



**L'Ordre
national
du mérite
agricole**

La visite des groupes concurrents par les juges

LA PRÉPARATION DES JUGES

- ✓ Les juges se préparent à la visite des groupes concurrents en prenant connaissance des dossiers « Groupe concurrent » et des formulaires d'inscription des entreprises.
- ✓ Les renseignements contenus dans le dossier de l'entreprise ne sont pas vérifiés sur place de façon systématique. Cependant, les juges peuvent poser des questions afin de préciser ou d'éclaircir certains des renseignements qui figurent dans le dossier. C'est la raison pour laquelle le nombre de questions formulées par les juges peut varier d'une entreprise à l'autre; toutefois, cela ne constitue pas une marque de leur intérêt et n'a aucune incidence sur le classement de l'entreprise.
- ✓ Le jugement est basé sur des résultats vérifiables et non pas sur des intentions ou sur des projets à réaliser.
- ✓ La date et l'heure de la visite sont confirmées par le juge secrétaire la veille ou l'avant-veille de la visite. À moins d'une raison exceptionnelle, les propriétaires doivent être disponibles pour accueillir et accompagner les juges au cours de la totalité de la visite.

LA PRÉPARATION DES PARTICIPANTS

- ✓ Le participant doit s'assurer de la présence des personnes qui ont une part active dans les activités l'entreprise au moment de la visite des juges.
- ✓ Le participant doit préparer les documents nécessaires : plan agroenvironnemental de fertilisation, certificat d'autorisation, registre des champs, états financiers, etc. Voir l'annexe portant sur ce sujet.

LE DÉROULEMENT DE LA VISITE DES JUGES

- ✓ En arrivant sur les lieux, le juge secrétaire fait les présentations et explique aux propriétaires de l'entreprise le déroulement de la visite.
- ✓ Les juges répondent aux interrogations des propriétaires.
- ✓ Ils sont à l'écoute des propriétaires et observent les lieux.
- ✓ Ils visitent l'entreprise en équipe de trois personnes, à l'exception des champs où ils peuvent se séparer pour optimiser leur efficacité.
- ✓ Ils signalent aux propriétaires les éléments pouvant présenter des risques d'accident évidents, s'il y a lieu.
- ✓ Ils ne verbalisent pas leur appréciation (positive ou négative) de ce qu'ils voient.
- ✓ Ils ne font aucune recommandation durant leur visite.

La biosécurité est un aspect qui préoccupe tout particulièrement les juges. Vous veillerez donc à les informer, au préalable, des mesures mises en place à cet égard, telles que le respect des délais de retrait et la prise de douche lorsque cela est nécessaire, la désinfection des bottes à l'arrivée et au départ, l'utilisation de combinaisons jetables, etc.

Au cours de leur visite de l'entreprise, l'attitude des juges est empreinte de respect, de professionnalisme et de discrétion. Aussi les propriétaires ne doivent-ils pas s'attendre à ce que les juges manifestent leur appréciation ou expriment un avis à cette occasion.

Avant de quitter les lieux, les juges s'assurent d'avoir en main toute l'information nécessaire pour remplir correctement la grille d'évaluation.

LES SUITES DE LA VISITE

- ✓ Les juges font un tour de table et discutent de la visite.
- ✓ En établissant un consensus sur chaque point, ils remplissent la grille d'évaluation.
- ✓ Ils notent par écrit les points forts de l'entreprise et leurs suggestions d'amélioration.

DOCUMENTATION NÉCESSAIRE

Documents	Disponible Oui ou non	En voie de réalisation	Non nécessaire (sans objet avec la situation de l'entreprise)
AGROENVIRONNEMENT			
Plan agroenvironnemental de fertilisation (PAEF) de l'année en cours			
Registre de stockage pour les amas au champ			
Registre de réception des fumiers dans un ouvrage de stockage			
Registre d'épandage			
Registre d'expédition de fumier vers un établissement de traitement autorisé			
Entente écrite pour entreposer des fumiers dans l'ouvrage de stockage d'un tiers			
Entente d'épandage ou bail relatif à l'épandage			
Entente entre l'exploitant et l'établissement de traitement			
Certificat d'autorisation			
Bilan de phosphore			
ASSURANCES			
Assurance récolte			
Assurance stabilisation des revenus agricoles (ASRA)			
Programme canadien de stabilisation du revenu agricole (PCSRA)			
Assurance matérielle			
Assurance partenaire			
Assurances personnelles (vie, invalidité, salaire, etc.)			
FORMATION			
Diplôme ou attestation de formation			
GESTION FINANCIÈRE			
États financiers des trois années antérieures			
Budgets de l'année en cours (état des résultats prévisionnels et budget de trésorerie mensuel [suivi de la marge de crédit])			
Planification stratégique			
MARKETING			
Plan de mise en marché			
PAIEMENTS ET CLASSIFICATION			
Paye de lait ou autre type de paye			
Relevé de la classification des produits			
PRODUCTION ANIMALE			
Registre des rendements animaux			
Programme alimentaire			
Programme d'amélioration génétique			
PRODUCTION VÉGÉTALE, MARAÎCHÈRE ET HORTICOLE			
Plan de ferme			
Registre des champs (semis, fertilisation, traitements phytosanitaires, etc.)			
Plan de culture			
Registre des rendements végétaux			
TRANSFORMATION OU COMMERCIALISATION ou les deux			
Registres de suivi et de supervision de la production			