



**SECTION 1 LOCATAIRE**

**IDENTIFICATION**

Numéro d'identification ministériel (NIM) :

**CRÉDIT DE TAXES FONCIÈRES AGRICOLES 2007**

Je demande qu'un crédit de taxes foncières agricoles s'applique aux unités d'évaluation figurant à la section suivante.

Signature du locataire

Date (JJ/MM/AAAA)

**SECTION 2 UNITÉS D'ÉVALUATION ENREGISTRÉES EN LOCATION**

Voir la section 5 intitulée « Comment remplir la demande » au verso

#	Numéro de matricule de l'unité d'évaluation	Date de fin de bail		Bail renouvelable	
		ACTUELLE	MODIFICATION	ACTUEL	MODIFICATION
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**SECTION 3 PROPRIÉTAIRE**

**IDENTIFICATION (EN LETTRES MOULÉES)**

Nom

Adresse

Municipalité Code postal

NAS, NEQ ou NIM\* Téléphone

\* Inscrire obligatoirement un de ces trois numéros.

**MODALITÉS DU PROGRAMME**

Le **propriétaire** des unités d'évaluation louées à une exploitation agricole admissible au crédit de taxes s'engage :

- à recevoir tout crédit ou paiement applicable au compte de taxes municipales des unités d'évaluation visées;
- à recevoir tout ajustement, positif ou négatif, sur le montant du crédit de l'année courante et appliqué au compte de l'année suivante;
- à retourner au MAPAQ, le cas échéant, les sommes versées en trop sur réception d'un avis du ministère à ce sujet.

**ADHÉSION AU PROGRAMME**

J'ai lu et j'accepte les modalités du programme de crédit de taxes. Je déclare que les renseignements inscrits sur cette feuille sont véridiques.

Signature du propriétaire

Date (JJ/MM/AAAA)

**CONSENTEMENT AU TRANSFERT D'INFORMATION**

J'autorise le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation à transmettre au locataire mentionné ci-dessus les renseignements sur les crédits et les paiements sur les unités d'évaluations inscrits à la section précédente.

Signature du propriétaire

Date (JJ/MM/AAAA)

## SECTION 4 MESSAGE AU LOCATAIRE

Afin de faciliter la transition vers le nouveau programme de crédit de taxes, vous avez la possibilité de transmettre votre demande conjointe, pour les unités d'évaluation figurant à la section « Unités d'évaluation enregistrées en location » du présent formulaire, directement à la Direction à l'information de gestion et aux taxes (DIGT).

Cette démarche sera par la suite effectuée, à l'occasion du renouvellement ou de la modification de l'enregistrement de votre exploitation agricole, à votre centre de services.

Veillez noter que les seuls renseignements que vous pouvez modifier sur ce formulaire sont la date de fin de bail et la clause de renouvellement de ce dernier. Toute autre modification à votre dossier d'enregistrement doit être effectuée à votre centre de services, situé à l'adresse figurant dans la section « Coordonnées pour joindre le MAPAQ ».

## SECTION 5 COMMENT REMPLIR LA DEMANDE

Remplir ce formulaire est une condition pour participer au programme de crédit de taxes. Il est donc très important que vous compreniez l'information à inscrire dans chaque section. Les renseignements qui suivent vous aideront à bien remplir ce formulaire.

### SECTION 1 LOCATAIRE

La signature du locataire est obligatoire pour faire la demande de crédit pour les unités inscrites à la section « Unités d'évaluation enregistrées en location ».

### SECTION 2 UNITÉS D'ÉVALUATION ENREGISTRÉES EN LOCATION

Le tableau de cette section présente les unités d'évaluation que vous louez et les renseignements complémentaires qui les concernent. Vous pouvez effectuer des modifications directement dans le tableau de la section 2. Dans la partie « Date de fin de bail », la colonne de droite ayant pour titre « Modification » vous permet de changer cette date afin de respecter la condition d'admissibilité au programme à savoir : « Avoir un bail valide se terminant après le 31 décembre 2007 ». Dans la partie « Bail renouvelable », la colonne de droite vous permet de modifier la clause de renouvellement de votre bail. **Exceptionnellement pour l'année 2006**, ces modifications seront inscrites par la DIGT sur réception de ce document.

### SECTION 3 PROPRIÉTAIRE

Cette section doit être remplie par le propriétaire des unités inscrites dans le tableau de la section « Unités d'évaluation enregistrées en location ». Il est très important de remplir cette section avec le nom, l'adresse (écrits en lettres moulées) ainsi que le numéro d'assurance sociale (NAS), le numéro d'entreprise du Québec (NEQ) ou le numéro d'identification ministériel (NIM) du propriétaire.

### SECTION 3 ADHÉSION AU PROGRAMME

La signature du propriétaire est **obligatoire** pour que soit appliqué le crédit sur les unités inscrites à la section « Unités d'évaluation enregistrées en location ».

### SECTION 3 CONSENTEMENT AU TRANFERT D'INFORMATION

La signature du propriétaire est **facultative** en ce qui concerne le transfert des renseignements relatifs aux crédits et aux paiements se rapportant aux unités inscrites dans la section « Unités d'évaluation enregistrées en location ».

## SECTION 6 COORDONNÉES POUR JOINDRE LE MAPAQ

### POUR JOINDRE VOTRE CENTRE DE SERVICES

--	--	--

### POUR NOUS JOINDRE – DIRECTION À L'INFORMATION DE GESTION ET AUX TAXES

Service à la clientèle

Téléphone sans frais

1 866 822-2140

Téléphone

418 380-2140

Heures d'ouverture

De 8 h 30 à 12 h

De 13 h à 16 h 30

Adresse

200, chemin Sainte-Foy, 9<sup>e</sup> étage, Québec (Québec) G1R 4X6

Télécopieur

418 380-2172

Le formulaire est disponible dans Internet à l'adresse suivante :

<http://www.mapaq.gouv.qc.ca>

*Pour accélérer le service téléphonique, assurez-vous d'avoir en main votre numéro d'identification ministériel (NIM).*