ondes analogiques. Un modem agit comme convertisseur entre ces deux formes.

### **Modem câble**

Modem qui utilise les lignes de la télédistribution pour établir la connexion à Internet.

### **Navigateur Internet**

Programme informatique qui permet à l'utilisateur d'accéder au Web et d'y naviguer. Les navigateurs populaires comprennent Netscape, Microsoft Internet Explorer et Mosaic. Aussi connu sous les noms de *navigateur*, *navigateur Web*, *navigateur W3*, *navigateur de réseau*, *fureteur*, *fureteur Web*, *logiciel de navigation*, *logiciel navigateur*, *explorateur*, *explorateur de réseau*, *explorateur Web* et *butineur*.

### **Non assigné à une année d'études**

Se réfère aux élèves qui n'ont pas été assignés à une année d'études spécifique.

### **Numériseur**

Dispositif qui permet à un ordinateur de faire la lecture d'une page imprimée ou manuscrite. Il existe différents types de numériseurs : à main, à la page, à plat et à tambour. Aussi connu sous les noms de *lecteur*, *scanneur*, *numériseur à balayage* et *analyseur*.

### **Ordinateur bloc-notes**

Ordinateur d'environ la même taille qu'un carnet à feuillets mobiles, pesant moins de trois kilos (six livres). Les ordinateurs blocs-notes sont un peu plus petits que les ordinateurs portatifs.

### **Ordinateur portatif**

Petit ordinateur léger pesant habituellement moins de quatre kilos (huit livres) et ayant un écran qui bascule (pouvant se rabattre sur le clavier).

### **Panneau d'affichage à cristaux liquides**

Panneau semitransparent se branchant à un ordinateur, qui est utilisé avec un rétroprojecteur afin de projeter l'image de l'écran d'ordinateur. Aussi connu sous les noms de *tablette de rétroprojection*, *tablette de projection*, *transparent électronique*, *acétate électronique*, *platine de rétroprojection* et *panneau de projection à cristaux liquides*.

### **Périphérique**

Dispositif branché à un ordinateur. Les terminaux, les unités de disque et les imprimantes sont des exemples de périphériques.

### **Projecteur multi-médias**

Appareil permettant la projection d'images agrandies sur écran, au moyen d'un faisceau lumineux.

### **Relais de trame**

Protocole d'interface par paquets. Il peut être acheté en blocs de 56 000 mégaoctets par seconde (Mo/s) jusqu'à 1,5 million de Mo/s (équivalant à une connexion T1) et son tarif est fixe au lieu d'être à l'heure. Il est conçu seulement pour transférer des données; il n'est donc pas fait pour les vidéoconférences ou toute autre fonction de téléphonie. Un relais de trame n'est pas une ligne spécialisée (ligne louée), mais il utilise le réseau téléphonique partagé de la compagnie de téléphone au besoin.

### **Réseau**

Ensemble d'ordinateurs reliés entre eux. Le réseau local et l'intranet sont des exemples de réseaux.

### **RL**

Réseau local. Réseau auquel sont branchés plusieurs ordinateurs situés à proximité (dans le même local ou établissement), permettant de partager des fichiers et des appareils, comme les imprimantes.

### **Site Web**

Fichier ou groupe de fichiers apparentés disponibles sur le Web. Il s'agit d'un site sur le web.

### **TIC**

Technologies de l'information et des communications. Les TIC comprennent les technologies servant à remplir les fonctions de traitement de l'information et des communications, y compris la transmission et l'affichage ou l'utilisation du traitement électronique pour décoder, mesurer et enregistrer. Les TIC permettent le traitement de l'information et des communications à l'aide de moyens électroniques. Elles sont utilisées pour établir une connexion à un réseau, enregistrer de l'information (téléphone, Internet), et transmettre et afficher des données et de l'information (ordinateur, matériel audiovisuel).

### **Vidéoconférence**

Connexion réelle entre des participants qui se trouvent dans des lieux différents et qui communiquent entre eux grâce à des caméras vidéo transmettant des images animées et des sons. La vidéoconférence peut être établie entre deux sites ou plus en temps réel et elle comprend souvent l'utilisation d'une caméra de transmission des documents ou des images de données durant la connexion, comme celles produites dans PowerPoint.