



Note – N.D. = Non disponible
 S.O. = Sans objet
 e = estimation

SECTION 1 – Personnel au 31 mars 2001, selon la catégorie et le sexe (arrondi à l'équivalent temps plein le plus près)

Catégorie de personnel:

Avocats

- Avocats permanents
- Avocats à contrat / nommés pour une période déterminée
- Total des avocats permanents / à contrat** (somme des lignes 1 et 2)

	Hommes	Femmes	Total
1			
2			
3			

Soutien supplémentaire en matière de poursuites

- Techniciens judiciaires / poursuivants provinciaux
- Police
- Étudiants
- Total des employés de soutien en matière de poursuites** (somme des lignes 4 à 6)

4			
5			
6			
7			

Autres employés

- Gestionnaires / professionnels
- Employés de soutien
- Autres employés
- Total des autres employés** (somme des lignes 8 à 10)

8			
9			
10			
11			

Total du personnel (sommées des lignes 3 et 7 et 11)

12			
----	--	--	--

SECTION 2 – Avocats au 31 mars 2001, selon la fonction et la catégorie (arrondi à l'équivalent temps plein le plus près)

Fonction:

Catégorie d'avocats:

Administration

	Avocats Permanents	Avocats à contrat	Avocats (Total)
13			

Fonctions liées aux poursuites

- Fonctions générales
- Fonctions spécialisées: Appels
- Infractions commerciales
- Violence familiale
- Agression sexuelle
- Jeunes contrevenants
- Autres fonctions spécialisées
- Effectif total – Fonctions liées aux poursuites** (somme des lignes 14 à 20)

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

**Effectif total pour les fonctions administratives et les
 Fonctions sur le terrain** (somme des lignes 13 et 21)

22			
----	--	--	--

SECTION 3 – Dépenses de la direction des poursuites criminelles

Types de dépenses:

\$ RÉELS – 2000-2001

(\$ le plus près)

Traitements, salaires et avantages sociaux

Versés aux avocats permanents et aux avocats à contrat

23 \$

Versés aux autres employés

24 \$

Total des traitements, salaires et avantages sociaux (somme des lignes 23 et 24)

25 \$

Autres dépenses (payées à même le budget de poursuites criminelles)

Paiements versés aux avocats suppléants / rémunérés à l'acte

26 \$

Coûts de formation

27 \$

Autres dépenses de fonctionnement (comparez avec section 4)

28 \$

Total des autres dépenses (somme des lignes 26 à 28)

29 \$

Total des dépenses de fonctionnement (sommés des lignes 25 et 29)

30 \$

SECTION 4 – Articles budgétaires inclus dans les «Autres dépenses de fonctionnement»

Exclure les coûts tel que le loyer, le chauffage, l'éclairage, les taxes, l'entretien de l'édifice. **Exclure** les coûts des services administratifs centraux, notamment ceux du personnel et des finances, qui ne sont pas compris dans le budget du service des poursuites.

Si un poste ci-dessus fait partie du budget du service des poursuites mais ne peut être déclaré séparément, inscrire N/D. dans la colonne "Oui".

Articles budgétaires inclus dans les autres dépenses de fonctionnement? ...Oui ou Non→	Payées à même le budget de poursuites?		Inscrivez le montant des dépenses:	
	Oui	Non	Oui	Non
Si Non, indiquez payées par qui – (Dept.- Division) vis-à-vis l'article approprié:				
Coût des témoins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Bibliothèque de droit / publications	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Transcriptions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Entretien des véhicules, essence, huile	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Achat et location de véhicules	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Transports (p. ex. Tarif d'avion, taxi)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Matériaux, fournitures, meubles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Fournitures de bureau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Téléphone et Communications	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Coût des systèmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
(Petits) achats matériel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Location de matériel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Services professionnels, contrats (à l'exclusion des avocats rémunérés à l'acte et des avocats à contrat)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Autres articles importants (précisez)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Autres (non-précisez. Si "Oui", balance du ligne 28)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
		TOTAL	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$

Nom du correspondant: _____
Télécopieur :_(_____)_____

Téléphone :_(_____)_____
Courier électronique : _____