



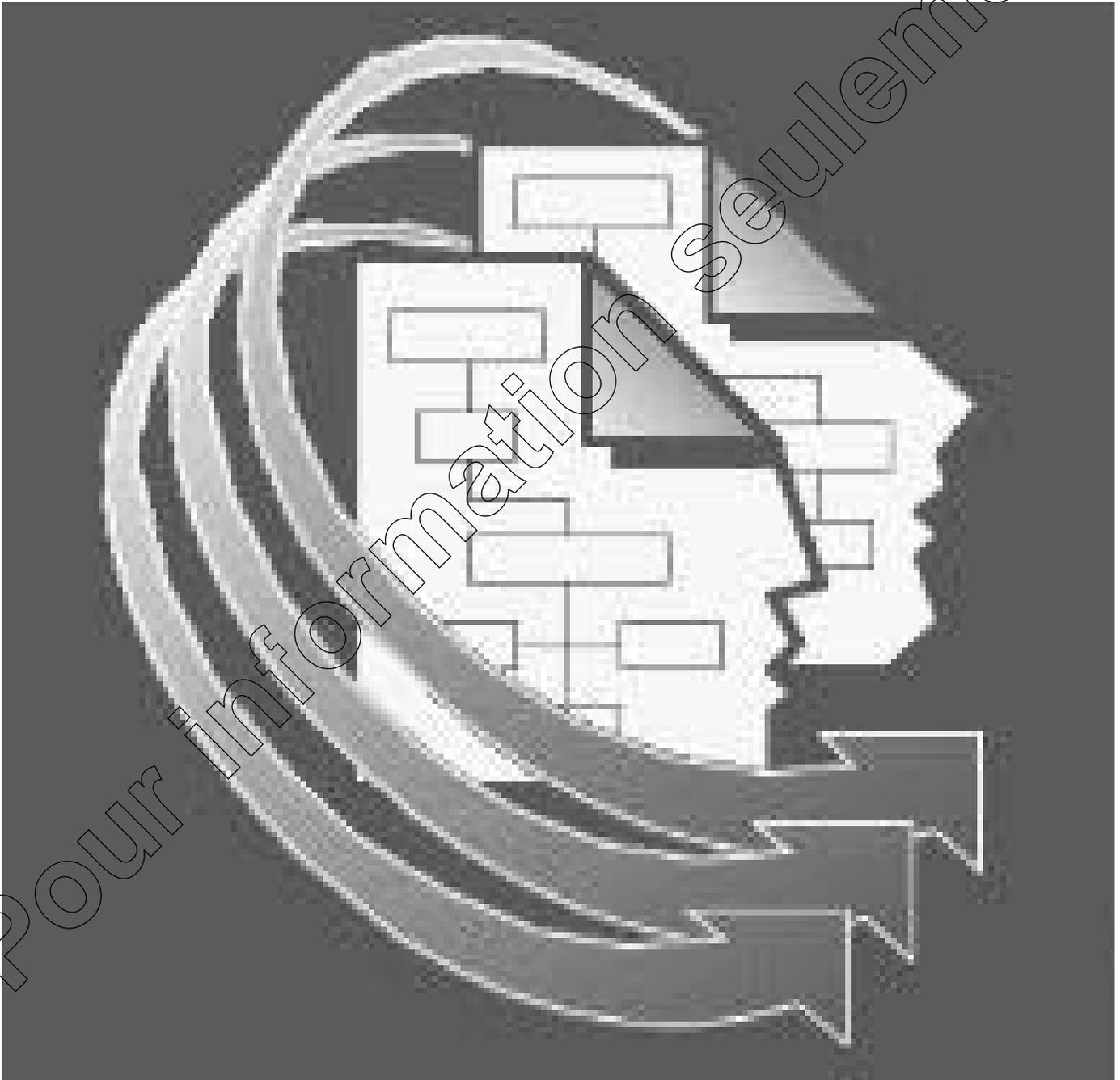
Division de l'analyse des entreprises et du marché du travail et Division de la statistique du travail

# Enquête sur le milieu de travail et les employés – 1999

**Confidentiel une fois rempli**

Renseignements recueillis en vertu de la Loi sur la statistique, Lois révisées du Canada 1985, chapitre S19.

If you prefer this questionnaire in English, please check



4-4700-1.2: 1999-04-01

SQC/TRV-075-75055



Statistique  
Canada

Statistics  
Canada

Canada

## ENQUÊTE SUR LE MILIEU DE TRAVAIL ET LES EMPLOYÉS - 1999

**Nota :** Pour alléger le questionnaire, le genre masculin est employé la plupart du temps pour désigner à la fois les hommes et les femmes.

### CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI

À moins d'indication contraire, toutes les questions portent sur le poste que vous occupez actuellement avec le présent employeur.

Si vous n'êtes plus à l'emploi de cette compagnie (c.-à-d. que vous avez quitté la compagnie après avoir été sélectionné), veuillez cocher ce cercle  et fournir les données pertinentes à votre dernière semaine de travail pour cette compagnie.

1. Quel est le titre de votre poste?

---

2. Quelles sont vos activités ou fonctions les plus importantes?

---

3. Quand avez-vous commencé à travailler à ce poste?

Mois [ ][ ]

Année [ ][ ][ ][ ]

NOTA :

Il s'agit spécifiquement des fonctions décrites ci-dessus du poste que vous occupez dans l'établissement indiqué. Dans le cas où vous avez travaillé de façon sporadique, indiquez la date de début la plus récente.

4. Quand avez-vous commencé à travailler pour cet employeur?

Mois [ ][ ] Année [ ][ ][ ][ ]

NOTA :

Cette question s'applique à la période ininterrompue de travail pour cet employeur, peu importe l'endroit.

Si vous avez volontairement abandonné votre emploi à un moment donné pour travailler pour un autre employeur, indiquez la date de début la plus récente.

Si vous êtes en congé prolongé ou mis à pied et que vous comptez retourner au travail, indiquez la date de début initiale.

5. Avez-vous déjà travaillé pour cet employeur avant?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 6

5 a) Combien de mois aviez-vous travaillé pour cet employeur à ce moment?

[ ][ ][ ] , [ ][ ] mois

OU

Du : [ ][ ][ ] mois [ ][ ][ ][ ][ ] année

Au : [ ][ ][ ] mois [ ][ ][ ][ ][ ] année

NOTA :

Cette question vise à inclure toutes les périodes précédentes d'emploi avec l'employeur actuel.

6. Comment avez-vous appris que cet emploi était disponible lorsque vous avez été engagé la première fois par votre employeur? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- <sup>01</sup> Annonces – offres d'emploi
- <sup>02</sup> Famille ou amis
- <sup>03</sup> Syndicat
- <sup>04</sup> Centre d'emploi du Canada ou autre organisme gouvernemental
- <sup>05</sup> Recrutement sur le campus
- <sup>06</sup> Actualités
- <sup>07</sup> Salon de l'emploi
- <sup>08</sup> Agence de recrutement (chasseur de têtes)
- <sup>09</sup> Initiative personnelle
- <sup>10</sup> Directement recruté par l'employeur actuel
- <sup>11</sup> Internet
- <sup>12</sup> Autre, précisez \_\_\_\_\_

Pour information seulement

7. Lorsque vous avez été engagé la première fois, quelles sont les procédures de sélection auxquelles vous avez été soumis? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- 01  Tests portant sur des compétences particulières (par exemple dactylographie ou dextérité manuelle)
- 02  Test d'aptitude ou de personnalité
- 03  Vérification de sécurité
- 04  Examen médical
- 05  Test de dépistage de la consommation de drogues
- 06  Tests qu'une agence de recrutement vous a fait passer
- 07  Autre type de test ou de présélection, précisez \_\_\_\_\_
- 08  Entrevue personnelle
- 09  Examen de connaissances liées à l'emploi
- 10  Examen de connaissances générales ou de lecture et d'écriture
- 11  Aucune

8. Pour votre poste actuel, quelles sont les exigences minimales en matière de scolarité?

- 01  Études primaires
- 02  Études secondaires partielles
- 03  Diplôme d'études secondaires
- 04  Études postsecondaires partielles
- 05  Certificat d'aptitude professionnelle
- 06  Diplôme d'études collégiales
- 07  Diplôme universitaire de premier cycle
- 08  Diplôme d'études universitaires professionnelles (médecine, droit, architecture, génie, éducation, etc.)
- 09  Diplôme universitaire de cycle supérieur
- 10  Aucune

9. Exercez-vous des fonctions quotidiennes de supervision?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 10

9 a) Quel est le nombre approximatif d'employés que vous supervisez, directement et indirectement, chaque jour?

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

NOTA :

Directement (c'est-à-dire les employés et les superviseurs qui relèvent de votre autorité).

Indirectement (c'est-à-dire les subalternes des superviseurs qui relèvent de votre autorité).

10. Abstraction faite des heures supplémentaires, travaillez-vous habituellement le même nombre d'heures rémunérées par semaine à cet emploi?

<sup>1</sup>  Oui -----> Passez à la question 10 d)

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 10 a)

10 a) Abstraction faite des heures supplémentaires, combien d'heures rémunérées par semaine travaillez-vous en moyenne à cet emploi?

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] heures

10 b) Au cours des 12 derniers mois, abstraction faite des heures supplémentaires, quel a été le nombre maximal d'heures rémunérées travaillées par semaine à cet emploi?

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] heures

10 c) Au cours des 12 derniers mois, abstraction faite des heures supplémentaires, quel a été le nombre minimal d'heures rémunérées travaillées par semaine à cet emploi? (Ne comptez pas les heures de congé annuel ou de congé de maladie payé.)

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] heures -----> Passez à la question 10 e)

10 d) À l'exception des heures supplémentaires, combien d'heures rémunérées par semaine travaillez-vous habituellement à cet emploi?

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] heures

10 e) Combien d'heures supplémentaires rémunérées faites-vous en moyenne par semaine?

[ ] [ ] [ ] , [ ] heures

10 f) Combien d'heures supplémentaires non rémunérées faites-vous en moyenne par semaine?

[ ] [ ] [ ] , [ ] heures

10 g) Pour ce qui est des heures supplémentaires, combien de temps à l'avance connaissez-vous votre horaire de travail?

- <sup>1</sup> Toujours connu
- <sup>2</sup> Plus d'un mois (plus de 31 jours)
- <sup>3</sup> Un mois (de 22 à 31 jours)
- <sup>4</sup> 3 semaines (de 15 à 21 jours)
- <sup>5</sup> 2 semaines (de 8 à 14 jours)
- <sup>6</sup> De 1 à 7 jours
- <sup>7</sup> Moins d'une journée

11 a) Combien de semaines par année travaillez-vous habituellement à cet emploi?

[ ] [ ] , [ ] semaines

NOTA :

Tenez compte des congés annuels et des autres congés payés.

11 b) Combien de mois par année travaillez-vous habituellement à cet emploi?

[ ] [ ] , [ ] mois

12. Considérant le nombre total d'heures que vous travaillez habituellement par semaine, préféreriez-vous, au même taux horaire de salaire, travailler :

- <sup>1</sup>  le même nombre d'heures pour la même rémunération? -----> Passez à la question 13
- <sup>2</sup>  moins d'heures pour une rémunération inférieure?
- <sup>3</sup>  plus d'heures pour une rémunération supérieure? -----> Passez à la question 12 c)

12 a) Combien d'heures aimeriez-vous retrancher de votre semaine de travail?

[ ] [ ] [ ] , [ ] heures

12 b) Pourquoi préféreriez-vous travailler moins d'heures? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- <sup>1</sup>  Obligations familiales
- <sup>2</sup>  Stress lié au travail
- <sup>3</sup>  Autres raisons de santé -----> Passez à la question 13
- <sup>4</sup>  Plus de loisirs
- <sup>5</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

12 c) Combien d'heures additionnelles aimeriez-vous faire à cet emploi?

[ ] [ ] [ ] , [ ] heures

12 d) Quelles sont les raisons pour lesquelles vous n'avez pas travaillé ces heures additionnelles?  
(Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- <sup>1</sup>  Maladie ou incapacité du répondant
- <sup>2</sup>  Soins aux enfants indisponibles
- <sup>3</sup>  Autres obligations personnelles ou familiales
- <sup>4</sup>  Études
- <sup>5</sup>  Heures additionnelles non offertes par l'employeur
- <sup>6</sup>  Rémunération insuffisante
- <sup>7</sup>  Problèmes de transport
- <sup>8</sup>  Aucune raison
- <sup>9</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

Les questions qui suivent portent sur les modalités générales de l'entente de travail avec votre employeur.

13. Pendant votre semaine habituelle de travail, travaillez-vous chaque jour du lundi au vendredi pendant au moins six heures par jour, entre 6 h et 18 h? (C'est-à-dire la semaine habituelle de travail à plein temps.)

- <sup>1</sup>  Oui -----> Passez à la question 14
- <sup>3</sup>  Non

13 a) Combien de temps à l'avance connaissez-vous vos heures de travail hebdomadaire?

- <sup>1</sup>  Toujours connu
- <sup>2</sup>  Plus d'un mois (plus de 31 jours)
- <sup>3</sup>  Un mois (de 22 à 31 jours)
- <sup>4</sup>  3 semaines (de 15 à 21 jours)
- <sup>5</sup>  2 semaines (de 8 à 14 jours)
- <sup>6</sup>  De 1 à 7 jours
- <sup>7</sup>  Moins d'une journée

13 b) Travaillez-vous de façon régulière à d'autres heures que de 6 h à 18 h?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 13 g)

13 c) Travaillez-vous habituellement aux mêmes heures chaque jour?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

13 d) Travaillez-vous habituellement les mêmes jours de la semaine?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

13 e) Travaillez-vous selon un horaire de quarts rotatifs?

NOTA :

Par quart rotatif, on entend un horaire connu en fonction duquel les heures de travail varient selon le(s) jour(s) de la semaine.

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> (Passez à la question 13 g)

13 f) Combien de quarts différents faites-vous pendant une période complète de rotation?

[ ]

13 g) Travaillez-vous selon la semaine de travail réduite par suite d'une entente spéciale avec votre employeur?

NOTA :

Par entente spéciale, on entend un accord conclu avec votre employeur en vertu duquel vous travaillez un moins grand nombre d'heures par semaine.

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 13 i)

13 h) Laquelle des modalités suivantes décrit le mieux cette entente?

- <sup>1</sup>  Partage de poste – vous partagez un poste à plein temps avec un autre employé
- <sup>2</sup>  Travail partagé – vous et d'autres employés travaillez selon un horaire réduit pour éviter les mises à pied
- <sup>3</sup>  Obligations familiales – les soins à donner à un enfant ou à une personne âgée vous empêchent de travailler à plein temps
- <sup>4</sup>  Un problème physique ou une blessure vous empêche de travailler à plein temps
- <sup>5</sup>  Des activités externes vous empêchent de travailler à plein temps
- <sup>6</sup>  Horaire de transition à la retraite
- <sup>7</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

13 i) Travaillez-vous selon le régime de la semaine comprimée? (Désigne un régime en vertu duquel on travaille plus d'heures par jour pour réduire le nombre de jours de travail par semaine.)

- <sup>1</sup>  Oui
- Non

13 j) Combien de jours par semaine travaillez-vous habituellement?

[ ] , [ ] jours

13 k) Travaillez-vous habituellement le samedi ou le dimanche?

- <sup>1</sup>  Oui  
<sup>2</sup>  Dépend des quarts de travail  
<sup>3</sup>  Non

14. Travaillez-vous selon un horaire variable? (C'est-à-dire selon un horaire qui comporte un certain nombre d'heures obligatoires, mais où l'heure d'arrivée et de départ peut varier, pourvu que la semaine de travail soit complète.)

- <sup>1</sup>  Oui  
<sup>3</sup>  Non

15. Parmi les modalités suivantes, laquelle correspond le mieux aux conditions d'emploi de votre poste?

- <sup>1</sup>  Employé régulier sans date de cessation prévue ou fixée par contrat  
-----> Passez à la question 16  
<sup>2</sup>  Employé saisonnier : mon emploi est intermittent selon la saison  
-----> Passez à la question 16  
<sup>3</sup>  Employé pour une période déterminée : mon emploi actuel prendra fin à une date déterminée -----> Passez à la question 15 a)  
<sup>4</sup>  Employé occasionnel ou ayant un travail sur demande -----> Passez à la question 16

NOTA :

Les employés ayant un emploi occasionnel ou un travail sur demande sont ceux :  
- dont le nombre d'heures de travail peut varier considérablement d'une semaine à l'autre,  
- qui sont appelés au travail en cas de besoin et non pas en fonction d'un horaire fixé d'avance.

- <sup>5</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_ -----> Passez à la question 16

15 a) À quelle date votre période d'emploi actuelle prendra-t-elle fin?

Mois [ ][ ]

Année [ ][ ][ ][ ]

16. Remplissez-vous toutes vos fonctions à votre lieu de travail (ou faites-vous une partie de votre travail à l'extérieur de votre lieu de travail)?

- <sup>1</sup>  Je remplis toutes mes fonctions à mon lieu de travail
- <sup>2</sup>  Je remplis la plupart de mes fonctions à l'extérieur de mon lieu de travail
- <sup>3</sup>  Je remplis certaines de mes fonctions à l'extérieur de mon lieu de travail

17. Vous arrive-t-il de travailler à la maison?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 18

17 a) Votre travail à la maison est-il principalement :

- <sup>1</sup>  rémunéré et accompli pendant vos heures normales de travail?
- <sup>2</sup>  rémunéré et accompli en plus de vos heures normales de travail?
- <sup>3</sup>  non rémunéré et accompli en plus de vos heures normales de travail?

17 b) Pendant combien d'heures par semaine travaillez-vous habituellement à la maison?

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] heures

17 c) Quelle est la principale raison pour laquelle vous travaillez à la maison?

- <sup>1</sup>  Exigences du travail, projets à terminer, etc.
- <sup>2</sup>  Soins des enfants
- <sup>3</sup>  Soins d'autres membres de la famille
- <sup>4</sup>  Autres obligations personnelles ou familiales
- <sup>5</sup>  Lieu habituel de travail
- <sup>6</sup>  Meilleures conditions de travail
- Pour gagner du temps et économiser de l'argent
- <sup>8</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

17 d) Votre employeur offre-t-il de l'équipement ou des fournitures et/ou le remboursement de vos frais pour le travail à la maison?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>2</sup>  Aucune fournitures ou équipement requis -----> Passez à la question 18
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 18

17 e) Lorsque vous travaillez à la maison, votre employeur vous fournit-il l'équipement suivant et vous rembourse-t-il les frais connexes? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- <sup>1</sup>  Matériel ou logiciel d'ordinateur
- <sup>2</sup>  Accès à Internet
- <sup>3</sup>  Modem ou télécopieur
- <sup>4</sup>  Téléphone cellulaire, téléavertisseur (p.ex., récepteur Pagette)
- <sup>5</sup>  Autres appareils ou fournitures, précisez \_\_\_\_\_
- <sup>6</sup>  Remboursement de vos frais

Les quelques questions qui suivent portent sur les derniers 12 mois. Si vous avez été dans votre poste actuel pour moins de 12 mois, répondez seulement pour cette période.

18. Au cours des douze derniers mois, avez-vous pris des jours de congé payé?

NOTA :

- |   |
|---|
| <p>- Congé payé : rémunéré par l'employeur à votre plein taux de rémunération journalier.</p> <p>- Congé non payé : non rémunéré par l'employeur.</p> |
|---|

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 18 e)

18 a) Combien de jours de vacances payées avez-vous pris?

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours

18 b) Combien de jours de congé de maladie payé avez-vous pris?

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours

18 c) Combien de jours de congé de maternité ou de paternité payé avez-vous pris?

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours

18 d) Combien d'autres jours de congé payé avez-vous pris (par exemple congé d'études, d'invalidité, de décès, de mariage, de service judiciaire, pour affaires syndicales, etc.)?

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours

18 e) Au cours des douze derniers mois, avez-vous pris des congés non payés?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 19

18 f) Combien de jours de congé non payé avez-vous pris?

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours

19. Au cours des douze derniers mois, avez-vous fait l'objet d'une interruption de travail par suite d'une mise à pied, d'une grève ou d'un lock-out?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 20

19 a) Combien de jour(s) ouvrable(s) a (ont) duré la (les) mise(s) à pied?

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours ou

[ ] [ ] , [ ] semaines

19 b) Combien de jour(s) ouvrable(s) a (ont) duré cette (ces) grève(s)?

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours ou

[ ] [ ] , [ ] semaines

19 c) Combien de jour(s) ouvrable(s) a(ont) duré ce(s) lock-out?

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours ou

[ ] [ ] , [ ] semaines

Les questions qui suivent portent sur l'ensemble de votre carrière à l'emploi de votre employeur actuel, ce qui inclut tous les établissements de l'entreprise.

20. Avez-vous déjà eu une promotion depuis que vous travaillez chez cet employeur?  
(Promotion désigne ici un changement des fonctions ou responsabilités qui entraîne une augmentation à la fois du salaire et de la complexité ou des responsabilités du poste.)

- <sup>1</sup>  Oui  
<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 21

- 20 a) Combien de fois avez-vous eu une promotion?

[ ] [ ]

- 20 b) En ce qui concerne votre dernière promotion, quand l'avez-vous obtenue?  
(Si vous ne vous rappelez pas du mois où vous avez été promu pour la dernière fois, inscrivez «1» pour le mois.)

Mois [ ] [ ] Année [ ] [ ] [ ] [ ]

- 20 c) Pour obtenir cette promotion, le(s)quel(s) des facteurs suivantes a (ont) joué un rôle important?

- <sup>1</sup>  Expérience acquise durant l'emploi antérieur  
<sup>2</sup>  Ancienneté  
<sup>3</sup>  Tests ou concours  
<sup>4</sup>  Programmes de formation ou de perfectionnement professionnel  
<sup>5</sup>  Évaluations du rendement antérieures  
<sup>6</sup>  Aucun

21. Dans le poste que vous occupez actuellement, votre rendement est-il évalué par une procédure courante?

Par procédure courante, nous entendons :

- ! un rapport écrit
- ! une rencontre personnelle avec votre surveillant
- ! un rapport normalisé

- <sup>1</sup>  Oui  
<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 22

21 a) Les résultats de cette évaluation de rendement ont-ils un effet direct sur votre rémunération ou les avantages sociaux dont vous bénéficiez?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

La prochaine série de questions porte sur l'utilisation d'un ordinateur et d'autres technologies à votre travail.

22. Utilisez-vous un ordinateur à votre travail? Ne tenez pas compte des terminaux de paiements électroniques, lecteurs optiques, appareils de contrôle, etc., qui font l'objet d'une autre question.

NOTA :

Par ordinateur, on entend un micro-ordinateur, un mini-ordinateur ou un ordinateur principal qui peut être programmé pour exécuter diverses opérations.

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 22 m)

22 a) Combien de temps passez-vous à l'ordinateur pendant une semaine typique de travail? (Indiquez le temps pendant lequel vous utilisez ou développez des applications et non le temps pendant lequel l'ordinateur est en marche.)

[ ][ ] heures

22 b) Quand vous avez commencé à ce poste, combien de temps passiez-vous à l'ordinateur pendant une semaine typique de travail?

[ ][ ] heures

22 c) Quels genres d'application utilisez-vous? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

Indiquez ici la fonction de l'application et non pas son nom. Si vous ne connaissez que le nom de l'application, déterminez le code en vous servant de l'annexe A à la fin de ce document.

- 01  Traitements de texte
- 02  Tableurs
- 03  Bases de données
- 04  Éditique et conception de formules
- 05  Applications de gestion générale
- 06  Communications
- 07  Langages de programmation et outils logiciels
- 08  Applications de bureautique spécialisées
- 09  Analyse de données
- 10  Outils graphiques et de présentation
- 11  Conception assistée par ordinateur
- 12  Ingénierie assistée par ordinateur
- 13  Systèmes experts
- 14  Autre, précisez \_\_\_\_\_

- Si une seule application est utilisée, passez à la question 22 e).

22 d) Laquelle de ces applications utilisez-vous le plus souvent du point de vue temps? Veuillez utiliser le code correspondant figurant à la gauche du cercle à la question 22 c).

Code attribué au genre d'application : [\_\_][\_\_]

22 e) Combien de temps en moyenne consacrez-vous à l'utilisation de cette application au cours d'une semaine typique de travail?

[\_\_][\_\_][\_\_],[\_\_] heures

22 f) Comment avez-vous fait l'apprentissage de cette application? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- 1  Auto-apprentissage (manuels, livres, didacticiels, etc.)
- 2  Cours de formation payés par l'employeur
- 3  Cours de formation payés par vous
- 4  Formation en cours d'emploi (collègues, superviseurs, personnes-ressources, amis)
- 5  Cours universitaires ou collégiaux
- 6  Autre, précisez \_\_\_\_\_

22 g) Quelle a été la méthode d'apprentissage la plus utile pour cette application?

- 1  Auto-apprentissage (manuels, livres, didacticiels, etc.)
- 2  Cours de formation payés par l'employeur
- 3  Cours de formation payés par vous
- 4  Formation en cours d'emploi (collègues, superviseurs, personnes-ressources, amis)
- 5  Cours universitaires ou collégiaux
- 6  Autre, précisez \_\_\_\_\_

22 h) Avez-vous appris davantage?

- 1  pendant vos heures de travail?
- 2  en dehors de vos heures de travail?
- 3  A peu près également pendant et en dehors de vos heures de travail

22 i) Par ordre de fréquence d'utilisation, quelle autre application vient au deuxième rang? Si vous n'utilisez pas d'autres applications, passez à la question 22 m).

Veuillez utiliser le code correspondant figurant à la gauche du cercle à la question 22 c).

Code attribué au genre d'application : [\_\_]\_\_]

22 j) Combien de temps consacrez-vous à l'utilisation de l'application susmentionnée au cours d'une semaine typique de travail?

[ ][ ] [ ][ ], [ ] heures

22 k) Par ordre de fréquence d'utilisation, quelle autre application vient au troisième rang? Si vous n'utilisez pas d'autres applications, passez à la question 22 m).

Veillez utiliser le code correspondant figurant à la gauche du cercle à la question 22 c).

Code attribué au genre d'application : [ ][ ]

22 l) Combien de temps consacrez-vous à l'utilisation de l'application susmentionnée au cours d'une semaine typique de travail?

[ ][ ] [ ][ ], [ ] heures

22 m) Compte tenu de tous les emplois que vous avez occupés, depuis combien d'années utilisez-vous un ordinateur au travail?

[ ][ ] années

23. Utilisez-vous une technologie gérée/ou assistée par ordinateur dans l'exercice de vos fonctions habituelles? Par exemple des robots industriels, des systèmes de lecture optique de codes à barres, des systèmes de CAD/CAM, etc.

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 23 f)

23 a) De quel genre de technologie gérée ou assistée par ordinateur vous servez-vous le plus?

\_\_\_\_\_

23 a) (i) Combien de temps utilisez-vous la technologie susmentionnée au cours d'une semaine typique de travail?

[ ][ ] [ ][ ], [ ] heures

23 b) Quelle a été la méthode la plus utile pour apprendre à vous servir de cette technologie?

- <sup>1</sup>  Formation en cours d'emploi (collègues, superviseurs, personnes-ressources, amis)
- <sup>2</sup>  Cours de formation payés par l'employeur
- <sup>3</sup>  Auto-apprentissage (manuels, livres, didacticiels, etc.)
- <sup>4</sup>  Cours de formation payés par vous
- <sup>5</sup>  Cours universitaires ou collégiaux
- <sup>6</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

23 c) Cette technologie a-t-elle été perfectionnée ou modifiée au cours des 12 derniers mois?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 23 f)

23 d) Avez-vous reçu une formation formelle ou informelle vous permettant de vous adapter à ces changements technologiques?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 23 f)

23 e) Approximativement combien de jours a duré cette formation? Comptez uniquement le temps consacré aux séances de formation.

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] [ ] jours

23 f) Utilisez-vous une autre sorte de machine ou de technologie pendant au moins une heure par jour dans l'exercice de vos fonctions habituelles? (Notamment des caisses enregistreuses, des terminaux de paiements électroniques, des lecteurs optiques, des machines à écrire manuelles, des machines ou véhicules industriels.)

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 24

23 g) De quel genre de machine ou de technologie vous servez-vous pendant au moins une heure par jour? Si vous vous servez de plus de trois machines ou technologies, veuillez indiquer les trois que vous utilisez le plus.

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

23 g) (i) Combien de temps utilisez-vous la première machine ou technologie indiquée à la question 23 g) au cours d'une semaine typique de travail?

[ ][ ]-[ ][ ] heures

Si vous n'avez indiqué qu'une machine ou technologie à la question 23 g), passez à la question 23 h).

23 g) (ii) Combien de temps utilisez-vous la deuxième machine ou technologie indiquée à la question 23 g) au cours d'une semaine typique de travail?

[ ][ ]-[ ][ ] heures

Si vous avez indiqué seulement deux machines ou technologies à la question 23 g), passez à la question 23 h).

23 g) (iii) Combien de temps utilisez-vous la troisième machine ou technologie indiquée à la question 23 g) au cours d'une semaine typique de travail?

[ ][ ]-[ ][ ] heures

23 h) Pour connaître le fonctionnement de la machine ou de la technologie que vous utilisez le plus, quelle a été la méthode d'apprentissage la plus utile?

- 1  Formation en cours d'emploi (collègues, superviseurs, personnes-ressources, amis)  
2  Cours de formation payés par l'employeur  
3  Auto-apprentissage (manuels, livres, didacticiels, etc.)  
4  Cours de formation payés par vous  
5  Cours universitaires ou collégiaux  
6  Autre, précisez \_\_\_\_\_

23 i) Cette technologie a-t-elle été perfectionnée ou modifiée au cours des 12 derniers mois?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 24

23 j) Avez-vous reçu une formation formelle ou informelle vous permettant de vous adapter à ces changements technologiques?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 24

23 k) Approximativement combien de jours a duré cette formation? Comptez uniquement le temps consacré aux séances de formation.

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] jours

24. Dans l'ensemble, depuis que vous avez commencé à travailler à ce poste, la complexité de la technologie :

<sup>1</sup>  est-elle demeurée à peu près la même?

<sup>2</sup>  a-t-elle augmenté?

<sup>3</sup>  a-t-elle diminué?

## FORMATION ET PERFECTIONNEMENT

Les quelques questions qui suivent traitent de la formation professionnelle fournie ou payée par votre employeur.

25. Au cours des douze derniers mois, avez-vous suivi des cours de formation structurée liée à votre emploi?

<sup>1</sup>  Oui -----> Passez à question 25 a)

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à question 25 d)

Par formation structurée, nous voulons dire que :

- toutes les activités de formation ont un format prédéterminé, incluant un objectif prédéfini;
- le contenu est précis;
- le progrès peut être contrôlé et/ou évalué.

25 a) Combien de cours de formation avez-vous suivi pendant les 12 derniers mois?

[ ] [ ]

En vous référant au dernier cours de formation que vous avez terminé :

25 b) (i) Quel était le sujet principal du cours?

<sup>01</sup>  Orientation pour les nouveaux employés

<sup>02</sup>  Formation à la gestion / supervision

<sup>03</sup>  Formation professionnelle

<sup>04</sup>  Apprentissage

<sup>05</sup>  Formation à la vente et au marketing

<sup>06</sup>  Matériel informatique

<sup>07</sup>  Logiciels

<sup>08</sup>  Autre matériel de bureau ou autre genre de matériel

<sup>09</sup>  Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe

<sup>10</sup>  Constitution d'équipe, aptitudes à commander, communications

<sup>11</sup>  Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement

<sup>12</sup>  Lecture, écriture, calcul

<sup>13</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

25 b) (ii) Quelle a été la durée du cours? (Comptez uniquement le temps consacré aux séances de formation.)

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours ou

[ ] [ ] [ ] , [ ] heures

25 b) (iii) La formation se donnait-elle à votre lieu de travail?

- <sup>1</sup>  Oui, entièrement
- <sup>2</sup>  Partiellement
- <sup>3</sup>  Non, toujours ailleurs

25 b) (iv) La formation se donnait-elle pendant vos heures normales de travail?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>2</sup>  Partiellement
- <sup>3</sup>  Non

25 b) (v) Qui dirigeait ces séances de formation? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- <sup>1</sup>  Superviseur
- <sup>2</sup>  Collègue
- <sup>3</sup>  Formateur interne
- <sup>4</sup>  Formateur de l'extérieur
- <sup>5</sup>  Vendeur
- <sup>6</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

Passons maintenant à l'avant dernier cours de formation que vous avez terminé au cours des 12 derniers mois. Veuillez préciser :

25 c) (i) Quel était le sujet principal du cours?

- 01  Orientation pour les nouveaux employés
- 02  Formation à la gestion / supervision
- 03  Formation professionnelle
- 04  Apprentissage
- 05  Formation à la vente et au marketing
- 06  Matériel informatique
- 07  Logiciels
- 08  Autre matériel de bureau ou autre genre de matériel
- 09  Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe
- 10  Constitution d'équipe, aptitudes à commander, communications
- 11  Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement
- 12  Lecture, écriture, calcul
- 13  Autre, précisez \_\_\_\_\_

25 c) (ii) Quelle a été la durée de ce cours? (Comptez uniquement le temps consacré aux séances de formation.)

[ ] [ ] [ ] , [ ] [ ] jours ou

[ ] [ ] [ ] , [ ] [ ] heures

25 c) (iii) La formation se donnait-elle à votre lieu de travail?

- 1  Oui, entièrement
- 2  Partiellement
- 3  Non, toujours ailleurs

25 c) (iv) La formation se donnait-elle pendant vos heures normales de travail?

- 1  Oui
- 2  Partiellement
- 3  Non

25 c) (v) Qui dirigeait ces séances de formation? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

- 1  Superviseur
- 2  Collègue
- 3  Formateur interne
- 4  Formateur de l'extérieur
- 5  Vendeur
- 6  Autre, précisez \_\_\_\_\_

25 d) Au cours des 12 derniers mois, avez-vous reçu de la formation en cours d'emploi reliée à votre travail?

- 1  Oui
- 3  Non -----> Passez à question 26

25 d) (i) Quels étaient les sujets principaux de la formation en cours d'emploi? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- 01  Orientation pour les nouveaux employés
- 02  Formation à la gestion / supervision
- 03  Formation professionnelle
- 04  Formation en apprentissage
- 05  Formation à la vente et à la commercialisation
- 06  Ordinateurs/matériel
- 07  Logiciel d'ordinateur
- 08  Autre matériel de bureau et autre genre de matériel
- 09  Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe
- 10  Constitution d'équipe, aptitudes à diriger, communication

- 11  Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement
- 12  Lecture, écriture ou calcul
- 13  Autre formation, précisez \_\_\_\_\_

25 d) (ii) Quelle est la somme du temps que vous avez consacré à la formation en cours d'emploi au cours des 12 derniers mois? Comptez uniquement le temps consacré aux séances de formation.

[ ][ ][ ] , [ ] jours ou

[ ][ ][ ] , [ ] heures

25 d) (iii) Quelle a été la méthode d'apprentissage la plus utile?

- 1  Autoapprentissage (manuels, livres, didacticiels interactifs, etc.)
- 2  Cours de formation payés par l'employeur
- 3  Cours de formation payés par vous
- 4  Formation en cours d'emploi (collègues, superviseurs, personnes-ressources, amis)
- 5  Cours universitaires et collégiaux
- 6  Autre, précisez \_\_\_\_\_

25 d) (iv) Qui a offert la formation? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- 1  Auto-apprentissage (manuels, livres, didacticiels interactifs, etc.)
- 2  Superviseur
- 3  Collègue
- 4  Formateur interne
- 5  Formateur de l'extérieur
- 6  Vendeur
- 7  Autre, précisez \_\_\_\_\_

26. Au cours des 12 derniers mois, vous a-t-on offert des cours de formation directement liés à votre travail que vous avez décidé de ne pas suivre?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 27

26 a) Quelle est la raison principale pour laquelle vous avez décidé de ne pas suivre cette formation?

<sup>1</sup>  Trop occupé par mon travail

<sup>2</sup>  Les cours ne me convenaient pas (je possède déjà les compétences, on m'a dit que le cours n'était pas très bon, etc.)

<sup>3</sup>  Trop difficile

<sup>4</sup>  Raisons de santé

<sup>5</sup>  Obligations familiales

<sup>6</sup>  En raison de mon âge – trop tard dans ma carrière

<sup>7</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

26 b) Au cours des 12 derniers mois, votre employeur vous a-t-il accordé une aide financière ou autre pour que vous puissiez suivre des cours de formation indirectement liée à l'emploi en dehors de vos heures de travail rémunérées? (Les objectifs de ces cours étant pour votre perfectionnement professionnel et non seulement parce qu'ils suscitaient votre intérêt.)

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 27

26 c) Combien de cours de ce genre votre employeur vous a-t-il aidé à suivre au cours des 12 derniers mois?

[ ]

26 d) En ce qui concerne le dernier cours que vous avez suivi, quel(s) en était(ent) l'(les) objectif(s)? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- <sup>1</sup>  Obtention d'un certificat ou diplôme d'une école de métiers ou de formation professionnelle
- <sup>2</sup>  Obtention d'un grade ou d'un diplôme
- <sup>3</sup>  Obtention d'un titre professionnel
- <sup>4</sup>  Amélioration de la capacité de lecture, d'écriture, de calcul
- <sup>5</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

26 e) Qui a payé ce cours? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

- <sup>1</sup>  L'employeur
- <sup>2</sup>  Moi-même
- <sup>3</sup>  Autre organisme

Pour information seulement

Les quelques questions qui suivent portent sur la formation professionnelle non payée par votre employeur. (Ne tenez pas compte des cours suivis par intérêt personnel.)

27. Au cours des 12 derniers mois, avez-vous suivi des cours de formation de ce genre?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 28

27 a) Combien de cours de formation différents avez-vous suivis pendant les 12 derniers mois?

[ ] [ ]

En vous référant au dernier cours de formation que vous avez terminé :

27 b) (i) Quel était le sujet principal du cours?

<sup>01</sup>  Formation à la gestion / supervision

<sup>02</sup>  Formation professionnelle

<sup>03</sup>  Apprentissage

<sup>04</sup>  Formation à la vente et au marketing

<sup>05</sup>  Matériel informatique

<sup>06</sup>  Logiciels

<sup>07</sup>  Autre matériel de bureau ou autre genre de matériel

<sup>08</sup>  Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe

<sup>09</sup>  Constitution d'équipe, aptitudes à commander, communications

<sup>10</sup>  Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement

<sup>11</sup>  Lecture, écriture, calcul

<sup>12</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

27 b) (ii) Quelle a été la durée de ce cours? (Comptez uniquement le temps consacré aux séances de formation.)

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours ou

[ ] [ ] [ ] , [ ] heures

En vous référant à l'avant-dernier cours de formation que vous avez suivi au cours des 12 derniers mois :

27 c) (i) Quel était le sujet principal de ce cours?

- 01  Formation à la gestion / supervision
- 02  Formation professionnelle
- 03  Apprentissage
- 04  Formation à la vente et au marketing
- 05  Matériel informatique
- 06  Logiciels
- 07  Autre matériel de bureau ou autre genre de matériel
- 08  Prise de décisions ou résolution de problèmes en groupe
- 09  Constitution d'équipe, aptitudes à diriger, communications
- 10  Santé et sécurité au travail, protection de l'environnement
- 11  Lecture, écriture, calcul
- 12  Autre, précisez \_\_\_\_\_

27 c) (ii) Quelle a été la durée de cours? (Comptez uniquement le temps consacré aux séances de formation.)

[ ] [ ] [ ] , [ ] jours ou

[ ] [ ] [ ] , [ ] heures

28. Dans l'ensemble, depuis que vous occupez votre poste actuel, les exigences professionnelles de ce poste :

<sup>1</sup>  ont-elles augmenté?

<sup>2</sup>  sont-elles demeurées à peu près les mêmes?

<sup>3</sup>  ont-elles diminué?

29. Depuis que vous travaillez pour cette entreprise, le nombre de cours de formation offerts aux employés :

<sup>1</sup>  a-t-il augmenté?

<sup>2</sup>  est-il demeuré à peu près le même?

<sup>3</sup>  a-t-il diminué?

30. À votre avis, le nombre de cours de formation que vous avez suivis est-il :

<sup>1</sup>  à peu près suffisant compte tenu des exigences du poste?

<sup>2</sup>  insuffisant compte tenu des exigences du poste?

<sup>3</sup>  excessif compte tenu des exigences du poste?

Pour information seulement

## PARTICIPATION DE L'EMPLOYÉ

Les quelques questions qui suivent portent sur la participation de l'employé aux décisions concernant le travail.

Veillez indiquer dans quelle mesure chaque énoncé s'applique à vous. Bien que des politiques ou programmes puissent exister à votre lieu de travail, vous devez tenir compte uniquement de ceux qui s'appliquent directement à vous. (Si la réponse à l'une ou l'autre des questions de 31 a) à 31 d) est «Toujours», attribuez-lui le même code que «Souvent».

31 a) Vous demande-t-on de répondre à des sondages d'opinion auprès des employés?

- 1  Jamais
- 2  Parfois
- 3  Souvent

31 b) Participez-vous actuellement à un programme de suggestions des employés ou à des réunions régulières où vous proposez des suggestions à vos supérieurs concernant des aspects du travail qui ont besoin d'améliorations?

- 1  Jamais
- 2  Parfois
- 3  Souvent

31 c) Participez-vous à un programme de rotation d'emplois ou de formation polyvalente dans le cadre duquel vous travaillez ou recevez une formation à un poste comportant des fonctions différentes de celles de votre poste régulier?

- 1  Jamais
- 2  Parfois
- 3  Souvent

31 d) Êtes-vous informé du rendement global des employés, des modifications à votre milieu de travail ou de l'implantation de nouvelles technologies grâce à des réunions, à des bulletins d'information, au courrier électronique ou à Internet?

- <sup>1</sup> Jamais
- <sup>2</sup> Parfois
- <sup>3</sup> Souvent

31 e) Faites-vous partie d'une équipe de travail ou d'un comité patronal-syndical qui s'occupe d'une large gamme de sujets intéressant votre milieu de travail?

(L'équipe de travail ou le comité patronal-syndical fait des recommandations aux cadres hiérarchiques sur des questions telles que la sécurité, la qualité, l'ordonnement et les programmes de formation et de perfectionnement.)

- <sup>1</sup> Jamais
- <sup>2</sup> Parfois
- <sup>3</sup> Souvent
- <sup>4</sup> Toujours

31 f) Faites-vous partie d'une équipe ou d'un cercle qui s'occupe des questions de qualité et de déroulement des opérations?

- <sup>1</sup> Jamais
- <sup>2</sup> Parfois
- <sup>3</sup> Souvent
- <sup>4</sup> Toujours

31 g) Faites-vous partie d'un groupe de travail autonome (ou groupe de travail semi-autonome ou qui fonctionne comme une mini-entreprise) qui a un haut degré de responsabilité pour un produit ou un service particulier? Dans ce genre de systèmes, une partie de votre rémunération est normalement liée à la performance du groupe.

(Le groupe de travail autonome :

- est responsable de la production d'un produit ou d'un service déterminé et il a un haut degré d'autonomie pour organiser la production de ce produit ou service;
- fonctionne presque comme «une entreprise au sein de l'entreprise»;
- offre souvent des incitations au rendement, à la rapidité et à la qualité;
- alors qu'il a généralement un chef désigné, d'autres membres contribuent aussi à organiser les activités du groupe.)

- <sup>1</sup>  Jamais
- <sup>2</sup>  Parfois
- <sup>3</sup>  Souvent
- <sup>4</sup>  Toujours

POUR information seulement

## PROGRAMMES D'AIDE AUX EMPLOYÉS ET À LEUR FAMILLE

Ces questions portent sur la disponibilité et l'utilisation de moyens offerts aux employés dans le but de les aider à concilier leur carrière et leur vie personnelle.

32. Votre employeur offre-t-il de l'aide aux employés dans les domaines suivants : garderies, aide aux employés, services de soins aux aînés, conditionnement physique ou loisirs ou autre genre de services?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 33

32 a) Votre employeur offre-t-il de l'aide pour le gardiennage d'enfants soit par un centre sur place ou par le biais de fournisseurs externes ou par des arrangements informels?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 32 b)

32 a) (i) Avez-vous eu recours à cette aide au cours des 12 derniers mois?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

32 b) Votre employeur offre-t-il de l'aide aux employés telle que le counselling, la prévention de la toxicomanie, l'aide financière, l'aide juridique, etc.?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 32 c)

32 b) (i) Avez-vous eu recours à ces services au cours des 12 derniers mois?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

32 c) Votre employeur offre-t-il de l'aide pour le soin aux aînés?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 32 d)

32 c) (i) Avez-vous eu recours à cette aide au cours des 12 derniers mois?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

32 d) Votre employeur offre-t-il des services de conditionnement physique et de loisirs (sur place ou à l'extérieur)?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 32 e)

32 d) (i) Avez-vous eu recours à ces services au cours des 12 derniers mois?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

32 e) Votre employeur offre-t-il d'autres services d'aide aux employés et à leur famille?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 33

32 e) (i) Veuillez préciser le genre de services offerts?

\_\_\_\_\_

32 e) (ii) Avez-vous eu recours à ces services au cours des 12 derniers mois?

Oui

<sup>3</sup>  Non

## REPRÉSENTATION DES TRAVAILLEURS ET RELATIONS DE TRAVAIL

33. À votre emploi actuel, êtes-vous membre d'un syndicat ou régi par une convention collective?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

34. Existe-t-il une procédure officielle de règlement de conflit, de grief ou de plainte dans votre milieu de travail?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 35

34 a) Avez-vous eu un conflit, un grief ou une plainte au cours des 12 derniers mois?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 35

34 b) Quels mécanismes ont été employés pour le règlement du conflit, du grief ou de la plainte? (Cochez tous ceux qui s'appliquent.)

<sup>1</sup>  Règlement informel par un cadre ou un superviseur

<sup>2</sup>  Comité de gestion

<sup>3</sup>  Comité patronal-syndical

<sup>4</sup>  Arbitre de l'extérieur

<sup>5</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

34 c) La situation s'est-elle améliorée?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non





37 b) Êtes-vous participant à un REER collectif?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 37 c)

37 b) (i) Votre employeur cotise-t-il à ce régime?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

37 c) À votre emploi actuel, êtes-vous participant à un régime d'assurance-vie ou d'assurance-invalidité, ou aux deux?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

37 d) Êtes-vous participant à un régime d'assurance-maladie complémentaire?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

37 e) Êtes-vous participant à un régime de soins dentaires?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

37 f) Votre employeur offre-t-il des prestations supplémentaires d'assurance-emploi pour les congés de maternité ou les mises à pied?

Oui

Non

37 g) À votre emploi actuel, êtes-vous participant à un régime d'actionnariat privilégié?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 37 h)

37 g) (i) Votre employeur cotise-t-il à ce régime ou vous offre-t-il d'acquérir des actions à un prix moindre?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non

37 h) La participation à l'un ou l'autre des régimes d'avantages sociaux de l'entreprise est-elle facultative?

- <sup>1</sup>  Oui -----> Passez à la question 37 h) (i)
- <sup>2</sup>  Non -----> Passez à la question 38
- <sup>3</sup>  L'entreprise n'offre pas de régime d'avantages sociaux -----> Passez à la question 38

Veillez indiquer si, dans l'entreprise où vous travaillez, les avantages sociaux suivants sont : obligatoires, facultatifs ou non disponibles.

37 h) (i) Régime de retraite de l'entreprise

- <sup>1</sup>  Obligatoire
- <sup>2</sup>  Facultatif
- <sup>3</sup>  Non disponible

37 h) (ii) REER collectif

- <sup>1</sup>  Obligatoire
- <sup>2</sup>  Facultatif
- <sup>3</sup>  Non disponible

37 h) (iii) Régime d'assurance-vie ou d'assurance-invalidité

- <sup>1</sup>  Obligatoire
- <sup>2</sup>  Facultatif
- <sup>3</sup>  Non disponible

37 h) (iv) Régime d'assurance-maladie complémentaire

- <sup>1</sup> Obligatoire
- <sup>2</sup> Facultatif
- <sup>3</sup> Non disponible

37 h) (v) Régime de soins dentaires

- <sup>1</sup> Obligatoire
- <sup>2</sup> Facultatif
- <sup>3</sup> Non disponible

37 h) (vi) Régime de prestations d'assurance-emploi supplémentaires

- <sup>1</sup> Obligatoire
- <sup>2</sup> Facultatif
- <sup>3</sup> Non disponible

38. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait de l'emploi que vous occupez, compte tenu de tous les aspects de ce dernier? Vous diriez-vous :

- <sup>1</sup> très satisfait?
- <sup>2</sup> satisfait?
- <sup>3</sup> insatisfait?
- <sup>4</sup> très insatisfait?

39. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait de la rémunération et des avantages que vous recevez, compte tenu des fonctions et des responsabilités du poste? Vous diriez-vous :

- <sup>1</sup> très satisfait?
- <sup>2</sup> satisfait?
- <sup>3</sup> insatisfait?
- <sup>4</sup> très insatisfait?

## ANTÉCÉDENTS DE TRAVAIL / AUTRES EMPLOIS

40. Compte tenu de tous les postes que vous avez occupés, depuis combien d'années travaillez-vous à plein temps?

[ ][ ] , [ ] années

40 a) Au cours des cinq dernières années, avez-vous travaillé pour d'autres employeurs, y compris à votre propre compte?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 41

40 b) Pour combien d'autres employeurs avez-vous travaillé au cours de ces cinq dernières années, y compris à votre propre compte?

[ ][ ]

40 c) Au cours de cette période, y a-t-il eu un intervalle de plus de deux semaines pendant lequel vous cherchiez activement un emploi et où vous n'étiez pas aux études à plein temps?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> (Passez à la question 40 e)

40 d) Pendant combien de mois, au total, avez-vous été en chômage au cours des cinq dernières années?

[ ][ ] [ ][ ] mois

40 e) Quelle est la raison principale pour laquelle vous avez quitté le dernier emploi que vous avez eu avant votre emploi actuel?

- <sup>1</sup>  Rémunération, heures de travail ou perspectives de carrière plus intéressante(s) dans l'emploi actuel
- <sup>2</sup>  Déménagement, immigration, déplacement en raison de la mutation du conjoint
- <sup>3</sup>  Retour aux études
- <sup>4</sup>  Abandon pour une autre raison
- <sup>5</sup>  Mise à pied : fermeture d'usine ou faillite d'entreprise
- <sup>6</sup>  Mise à pied : ralentissement de la production, réorganisation de l'entreprise, autres raisons
- <sup>7</sup>  Fin du contrat, de l'emploi saisonnier ou temporaire
- <sup>8</sup>  Fin de l'emploi à son propre compte (vente ou faillite de votre propre entreprise, etc.)
- <sup>9</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

Si vous avez travaillé pour cet employeur pour 12 mois ou plus, passez à la question 41.

40 f) Quel était le titre de votre poste?

---

---

40 g) Quelles étaient les activités ou fonctions principales de votre dernier emploi?

---

---

40 h) Combien de mois avez-vous travaillé pour cet employeur?

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] mois

40 i) Approximativement combien d'heures travailliez-vous habituellement par semaine à cet autre emploi (y compris les heures supplémentaires)?

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] heures



- <sup>2</sup>  Recherche de travail
- <sup>3</sup>  Études -----> Passez à la question 42
- <sup>4</sup>  Travail à la maison, éducation des enfants, etc. -----> Passez à la question 42
- <sup>5</sup>  Convalescence (maladie, invalidité) -----> Passez à la question 42
- <sup>6</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_ -----> Passez à la question 42

41 a) Pendant combien de semaines avez-vous cherché du travail?

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] semaines

42. Avez-vous présentement un deuxième travail rémunéré chez un autre employeur?

NOTA :

Comprend le travail pour son propre compte.

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 43

42 a) Combien d'heures par semaine consacrez-vous habituellement à cet autre travail (ou ces autres activités rémunérées)?

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] heures

[ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] heures

42 b) Combien gagnez-vous approximativement par semaine pour cet autre travail (ou ces autres activités rémunérées)?

Travail 1 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] [ ] \$

Travail 2 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] , [ ] [ ] \$

Nous aimerions vous poser quelques questions d'ordre général sur vous et votre famille.

43. En quelle année êtes-vous né?

Année [\_\_][\_\_][\_\_][\_\_]

44. SEXE

<sup>1</sup>  Homme

<sup>2</sup>  Femme

45 a) Quelle langue utilisez-vous le plus souvent au travail?

<sup>1</sup>  Anglais

<sup>2</sup>  Français

<sup>3</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

45 b) Quelle langue parlez-vous le plus souvent à la maison?

<sup>1</sup>  Anglais

<sup>2</sup>  Français

<sup>3</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

46. Êtes-vous né au Canada?

<sup>1</sup>  Oui -----> Passez à la question 47

<sup>3</sup>  Non

46 a) En quelle année avez-vous immigré au Canada?

Année [\_\_][\_\_][\_\_][\_\_]

46 b) De quel pays avez-vous émigré?

Pays : \_\_\_\_\_

47. Jusqu'en quelle année (terminée) avez-vous fréquenté l'école primaire ou secondaire?

Veillez indiquer la dernière année terminée à l'école primaire ou secondaire, non pas la date où cette année scolaire a pris fin.

[ ] [ ]

48. Avez-vous obtenu un diplôme d'études secondaires?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

49. Avez-vous reçu une autre formation?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 51

50. Quelle est cette formation? (Cochez toutes celles qui s'appliquent.)

**Formation professionnelle et technique :**

<sup>01</sup>  Diplôme ou certificat d'une école de métiers ou de formation professionnelle

**Formation collégiale :**

<sup>02</sup>  Certaines études dans un collège, un cégep, un institut de technologie ou une école de sciences infirmières

<sup>03</sup>  Études terminées dans un collège, un cégep, un institut de technologie ou une école de sciences infirmières

**Formation universitaire :**

- <sup>04</sup>  Certaines études universitaires
- <sup>05</sup>  École normale
- <sup>06</sup>  Certificat ou diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
- <sup>07</sup>  Baccalauréat, diplôme de premier cycle ou d'école normale (p. ex. B.A., B.Sc., B.Sc.A., B.Ed.[4 ans])
- <sup>08</sup>  Certificat ou diplôme universitaire supérieur au baccalauréat
- <sup>09</sup>  Maîtrise (M.A., M.Sc., M.Ed., MBA, MPA ou l'équivalent)
- <sup>10</sup>  Diplôme en médecine, médecine dentaire, médecine vétérinaire, droit, optométrie ou théologie (M.D., D.D.S., D.M.D., D.M.V., LL.B., O.D., M.Th.) ou baccalauréat en éducation (un an) après un autre baccalauréat
- <sup>11</sup>  Doctorat acquis

**Autre :**

- <sup>12</sup>  Formation industrielle certifiée ou cours d'accréditation
- <sup>13</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

51. Quel est votre état matrimonial légal actuel?

- <sup>1</sup>  Légalement marié (et non séparé) -----> Passez à la question 53
- <sup>2</sup>  Légalement marié et séparé
- <sup>3</sup>  Divorcé
- <sup>4</sup>  Veuf (veuve)
- <sup>5</sup>  Célibataire (jamais marié)

52. Vivez-vous actuellement avec un conjoint de fait?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non

53. Avez-vous des enfants à charge?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 54 a)



*Groupe B*

- <sup>5</sup>  Arabe (Égypte, Jordanie, Liban, Iraq, etc.)
- <sup>6</sup>  Noir (Afrique, Caraïbes, Haïti, États-Unis, Canada, etc.)
- <sup>7</sup>  Chinois
- <sup>8</sup>  Indien (Inde, Pakistan, Afrique orientale, etc.)
- <sup>9</sup>  Philippin
- <sup>10</sup>  Inuit (Esquimau)
- <sup>11</sup>  Japonais
- <sup>12</sup>  Coréen
- <sup>13</sup>  Latino-Américain (Mexique, Amérique centrale ou Amérique du Sud)
- <sup>14</sup>  Métis
- <sup>15</sup>  Indien de l'Amérique du Nord (premières nations, Autochtones)
- <sup>16</sup>  Nord-Africain (Égypte, Maroc, Algérie, etc.)
- <sup>17</sup>  Asiatique du Sud-Est (Birmanie, Cambodge, Laos, Vietnam, etc.)
- <sup>18</sup>  Asiatique de l'Ouest (Syrie, Turquie, Afghanistan, Iran, etc.)
- <sup>19</sup>  Autre, précisez \_\_\_\_\_

Si vous avez coché une des cases de 5 à 19, passez à la question 56 a); sinon, passez à la question 57.

56 a) Dans l'entreprise où vous travaillez, existe-t-il un programme de recrutement ou un programme d'orientation de carrière pour les employés appartenant à des minorités?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non -----> Passez à la question 57

56 b) Avez-vous déjà participé à ces programmes?

- <sup>1</sup>  Oui
- <sup>3</sup>  Non

57.

problème de santé chronique?

<sup>1</sup>       Oui

<sup>3</sup>       Non -----> Passez à la question 58

Êtes-vous limité dans vos activités à la maison?

<sup>1</sup>       Oui

<sup>3</sup>       Non

57 b) Êtes-vous limité dans vos activités au travail?

Oui

Non

c)

ou dans vos activités de loisirs?

endre au travail

Oui

Non

Êtes-vous atteint d'une incapacité de longue durée ou d'un handicap?

<sup>1</sup>       Oui

<sup>3</sup>       Non

Si vous avez répondu «Oui» à la question 57 ou à la question 58, veuillez répondre aux

59. Dans l'entreprise où vous travaillez, existe-t-il un programme de recrutement ou un

<sup>1</sup>     

<sup>3</sup>     

à la question 60

59 a) Avez-vous déjà participé à ces programmes?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

59 b) Est-il nécessaire de modifier des installations ou du matériel ou de fournir des aides techniques afin de répondre à vos besoins?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

59 c) Dans votre cas, votre employeur a-t-il modifié des installations ou du matériel ou fourni des aides techniques?

<sup>1</sup>  Oui

<sup>3</sup>  Non

60. Au cas où nous aurions de la difficulté à vous rejoindre l'an prochain, pourriez-vous s.v.p. nous donner le nom et le numéro de téléphone d'une personne qu'on pourrait appeler pour obtenir votre numéro de téléphone.

Nom de famille \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Au nom de Statistique Canada, je vous remercie d'avoir bien voulu prendre le temps de répondre à cette enquête. Si vous avez des questions ou des observations, n'hésitez pas à communiquer avec

\_\_\_\_\_ au (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Nom de l'intervieweur

OBSERVATIONS :

---

---

Veillez utiliser cette liste si vous connaissez le nom de l'application mais n'êtes pas certain de la question 22 c).

Access (base de données)	
Access (programmation)	7
	3
Adabas (programmation)	
Ami Pro	1
	9
Application de gestion	
Autre	14
	3
Basic	
C	7
	7
Clipper	
COBOL	7
	6
CompuServe	
Conception de formules	4
	11
Corel Draw	
Crystal Reports	4
	3
dBase (base de données)	
dBase (programmation)	7
	7
Developer	
Easycase	12
	4
Excel	
Excellerator	12
	6
FAME	
Fortran	7
	3
Foxpro (programmation)	
Framespace	4
	10
GML	
Harvard Graphics	10
	6
HTML (programmation)	
Internet	6
	6
JAVA (communications)	

JAVA (programmation)	7
Jetform	4
Langage de programmation	7
Lotus 1-2-3	2
Lotus Smart Suite Integration	4
Microsoft Office	4
Microsoft Project	5
MS-QUERY	9
MS-Write	1
Net Bui	6
Oracle (base de données)	3
Oracle (programmation)	7
Outil logiciel	7
Outils graphiques et de présentation	10
OutsideIn	6
Pagemaker	4
Paradox (base de données)	3
Paradox (programmation)	7
PCTCP	6
PerForm Pro	4
PL/1	7
PM-Work Bench	5
Power Builder	7
Power Play	9
Powerpoint	10
Quattro Pro	2
SAS (analyse de données)	9
SAS (programmation)	7
SGML	1
SmallTalk	7
Specialized Office	8
SPSS	9
SQL	7
SQL Server	3
SQL Windows	7
Statgraphics	9
StatPac	9
STP	12
SUDAAN	9
Sybase	3
Systèmes experts	13
Systèmes de courrier électronique	6
Systems Architect	12
Tableurs	2
Timeline	5
Traitements de texte	1
Turbo Pascal	7

Ventura	4
Visual Basic	7
Word	1
Wordperfect	1
Wordpro	1

Pour information seulement