



Feuilles de travail – exemples

EXEMPLE

But de l'évaluation
<i>Décider si l'on doit continuer à offrir le programme.</i>

Feuille de travail sur les composantes, les activités et les publics cibles

Composantes Quels sont les principaux groupes d'activités?	Activités Que fait le personnel du programme? Quels services sont fournis?	Publics cibles À qui s'adressent les activités?
<i>Éducation en matière de santé</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>organiser les séances de discussion</i> • <i>animer les séances de discussion</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>parents d'enfants âgés de 2 à 4 ans, particulièrement ceux dont le niveau de scolarité ne dépasse pas le secondaire</i>
<i>Recrutement</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>faire de la publicité dans les magasins, les bibliothèques, les églises, les centres de ressources communautaires et d'autres lieux publics</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>grand public</i> • <i>parents d'enfants âgés de 2 à 4 ans, particulièrement ceux dont le niveau de scolarité ne dépasse pas le secondaire</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>rédiger des articles pour les journaux communautaires</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>grand public</i> • <i>parents d'enfants âgés de 2 à 4 ans</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>envoyer des lettres</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>médecins</i> • <i>centres de ressources communautaires</i> • <i>autres organismes communautaires</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>parler du programme</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>organismes communautaires</i>
<i>Éducation en matière de santé</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>distribuer des dépliants sur divers sujets</i> • <i>distribuer des dépliants sur d'autres ressources communautaires</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>parents d'enfants âgés de 2 à 4 ans, particulièrement ceux dont le niveau de scolarité ne dépasse pas le secondaire</i>

Feuille de travail sur les résultats			
Quelle est la direction du changement (↑ ou ↓)?	Quels sont les changements visés par le programme?	S'agit-il d'un changement à court ou à long terme?	Quelles composantes contribuent à ce résultat?
<i>augmentation</i>	<i>sensibilisation au programme</i>	<i>C</i>	<i>recrutement</i>
<i>augmentation</i>	<i>connaissance du programme</i>	<i>C</i>	<i>recrutement</i>
<i>augmentation</i>	<i>inscriptions au programme</i>	<i>C</i>	<i>recrutement</i>
<i>augmentation</i>	<i>connaissance des soins à donner à un jeune enfant</i>	<i>C</i>	<i>éducation en matière de santé</i>
<i>augmentation</i>	<i>participation au programme</i>	<i>L</i>	<i>recrutement</i>
<i>augmentation</i>	<i>nombre de parents capables d'adopter des comportements parentaux sains</i>	<i>L</i>	<i>éducation en matière de santé</i>
<i>augmentation</i>	<i>soutien constant des pairs</i>	<i>C</i>	<i>éducation en matière de santé</i>
<i>augmentation</i>	<i>connaissance des ressources</i>	<i>C</i>	<i>éducation en matière de santé</i>
<i>amélioration</i>	<i>compétences parentales</i>	<i>C</i>	<i>éducation en matière de santé</i>
<i>augmentation</i>	<i>nombre d'enfants capables d'atteindre leur niveau optimal de développement physique, mental, émotionnel et social</i>	<i>L</i>	<i>éducation en matière de santé</i>

Liste de contrôle des intervenants

Intervenants internes

- gestionnaire du programme
- personnel du programme
- conseil d'administration
- cadres de votre organisme
- autres

Intervenants externes

- organismes partenaires
- organismes de financement
- participants au programme
- membres ou groupes de la collectivité
- bénévoles
- organismes offrant des programmes semblables
- autres

Liste de contrôle des questions d'évaluation

Qui doit savoir?

H=Haute priorité B=Basse priorité

Activités	Gestionnaire du programme	Autres intervenants		
		Internes	Externes	
Pensez aux activités qui contribuent le plus aux résultats du programme. Y a-t-il des activités qui vous préoccupent particulièrement?	Est-ce que les activités ont été mises en œuvre comme elles avaient été planifiées? (à quelle fréquence, quand, où, durée)	H	H	H
	Comment les activités variaient-elles d'un endroit à l'autre?	B		
	Est-ce que les ressources requises étaient présentes et suffisantes?	H	H	B
	Est-ce que le personnel se considérait bien préparé à mettre les activités en œuvre?			
	Est-ce que le personnel estimait qu'il pouvait mettre les activités en œuvre comme elles avaient été planifiées? Dans la négative, quels facteurs limitaient leur mise en œuvre?			
	Est-ce que le personnel et les partenaires communautaires ont jugé le partenariat positif?			
	Est-ce que les partenaires communautaires estimaient que les activités avaient été mises en œuvre comme elles avaient été planifiées?			
	Quelles activités ont bien fonctionné? Lesquelles n'ont pas si bien fonctionné?			
	Quel a été le coût de la réalisation des activités?			
Publics cibles				
Pensez aux personnes pour lesquelles le programme a été conçu. Que devez-vous savoir à propos des personnes que vous atteignez et de celles que vous n'atteignez pas?	Combien de personnes a-t-on atteint?			
	Est-ce que le programme a atteint le public cible prévu?	H		
	Dans quelle mesure les activités ont-elles pu rejoindre des personnes autres que celles du groupe cible?	B		B
	Quelle proportion des personnes ayant un besoin a-t-on atteint?			H
	Est-ce que les participants éventuels (non-participants) étaient au courant du programme?	B		
	Est-ce que les participants ont été satisfaits du programme?	H		H
	Est-ce que le programme a une bonne réputation?			
	Comment les participants ont-ils découvert le programme?	H		H
	Combien de personnes ont participé au programme?	H	H	H
Résultats				
Pensez aux résultats qui sont les plus importants. Quels sont les résultats les plus difficiles à atteindre?	Est-ce que les résultats à court terme ont été atteints? (Énumérez les résultats à court terme du programme énoncés dans le modèle d'analyse logique.)			
	<i>Connaissances liées aux compétences parentales</i>	H	H	H
	<i>Compétences parentales (y compris la communication)</i>	H	H	H
	Est-ce que les résultats à long terme ont été atteints? (Énumérez les résultats à long terme du programme énoncés dans le modèle d'analyse logique.)			

Feuille de travail sur les attentes

Questions d'évaluation (reprendre de la Liste de contrôle des questions d'évaluation)	« Je m'attends à avoir... »	
	Combien?	Quoi?
1. Combien de personnes ont participé au programme?	1a. au moins dix 1b. au moins 250	1a. des personnes qui assistent à chacune des séances, tant à l'est qu'à l'ouest 1b. des personnes inscrites aux 25 séries
2. Comment les participants ont-ils été mis au courant de l'existence du programme?	2a. au moins 50 %	2a. des participants envoyés par un centre de ressources communautaires
3. Le programme a-t-il atteint le public cible?	3a. au moins 50 % 3b. au moins 95 %	3a. des participants dont le niveau de scolarité ne dépasse pas le secondaire 3b. des participants ayant des enfants âgés de 2 à 4 ans
4. Les participants ont-ils été satisfaits de la série?	4a. au moins 70 % 4b. au moins 70 % 4c. quelques-uns 4d. au moins 70 %	4a. des participants qui jugent la série ex cellente ou bonne 4b. des parents dont le niveau de scolarité ne dépasse pas le secondaire qui jugent la série ex cellente ou bonne 4c. des suggestions pour apporter des améliorations quant à la durée des séances, à l'endroit où elles se donnent, aux sujets abordés, etc. 4d. des participants qui affirment qu'ils recommanderaient la série à un ami
5. Les participants croient-ils que leurs compétences parentales se sont améliorées?	5a. au moins 70 %	5a. des participants qui croient que leurs compétences parentales se sont améliorées dès la fin de la série et un mois plus tard
6. Les participants croient-ils avoir approfondi leurs connaissances en éducation des enfants?	6a. au moins 70 %	6a. des participants qui croient avoir approfondi leurs connaissances en éducation des enfants dès la fin de la série et un mois plus tard
7. L'aptitude à communiquer des parents a-t-elle augmenté?	7a. au moins 70 %	7a. des parents dont l'aptitude à communiquer aura augmenté
8. Le personnel se sentait-il bien préparé pour présenter les activités?	8a. tous	8a. des employés qui croient qu'ils étaient bien préparés pour la présentation des activités
9. Quelles ont été les suggestions du personnel pour améliorer la prestation du programme?	9a. quelques-unes	9a. des suggestions du personnel sur les sujets abordés, l'endroit où les séances se donnent, les participants, etc.
10. Le personnel a-t-il présenté les activités comme prévu?	10a. au moins 75 % 10b. au moins 30 minutes 10c. au moins 75 % 10d. toutes	10a. les sujets abordés 10b. une discussion sur chacun des sujets 10c. les activités prévues 10d. les ressources voulues distribuées

Commentaires
Programme sur les compétences parentales

Vos commentaires au sujet du programme sur les compétences parentales nous aideront à planifier la prestation d'autres programmes.

Pour les questions 1 à 5, cochez (v) la case correspondant à la réponse qui illustre le mieux ce que vous pensez.

1. Dans l'ensemble, comment qualifieriez-vous le programme?

- Excellent
- Bon
- Moyen
- Médiocre

2. Quel effet le programme a-t-il eu sur vos connaissances en éducation des enfants?

- Très positif
- Assez positif
- Assez négatif
- Très négatif
- Aucun effet

3. Quel effet le programme a-t-il eu sur votre capacité de prendre soin de votre jeune enfant?

- Très positif
- Assez positif
- Assez négatif
- Très négatif
- Aucun effet

4. Recommanderiez-vous le programme à un ami?

- Oui
- Non

5. Quel est le plus haut niveau d'études que vous ayez terminé?

- École élémentaire
- Quelques années du secondaire
- Diplôme d'études secondaires
- Quelques années de collège ou d'université
- Diplôme collégial ou universitaire

Écrivez votre réponse à la question 6 dans l'espace prévu à cette fin. Si vous manquez de place, écrivez au verso

6. Comment pourrions-nous améliorer le programme?

Merci d'avoir pris le temps de nous faire part de vos commentaires!

Instructions à l'intention des personnes chargées de distribuer le questionnaire relatif à la série sur les compétences parentales

À LA FIN DE LA DERNIÈRE SÉANCE

- DISTRIBUEZ le questionnaire.
- COMMUNIQUEZ les directives suivantes aux participants.
 - *Le questionnaire a pour but de renseigner le service de santé sur l'expérience vécue par les participants afin qu'il puisse mieux planifier ses programmes.*
 - *Ne signez pas le questionnaire. Comme nous ne saurons pas qui a rempli quel questionnaire, n'hésitez pas à vous exprimer en toute honnêteté. Vos réponses n'auront aucune incidence sur votre participation à la série sur les compétences parentales. Même s'il n'est pas obligatoire de répondre au questionnaire, nous vous saurions gré de bien vouloir collaborer. S'il y a des questions auxquelles vous aimeriez mieux ne pas répondre, sautez-les.*
 - *Pour la première série de questions, cochez la case à côté de la réponse qui décrit le mieux ce que vous pensez. À la dernière question, on vous demande de faire des suggestions pour améliorer le programme. Écrivez votre réponse sur la feuille. Si vous n'avez pas assez d'espace, continuez au verso.*
- DEMANDEZ s'il y a des questions concernant l'objectif du processus.
- LAISSEZ environ cinq minutes aux répondants.
- ATTENDEZ que tout le monde ait terminé.
- RAMASSEZ les questionnaires et placez-les dans une grande enveloppe de manière à ce que personne, pas même vous, ne puisse voir les réponses inscrites. Conservez séparément les questionnaires de chaque série. Indiquez sur l'enveloppe la date et l'endroit où la série a été donnée.
- REMERCIEZ les personnes de leur collaboration.

Formulaire d'inscription
Programme sur les compétences parentales (en français)

du 2 octobre au 6 novembre 1997, entre 19 h et 21 h
Salle principale, Centre communautaire Marshcourt

1. Prénom et date de naissance du parent ou des parents qui assisteront aux séances

Nom: Date de naissance (jj/mm/aa)

Nom: Date de naissance (jj/mm/aa)

2. **Quel est le nom et la date de naissance de votre enfant ou de vos enfants?**

Nom: Date de naissance (jj/mm/aa)

Nom: Date de naissance (jj/mm/aa)

Nom: Date de naissance : (jj/mm/aa)

3. **Quel est votre numéro de téléphone?** (au travail)

..... (à la maison)

4. **Le plus haut niveau d'études que vous avez terminé**

- École élémentaire
- Quelques années du secondaire
- Diplôme d'études secondaires
- Quelques années de collège ou d'université
- Diplôme collégial ou universitaire

5. **Comment avez-vous eu connaissance du programme?**

Les renseignements personnels inscrits sur le présent formulaire sont recueillis conformément à l'article 5 de la *Loi sur la protection et la promotion de la santé*, L.R.O. 1990, ch. H.7, et serviront à la planification et à la prestation de services à l'intention des clients et de leur famille.

Si vous avez des questions sur la collecte et l'utilisation de ces renseignements, veuillez vous adresser à M^{me} Catherine Murdoch, au (423) 734-9836.

Groupe de discussion composé de membres du personnel Évaluation du programme sur les compétences parentales

Participants : Membres du personnel
Animatrice : Experte-conseil de l'extérieur
Durée : Une heure et demie
Endroit : Salle de réunion du Service de santé

Introduction

Bonjour. Je m'appelle Ashika Oleander. Je vous remercie d'être venus prendre part à la discussion d'aujourd'hui au sujet du programme sur les compétences parentales. Comme vous le savez, la présente discussion fait partie du processus d'évaluation du programme. Avant de débiter, j'aimerais fixer certaines règles. Nous devons respecter l'opinion et le point de vue des autres. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. En fait, j'aimerais connaître différents points de vue. Les commentaires négatifs sont tout aussi intéressants et constructifs que les positifs. Dites ce que vous pensez, en toute honnêteté, et non ce que vous croyez que les autres veulent entendre. Par souci de politesse, une seule personne devra parler à la fois et ne l'interrompez pas pendant qu'elle parle.

Discussion

1. Tout d'abord, j'aimerais que chacun d'entre vous note trois éléments du programme qui ont très bien fonctionné (les trois premières choses qui vous viennent à l'esprit). Ensuite, inscrivez au moins un aspect du programme qui pourrait être amélioré. *Faites une pause et donnez aux participants le temps de réfléchir et de noter leurs réponses. Ensuite, demandez à chaque participant de lire ses réponses à haute voix.*

2. Examinons maintenant ces aspects de plus près.

a) Premièrement, que pensez-vous des **sujets** abordés au cours des séances?

Pistes

- Pertinence pour les parents
- Degré de participation à la discussion

b) Passons maintenant aux endroits où les séances ont eu lieu. Y a-t-il un endroit qui a causé des problèmes aux participants ou à vous-même? Devrait-on offrir le programme aux mêmes endroits à l'avenir?

Pistes

- Accessibilité pour les personnes ayant un handicap
- Proximité d'un arrêt d'autobus
- Interruptions ou distractions
- Commodité
- Stationnement
- Quartier sécuritaire

c) Avez-vous des suggestions pour améliorer le **recrutement** de participants au programme?

d) Avez-vous d'autres suggestions pour améliorer le programme?

Pistes

- Durée des séances
- Dates auxquelles le programme est offert
- Partenariats avec des associations communautaires
- Nombre de séances
- Public cible

Écrivez les suggestions données en réponse aux questions a) à d) sur un tableau de papier. Demandez aux participants de vous dire si vous en avez oublié et s'ils sont d'accord avec le résumé que vous avez fait.

3.a) Si un nouvel employé se joignait à l'équipe du programme sur les compétences parentales, quelles qualités devrait-il posséder et comment devrait-on le préparer pour le travail qu'il sera appelé à faire?

Pistes

- outils, ressources
- soutien
- connaissances (sujets abordés, ressources communautaires, services d'aiguillage)
- formation
- aptitudes (recrutement, sens de l'organisation, animation)

b) À la lumière de ces exigences, croyez-vous que vous étiez bien préparé à mettre en œuvre les activités du programme?

4. Finalement, pour conclure, désirez-vous faire d'autres commentaires sur le programme?

Remerciez les participants de leurs commentaires.

Feuille de travail sur l'analyse des données qualitatives

Question d'évaluation : Les participants ont-ils été satisfaits de la série? Question numéro 4 de la Feuille de travail sur les méthodes
 Couleur, code ou symbole : *Janne*

Observations (idées, opinions, impressions, etc.)	Commentaires qui illustrent les points de vue exprimés	Constatations
<p>Attente 4c Certaines suggestions en vue d'apporter des améliorations :</p> <p>Durée et heure des séances</p> <p><i>éviter d'organiser les séances à l'heure du souper / Je préférerais que les séances commencent plus tôt les séances pourraient durer plus de 2 heures</i> / / /</p> <p>Emplacement</p> <p><i>les salles de bain étaient sales / c'était toujours difficile de trouver du stationnement trop loin des circuits d'autobus</i> / /</p> <p>Sujets de discussion</p> <p><i>les parents choisissent les sujets / traiter deux sujets par séance / pas suffisamment de temps sur chaque sujet</i> / / / / / / / /</p> <p>Autres</p> <p><i>annuler la séance lorsqu'elle tombe le soir de l'Halloween / encourager plus de pères à assister aux séances / fournir une liste des noms et des numéros de téléphone des participants</i> / /</p>	<p><i>Je crois qu'il serait très intéressant que les sujets soient décidés en groupe.</i></p> <p><i>Parfois, nous étions au coeur d'une discussion vraiment intéressante quand arrivait le moment de partir ou de passer à autre chose. Je crois qu'il faudrait prévoir plus de temps pour les discussions.</i></p>	<p>Sujets de discussion</p> <p><i>Beaucoup ont exprimé l'avis que les parents devraient participer au choix de sujets.</i></p> <p><i>De nombreux participants estimaient que l'on devrait consacrer plus de temps aux discussions.</i></p>
<p>Constatations inattendues :</p>		

Feuille de travail sur l'organisation des données quantitatives

Type d'outil : Questionnaire à remplir par les personnes interrogées

Questions sur l'outil

Répondant	1	2	3	4	5
1	bon	oui, beaucoup	oui, un peu	oui	diplôme d'études secondaires
2	excellent	oui, beaucoup	non	oui	quelques années de collège ou d'université
3	bon	oui, un peu	oui, beaucoup	oui	diplôme d'études secondaires
4	passable	non	oui, beaucoup	oui	diplôme d'études secondaires
5	bon	oui, beaucoup	oui, beaucoup	oui	diplôme d'études secondaires
6	bon	oui, beaucoup	oui, un peu	oui	diplôme d'études secondaires
7	excellent	oui, beaucoup	oui, un peu	oui	diplôme d'études secondaires
8	médiocre	oui, un peu	oui, beaucoup	oui	école élémentaire
9	excellent	oui, un peu	oui, beaucoup	non	diplôme d'études secondaires
10	excellent	oui, beaucoup	oui, beaucoup	oui	quelques années de collège ou d'université
11	bon	oui, beaucoup	oui, un peu	oui	diplôme d'études secondaires
12	excellent	oui, beaucoup	non	non	quelques années de collège ou d'université
13	bon	oui, un peu	oui, un peu	oui	diplôme d'études secondaires
14	bon	oui, beaucoup	oui, beaucoup	oui	diplôme collégial ou universitaire
15	bon	oui, beaucoup	oui, beaucoup	non	quelques années de secondaire



Feuille de travail sur l'analyse des données quantitatives

Type d'outil		Attentes			Constatations		
Questionnaire à remplir par les personnes interrogées							
% ou nombre (tiré de la Feuille de travail sur les méthodes)	Envers qui/quoi (tiré de la Feuille de travail sur les méthodes)	Choix de réponse sur l'outil (tiré de la Feuille de travail sur les outils, s'il y a lieu)	Numéro de la question sur l'outil (s'il y a lieu)	Nombre	Nombre manquant	Total	% ou nombre final
4a — 70 %	tous les participants	bon ou excellent	1 (cote)	77	4	96	80 %
4b — 70 %	parents dont le niveau de scolarité ne dépasse pas le secondaire	bon ou excellent	1 (cote) 5 (éducation)	34	3	40	85 %
4d — 70 %	tous les participants	oui	4 (recommandera à un ami)	83	2	98	85 %
5a — 70 %	tous les participants	très ou assez positif	2 (compétences)	77	7	93	83 %
6a — 70 %	tous les participants	très ou assez positif	3 (aptitudes)	69	8	92	75 %
Constatations inattendues :							