



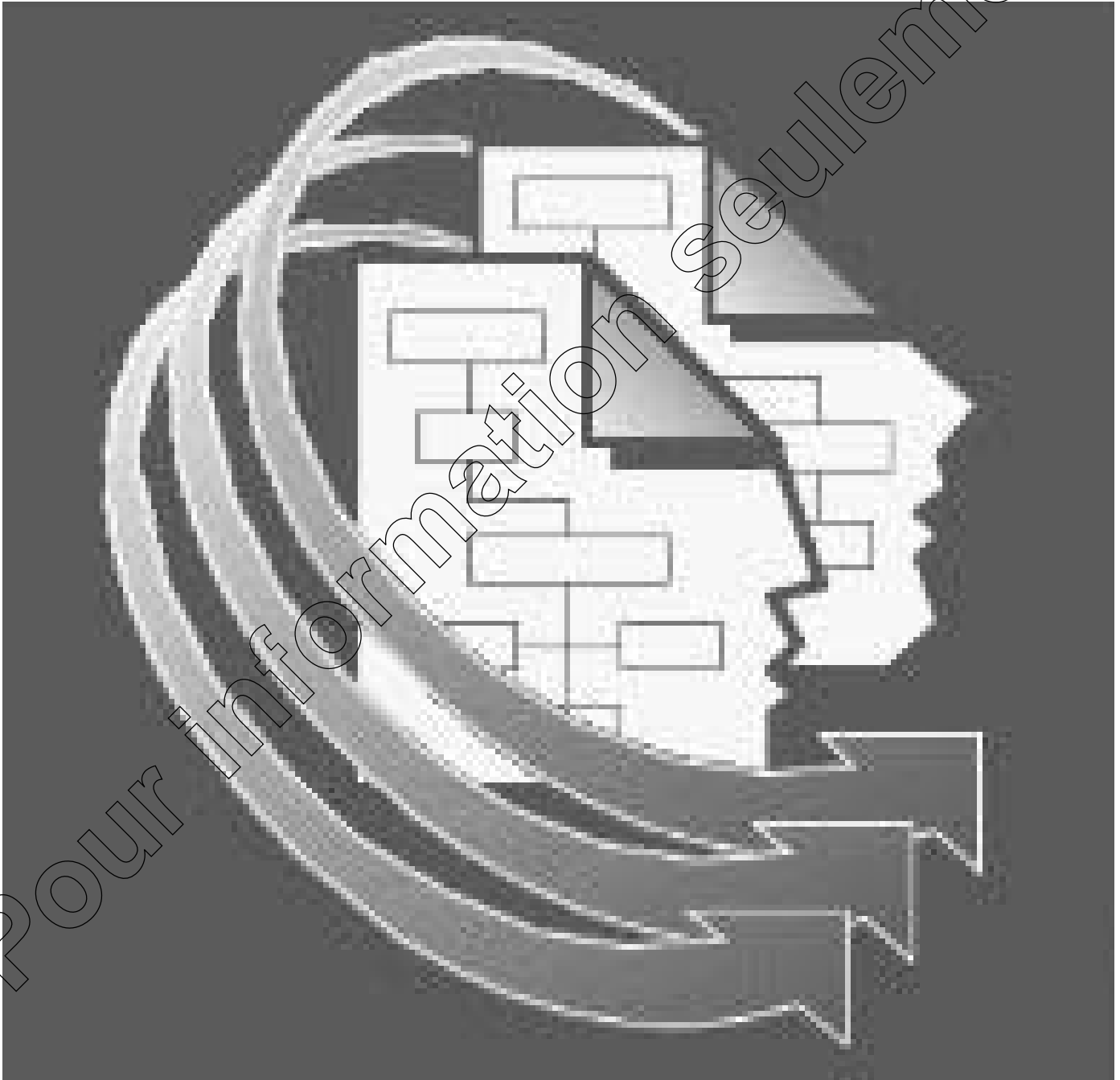
Division de l'analyse des entreprises et du marché du travail et Division de la statistique du travail

Enquête sur le milieu de travail et les employés - 2000

Confidentiel une fois rempli

Renseignements recueillis en vertu de la *Loi sur la statistique*, *Lois* révisées du Canada 1985, chapitre S19.

If you prefer this questionnaire in English, please check



4-4700-1.2: 2000-04-01

SOC/TRV-075-75055



Statistique
Canada

Statistics
Canada

Canada

PUBLICATIONS ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À
www.statcan.ca



Pour information seulement



Enquête sur le milieu de travail et les employés - 2000

SECTION A : CARACTÉRISTIQUES DE LA MAIN-D'ŒUVRE ET RÉPARTITION DES POSTES

Ce questionnaire comprend des questions sur les caractéristiques du personnel de cet emplacement. Veuillez n'inclure dans vos réponses que les employés qui reçoivent un formulaire T4 de cet emplacement qui travaillent sur place, à l'extérieur tels que les représentants du service à la clientèle ou les télétravailleurs et ceux qui sont en congé payé.

1 a) Au cours de la dernière période de paye de mars 2000, combien de personnes travaillaient à cet emplacement?

[][][][][]

1 b) À cet emplacement, veuillez estimer le nombre de travailleurs de chacune des catégories suivantes.

	La dernière période de paye de mars 2000
A. Employés permanents à plein temps	[][][][][]
B. Tous les autres employés, entrepreneurs contractuels ou agents relevant de cet établissement ou qui y sont rattachés	[][][][][]

1 c) Avez-vous des pointes saisonnières quant au nombre d'employés?

¹ Oui

³ Non -----> **Passez à la question 2**

1 d) Au cours de quels mois se produisent-elles?

⁰¹ Janvier

⁰⁷ Juillet

⁰² Février

⁰⁸ Août

⁰³ Mars

⁰⁹ Septembre

⁰⁴ Avril

¹⁰ Octobre

⁰⁵ Mai

¹¹ Novembre

⁰⁶ Juin

¹² Décembre

1 e) Quel est l'effectif maximal au cours de cette (ces) pointe(s)?

[][][][][]

EMBAUCHAGE

2. Dans cet emplacement, a-t-on engagé des nouveaux employés *du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000*?
N'incluez que les employés de cet établissement. (Ne tenez pas compte du personnel rappelé après une mise à pied ou revenu à la fin d'un conflit de travail.)

¹ Oui

³ Non -----> **Passez à la question 3 a)**

2 a) Combien de nouveaux employés avez-vous embauchés *du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000*?

[][][][][]

2 b) Combien de nouveaux employés de chacune des catégories suivantes avez-vous embauchés du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000?

A. Gestionnaires	[[[[[[]]]]]]
B. Professionnels	[[[[[[]]]]]]
C. Personnel technique / Métiers	[[[[[[]]]]]]
D. Commercialisation ou ventes	[[[[[[]]]]]]
E. Personnel de bureau / administratif	[[[[[[]]]]]]
F. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	[[[[[[]]]]]]
G. Autres, précisez _____	[[[[[[]]]]]]

POSTES VACANTS

VACANCES COMBLÉES

3 a) Comment comble-t-on habituellement les postes vacants? Pour les groupes où des postes sont habituellement comblés, cochez seulement la méthode la plus souvent utilisée.

	Par du personnel de cet établissement	Par du personnel d'un autre établissement faisant partie de la même société ou entreprise	Par des candidats de l'extérieur de l'entreprise
A. Même méthode pour tous les groupes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Gestionnaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Personnel technique / Métiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Commercialisation ou ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Personnel de bureau / administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Autres, précisez _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 b) Dans cet emplacement, y a-t-il des postes que vous essayez de combler?

¹ Oui

³ Non -----> **Passez à la question 4 a)**

3 c) Combien de postes au total sont vacants présentement dans cet emplacement?

[][][][][]

3 d) Pour chacune des catégories suivantes, combien de ces postes sont demeurés vacants pendant quatre mois ou plus?

	Nombre de postes demeurés vacants depuis quatre mois ou plus en dépit d'un recrutement actif	Pour chaque groupe où il y a des postes demeurés vacants pendant quatre mois ou plus, indiquez la (les) raison(s) des vacances. (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)			
		Trop peu de candidats	La plupart des candidats n'ont pas les études requises	La plupart des candidats n'ont pas l'expérience requise	La plupart des candidats ont refusé l'offre d'emploi
A. Gestionnaires	[][][][][]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Professionnels	[][][][][]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Personnel technique / Métiers	[][][][][]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Commercialisation ou ventes	[][][][][]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Personnel de bureau administratif	[][][][][]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	[][][][][]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Autres	[][][][][]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 4 a)** Durant votre dernière période de paye de mars 2000, veuillez estimer le nombre d'employés qui ont reçu un formulaire T4 à cet emplacement.

Par employés à temps partiel, on entend ceux qui travaillent habituellement moins de 30 heures par semaine.
 Par employés à plein temps, on entend ceux qui travaillent habituellement 30 heures ou plus par semaine.
 Par employés permanents, on entend ceux qui n'ont pas de date de cessation d'emploi déterminée.

Nombre total d'employés qui travaillent sur place ou à l'extérieur	A. Plein temps	[][][][][][]
	B. Temps partiel	[][][][][][]
	C. Total	[][][][][][][]
	D. Permanents	[][][][][][]
	E. Autres non permanents (temporaires, saisonniers)	[][][][][][]
	F. Total	[][][][][][][]
Employés qui travaillent à l'extérieur	G. Dans un autre lieu de travail	[][][][][][]
	H. À domicile	[][][][][][]
Entrepreneurs indépendants et contractuels, y compris les travailleurs à domicile	I. Dans cet établissement	[][][][][][]
	J. À l'extérieur de cet établissement	[][][][][][]

- 4 b)** Combien y a-t-il d'employés à cet emplacement dans chacune des catégories suivantes?

	Plein temps	Temps partiel
A. Gestionnaires	[][][][][][]	[][][][][][]
B. Professionnels	[][][][][][]	[][][][][][]
C. Personnel technique / Métiers	[][][][][][]	[][][][][][]
D. Commercialisation ou ventes	[][][][][][]	[][][][][][]
E. Personnel de bureau / administratif	[][][][][][]	[][][][][][]
F. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	[][][][][][]	[][][][][][]
G. Autres	[][][][][][]	[][][][][][]

SECTION B : RÉMUNÉRATION

Cette section porte sur les pratiques en matière de rémunération.

6 a) Votre système de rémunération comprend-il l'un ou l'autre des régimes suivants?

(i) Primes au rendement individuel (primes, rémunération à la pièce, commissions et options d'achat d'actions)

- ¹ Oui
³ Non

(ii) Régime d'intéressement en fonction du rendement ou de la qualité et autres systèmes de primes collectives

- ¹ Oui
³ Non

(iii) Régime de participation aux bénéfices

- ¹ Oui
³ Non

(iv) Rémunération au mérite et rémunération en fonction des compétences

- ¹ Oui
³ Non

Par «Régime d'intéressement en fonction du rendement» on entend les bénéfices des employés réalisés à cause de l'augmentation de la production. Souvent, ces bénéfices sont sous forme de paiements en argent dans les industries primaires.

Par «Régime de participation aux bénéfices» on entend tout régime par lequel les employés reçoivent une part des profits de cet établissement.

Par «Rémunération au mérite ou rémunération en fonction des aptitudes» on entend une récompense ou un honneur mérités pour des qualités supérieures, des capacités remarquables ou une expertise acquise par de la formation, de la pratique, etc.

Si vous avez répondu «Non» à ces questions, **passez à la question 7.**

6 b) À quelles catégories d'employés ces régimes sont-ils offerts? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

Rémunération	Primes au rendement individuel	Régime d'intéressement en fonction du rendement ou de la qualité et autres systèmes de primes collectives	Régime de participation aux bénéfices	Rémunération au mérite et rémunération en fonction des compétences
A. Les mêmes pour tous les groupes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Gestionnaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Personnel technique / Métiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Commercialisation ou ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Personnel de bureau / administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les régimes de primes individuelles comportent des mesures de la production ou du rendement individuel pour récompenser les employés. Ils comprennent :

- Primes (pour rendement individuel)
- La rémunération à la pièce
- Les commissions
- Les régimes d'actionnariat des employés

Les régimes de primes collectives comportent des mesures de la production ou du rendement collectif pour récompenser les employés. Ils comprennent :

- Primes (pour rendement de groupe)
- Les récompenses par petits groupes
- Les régimes d'actionnariat des employés
- Les options d'achat d'actions

8. Veuillez estimer le nombre d'employés permanents à plein temps et à temps partiel, dans chacune des tranches de revenu annuel suivantes :

- A. 80 001 \$ et plus [][][][][]
- B. 60 001 \$ – 80 000 \$ [][][][][]
- C. 40 001 \$ – 60 000 \$ [][][][][]
- D. 20 001 \$ – 40 000 \$ [][][][][]
- E. 20 000 \$ et moins [][][][][]

9. Quelles ont été les dépenses totales de cet emplacement pour les avantages sociaux du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000? **Veuillez exclure les paiements obligatoires comme la contribution au RPC/RRQ, à l'assurance-emploi et à l'assurance-maladie.** (Si cette information n'est pas connue pour cette période, déclarer les dépenses totales pour votre dernier exercice financier complet.)

[][][][][][][][][][] \$

Mensuel

OU

Annuel

AVANTAGES SOCIAUX DES EMPLOYÉS PERMANENTS À PLEIN TEMPS

10. Les avantages sociaux, tels que le régime de pension, l'assurance-vie, les soins dentaires ou les REER de groupe, sont-ils disponibles pour certains employés de cet emplacement?

¹ Oui

³ Non -----> **Passez à la question 14 a)**

10 a) Indiquez quels sont, parmi les suivants, les avantages sociaux qui sont offerts aux employés permanents à plein temps de cet emplacement.

	Non offert	Offert			
		à tous	aux cadres	au personnel d'exécution	
				non syndiqué	syndiqué
A. Régime de retraite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Assurance-vie et/ou assurance-invalidité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Assurance-maladie complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Régime de soins dentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. REER collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Régime d'actionnariat privilégié ou autres régimes d'épargne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Prestations supplémentaires à l'assurance-emploi (p. ex. pour congé de maternité ou mise à pied)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Autres, précisez _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 b) Comment sont-ils financés?

	Sans objet	Financement		
		Employeur seulement	Employé seulement	Employé et employeur
A. Régime de retraite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Assurance-vie et/ou assurance-invalidité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Assurance-maladie complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Régime de soins dentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. REER collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Régime d'actionnariat privilégié ou autres régimes d'épargne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Prestations supplémentaires à l'assurance-emploi (p. ex. pour congé de maternité ou mise à pied)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AVANTAGES SOCIAUX DES EMPLOYÉS À TEMPS PARTIEL

11. Les avantages sociaux suivants sont-ils offerts à certains employés à **temps partiel** de cet emplacement?

A. Régime de retraite	1 <input type="radio"/>	Oui
	3 <input type="radio"/>	Non
B. Assurance-vie et/ou assurance-invalidité	1 <input checked="" type="radio"/>	Oui
	3 <input type="radio"/>	Non
C. Assurance-maladie complémentaire	1 <input type="radio"/>	Oui
	3 <input type="radio"/>	Non
D. Régime de soins dentaires	1 <input type="radio"/>	Oui
	3 <input type="radio"/>	Non
E. REER collectif	1 <input type="radio"/>	Oui
	3 <input type="radio"/>	Non
F. Régime d'actionariat privilégié ou autres régimes d'épargne	1 <input type="radio"/>	Oui
	3 <input type="radio"/>	Non
G. Prestations supplémentaires à l'assurance-emploi (p. ex. pour congé de maternité ou mise à pied)	1 <input type="radio"/>	Oui
	3 <input type="radio"/>	Non
H. Autres, précisez _____	1 <input type="radio"/>	Oui
	3 <input type="radio"/>	Non

Passez à la question 14 a)

HEURES DE TRAVAIL

12. Combien d'heures rémunérées comporte généralement la semaine normale de travail des employés à plein temps de chaque catégorie (sans compter les heures supplémentaires)?

A. Même nombre d'heures pour tous les groupes	[][], [][]
B. Gestionnaires	[][], [][]
C. Professionnels	[][], [][]
D. Personnel technique / Métiers	[][], [][]
E. Commercialisation ou ventes	[][], [][]
F. Personnel de bureau / administratif	[][], [][]
G. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	[][], [][]
H. Autres	[][], [][]

13. Pour chacune des catégories suivantes, quel est le mode de rémunération des heures supplémentaires des employés à plein temps? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

	Sans objet	Majoration pour heures supplémentaires	Taux normal	Congé compensatoire	Généralement pas de compensation
A. Le même pour tous les groupes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Gestionnaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Personnel technique / Métiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Commercialisation ou ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Personnel de bureau / administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION C : FORMATION

Cette section porte sur la nature et l'importance de la formation donnée dans l'établissement. Elle inclut toutes les méthodes structurées de formation visant à perfectionner les compétences et/ou les connaissances des employés, qu'elle soit donnée sur place ou à l'extérieur de l'emplacement.

14 a) Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, cet établissement a-t-il offert ou financé une formation structurée liée à l'emploi de l'un ou l'autre type suivant?

Par formation structurée, nous voulons dire :

- Toutes les activités de formation ont un format prédéterminé, incluant un objectif prédéfini;
- le contenu est spécifique;
- le progrès peut être contrôlé et/ou évalué.

- 01 Aucune formation structurée -----> **Passez à la question 16 a)**
- 02 Orientation pour les nouveaux employés
- 03 Formation à la gestion / supervision
- 04 Formation professionnelle
- 05 Formation en apprentissage
- 06 Formation à la vente et à la commercialisation
- 07 Ordinateurs / matériel
- 08 Logiciel d'ordinateur
- 09 Autre matériel de bureau et autre genre de matériel
- 10 Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe
- 11 Constitution d'équipe, aptitudes à diriger, communications
- 12 Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement
- 13 Lecture, écriture ou calcul
- 14 Autre formation, précisez _____

14 b) Donnez une estimation du nombre d'employés ayant reçu une formation structurée du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000. (Ce nombre doit comprendre les employés à plein temps, à temps partiel, permanents et temporaires.)

[][][][][]

15 c) Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, pour le groupe ayant le plus grand nombre d'employés, est-ce que le temps voué à la formation :

- ¹ a augmenté?
- ² est resté à peu près le même?
- ³ a diminué?

16 a) Cet établissement aide-t-il les employés à suivre une formation en dehors des heures normales de travail (subvention, remboursement ou autre aide)?

Cette question se veut inclusive. Outre une contribution financière directe (c.-à-d. pour les droits de scolarité), l'établissement peut aider en prenant des arrangements pour l'inscription, les déplacements, l'obtention de réductions ou en offrant un stimulant pécuniaire à la formation.

- ¹ Oui
- ³ Non -----> **Passez à la question 16 c)**

16 b) Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, combien d'employés cet établissement a-t-il ainsi aidé?

[[[[[[]]]]]]

16 c) Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, cet établissement a-t-il offert ou financé une formation en cours d'emploi de l'un ou l'autre type suivant?

- 01 Aucune formation en cours d'emploi -----> **Passez à la question 20**
- 02 Orientation pour les nouveaux employés
- 03 Formation à la gestion / supervision
- 04 Formation professionnelle
- 05 Formation en apprentissage
- 06 Formation à la vente et à la commercialisation
- 07 Ordinateurs / matériel
- 08 Logiciel d'ordinateur
- 09 Autre matériel de bureau et autre genre de matériel
- 10 Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe
- 11 Constitution d'équipe, aptitudes à diriger, communications
- 12 Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement
- 13 Lecture, écriture ou calcul
- 14 Autre formation, précisez _____

16 d) Donnez une estimation du nombre d'employés ayant reçu une formation en cours d'emploi du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000. (Ce nombre doit comprendre les employés à plein temps, à temps partiel, permanents et temporaires.)

[][][][][]

Passez à la question 20

SECTION D : PRATIQUES DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

17. Lequel des énoncés suivants décrit-il le mieux qui a la responsabilité des questions relatives aux ressources humaines dans cet emplacement?

- ¹ Il y a dans cet établissement un service des ressources humaines distinct formé de plus d'une personne.
- ² Une personne se consacre à plein temps aux questions relatives aux ressources humaines dans cet établissement.
- ³ Les questions relatives aux ressources humaines font partie des fonctions d'un employé de l'établissement, tel le propriétaire ou l'administrateur.
- ⁴ Les questions relatives aux ressources humaines relèvent d'une personne ou d'un service dans un autre établissement.
- ⁵ Les questions relatives aux ressources humaines sont traitées de façon ponctuelle dans cet établissement, c'est-à-dire qu'elles ne sont pas la responsabilité d'une personne en particulier.
- ⁶ Autres, précisez _____

Si la réponse à la question 1 a) est plus petite ou égale à 10, **passez à la question 19.**

ORGANISATION DU TRAVAIL

18. Pour le **personnel d'exécution**, lesquelles des pratiques suivantes sont appliquées officiellement dans cet établissement? En quelle année ont-elles été introduites?

		Année de mise en œuvre
A. Programmes de suggestions des employés	1 <input type="radio"/> Oui 3 <input type="radio"/> Non	[][][][]
B. Conception flexible des tâches	1 <input type="radio"/> Oui 3 <input type="radio"/> Non	[][][][]
C. Partage de l'information avec les employés	1 <input type="radio"/> Oui 3 <input type="radio"/> Non	[][][][]
D. Équipes de résolution de problèmes	1 <input type="radio"/> Oui 3 <input type="radio"/> Non	[][][][]
E. Comités mixtes patronaux-syndicaux	1 <input type="radio"/> Oui 3 <input type="radio"/> Non	[][][][]
F. Groupes de travail autonomes	1 <input type="radio"/> Oui 3 <input type="radio"/> Non	[][][][]

- A. Programmes de suggestions des employés. Comprennent le sondage de rétroaction auprès des employés.
- B. Conception flexible des tâches. Comprend la rotation des postes de travail, l'enrichissement / la redéfinition des tâches (définition plus large des tâches), la valorisation des tâches (tâches plus variées et degré plus élevé de compétence et d'autonomie).
- C. Partage de l'information avec les employés. Par exemple, les employés sont informés sur des sujets tels que le rendement de l'entreprise, les salaires de leurs collègues, les changements technologiques ou organisationnels, etc. Cela signifie que les employés peuvent formuler leurs commentaires sur ces politiques.
- D. Équipes de résolution de problèmes. Les responsabilités de ces équipes sont limitées à des domaines précis comme la qualité ou le déroulement des opérations (c.-à-d. plus restreintes que pour F).
- E. Comités mixtes patronaux-syndicaux. Comprennent les comités mixtes patronaux-syndicaux non obligatoires et les équipes de travail qui s'occupent généralement d'une vaste gamme de dossiers, mais qui sont habituellement des groupes consultatifs.
- F. Groupes de travail autonomes. Groupes de travail semi-autonomes et mini-entreprises qui ont un degré élevé de responsabilité sur un grand nombre de décisions et questions.

19. Dans le cadre de vos activités, qui décide normalement des aspects suivants? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

Décision	Personnel d'exécution	Équipe de travail	Superviseur	Cadre supérieur / propriétaire	Personne ou groupe de l'extérieur de l'établissement
A. Planification quotidienne des tâches individuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B. Planification hebdomadaire des tâches individuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Suivi des résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Relations avec la clientèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Contrôle de la qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Achat des fournitures nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Entretien des machines et du matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Détermination des niveaux de dotation en personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Dotation des postes vacants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. Choix de la technologie de production	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L. Élaboration des produits / services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHANGEMENTS ORGANISATIONNELS

Les changements organisationnels sont ceux qui touchent l'organisation du travail dans votre établissement ou entre votre établissement et d'autres établissements.

20. Votre établissement a-t-il connu l'un ou l'autre des changements organisationnels suivants du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000?

A. Intégration accrue des services fonctionnels	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
B. Centralisation accrue	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
C. Réduction des effectifs (réduction du nombre d'employés sur la liste de paye afin de réduire les dépenses; elle est imputable à une réorganisation de l'établissement et non simplement à la baisse de la demande)	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
D. Décentralisation	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
E. Recours accru aux travailleurs temporaires	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
F. Recours accru aux travailleurs à temps partiel	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
G. «Re-engineering» (remaniement des processus pour accroître le rendement et la rentabilité)	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
H. Augmentation des heures supplémentaires	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
I. Adoption de l'horaire variable	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
J. Réduction du nombre de paliers de gestion (déstratification)	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
K. Augmentation de la rotation des postes de travail et de la polyvalence	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
L. Mise en œuvre de la gestion de la qualité totale	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
M. Recours accru aux fournisseurs externes de produits et de services (sous-traitance)	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
N. Collaboration accrue avec d'autres entreprises en matière de R-D, de production ou de commercialisation	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
O. Autres, précisez _____	1 3	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Si la réponse est «Non» à toutes les questions, **passez à la question 24 a)**; autrement **passez à la question 21 a)**.

21 a) Lequel des changements organisationnels a touché le plus grand nombre d'employés *du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000*? (Cochez une réponse seulement.)

- 01 Réduction des effectifs (réduction du nombre d'employés sur la liste de paye afin de réduire les dépenses)
- 02 «Re-engineering» (remaniement des processus pour accroître le rendement et la rentabilité)
- 03 Intégration accrue des services fonctionnels
- 04 Centralisation accrue par la suppression des bureaux secondaires décentralisés
- 05 Décentralisation
- 06 Recours accru aux travailleurs temporaires
- 07 Recours accru aux travailleurs à temps partiel
- 08 Augmentation des heures supplémentaires
- 09 Adoption de l'horaire variable
- 10 Réduction du nombre de paliers de gestion (déstratification)
- 11 Recours accru à la rotation des postes de travail et à la polyvalence
- 12 Mise en œuvre de la gestion de la qualité totale
- 13 Recours accru aux fournisseurs externes de produits et de services
- 14 Collaboration accrue avec d'autres entreprises en matière de R-D, de production ou de commercialisation
- 15 Autre

21 b) Si vous avez répondu «Réduction des effectifs», de combien d'employés la main-d'œuvre a été réduite?

[[] [] [] [] []]

22. Quels étaient les objectifs du changement le plus important? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- 01 Introduction d'une nouvelle technologie
- 02 Réduction des coûts
- 03 Résultat d'une fusion ou d'une prise de contrôle
- 04 Accroissement de la différenciation des produits
- 05 Accroissement de la qualité des produits et services
- 06 Augmentation des heures d'activité
- 07 Réduction des stocks
- 08 Réduction des délais de livraison
- 09 Augmentation de la productivité
- 10 Accroissement du rythme d'innovation
- 11 Autres, précisez _____

23. Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, quelle a été l'incidence de cet important changement organisationnel dans votre emplacement?

Changement	Sans objet	Augmentation	Aucun effet (un changement organisationnel a été essayé et n'a pas fonctionné)	Diminution
A. Rentabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Coûts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Relations patronales-syndicales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Différenciation des produits / services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Productivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Renouvellement de l'effectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Automatisation des processus de production	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Stocks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Temps d'utilisation de l'usine et de l'équipement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Absentéisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. Nombre de niveaux hiérarchiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L. Qualité des produits / services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Délais de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N. Capacité de mesurer le rendement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION E : NÉGOCIATION COLLECTIVE

24 a) Combien d'employés sont régis par une convention collective?

[][][][][] Si le nombre d'employés est 0, passez à la question 26.

24 b) Combien d'employés exécutants de chaque catégorie sont actuellement régis par une convention collective?

A. Professionnels	[][][][][]
B. Personnel technique / Métiers	[][][][][]
C. Commercialisation ou ventes	[][][][][]
D. Personnel de bureau / administratif	[][][][][]
E. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	[][][][][]
F. Autres	[][][][][]

Passez à la question 26

25. L'entente avec la plus importante unité de négociation définit-elle comment traiter des dispositions suivantes? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

	Ententes écrites	Discussions régulières	Ententes spéciales	Aucune disposition
A. Changement technologique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Réorganisation du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Participation des employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Santé et sécurité au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Équité en matière d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Équité salariale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Sécurité d'emploi / mises à pied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Sous-traitance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Études et formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Indexation au coût de la vie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26. A-t-on utilisé l'un ou l'autre des moyens de pression suivants dans cet emplacement du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000? Dans l'affirmative, pendant combien de jours?

		Nombre de jours
A. Grève du zèle	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non	[][][], []
B. Ralentissement de travail	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non	[][][], []
C. Grève	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non	[][][], []
D. Lock-out	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non	[][][], []
E. Autres mesures syndicales	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non	[][][], []

Passez à la question 27 c)

27 a) Existe-t-il une procédure officielle de règlement de conflits, des griefs ou des plaintes dans cet établissement pour les employés?

- ¹ Oui – Procédure officielle
² Procédure informelle seulement
³ Non -----> **Passez à la question 28**

27 b) Qui détient le pouvoir **final** de décision dans le règlement de conflits, des griefs ou des plaintes?

- ¹ La direction
² Le comité patronal-syndical
³ Un arbitre de l'extérieur

27 c) Combien de conflits, de griefs ou de plaintes ont été déposés du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000?

[][][]

27 d) Selon vous, les relations patronales-syndicales sont :

- ¹ bonnes?
² satisfaisantes?
³ médiocres?

29 c) Veuillez évaluer le changement en pourcentage des recettes d'exploitation par rapport à la période des douze mois précédents.

[][][] %

- augmentation
 diminution

30 a) Quelles ont été les dépenses d'exploitation brutes de cet emplacement pour votre dernier exercice financier complet?

[][][][][][][][][][] \$

30 b) Ce montant inclut-il seulement les dépenses de cet emplacement?

- ¹ Oui
³ Non, précisez _____

31. Quel pourcentage des actifs de cet établissement est détenu par des intérêts étrangers?

[][][], [] %

32. Depuis combien de temps environ cet établissement est-il situé à cette adresse? N'excluez pas les périodes de fermeture temporaire.

[][][], [] mois

OU

[][], [] ans

33. Comment le rendement de cet établissement a-t-il changé dans chacun des secteurs suivants du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000?

	Augmentation	Aucun changement	Diminution
A. Coûts de production (y compris la production de services)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Productivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Croissance des ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Qualité des produits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Satisfaction des clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Rentabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Passez à la question 35

SECTION G : STRATÉGIE D'ENTREPRISE

34. Veuillez évaluer l'importance relative des facteurs suivants dans la stratégie générale d'entreprise de cet établissement.

	Sans objet	Pas important	Un peu important	Important	Très important	Essentiel
A. Exécution de recherche et de développement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Élaboration de nouveaux produits / services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Mise au point de nouvelles techniques de production / d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Expansion du marché dans de nouvelles régions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Gestion de la qualité totale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Amélioration de la qualité des produits / services	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Réduction des coûts de la main-d'œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Recours accru aux travailleurs à temps partiel, temporaires ou à contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Réduction des autres coûts d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Réorganisation des méthodes de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. Collaboration accrue entre la direction et les employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L. Perfectionnement des compétences des employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Renforcement de la participation des employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N. Amélioration de la coordination avec les clients et fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O. Amélioration des mesures du rendement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous avez répondu «Oui» à la question 28, passez à la question 40.

35. Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, comment se répartit en pourcentage votre chiffre d'affaires total découlant des ventes de produits et des prestations de services dans chacun des secteurs de marché suivants?

- A. Local (même municipalité ou comté) [][][] %
 B. Reste du Canada [][][] %
 C. États-Unis [][][] %
 D. Autres pays [][][] %

Total 100 %

Passez à la question 39

36. Êtes-vous directement en concurrence avec des entreprises locales, canadiennes ou internationales? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- ¹ Oui, entreprises d'appartenance locale
² Oui, entreprises d'appartenance canadienne
³ Oui, entreprises d'appartenance américaine
⁴ Oui, entreprises d'appartenance internationale (autres qu'américaines)
⁵ Non -----> **Passez à la question 40**

36 a) Dans quelle mesure ces entreprises représentent-elles une concurrence importante pour votre établissement?

On entend par **concurrence importante** une situation dans laquelle les autres entreprises mettent sur le marché des produits / services similaires aux vôtres qui pourraient être achetés par vos clients.

	Sans objet	Pas important	Un peu important	Important	Très important	Essentiel	Ne sait pas
A. Appartenance locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Appartenance canadienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Appartenance américaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Appartenance internationale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

37. Veuillez indiquer le nombre d'entreprises (ayant leur siège social au Canada ou non) qui offrent des produits ou services directement en concurrence avec les vôtres sur votre marché le plus important, représenté par le plus grand pourcentage de la question 35. *Par région, nous entendons la région où sont situés les propriétaires, ce qui peut être différent de l'emplacement physique.*

*Les **produits ou services directement en concurrence** désignent des produits, de marque ou génériques, ou services qui sont en concurrence directe avec les vôtres sur le même marché, c'est-à-dire qu'ils visent à satisfaire les mêmes besoins d'une même clientèle.*

- ¹ 0 -----> **Passez à la question 39**
- ² 1 à 5
- ³ 6 à 20
- ⁴ Plus de 20

38. Indiquez à quel niveau se situent généralement les prix de vos produits ou services par rapport à ceux de vos principaux concurrents sur votre marché le plus important.

- ¹ Plus élevé
- ² À peu près le même
- ³ Plus bas

39. Comparativement à vos principaux concurrents, comment évalueriez-vous le rendement de votre établissement du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000 sous les aspects suivants?

	Beaucoup moins élevé	Moins élevé	À peu près le même	Plus élevé	Beaucoup plus élevé	Ne sait pas
A. Productivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Accroissement des ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Rentabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION H : INNOVATION

40. Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, cet établissement a-t-il introduit :

A. des nouveaux produits ou services? ¹	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non
B. des produits ou services améliorés? ²	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non
C. des nouveaux procédés? ³	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non
D. des procédés améliorés? ⁴	¹ <input type="radio"/> Oui ³ <input type="radio"/> Non

¹ Des nouveaux produits ou services sont de nature très différente ou sont destinés à des usages différents de ceux qui étaient produits auparavant.

² Des produits ou services améliorés sont ceux dont on a considérablement augmenté ou amélioré le rendement.

³ Les nouveaux procédés incluent les nouvelles méthodes de production de marchandises ou de prestation de services.

⁴ Les procédés améliorés sont ceux dont on a considérablement augmenté ou amélioré le rendement.

Si vous avez répondu «Non» aux questions A, B, C et D, **passez à la question 43.**

41. Quelle a été votre innovation la plus importante du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000? Par innovation la plus importante, on entend celle qui a été la plus coûteuse à mettre en œuvre.

42. Cette innovation était-elle :

- ¹ une première mondiale?
² une première canadienne?
³ une première sur le marché local?
⁴ aucune de ces réponses.

SECTION I : UTILISATION DE LA TECHNOLOGIE

Les questions qui suivent portent sur l'investissement dans trois types de technologie (matériel et logiciel informatiques; technologie commandée ou assistée par ordinateur et autre technologie et machines) et sur l'utilisation d'ordinateurs et d'autres technologies dans cet établissement.

43. Combien d'employés de cet emplacement utilisent actuellement un ordinateur dans le cadre de leur travail habituel?

Par ordinateur, on entend un micro-ordinateur (ou ordinateur portatif), un mini-ordinateur, un ordinateur à moyenne portée ou un ordinateur central pouvant être programmé pour exécuter différentes opérations.

⁰ Aucun -----> **Passez à la question 45 a)**

[][][][][]

- 44 a) *Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, avez-vous installé un nouveau logiciel important et/ou du nouveau matériel dans votre établissement? Nous entendons ici l'installation de matériel ou des logiciels entièrement nouveaux plutôt que des mises à jour. Dans les deux cas, ces installations doivent toucher au moins la moitié des utilisateurs dans l'établissement ou dans une section de l'établissement.*

¹ Oui

³ Non -----> **Passez à la question 45 a)**

44 b)

	Plus récente mise en place	Mise en place précédente
A. Quand se sont faites les plus récentes mises en place de ce nouveau logiciel ou matériel?	Mois [][] Année [][][][]	Mois [][] Année [][][][]
B. Combien d'employés utilisent ce nouveau logiciel ou matériel?	[][][][][]	[][][][][]
C. Quel a été le coût approximatif de la mise en place de ce nouveau logiciel ou matériel dans cet établissement?	[][][][][][][][][][] \$	[][][][][][][][][][] \$
D. Combien d'employés ont reçu une formation directement liée à ce nouveau logiciel ou matériel?	[][][][][]	[][][][][]
E. Quelle était la durée habituelle de cette formation? Incluez seulement la période de formation formelle; n'incluez pas la période d'apprentissage nécessaire pour s'adapter à ce changement technologique.	[][][] , [] heures ou [][][] , [][] jours	[][][] , [] heures ou [][][] , [][] jours
F. Lesquels de ces groupes utilisent ce logiciel ou matériel?	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres

45 a) Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, avez-vous mis en place une technologie commandée ou assistée par ordinateur dans votre établissement? Par exemple, les lecteurs optiques de codes à barres, les robots pour la fabrication, les technologies dans les domaines de l'optique, du laser, de l'électro-acoustique, de la photographie, de l'hydraulique ou autres technologies mécaniques.

¹ Oui

³ Non -----> **Passez à la question 46 a)**

45 b)

	Plus récente mise en place	Mise en place précédente
A. Quand se sont faites les plus récentes mises en place de cette technologie?	Mois [][] Année [][][][]	Mois [][] Année [][][][]
B. Combien d'employés utilisent cette technologie?	[][][][][]	[][][][][]
C. Quel a été le coût approximatif de la mise en place de cette technologie dans cet établissement?	[][][][][][][][][][] \$	[][][][][][][][][][] \$
D. Combien d'employés ont reçu une formation liée à cette nouvelle technologie?	[][][][][]	[][][][][]
E. Quelle était la durée habituelle de cette formation?	[][][], [] heures ou [][][], [] jours	[][][], [] heures ou [][][], [] jours
F. Lesquels de ces groupes utilisent cette nouvelle technologie?	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres

46 a) Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, votre établissement a-t-il mis en place sur une grande échelle d'autres technologies ou machines?

¹ Oui

³ Non -----> **Passez à la question 47 à moins que vous ayez répondu «non» aux questions 44(a), 45(a) et 46(a) : passez à la question 50.**

46 b)

	Plus récente mise en place	Mise en place précédente
A. Quand se sont faites les plus récentes mises en place?	Mois [][] Année [][][][]	Mois [][] Année [][][][]
B. Combien d'employés utilisent cette technologie ou ces machines?	[][][][][]	[][][][][]
C. Quel a été le coût approximatif de la mise en place de cette technologie ou de ces machines dans cet établissement?	[][][][][][][][][] \$	[][][][][][][][][] \$
D. Combien d'employés ont reçu une formation directement liée à cette technologie ou à ces machines?	[][][][][]	[][][][][]
E. Quelle était la durée habituelle de cette formation?	[][][] , [] heures ou [][][] , [] jours	[][][] , [] heures ou [][][] , [] jours
F. Lesquels de ces groupes utilisent cette technologie ou ces machines?	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres

S'il n'y a pas eu de réponse à la question 44 a) ou si la réponse à celle-ci est «Non» ET les questions 45 a) et 46 a) ont pour réponse «Non», passez à la question 50.

47. Quels effets la *mise en place de la nouvelle technologie approximativement la plus coûteuse* a-t-elle eu sur les facteurs suivants?

	Sans objet	Effet positif	Aucun effet (une nouvelle technologie a été implantée, mais n'a eu aucun effet)	Effet négatif
EFFETS GÉNÉRAUX				
A. Marge de profit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Qualité des produits ou services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Capacités technologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Conditions de travail	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Délais de production	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Gamme de produits ou services	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FACTEURS DE PRODUCTION				
G. Besoins en main-d'œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Besoins énergétiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Besoins en capitaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Besoins en matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. Coûts de conception	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTS DE MARCHÉ				
L. Parts du marché local (municipalité ou comté)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Parts du marché régional ou national	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N. Parts des marchés étrangers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTERACTIONS AVEC LES TIERS				
O. Interactions avec les clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P. Interactions avec les fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APPLICATION DES RÈGLEMENTS GOUVERNEMENTAUX				
Q. Règlements relatifs à l'environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R. Règlements relatifs à la santé et à la sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S. Autres, précisez _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTRES				
T. Autres, précisez _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U. Autres, précisez _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

48 a) Par suite de la mise en place de cette technologie, le nombre d'employés exécutants dans cet établissement...

- 1 a augmenté?
- 2 est resté le même?
- 3 a diminué?

48 b) Par suite de la mise en place de cette technologie, le nombre de gestionnaires dans cet établissement...

- 1 a augmenté?
- 2 est resté le même?
- 3 a diminué?

49. Par suite de la mise en place de cette technologie, les compétences requises pour les travailleurs...

- 1 ont augmenté?
- 2 sont restées les mêmes?
- 3 ont diminué?

50. Parmi les facteurs suivants, quels sont ceux qui entravent la mise en place de nouvelles technologies dans votre établissement? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- 01 Manque de ressources financières
- 02 Manque de personnel qualifié
- 03 Manque d'information sur les technologies
- 04 Manque d'information sur les marchés
- 05 Difficulté d'obtenir des services techniques externes
- 06 Résistance interne au changement
- 07 Obstacles à la collaboration avec d'autres entreprises
- 08 Obstacles à la collaboration avec les organismes scientifiques et les établissements d'enseignement
- 09 Normes et règlements gouvernementaux
- 10 Autres, précisez _____
- 11 Aucun

SECTION J : PARTICIPATION AUX PROGRAMMES GOUVERNEMENTAUX

Ne répondez pas à la section J.

51. Du 1^{er} avril 1999 au 31 mars 2000, cet établissement a-t-il participé à des programmes gouvernementaux dans les catégories suivantes?

EMPLOYÉS

A. Subventions à la formation

¹ Oui

³ Non

B. Autre programme de formation

¹ Oui

³ Non

C. Échange d'employés

¹ Oui

³ Non

IMPÔT

D. Crédits d'impôt pour la R-D

¹ Oui

³ Non

E. Autres allocations pour amortissements accélérés

¹ Oui

³ Non

F. Allègement des impôts fonciers

¹ Oui

³ Non

G. Allégement des cotisations sociales

- ¹ Oui
³ Non

H. Autre allégement fiscal

- ¹ Oui
³ Non

SUBVENTIONS ET PRÊTS

I. Subventions à la recherche et au développement

- ¹ Oui
³ Non

J. Garanties d'emprunts

- ¹ Oui
³ Non

K. Subventions d'exploitation

- ¹ Oui
³ Non

L. Autres

- ¹ Oui
³ Non

SERVICES D'INFORMATION

M. Transfert de technologie ou information

- ¹ Oui
³ Non

N. Information sur les marchés (p. ex. sur l'expansion des exportations)

- ¹ Oui
³ Non

O. Information sur le marché du travail

- ¹ Oui
³ Non

AUTRES

P. Partenariat de recherche-développement

- ¹ Oui
³ Non

Q. Ententes d'approvisionnement

- ¹ Oui
³ Non

R. Autres

- ¹ Oui, précisez _____
³ Non

S. Autres

- ¹ Oui, précisez _____
³ Non

T. Autres

- ¹ Oui, précisez _____
³ Non

DÉFINITIONS DES GROUPES

1. Gestionnaires

a) Cadres supérieurs

Cette catégorie comprend le premier cadre dirigeant de l'établissement ainsi que d'autres cadres dirigeants dont les responsabilités s'étendent normalement à plus d'une section interne. Ainsi, la plupart des petits établissements auront un seul directeur. Exemples : le président d'une société à établissement unique, le gérant d'un commerce de détail, le chef d'une usine, les associés principaux dans une firme de services aux entreprises, le chef de la production, l'administrateur supérieur d'une entreprise de services publics; de même que les vice-présidents, les directeurs adjoints, les associés-adjoints et les administrateurs adjoints dont les responsabilités couvrent plus d'un domaine.

b) Cadres spécialistes

Cadres qui relèvent habituellement des cadres supérieurs et qui ont la responsabilité d'un seul domaine ou d'une seule section. Dans les petits établissements, cette catégorie comprend habituellement les directeurs adjoints et les postes équivalents. Exemples : les chefs ou directeurs de section (ingénierie, comptabilité, recherche et développement, personnel, informatique, commercialisation, ventes, etc.); les chefs ou directeurs responsables d'une gamme de produits, les associés-adjoints ou les administrateurs adjoints qui ont la responsabilité d'un domaine particulier et les directeurs adjoints de petits établissements (sans structure de section interne).

2. Professionnels

Employés dont les fonctions exigent normalement un diplôme universitaire de premier cycle ou l'équivalent. Exemples : médecins, avocats, comptables, architectes, ingénieurs, économistes, professionnels des sciences, psychologues, sociologues, infirmiers autorisés, professionnels de la commercialisation et des études de marché, infirmiers de première ligne et professionnels de l'enseignement. Cette catégorie comprend les informaticiens dont les fonctions exigent normalement au moins un diplôme universitaire de premier cycle en informatique. Elle comprend aussi les chefs de projet et les superviseurs (groupe professionnel) qui ne sont pas inclus dans les groupes 1 a) et 1 b).

3. Personnel technique / Métiers

Ce groupe comprend :

a) Personnel technique / semi-professionnel

Employés dont les fonctions exigent normalement un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent et dont la tâche première ne touche pas le domaine des ventes ou de la commercialisation d'un produit ou service. Exemples : technologues, techniciens de laboratoire, infirmiers auxiliaires autorisés, techniciens de l'audio-visuel, éducateurs de la petite enfance, agents de la formation technique, physiothérapeutes, secrétaires juridiques et dessinateurs. Cette catégorie comprend les programmeurs et opérateurs d'ordinateur dont les fonctions exigent habituellement un diplôme d'études collégiales. Elle comprend aussi les chefs de projet et les superviseurs (groupe semi-professionnel) qui ne sont pas inclus dans les groupes 1 et 2. Elle exclut le personnel des ventes et de la commercialisation qui a un diplôme d'études non universitaires.

b) Métiers / ouvriers qualifiés de la production, de l'exploitation et de l'entretien

Personnel d'exécution travaillant à des postes nécessitant un certificat de compétence professionnelle ou l'équivalent. Exemples : travailleurs des métiers de la construction, machinistes, conducteurs de machine, mécaniciens de machines fixes, mécaniciens, visagistes / coiffeurs, bouchers et travailleurs des métiers de la réparation qui n'exigent habituellement pas de diplôme ou de certificat postsecondaire.

4. Commercialisation ou ventes

Personnel d'exécution préposé à la vente ou à la commercialisation de produits ou services. Exemples : commis-vendeurs, serveurs, télévendeurs, agents immobiliers, agents d'assurances et préposés aux prêts. Cette catégorie exclut les employés dont les fonctions exigent un diplôme universitaire ou un certificat de compétence professionnelle (groupe 2), ceux dont les fonctions exigent un diplôme d'études collégiales (groupe 3) et ceux qui exercent principalement des fonctions de gestion (groupe 1).

5. Personnel de bureau / administratif

Personnel d'exécution qui fournit des services de bureau ou administratifs aux clients internes ou externes. Exemples : secrétaires, opérateurs de machines de bureau, commis au classement, commis aux comptes, réceptionnistes, préposés au comptoir, commis au courrier et à la distribution, encaisseurs et experts en sinistres. Ces employés n'ont généralement pas besoin d'une formation postsecondaire et n'ont pas de responsabilités dans le domaine des ventes ou de la commercialisation.

6. Travailleurs de la production, de l'exploitation et de l'entretien sans métier ni certificat de compétence

Personnel d'exécution travaillant à des postes de production ou d'entretien qui n'exigent pas de certificat de compétence professionnelle ni une formation équivalente en cours d'emploi. Exemples : monteurs, emballeurs, trieurs, gerbeurs, conducteurs de machine, opérateurs d'équipement de transport (conducteurs), entreposeurs et personnel de nettoyage. En règle générale, les postes de cette catégorie exigent tout au plus un mois de formation pour ceux qui n'ont pas de métier ni de certificat de compétence professionnelle.

7. Autres, précisez

Si vous avez beaucoup d'employés qui ne se classent pas dans les catégories ci-devant, veuillez indiquer leur profession.

COMMENTAIRES :

POUR information seulement