

**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
CONCERNANT
L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LA
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS
PERSONNELS**

JUIN 2004

(VERSION 1.0)

**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX CONCERNANT L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

1. L'IDENTIFICATION ET LES COORDONNÉES

Année financière :

Ministère/Organisme :

Nom du responsable de l'accès aux documents :

Nom du responsable de la protection des renseignements personnels (si différent) :

Direction :

Service :

Adresse :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Le site Internet :

2. LE FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF

Y a-t-il un service, une équipe de travail ou du personnel spécialisé en soutien du responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels :

Oui Non

Combien de personnes y travaillent à temps plein (ETC)

ou à temps partiel ?

En plus du responsable, y a-t-il des répondants de la Loi sur l'accès ou d'autres personnes ?

Oui Non Combien

Temps (jour dans l'année écoulée/personne) consacré :

au traitement des demandes d'accès

aux dossiers organisationnels

à la protection des renseignements personnels

aux autres activités connexes

3. LE COMITÉ DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Existe-t-il un comité de PRP dans votre ministère ou organisme ?

Oui Non

⇒ Si non, le responsable fait-il partie du comité de votre ministère responsable (ou titulaire) ?

Oui Non

Le comité englobe-t-il d'autres responsabilités telles la sécurité de l'information, la gestion documentaire, l'éthique, les services aux clientèles externes, etc.) ?

Oui Non

Si oui, énumérez les responsabilités.

Composition : titre et fonction des membres

Nombre de rencontres au cours de l'année

Description des mandats :

4. LE PLAN D'ACTION EN MATIERE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Décrire, sommairement, les mesures et activités prévues au cours de l'année et les étapes de réalisation

Décrire, sommairement, les activités de suivi (Indicateurs utilisés pour évaluer la protection des renseignements personnels)

Y a-t-il une évaluation annuelle de niveau :

- de protection des renseignements personnels au sein du ministère ou organisme ?
- en est-il fait état dans le rapport annuel de gestion ?
- le responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels a-t-il été impliqué dès le début du développement des systèmes d'information ?

Oui

Non

Si oui, décrire sommairement le niveau de cette participation.

5. LES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION, INFORMATION ET FORMATION DU PERSONNEL

- Les activités de sensibilisation

1. Description en accès à l'information

Nombre d'employés rejoints

2. Description en protection des renseignements personnels

Nombre d'employés rejoints

- Les activités de formation

1. Description en accès à l'information

Nombre d'employés rejoints

2. Description en protection des renseignements personnels

Nombre d'employés rejoints

- Les activités d'information (communiqués, directives, guides, politiques, règles, attentes significatives)

1. Description en accès à l'information

Nombre d'employés rejoints

2. Description en protection des renseignements personnels

Nombre d'employés rejoints

6. DIFFUSION DE L'INFORMATION PORTANT SUR L'ACCÈS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

6.1 Votre M/O a-t-il un site Intranet contenant de l'information **sur l'accès à l'information** destiné aux employés ?

Oui

Non

Si oui, quel type d'information contient-il ? :

- Politiques
- Directives
- Guides
- Lois et Règlements
- Références utilisées
- Coordonnées du responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels
- Autres

Commentaires :

6.2 Votre M/O a-t-il un site Intranet contenant de l'information **sur la protection des renseignements personnels** destiné aux employés ?

Oui

Non

Si oui, quel type d'information contient-il ? :

- Politiques
- Directives
- Guides
- Lois et Règlements
- Références utilisées
- Coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels
- Autres

Commentaires :

6.3 Votre M/O a-t-il un site Internet contenant de l'information **sur l'accès à l'information** destiné à la population ?

Oui

Non

Adresse du site :

Si oui, quel type d'information contient-il :

- Politiques
- Directives
- Guides
- Lois et Règlements
- Références utilisées
- Coordonnées du responsable de l'accès à l'information
- Autres

Commentaires :

6.4 Votre M/O a-t-il un site Internet contenant de l'information **sur la protection des renseignements personnels** destiné à la population ?

Oui

Non

Adresse du site :

Si oui, quel type d'information contient-il :

- Politiques
- Directives
- Guides
- Lois et Règlements
- Références utilisées
- Coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels
- Autres

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Commentaires :

7. LES RAPPORTS DE VÉRIFICATION INTERNES ET EXTERNES PORTANT SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

7.1 Votre M/O a-t-il fait l'objet de plaintes ou d'enquêtes internes ou externes portant sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels au cours de l'année ?

Oui

Non

Externe

Interne

Accès à l'information

Accès à l'information

Protection des
renseignements personnels

Protection des
renseignements personnels

7.2 Comment ont-elles été réglées ?

Internes

	Nombre Total	Accès à l'information	Protection des renseignements personnels
Médiation :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Désistement :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Appel :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mesures administratives internes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Externes

	Nombre Total	Accès à l'information	Protection des renseignements personnels
Médiation :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Désistement :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Décision en adjudication :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Appel :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.3 Rapports d'enquêtes et de vérification de la Commission d'accès à l'information

Contexte

Recommandations	Suivi

7.4 Rapports du Vérificateur général

Contexte

Recommandations	Suivi

7.5 Rapports de la Commission de l'administration publique

Contexte

Recommandations	Suivi

7.6 Rapports du Protecteur du citoyen

Contexte

Recommandations	Suivi