



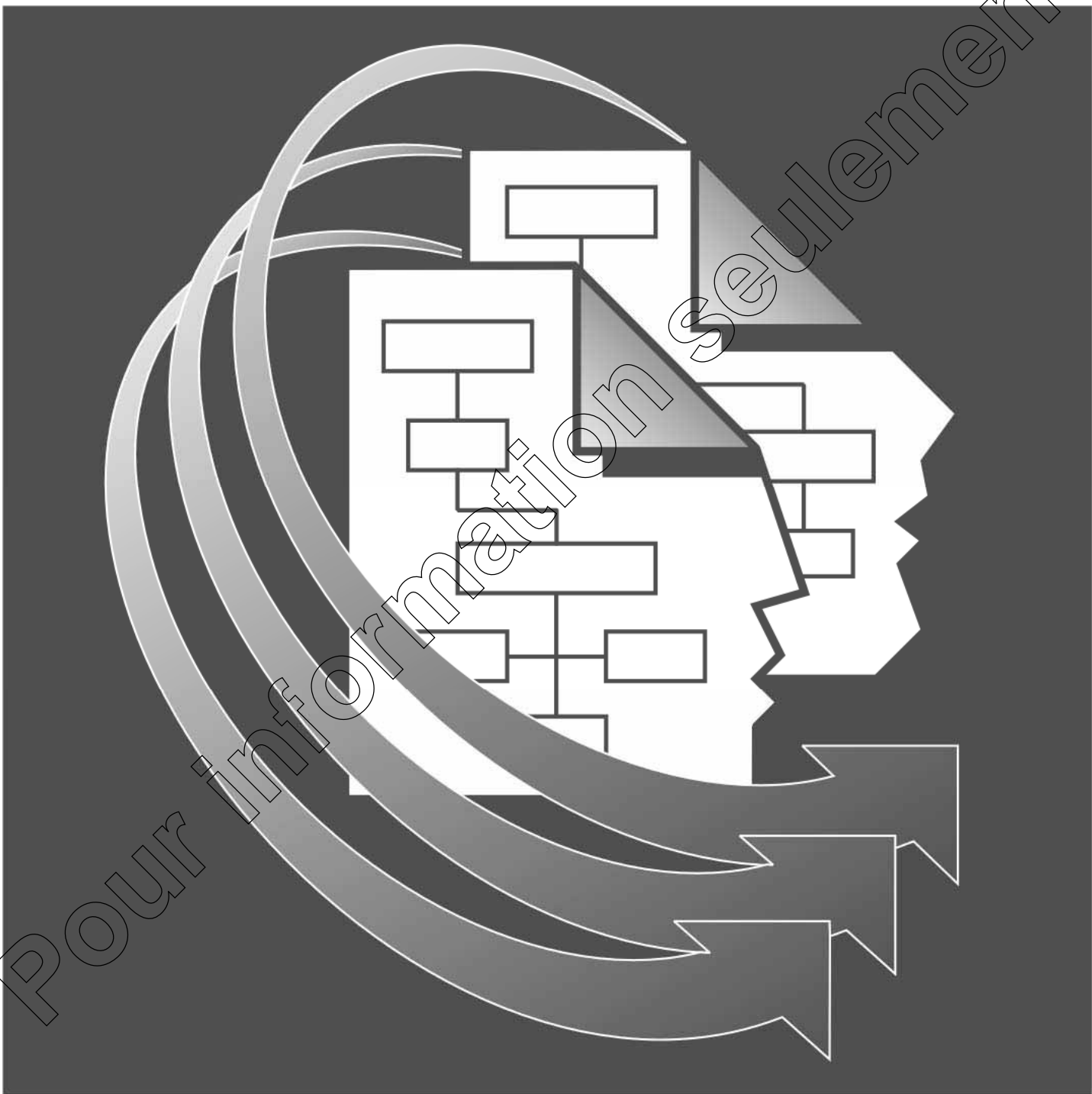
Division de l'analyse des entreprises et du marché du travail et
Division de la statistique du travail

Enquête sur le milieu de travail et les employés - 2005

Confidentiel une fois rempli

Renseignements recueillis en vertu de
la *Loi sur la statistique*. Lois révisées
du Canada 1985, chapitre S19.

English version is available at your
request.



4-4700-3.2: 2005-01-01 SQC/LAB-075-75055



Statistique Canada
Statistics Canada

Canada

Objet de l'enquête

L'Enquête sur le milieu de travail et les employés permettra de recueillir de précieux renseignements sur « l'entrepreneuriat » en jetant un regard sur les pratiques qui constituent un gage de succès pour les entreprises. Ce sera une occasion d'interroger employeurs et employés sur un vaste éventail de sujets liés au milieu de travail. Les résultats de l'enquête fourniront un éclairage tout particulier sur les relations qui existent entre les pratiques d'emploi et les performances des entreprises ainsi que des renseignements plus approfondis sur l'impact de la technologie et des pratiques en matière de formation et de gestion des ressources humaines.

Votre participation

La participation de votre entreprise à cette enquête est cruciale si l'on veut que les données obtenues tracent un portrait fidèle de votre industrie, région et type d'entreprise. *Certaines questions pourraient ne pas s'appliquer à votre entreprise.* Comme la plupart des enquêtes auprès des entreprises menées par Statistique Canada, cette enquête est obligatoire. Nous vous remercions de votre compréhension et de votre appui.

Confidentialité

La Loi protège vos renseignements. Vos renseignements demeurent strictement confidentiels. Personne, pas même les tribunaux, l'Agence des douanes et du revenu du Canada, la Gendarmerie royale du Canada (GRC), ou encore le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) ne peut avoir accès à vos renseignements. Aucune loi ne permet d'accéder à vos renseignements, pas même la *Loi sur l'accès à l'information*.

Nous ne diffusons jamais, sans leur consentement, de renseignements qui pourraient permettre d'identifier un particulier ou une entreprise.

Instructions

Un intervieweur de Statistique Canada communiquera avec vous afin de fixer un moment qui vous convient pour réaliser une entrevue téléphonique.

Ce questionnaire se veut un outil de travail qui vous permettra de connaître les questions qui vous seront posées et par ce fait même, de pouvoir préparer vos réponses.

Vous ne devez pas mettre ce questionnaire à la poste.

Vous avez besoin d'aide?

Si vous avez des questions, il nous fera plaisir d'y répondre.

N'hésitez pas à nous téléphoner. Notre numéro de téléphone est inscrit dans la lettre ci-jointe. Vous pouvez aussi visiter le site Internet de Statistique Canada à l'adresse suivante: **www.statcan.ca**.

Merci de participer à cette enquête.



Enquête sur le milieu de travail et les employés - 2005

Section A : Caractéristiques de la main-d'oeuvre et répartition des postes

Cette section comprend des questions sur les caractéristiques du personnel de cet emplacement seulement. (Pour cette enquête, « emplacement » fait référence à une adresse spécifique ou à l'ensemble des emplacements de l'entreprise. Veuillez consulter l'étiquette ci-dessus.) Veuillez inclure uniquement les employés rémunérés de cet emplacement qui reçoivent un formulaire T4 (pas un T4a) et qui travaillent sur place, à l'extérieur (tels que les représentants du service à la clientèle ou les télétravailleurs) ainsi que les employés qui sont en congé payé, les aides temporaires et les travailleurs occasionnels. (Veuillez ne pas inclure les entrepreneurs indépendants dans les réponses fournies aux questions de cette section, excepté à la question 1 (h) où le nombre d'entrepreneurs indépendants est requis.)

- 1 (a)** Au cours de la dernière période de paye de mars 2005 et de mars 2004, combien d'employés recevant un formulaire T4 travaillaient à cet emplacement? (Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)

A. Mars 2005

B. Mars 2004

- 1 (a) (i)** Du nombre d'employés en mars 2005 (tel que déclaré à la question 1 (a)), combien étaient des hommes et combien étaient des femmes?

A. Hommes

B. Femmes

- 1 (b)** Du nombre d'employés en mars 2005 (tel que déclaré à la question 1 (a)), combien faisaient partie des catégories suivantes?

A. Employés permanents¹ à temps plein³

B. Employés permanents à temps partiel⁴

C. Nombre total d'employés permanents (A+B=C)

D. Employés non permanents² à temps plein

E. Employés non permanents à temps partiel

F. Nombre total d'employés non permanents (D+E=F)

G. Nombre total d'employés déclaré en 1 (a) (C+F=1 (a))

1. Les employés permanents sont des gens qui n'ont pas de date de cessation d'emploi déterminée.
2. Les employés non permanents sont des gens qui ont une date de cessation d'emploi déterminée ou une entente concernant la durée de la période d'emploi.
3. Les employés à temps plein sont des gens qui travaillent habituellement 30 heures ou plus par semaine.
4. Les employés à temps partiel sont des gens qui travaillent habituellement moins de 30 heures par semaine.

1 (c) Du nombre d'employés en mars 2005 (tel que déclaré à la **question 1 (a)**), combien étaient régis par une convention collective à cet emplacement ?

--	--	--	--	--	--

1 (d) Du nombre d'employés en mars 2005 (tel que déclaré à la **question 1 (a)**), combien faisaient partie des catégories suivantes ? (*Veillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.*)

Si vous avez inscrit 0 à la **question 1 (c)**, vous n'avez pas à remplir la colonne 3 – **Personnel opérationnel** (avec convention collective).

Nombre total d'employés: • Comprend les travailleurs sur place et à l'extérieur	Gestionnaires	Personnel opérationnel (sans convention collective) ³	Personnel opérationnel (avec convention collective) ⁴
A. Temps plein ¹	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
B. Temps partiel ²	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
C. Total (A + B = C)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

1. Les employés à temps plein travaillent habituellement 30 heures ou plus par semaine.
2. Les employés à temps partiel travaillent habituellement moins de 30 heures par semaine.
3. Employés ne faisant pas partie de la gestion **qui ne sont pas régis par une convention collective.**
4. Employés ne faisant pas partie de la gestion **qui sont régis par une convention collective.**

Si vous avez répondu 0 employé à la **question 1 (d) C. Total – Personnel opérationnel (sans convention collective)**, **passez à la question 1 (f).**

1 (e) Des employés **OPÉRATIONNELS QUI NE SONT PAS RÉGIS PAR UNE CONVENTION COLLECTIVE** déclarés à la **question 1 (d) C.**, combien faisaient partie des catégories suivantes ? (*Veillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.*)

	Temps plein	Temps partiel
A. Professionnels	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
B. Personnel technique/ Métiers	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
C. Commercialisation ou ventes	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
D. Personnel de bureau/ administratif	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
E. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
F. Autres	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

S'il n'y a pas de personnel opérationnel avec convention collective à cet emplacement (**question 1(d) C.**), **passez à la question 1 (g).**

1 (f) Des employés **OPÉRATIONNELS RÉGÉS PAR UNE CONVENTION COLLECTIVE** déclarés à la **question 1 (d) C.**, combien faisaient partie des catégories suivantes ? (Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)

	Temps plein	Temps partiel
A. Professionnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Personnel technique / Métiers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Commercialisation ou ventes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D. Personnel de bureau / administratif	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F. Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 (g) Du nombre d'employés en mars 2005 (tel que déclaré à la **question 1 (a)**), combien travaillaient sur les lieux mêmes de l'emplacement ? Combien travaillaient à l'extérieur de cet emplacement ?

A. Sur les lieux mêmes de l'emplacement	<input type="text"/>
B. À un autre lieu de travail (extérieur)	<input type="text"/>
C. À domicile (extérieur)	<input type="text"/>
D. Nombre total d'employés déclaré en 1 (a)	(A+B+C = Q1(a)) <input type="text"/>

1 (h) Durant le mois de mars 2005, combien d'entrepreneurs indépendants ont fourni à votre emplacement des produits ou des services ? Inclure les travailleurs contractuels qui travaillent à domicile. (Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)

Ces travailleurs contractuels ne doivent pas avoir été inclus dans les réponses aux questions précédentes 1(a) à 1(g).

A. Sur les lieux mêmes de l'emplacement	<input type="text"/>
B. À l'extérieur de cet emplacement	<input type="text"/>

2. Avez-vous des pointes saisonnières quant au nombre d'employés ?

- Oui
 Non → **Passez à la question 3**

2 (a) Quel est l'effectif maximal au cours de cette (ces) pointe(s) ?

2 (b) Au cours de quels mois se produisent-elles ?

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 01 <input type="radio"/> Janvier | 07 <input type="radio"/> Juillet |
| 02 <input type="radio"/> Février | 08 <input type="radio"/> Août |
| 03 <input type="radio"/> Mars | 09 <input type="radio"/> Septembre |
| 04 <input type="radio"/> Avril | 10 <input type="radio"/> Octobre |
| 05 <input type="radio"/> Mai | 11 <input type="radio"/> Novembre |
| 06 <input type="radio"/> Juin | 12 <input type="radio"/> Décembre |

Embauche

3. Avez-vous engagé de nouveaux employés à cet emplacement **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ?
(Veuillez ne pas tenir compte du personnel rappelé suite à une mise à pied ou revenu à la fin d'un conflit de travail.)

- 1 Oui
- 3 Non → **Passez à la question 4 (a)**

3 (a) Combien de nouveaux employés avez-vous embauchés **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ?
(Veuillez seulement y inclure les employés rémunérés de cet emplacement qui reçoivent un formulaire T4 et ne pas y inclure le personnel rappelé suite à une mise à pied ou revenu à la fin d'un conflit de travail).

--	--	--	--	--	--	--	--

3 (b) Combien de nouveaux employés de chacune des catégories suivantes avez-vous embauchés **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ? (Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)

- | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A. Gestionnaires | _____ | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| B. Professionnels | _____ | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| C. Personnel technique / Métiers | _____ | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| D. Commercialisation ou ventes | _____ | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| E. Personnel de bureau / administratif | _____ | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| F. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence | _____ | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| G. Autres, précisez _____ | _____ | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Postes vacants

4 (a) À partir de quelle méthode comble-t-on **habituellement** les postes vacants ? Pour les groupes où le cas s'applique, cochez seulement la méthode la plus couramment utilisée. (Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)

	Par du personnel de cet emplacement	Par du personnel d'un autre emplacement faisant partie de la même société ou entreprise	Par des candidats de l'extérieur de l'entreprise
A. Même méthode pour tous les groupes	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
B. Gestionnaires	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
C. Professionnels	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
D. Personnel technique / Métiers	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
E. Commercialisation ou ventes	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
F. Personnel de bureau / administratif	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
G. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
H. Autres, précisez _____	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>

4 (b) À cet emplacement, y a-t-il des postes vacants que vous essayez **présentement** de combler ?

1 Oui

3 Non → **Passez à la question 5 (a)**

4 (c) **Présentement**, combien y a-t-il de postes vacants au total à cet emplacement ?

(Excluez les postes vacants devant être comblés par des entrepreneurs indépendants - veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39).

--	--	--	--	--	--	--

4 (d) Parmi les postes vacants déclarés à la **question 4 (c)**, combien sont **demeurés vacants pendant quatre mois ou plus** pour chacune des catégories suivantes ? *(Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)*

		Pour chaque groupe où il y a des postes demeurés vacants pendant quatre mois ou plus, indiquez-en la (les) raison(s). (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)			
	Nombre de postes demeurés vacants depuis quatre mois ou plus en dépit d'un recrutement actif	Trop peu de candidats	La plupart des candidats n'avaient pas les études requises	La plupart des candidats n'avaient pas l'expérience requise	La plupart des candidats ont refusé l'offre d'emploi
A. Gestionnaires	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
B. Professionnels	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
C. Personnel technique / Métiers	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
D. Commercialisation ou ventes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
E. Personnel de bureau / administratif	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
F. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
G. Autres	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>

Départs

- 5 (a)** Selon la raison de leur départ, veuillez donner une estimation du nombre d'employés qui ont quitté cet emplacement de façon définitive **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005**.
(Veuillez inclure seulement les employés rémunérés qui reçoivent un formulaire T4 de cet emplacement et qui ont quitté cet emplacement de façon définitive, et exclure les employés mis à pied qui seront rappelés au travail - veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39).

Raison	Nombre d'employés
A. Démissions (sans incitatif spécial)	<input type="text"/>
B. Mises à pied (pas de rappel prévu) ¹	<input type="text"/>
C. Réductions spéciales de l'effectif ²	<input type="text"/>
D. Renvoi justifié	<input type="text"/>
E. Retraite (sans incitatif spécial)	<input type="text"/>
F. Autres départs permanents, précisez _____	<input type="text"/>

1. Les mises à pied involontaires donnant droit à des indemnités de départ majorées doivent être comptées dans les mises à pied (pas de rappel prévu). Les mises à pied volontaires donnant droit à des indemnités de départ majorées doivent être comptées dans les réductions spéciales de l'effectif.
2. Les réductions spéciales de l'effectif comprennent les démissions et les retraites anticipées encouragées par un incitatif financier (c.-à-d. les départs volontaires).

- 5 (b)** Y a-t-il eu des mises à pied temporaires dans cet emplacement **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ?
(Par mises à pied temporaires, on doit comprendre que tous les employés mis à pied devraient être rappelés.)

¹ Oui

³ Non → **Passez à la question 6 (a)**

- 5 (c)** Donnez une estimation des mises à pied temporaires **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** en jours-personnes (le nombre d'employés mis à pied multiplié par le nombre de jours).

Nombre de jours-personnes

OU

Nombre d'employés affectés

Nombre de jours de mise à pied

Section B : Rémunération

Cette section porte sur la rémunération et le coût des avantages sociaux offerts aux employés.

6 (a) Votre système de rémunération comprend-il l'un ou l'autre des régimes suivants ?

	Oui	Non
A. Primes au rendement individuel ¹	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
B. Systèmes de primes collectives ²	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
C. Régime de participation aux bénéfices ³	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
D. Rémunération au mérite ou rémunération en fonction des compétences ⁴	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
E. Régimes d'achat d'actions ⁵	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>

1. Les «**régimes de primes individuelles**» comportent des mesures de production ou du rendement individuel pour récompenser les employés. Ils comprennent les primes, la rémunération à la pièce et les commissions.
2. Les «**régimes de primes collectives**» comportent des mesures de production ou du rendement collectif pour récompenser les employés, tels que les régimes d'intéressement en fonction du rendement ou de la qualité.
3. Par «**régime de participation aux bénéfices**» on entend tout régime par lequel les employés reçoivent une part des profits de cet emplacement.
4. Par «**rémunération au mérite ou rémunération en fonction des compétences**» on entend une récompense ou un honneur mérité pour des qualités supérieures, des capacités remarquables ou une expertise acquise par de la formation, de la pratique, etc.
5. Les «**régimes d'achat d'actions**» comprennent les régimes d'actionnariat des employés, les régimes de participation à la propriété de l'entreprise et les options d'achat d'actions.

Si vous avez répondu «Non» à toutes ces questions, **passez à la question 7.**

6 (b) À quelles catégories d'employés ces régimes sont-ils offerts ? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)
 (Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)

Rémunération	Primes au rendement individuel	Régime d'intéressement en fonction du rendement ou de la qualité et autres systèmes de primes collectives	Régime de participation aux bénéfices	Rémunération au mérite ou rémunération en fonction des compétences	Régime d'achat d'actions
A. Les mêmes pour tous les groupes	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
B. Gestionnaires	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
C. Professionnels	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
D. Personnel technique / Métiers	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
E. Commercialisation ou ventes	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
F. Personnel de bureau / administratif	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
G. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
H. Autres	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>

9. Est-ce que des avantages sociaux tels que ceux liés aux services de santé (ex: régime de soins dentaires, assurance-vie), à la rémunération (ex: prestations de départ, prestations supplémentaires à l'assurance-emploi) ou à la retraite (ex: régime de retraite, REER collectif) sont offerts aux employés à temps plein ou à temps partiel?

¹ Oui

³ Non → **Passez à la question 12**

Si vous n'avez aucun employé permanent à temps plein (tel que déclaré à la **question 1 (b) A.**), **passez à la question 10 (c).**

10 (a) Indiquez quels sont, parmi les suivants, les avantages sociaux qui sont offerts aux employés **permanents à temps plein** de cet emplacement.

	Non offert	Offert			
		à tous	aux gestionnaires	personnel opérationnel	
				non syndiqué	syndiqué
A. Régime de retraite	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B. Assurance-vie et/ou assurance-invalidité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C. Assurance-maladie complémentaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D. Régime de soins dentaires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E. REER collectif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F. Régime d'actionariat privilégié ou autres régimes d'épargne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G. Prestations supplémentaires à l'assurance-emploi (p. ex. pour congé de maternité ou mise à pied)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
H. Régime d'indemnisation des victimes d'accident du travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I. Prestations de départ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
J. Régime souple d'avantages sociaux *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
J.a) Remboursement annuel offert aux employés choisissant de ne pas participer au régime souple d'avantages sociaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
K. Autres, précisez _____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* Si votre réponse à la **question 10 (a) J.** Régime souple d'avantages sociaux = non offert, **passez à la question 10 (a) K.**

10 (b) Comment sont-ils financés?

	Sans objet	Financement		
		Employeur seulement	Employé seulement	Employé et Employeur
A. Régime de retraite	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
B. Assurance-vie et/ou assurance-invalidité	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
C. Assurance-maladie complémentaire	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
D. Régime de soins dentaires	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
E. REER collectif	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
F. Régime d'actionnariat privilégié ou autres régimes d'épargne	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
G. Prestations supplémentaires à l'assurance-emploi (p. ex. pour congé de maternité ou mise à pied)	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
H. Régime d'indemnisation des victimes d'accident du travail	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
I. Prestations de départ	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
J. Régime souple d'avantages sociaux	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
K. Autres	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>

Si vous n'avez aucun employé à temps partiel (voir **question 1 (b) B.** et **question 1 (b) E.**), **passez à la question 11.**

10 (c) Les avantages sociaux suivants sont-ils offerts à certains employés à **temps partiel** de cet emplacement?

	Oui	Non
A. Régime de retraite	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
B. Assurance-vie et/ou assurance-invalidité	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
C. Assurance-maladie complémentaire	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
D. Régime de soins dentaires	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
E. REER collectif	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
F. Régime d'actionnariat privilégié ou autres régimes d'épargne	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
G. Prestations supplémentaires à l'assurance-emploi (p. ex. pour congé de maternité ou mise à pied)	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
H. Régime d'indemnisation des victimes d'accident du travail	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
I. Prestations de départ	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
J. Régime souple d'avantages sociaux*	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
J.a) Remboursement annuel offert aux employés choisissant de ne pas participer au régime souple d'avantages sociaux	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
K. Autres, précisez _____	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>

* Si votre réponse à la **question 10 (c) J. Régime souple d'avantages sociaux** = non, **passez à la question 10 (c) K.**

Heures de travail

Si vous n'avez aucun employé à temps plein (tel que déclaré à la **question 1 (d) A.**), **passer à la question 14 (a).**

12. Sans compter les heures supplémentaires, combien d'heures rémunérées comporte généralement la semaine normale de travail des **employés à temps plein** de chaque catégorie ? (Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)

A. Même nombre d'heures pour tous les groupes	□□□, □□
B. Gestionnaires	□□□, □□
C. Professionnels	□□□, □□
D. Personnel technique / Métiers	□□□, □□
E. Commercialisation ou ventes	□□□, □□
F. Personnel de bureau / administratif	□□□, □□
G. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	□□□, □□
H. Autres	□□□, □□

13. Pour chacune des catégories suivantes, quel est le mode de rémunération des heures supplémentaires des **employés à temps plein** ? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.) (Veuillez consulter les définitions des différentes catégories d'employés à la page 39.)

	Sans objet (aucun temps supplémentaire)	Majoration pour heures supplémentaires	Taux normal	Congé compensatoire	Aucune compensation
A. Le même pour tous les groupes	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
B. Gestionnaires	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
C. Professionnels	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
D. Personnel technique / Métiers	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
E. Commercialisation ou ventes	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
F. Personnel de bureau / administratif	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
G. Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>
H. Autres	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>

Section C : Formation

Cette section porte sur la nature et l'importance de la formation donnée à cet emplacement. Elle inclut toutes les méthodes structurées de formation (question 14 (a)) ainsi que la formation en cours d'emploi (question 16 (c)) visant à perfectionner les compétences et/ou les connaissances des employés, qu'elle soit donnée sur place ou à l'extérieur de l'emplacement.

14 (a) Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005, cet emplacement a-t-il offert ou financé une formation structurée liée à l'emploi de l'un ou l'autre type suivant ? (Cochez tous ceux qui s'appliquent).

La formation structurée comprend toutes les activités de formation :

- qui ont un format prédéterminé, incluant un objectif prédéfini ;
- dont le contenu est spécifique ;
- dont le progrès peut être contrôlé et/ou évalué.

⁰¹ Aucune formation structurée → **Passez à la question 16 (a)**

⁰² Orientation pour les nouveaux employés

⁰³ Formation à la gestion / supervision

⁰⁴ Formation professionnelle

⁰⁵ Formation en apprentissage

⁰⁶ Formation à la vente et à la commercialisation

⁰⁷ Matériel informatique

⁰⁸ Logiciels

⁰⁹ Autre matériel de bureau et autre genre de matériel

¹⁰ Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe

¹¹ Constitution d'équipe, leadership, communications

¹² Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement

¹³ Lecture, écriture ou calcul

¹⁴ Autre formation, précisez _____

14 (b) Donnez une estimation du nombre d'employés ayant reçu une formation structurée **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005**. (Ce nombre doit comprendre les employés à temps plein, à temps partiel, permanents et non permanents.)

--	--	--	--	--	--

14 (c) Parmi la liste suivante, quelles étaient les sources de financement utilisées pour la formation structurée offerte aux employés de cet emplacement **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- 1 Programmes du gouvernement fédéral
- 2 Programmes du gouvernement provincial
- 3 Fonds de fiducie pour la formation
- 4 Financement par un syndicat ou une association d'employés
- 5 Organisations professionnelles ou industrielles
- 6 Employés
- 7 Fournisseurs de matériel
- 8 Autres organismes du secteur privé
- 9 Autres sources extérieures de financement, précisez _____
- 0 Aucune

15 (a) Donnez une estimation du total des dépenses accordées à la formation dans cet emplacement **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005**.

_____ , _____ \$

Si le total des dépenses de formation est égal à 0, **passez à la question 15 (c).**

15 (b) Parmi les dépenses suivantes, lesquelles sont incluses dans l'estimation ?

- 1 Salaires des agents de formation
- 2 Salaires des employés en formation
- 3 Contrats de fournisseurs de matériel
- 4 Droits de scolarité versés aux établissements d'enseignement ou de formation professionnelle
- 5 Matériel de formation
- 6 Frais de déplacement ou de séjour pour les employés et les agents de formation
- 7 Frais généraux ou de local de formation
- 8 Autres dépenses de formation
- 9 Autres, précisez _____

15 (c) **Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005**, pour le groupe ayant le plus grand nombre d'employés, le temps voué à la formation:

- 1 a-t-il augmenté ?
- 2 est-il resté le même ?
- 3 a-t-il diminué ?

16 (a) Cet emplacement aide-t-il les employés à suivre une formation en dehors des heures normales de travail (subvention, remboursement ou autre aide) ?

Cette question se veut inclusive. Outre une contribution financière directe (c.-à-d. pour les droits de scolarité), l'emplacement peut aider en prenant des arrangements pour l'inscription, les déplacements, l'obtention de réductions ou en offrant un stimulant pécuniaire à la formation.

¹ Oui

³ Non → **Passez à la question 16 (c)**

16 (b) Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005, combien d'employés cet emplacement a-t-il ainsi aidés ?

--	--	--	--	--	--

16 (c) Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005, cet emplacement a-t-il offert ou financé une formation en cours d'emploi d'un des types suivants ? (Cochez tous ceux qui s'appliquent).

⁰¹ Aucune formation en cours d'emploi → **Passez à la question 17**

⁰² Orientation pour les nouveaux employés

⁰³ Formation à la gestion / supervision

⁰⁴ Formation professionnelle

⁰⁵ Formation en apprentissage

⁰⁶ Formation à la vente et à la commercialisation

⁰⁷ Matériel informatique

⁰⁸ Logiciels

⁰⁹ Autre matériel de bureau et autre genre de matériel

¹⁰ Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe

¹¹ Constitution d'équipe, leadership, communications

¹² Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement

¹³ Lecture, écriture ou calcul

¹⁴ Autre formation, précisez _____

16 (d) Donnez une estimation du nombre d'employés ayant reçu une formation en cours d'emploi du 1er avril 2004 au 31 mars 2005. (Ce nombre doit comprendre les employés à temps plein, à temps partiel, permanents et non permanents.)

--	--	--	--	--	--

Section D : Pratiques de gestion des ressources humaines

17. Lequel des énoncés suivants décrit le mieux la façon dont se gèrent les questions relatives aux ressources humaines dans cet emplacement ?

- 1 Il y a dans cet emplacement un service des ressources humaines distinct formé de plus d'une personne.
- 2 Une personne se consacre à temps plein aux questions relatives aux ressources humaines dans cet emplacement.
- 3 Les questions relatives aux ressources humaines font partie des fonctions d'un employé de l'emplacement, tel le propriétaire ou le gestionnaire.
- 4 Les questions relatives aux ressources humaines relèvent d'une personne ou d'un service dans un autre emplacement.
- 5 Les questions relatives aux ressources humaines sont traitées de façon ponctuelle dans cet emplacement, c'est-à-dire qu'elles ne sont pas la responsabilité d'une personne en particulier.
- 6 Autres, précisez _____

Si le nombre d'employés déclaré à la question 1 (a) est plus petit ou égal à 10, **passez à la question 19.**

Organisation du travail

18. Pour le **personnel opérationnel**, lesquelles des pratiques suivantes sont appliquées officiellement dans cet emplacement ? En quelle année ont-elles été instaurées ?

	Oui	Non	Année de mise en oeuvre
A. Programmes de suggestions des employés	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	_____
B. Conception flexible des tâches	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	_____
C. Partage de l'information avec les employés	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	_____
D. Équipes de résolution de problèmes	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	_____
E. Comités mixtes patron-employés	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	_____
F. Groupes de travail autonomes	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	_____

- A. **Programmes de suggestions des employés** : Comprennent le sondage de rétroaction auprès des employés.
- B. **Conception flexible des tâches** : Comprend la rotation des postes de travail, l'enrichissement / la redéfinition des tâches (définition plus large des tâches), la valorisation des tâches (tâches plus variées et degré plus élevé de compétence et d'autonomie).
- C. **Partage de l'information avec les employés** : Par exemple, les employés sont informés sur des sujets tels que le rendement de l'entreprise, les salaires de leurs collègues, les changements technologiques ou organisationnels, etc. Cela signifie que les employés peuvent formuler leurs commentaires sur ces politiques.
- D. **Équipes de résolution de problèmes** : Les responsabilités de ces équipes sont limitées à des domaines précis comme la qualité ou le déroulement des opérations (c.-à-d. plus restreintes que pour F).
- E. **Comités mixtes patron-employés** : Comprennent les comités mixtes patron-employés non obligatoires et les équipes de travail qui s'occupent généralement d'une vaste gamme de dossiers, mais qui sont habituellement des groupes consultatifs.
- F. **Groupes de travail autonomes** : Groupes de travail semi-autonomes ou mini-entreprises qui ont un degré élevé de responsabilité sur un grand nombre de décisions et questions.

19. Dans le cadre de vos activités, qui décide normalement des aspects suivants ? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

Décision	Personnel opérationnel	Équipe de travail	Superviseur	Cadre supérieur	Personne ou groupe de l'extérieur de l'emplacement	Propriétaire
A. Planification quotidienne des tâches individuelles	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
B. Planification hebdomadaire des tâches individuelles	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
C. Suivi des résultats	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
D. Relations avec la clientèle	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
E. Contrôle de la qualité	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
F. Achat des fournitures nécessaires	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
G. Entretien des machines et du matériel	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
H. Détermination des niveaux de dotation en personnel	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
I. Dotation des postes vacants	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
J. Formation	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
K. Choix de la technologie de production	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
L. Élaboration des produits / services	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>

Changements organisationnels

Les changements organisationnels sont ceux qui touchent l'organisation du travail dans votre emplacement ou entre votre emplacement et d'autres emplacements.

20. Votre emplacement a-t-il connu l'un ou l'autre des changements organisationnels suivants **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ?

	Oui	Non
A. Intégration accrue des services fonctionnels	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
B. Centralisation accrue	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
C. Réduction des effectifs (réduction du nombre d'employés sur la liste de paye afin de réduire les dépenses; elle est imputable à une réorganisation de l'emplacement et non simplement à une baisse de la demande)	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
D. Décentralisation	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
E. Recours accru aux travailleurs temporaires	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
F. Recours accru aux travailleurs à temps partiel	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
G. Re-engineering (remaniement des processus pour accroître le rendement et la rentabilité)	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
H. Augmentation des heures supplémentaires	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
I. Adoption de l'horaire variable	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
J. Réduction du nombre de paliers de gestion (déstratification)	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
K. Augmentation de la rotation des postes de travail et de la polyvalence	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
L. Mise en œuvre de la gestion de la qualité totale	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
M. Recours accru aux fournisseurs externes de produits et de services (sous-traitants)	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
N. Collaboration accrue avec d'autres entreprises en matière de recherche et développement, de production ou de commercialisation	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
O. Autres, précisez _____	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>

Si la réponse est «Non» à toutes ces questions, **passez à la question 24**; sinon **passez à la question 21(a)**.

21 (a) Des changements organisationnels indiqués à la question 20, lequel a affecté le plus grand nombre d'employés **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ? (Cochez une réponse seulement.)

- 01 Intégration accrue des services fonctionnels
- 02 Centralisation accrue
- 03 Réduction des effectifs (réduction du nombre d'employés sur la liste de paye afin de réduire les dépenses; elle est imputable à une réorganisation de l'emplacement et non simplement à la baisse de la demande)
- 04 Décentralisation
- 05 Recours accru aux travailleurs temporaires
- 06 Recours accru aux travailleurs à temps partiel
- 07 Re-engineering (remaniement des processus pour accroître le rendement et la rentabilité)
- 08 Augmentation des heures supplémentaires
- 09 Adoption de l'horaire variable
- 10 Réduction du nombre de paliers de gestion (déstratification)
- 11 Recours accru à la rotation des postes de travail et à la polyvalence
- 12 Mise en œuvre de la gestion de la qualité totale
- 13 Recours accru aux fournisseurs externes de produits et de services (sous-traitants)
- 14 Collaboration accrue avec d'autres entreprises en matière de recherche et développement, de production ou de commercialisation
- 15 Autre

21 (b) Si vous avez répondu «Réduction des effectifs», combien de personnes ont été mises à pied ?

--	--	--	--	--	--

22. Quels étaient les objectifs de cet important changement organisationnel ? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- 01 Introduction d'une nouvelle technologie
- 02 Réduction des coûts
- 03 Réponse à une fusion ou à une prise de contrôle
- 04 Accroissement de la différenciation des produits
- 05 Accroissement de la qualité des produits et services
- 06 Augmentation des heures d'activité
- 07 Réduction des stocks
- 08 Réduction des délais de livraison
- 09 Augmentation de la productivité
- 10 Accroissement du rythme d'innovation
- 11 Autres, précisez _____

23. Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005, quel a été l'effet de ce changement organisationnel dans votre emplacement ?

	Sans objet	Augmentation	Aucun effet (un changement organisationnel a été implémenté mais n'a pas fonctionné)	Diminution
A. Rentabilité	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
B. Coûts	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
C. Relations patrons-employés	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
D. Différenciation des produits / services	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
E. Productivité	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
F. Roulement de personnel	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
G. Automatisation des processus de production	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
H. Niveau des stocks	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
I. Temps d'utilisation de l'usine et de l'équipement	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
J. Absentéisme	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
K. Nombre de niveaux hiérarchiques	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
L. Qualité des produits / services	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
M. Délais de livraison	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
N. Capacité de mesurer le rendement	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>

23 (a) Suite au changement organisationnel le plus important, les compétences requises pour les travailleurs :

- 1 ont-elles augmenté ?
- 2 sont-elles restées les mêmes ?
- 3 ont-elles diminué ?

Section E : Négociation collective

Si votre emplacement n'a **PAS de PERSONNEL OPÉRATIONNEL RÉGI PAR UNE CONVENTION COLLECTIVE**, passez à la question 25.

24. L'entente avec la plus importante unité de négociation définit-elle comment traiter des dispositions suivantes ? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent.)

	Ententes écrites	Discussions régulières	Ententes spéciales	Aucune disposition
A. Changement technologique	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
B. Réorganisation du travail	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
C. Participation des employés	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
D. Santé et sécurité au travail	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
E. Équité en matière d'emploi	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
F. Équité salariale	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
G. Sécurité d'emploi / mises à pied		2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
H. Sous-traitance		2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
I. Études et formation	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
J. Indexation au coût de la vie	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>

25. A-t-on utilisé l'un ou l'autre des moyens de pression suivants dans cet emplacement entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005 ? Dans l'affirmative, pendant combien de jours ?

	Oui	Non	Nombre de jours
A. Grève du zèle	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	□ □ □ □ , □
B. Ralentissement de travail	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	□ □ □ □ , □
C. Grève	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	□ □ □ □ , □
D. Lock-out	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	□ □ □ □ , □
E. Autres moyens de pression	1 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	□ □ □ □ , □

26 (a) Existe-t-il une procédure officielle de règlement de conflits, de griefs ou de plaintes dans cet emplacement pour les employés ?

- ¹ Oui – Procédure officielle
- ² Procédure informelle seulement
- ³ Non → **Passez à la question 28**

26 (b) Qui détient le pouvoir **final** de décision dans le règlement de conflits, de griefs ou de plaintes ?

- ¹ La direction
- ² Le comité patron-employés
- ³ Un arbitre de l'extérieur

27 (a) Combien de conflits, de griefs ou de plaintes ont été déposés **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ?

--	--	--

27 (b) Selon vous, les relations patron-employés sont-elles :

- ¹ bonnes ?
- ² satisfaisantes ?
- ³ médiocres ?

33 (a) Comment le rendement de cet emplacement a-t-il changé dans chacun des secteurs suivants **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** ?

	Augmentation	Aucun changement	Diminution
A. <u>Productivité</u>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
B. <u>Ventes</u>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
C. <u>Qualité des produits</u>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
D. <u>Satisfaction des clients</u>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
E. <u>Rentabilité</u>	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>

33 (b) **Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005**, votre coût unitaire de production (y compris la production de services) :

- 1 a-t-il augmenté ?
- 2 est-il resté le même ?
- 3 a-t-il diminué ?

Section G : Stratégie d'entreprise

34. Veuillez évaluer l'importance relative des facteurs suivants dans la stratégie générale d'entreprise de cet emplacement.

	Sans objet	Pas important	Un peu important	Important	Très important	Essentiel
A. Exécution de recherche et de développement	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
B. Élaboration de nouveaux produits / services	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
C. Mise au point de nouvelles techniques de production / d'exploitation	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
D. Expansion du marché dans de nouvelles régions	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
E. Gestion de la qualité totale	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
F. Amélioration de la qualité des produits / services	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
G. Réduction des coûts de la main-d'œuvre	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
H. Recours accru aux travailleurs à temps partiel, temporaires ou à contrat	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
I. Réduction des autres coûts d'exploitation	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
J. Réorganisation des méthodes de travail	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
K. Collaboration accrue entre la direction et les employés	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
L. Perfectionnement des compétences des employés	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
M. Renforcement de la participation des employés	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
N. Amélioration de la coordination avec les clients et fournisseurs	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
O. Amélioration des mesures du rendement	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>

Si vous avez indiqué « organisme à but non lucratif » à la question 28, passez à la question 40.

35. Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005, comment se répartissait en pourcentage votre chiffre d'affaires total découlant des ventes de produits et des prestations de services dans chacun des secteurs de marché suivants ?

A. Local (même municipalité ou comté)	_ _ _ %
B. Reste du Canada	_ _ _ %
C. États-Unis	_ _ _ %
D. Autres pays	_ _ _ %
Total (La somme de A, B, C et D devrait être égale à 100%)	100 %

36. Êtes-vous directement en concurrence avec des entreprises locales, canadiennes ou internationales ?
(Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- 1 Oui, entreprises d'appartenance locale
- 2 Oui, entreprises d'appartenance canadienne
- 3 Oui, entreprises d'appartenance américaine
- 4 Oui, entreprises d'appartenance internationale (autres qu'américaines)
- 5 Non → **Passez à la question 40**

36 (a) Dans quelle mesure ces entreprises représentent-elles une concurrence importante pour votre entreprise ?

On entend par **concurrence importante** une situation dans laquelle les autres entreprises mettent sur le marché des produits / services similaires aux vôtres qui pourraient être achetés par vos clients.

	Sans objet	Pas important	Un peu important	Important	Très important	Essentiel	Ne sait pas
A. Appartenance locale	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
B. Appartenance canadienne	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
C. Appartenance américaine	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>
D. Autre appartenance internationale	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>	7 <input type="radio"/>

37. Veuillez indiquer le nombre d'entreprises (ayant leur siège social au Canada ou non) qui offrent des produits ou services directement en concurrence avec les vôtres sur votre marché le plus important. Ce marché est représenté par le plus grand pourcentage de chiffre d'affaires rapporté à la question 35.

Les **produits ou services directement en concurrence** désignent des produits de marque ou génériques ou des services qui sont en concurrence directe avec les vôtres sur le même marché, c'est-à-dire qu'ils visent à satisfaire les mêmes besoins d'une même clientèle.

¹ 0 → **Passez à la question 39**

² 1 à 5

³ 6 à 20

⁴ Plus de 20

38. Indiquez à quel niveau se situent généralement les prix de vos produits ou services par rapport à ceux de vos principaux concurrents sur votre marché le plus important.

¹ Plus élevé

² À peu près le même

³ Plus bas

39. Comparativement à vos principaux concurrents, comment évalueriez-vous le rendement de votre emplacement **entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005** sous les aspects suivants ?

	Beaucoup moins élevé	Moins élevé	À peu près le même	Plus élevé	Beaucoup plus élevé	Ne sait pas
A. Productivité	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
B. Accroissement des ventes	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>
C. Rentabilité	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	6 <input type="radio"/>

Section H : Innovation

40. Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005, cet emplacement a-t-il introduit :

- | | Oui | Non |
|--|-------------------------|-------------------------|
| A. De nouveaux produits ou services ? ¹ | 1 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> |
| B. Des produits ou services améliorés ? ² | 1 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> |
| C. De nouveaux procédés ? ³ | 1 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> |
| D. Des procédés améliorés ? ⁴ | 1 <input type="radio"/> | 3 <input type="radio"/> |

¹ Des nouveaux produits ou services sont de natures très différentes ou sont destinés à des usages différents de ceux qui étaient produits auparavant.

² Des produits ou services améliorés sont ceux dont on a considérablement augmenté ou amélioré le rendement.

³ Les nouveaux procédés incluent les nouvelles méthodes de production de marchandises ou de prestation de services.

⁴ Les procédés améliorés sont ceux dont on a considérablement augmenté ou amélioré le rendement.

Si vous avez répondu «Non» aux questions A, B, C et D, **passer à la question 43.**

41. Quelle a été votre innovation la plus importante entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005 ? *L'innovation la plus importante est celle qui a été la plus coûteuse à mettre en œuvre.*

42. Cette innovation était-elle :

- 1 une première mondiale ?
- 2 une première canadienne ?
- 3 une première sur le marché local ?
- 4 aucune de ces réponses.

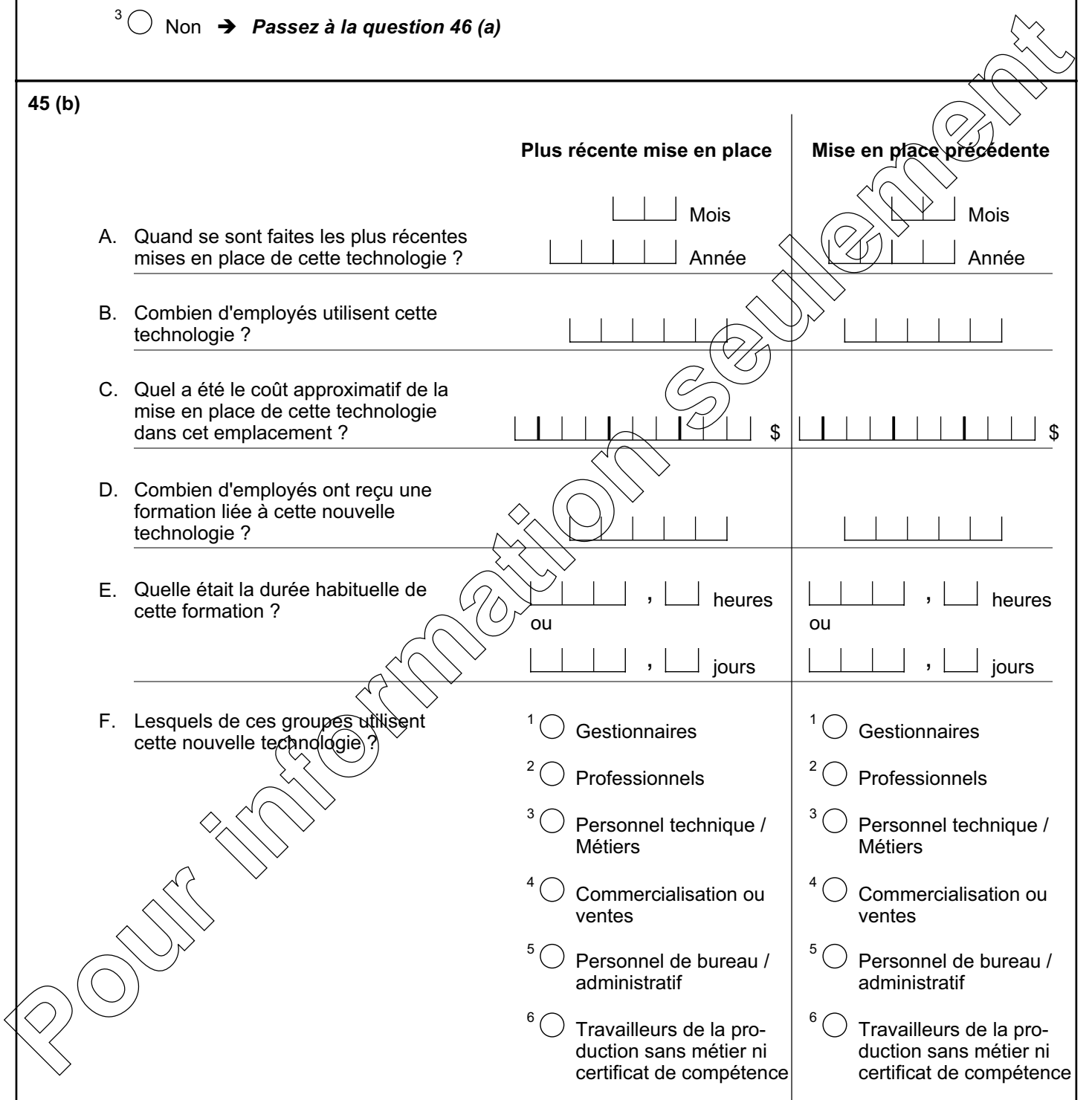
45 (a) Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005, avez-vous mis en place une technologie commandée ou assistée par ordinateur dans votre emplacement ? Par exemple, les lecteurs optiques de codes à barres, les robots industriels, les technologies dans les domaines de l'optique, du laser, de l'électro-acoustique, de la photographie, de l'hydraulique ou autres technologies mécaniques.

¹ Oui

³ Non → **Passez à la question 46 (a)**

45 (b)

	Plus récente mise en place	Mise en place précédente
A. Quand se sont faites les plus récentes mises en place de cette technologie ?	_____ Mois _____ Année	_____ Mois _____ Année
B. Combien d'employés utilisent cette technologie ?	 _____	 _____
C. Quel a été le coût approximatif de la mise en place de cette technologie dans cet emplacement ?	\$ _____	\$ _____
D. Combien d'employés ont reçu une formation liée à cette nouvelle technologie ?	 _____	 _____
E. Quelle était la durée habituelle de cette formation ?	_____ , _____ heures ou _____ , _____ jours	_____ , _____ heures ou _____ , _____ jours
F. Lesquels de ces groupes utilisent cette nouvelle technologie ?	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres



46 (a) Entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005, votre emplacement a-t-il mis en place sur une grande échelle d'autres technologies ou machines ?

¹ Oui

³ Non → **Passez à la question 47 à moins que vous ayez répondu «Non» aux questions 44 (a), 45 (a) et 46 (a). Dans ce cas, passez à la question 50.**

46 (b)

	Plus récente mise en place	Mise en place précédente
A. Quand se sont faites les plus récentes mises en place ?	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mois <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Année </div>	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mois <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Année </div>
B. Combien d'employés utilisent cette technologie ou ces machines ?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
C. Quel a été le coût approximatif de la mise en place de cette technologie ou de ces machines dans cet emplacement ?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> \$	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> \$
D. Combien d'employés ont reçu une formation directement liée à cette technologie ou à ces machines ?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
E. Quelle était la durée habituelle de cette formation ?	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> heures ou <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> jours </div>	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> heures ou <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> jours </div>
F. Lesquels de ces groupes utilisent cette technologie ou ces machines ?	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres	¹ <input type="radio"/> Gestionnaires ² <input type="radio"/> Professionnels ³ <input type="radio"/> Personnel technique / Métiers ⁴ <input type="radio"/> Commercialisation ou ventes ⁵ <input type="radio"/> Personnel de bureau / administratif ⁶ <input type="radio"/> Travailleurs de la production sans métier ni certificat de compétence ⁷ <input type="radio"/> Autres

47. Quels effets la mise en place de la nouvelle technologie la plus coûteuse a-t-elle eu sur les facteurs suivants ?

	Sans objet	Effet positif	Aucun effet (une nouvelle technologie a été implantée, mais n'a eu aucun effet)	Effet négatif
EFFETS GÉNÉRAUX				
A. Marge de profit	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
B. Qualité des produits ou services	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
C. Capacités technologiques	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
D. Conditions de travail	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
E. Délais de production	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
F. Gamme de produits ou services	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
FACTEURS DE PRODUCTION				
G. Besoins en main-d'oeuvre	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
H. Besoins énergétiques	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
I. Besoins en capitaux	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
J. Besoins en matériel	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
K. Coûts de conception	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
PARTS DE MARCHÉ				
L. Parts du marché local (municipalité ou comté)	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
M. Parts du marché régional ou national	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
N. Parts du marché étranger	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
INTERACTIONS AVEC LES TIERS				
O. Interactions avec les clients	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
P. Interactions avec les fournisseurs	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
APPLICATIONS DES RÈGLEMENTS GOUVERNEMENTAUX				
Q. Règlements relatifs à l'environnement	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
R. Règlements relatifs à la santé et à la sécurité	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
S. Autres, précisez _____	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
AUTRES				
T. Autres, précisez _____	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>
U. Autres, précisez _____	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>

48 (a) Suite à la mise en place de cette technologie, le nombre d'employés opérationnels dans cet emplacement :

- ¹ a-t-il augmenté ?
- ² est-il resté le même ?
- ³ a-t-il diminué ?

48 (b) Suite à la mise en place de cette technologie, le nombre de gestionnaires dans cet emplacement :

- ¹ a-t-il augmenté ?
- ² est-il resté le même ?
- ³ a-t-il diminué ?

49. Suite à la mise en place de cette technologie, les compétences requises pour les travailleurs :

- ¹ ont-elles augmenté ?
- ² sont-elles restées les mêmes ?
- ³ ont-elles diminué ?

50. Parmi les facteurs suivants, quels sont ceux qui entravent la mise en place de nouvelles technologies dans votre emplacement ? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- ⁰¹ Manque de ressources financières
- ⁰² Manque de personnel qualifié
- ⁰³ Manque d'information sur les technologies
- ⁰⁴ Manque d'information sur les marchés
- ⁰⁵ Difficulté à obtenir des services techniques externes
- ⁰⁶ Résistance interne au changement
- ⁰⁷ Obstacles à la collaboration avec d'autres entreprises
- ⁰⁸ Obstacles à la collaboration avec les organismes scientifiques et les établissements d'enseignement
- ⁰⁹ Normes et règlements gouvernementaux
- ¹⁰ Autres, précisez _____
- ¹¹ Aucun

Au nom de Statistique Canada, je vous remercie d'avoir bien voulu prendre le temps de répondre à cette enquête.

Définitions des catégories d'employés

A. Employés :

Toute personne rémunérée pour services rendus au Canada ou pour un congé payé et pour laquelle vous êtes tenu de remplir une déclaration T-4 de l'Agence canadienne des douanes et du revenu.

- A. Les employés à temps plein travaillent habituellement 30 heures ou plus par semaine.
- B. Les employés à temps partiel travaillent habituellement moins de 30 heures par semaine.
- C. Les employés permanents n'ont pas de date de cessation d'emploi déterminée.
- D. Les employés non permanents ont une date de cessation d'emploi déterminée ou une entente concernant la durée de la période d'emploi. Par exemple : un emploi temporaire ou saisonnier.

B. Entrepreneurs indépendants :

Toute personne qui fournit des produits ou des services sous contrat avec votre entreprise pour qui vous n'êtes pas tenu de remplir une déclaration T-4 de l'Agence canadienne des douanes et du revenu. Cette personne pourrait être à l'emploi d'une autre entreprise ou un travailleur à domicile. Par exemple : un consultant en informatique, une couturière travaillant à la pièce, etc.

C. Gestionnaires :

1. Gestionnaires

(a) Cadres supérieurs

Cette catégorie comprend le premier cadre dirigeant de l'emplacement ainsi que d'autres cadres dirigeants dont les responsabilités s'étendent normalement à plus d'une section interne. Ainsi, la plupart des petits emplacements auront un seul directeur. Par exemple : le président d'une société à emplacement unique, le gérant d'un commerce de détail, le chef d'une usine, les associés principaux dans une firme de services aux entreprises, le chef de la production, l'administrateur supérieur d'une entreprise de services publics; de même que les vice-présidents, les directeurs adjoints, les associés adjoints et les administrateurs adjoints dont les responsabilités couvrent plus d'un domaine.

(b) Cadres spécialistes

Cadres qui relèvent habituellement des cadres supérieurs et qui ont la responsabilité d'un seul domaine ou d'une seule section. Dans les petits emplacements, cette catégorie comprend habituellement les directeurs adjoints et les postes équivalents. Par exemple : les chefs ou directeurs de section (ingénierie, comptabilité, recherche et développement, personnel, informatique, commercialisation, ventes, etc.), les chefs ou directeurs responsables d'une gamme de produits, les associés adjoints ou les administrateurs adjoints qui ont la responsabilité d'un domaine particulier et les directeurs adjoints de petits emplacements (sans structure de section interne).

D. Personnel opérationnel :

1. Professionnels

Employés dont les fonctions exigent normalement un diplôme universitaire de premier cycle ou l'équivalent. Par exemple : médecins, avocats, comptables, architectes, ingénieurs, économistes, professionnels des sciences, psychologues, sociologues, infirmiers autorisés, professionnels de la commercialisation et des études de marché, infirmiers de première ligne et professionnels de l'enseignement. Cette catégorie comprend les informaticiens dont les fonctions exigent normalement au moins un diplôme universitaire de premier cycle en informatique. Elle comprend aussi les chefs de projet et les superviseurs (groupe professionnel) qui ne sont pas inclus dans les cadres supérieurs (C.1 (a)) et dans les cadres spécialistes (C.1 (b)).

2. Personnel technique / Métiers

Ce groupe comprend :

(a) Personnel technique / semi-professionnel

Employés dont les fonctions exigent normalement un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent et dont la tâche première ne touche pas le domaine des ventes ou de la commercialisation d'un produit ou service. Par exemple : technologues, techniciens de laboratoire, infirmiers auxiliaires autorisés, techniciens de l'audiovisuel, éducateurs de la petite enfance, agents de la formation technique, secrétaires juridiques et dessinateurs. Cette catégorie comprend les programmeurs et opérateurs d'ordinateur dont les fonctions exigent habituellement un diplôme d'études collégiales. Elle comprend aussi les chefs de projet et les superviseurs (groupe semi-professionnel) qui ne sont pas inclus dans le groupe des gestionnaires (C.1.) ni dans celui des professionnels (D.1.)

(b) Métiers / ouvriers qualifiés de la production, de l'exploitation et de l'entretien

Personnel opérationnel travaillant à des postes nécessitant un certificat de compétence professionnelle ou l'équivalent. Par exemple : travailleurs des métiers de la construction, machinistes, conducteurs de machine, mécaniciens de machines fixes, mécaniciens, visagistes / coiffeurs, bouchers et travailleurs des métiers de la réparation qui n'exigent habituellement pas de diplôme ou de certificat postsecondaire.

3. Commercialisation ou vente

Personnel opérationnel préposé à la vente ou à la commercialisation de produits ou services. Par exemple : commis vendeurs, serveurs, télévendeurs, agents immobiliers, agents d'assurances et préposés aux prêts. Cette catégorie exclut les employés dont les fonctions exigent un diplôme universitaire ou un certificat de compétences professionnelles (professionnels (D.1.)), ceux dont les fonctions exigent un diplôme d'études collégiales (personnel technique / métiers (D.2.)) ainsi que ceux qui exercent principalement des fonctions de gestion (gestionnaires (C.1.))

4. Personnel de bureau / administratif

Personnel opérationnel qui fournit des services de bureau ou administratifs aux clients internes ou externes. Par exemple : secrétaires, opérateurs de machines de bureau, commis au classement, commis aux comptes, réceptionnistes, préposés au comptoir, commis au courrier et à la distribution, encaisseurs et experts en sinistres. Ces employés n'ont généralement pas besoin d'une formation postsecondaire et n'ont pas de responsabilités dans le domaine des ventes ou de la commercialisation.

5. Travailleurs de la production, de l'exploitation et de l'entretien sans métier ni certificat de compétence

Personnel opérationnel travaillant à des postes de production ou d'entretien qui n'exigent pas de certificat de compétence professionnelle ni une formation équivalente en cours d'emploi. Par exemple : monteurs, emballeurs, trieurs, gerbeurs, conducteurs de machine, opérateurs d'équipement de transport (conducteurs), entreposeurs et personnel de nettoyage. En règle générale, les postes de cette catégorie exigent tout au plus un mois de formation pour ceux qui n'ont pas de métier ni de certificat de compétences professionnelles.

6. Autres

Si vous avez un nombre important d'employés qui ne se classent pas dans les catégories énoncées ci-dessus, veuillez en indiquer la profession dans l'espace réservé ci-dessous.
