

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Citoyenneté : Innu, canadienne

Langues : Français, anglais

FORMATION

- **M.Sc. es Sciences Option Finance**
Thèse non rédigée
Université Sherbrooke (1987)
- **B.A.A.**
Spécialisation en finances
Université du Québec à Trois-Rivières (1984)

AUTRES FORMATION

- **Consensus Building Institute Harvard - MIT**
Négociation basée sur les intérêts (2002)
Médiation avancée (2001)
Médiation (2000)
Résolution de conflits (1999)
- **Association Canadienne des Conseillers en management**
Gestion des entreprises du haut savoir (2003)
Entreprises virtuelles (2003)
Évaluation de programme (2000)
Éthique (1999)
Fondement de la pratique de conseiller (1999)
- **Banff Management School**
Gestion du savoir (1998)
- **Karrass**
Négociation (1994)

AFFILIATIONS PROFESSIONNELLES

- Ordre des Administrateurs Agréés du Québec (depuis 1983)
- Association des Gestionnaires financiers autochtones du Canada (depuis 2001)
- Association Canadienne des Conseillers en Management (depuis 2002)
- Conference Board du Canada Comité sur les relations entreprises autochtones (depuis 2002)
- Urban Land Institute (depuis 2002)
- Risk Management Association (depuis 1998)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **GESTION CONSEIL RSF ENR.**, Uashat (depuis 2000)
Associé Principal
- **ASSEMBLÉE DES PREMIÈRES NATIONS**, Ottawa (1999-2000)
Analyste senior Nouvelles relations financières et imputabilité
- **INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM**, Ottawa (1997-1999)
Directeur des opérations; Directeur régional Est du Canada Entreprise autochtone Canada. Programme de développement d'officiers seniors
- **SACO SERVICES AUTOCHTONES**, TORONTO (1996-1997)
Vice-président services autochtones
- **INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM**, Uashat mak Mani-Utenam (1991-1996)
Directeur général intérimaire, Chargé des dossiers spéciaux
- **IMMOBILIÈRE MONTAGNAISE LTÉE**, Uashat mak Mani-Utenam (1988-1991)
Directeur général

ENGAGEMENTS PROFESSIONNELLES

- **COMMISSION CONSULTATIVE SUR LA FISCALITÉ INDIENNE**
Membre du conseil d'administration (depuis 1995)
- **ASSOCIATION CANADIENNE DES AGENTS FINANCIERS AUTOCHTONES**
Membre du conseil d'administration (depuis 2002)
- **SOCIÉTÉ DE CAPITAL DE RISQUE AUTOCHTONE DU QUÉBEC**
Membre du comité d'investissement (depuis 2001)
- **CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE MONTAGNAISE**
Membre du Comité d'investissement PAS (depuis 2000)
- **COMMISSION DE GESTION FINANCIÈRE DES PREMIÈRES NATIONS**
Membre du comité aviseur (2001-2003)
- **COMITÉ NATIONAL D'ACCÈS AUX CAPITAUX**
Président (1999-2003)

NOMBREUX AUTRES CONSEILS D'ADMINISTRATION

Foresterie, pêches, mines, immobilier, tourisme, restauration, services, finances, fonds de pension, santé, etc.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

- **PLAN D'AFFAIRES**
 - Société en Commandite Plastiques Wölinak
 - Commission de Gestion Financière des Premières nations
 - Restaurant La Cage aux Sports Sept-Îles Inc.
 - Agences de Voyages Tour-Monde Inc.
 - Pédro-Innu Inc.
 - Pourvoiries Aigle Volland
 - Les Galeries Montagnaises Inc.
 - Société de développement Économique Uashat mak Mani-Utenam
- Réalisation de nombreux plans d'affaires dont les principaux éléments comprenaient la mission, vision, objectifs, équipe de gestion, plan de mise en marché, plan des ressources humaines, plan des ressources financières, régime foncier, structure opérationnelle et projections financières.

DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL

- **CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE MONTAGNAISE (CDEM) (1991)**
Diagnostic organisationnel sur les activités et services offert par la CDEM à ses membres dans le cadre du projet de restructuration de l'organisme : gestion de projet, supervision de l'équipe de travail, analyse des résultats, rédaction du rapport, élaboration des recommandations, présentation des résultats.
- **SOCIÉTÉ DE DÉBOISEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT FORESTIER UASHAT MAK MANI-UTENAM (SADFUM) (1992)**
Diagnostic organisationnel sur les activités et services offert par la SADFUM dans le cadre du projet de restructuration de l'organisme : gestion de projet, supervision de l'équipe de travail, analyse des résultats, rédaction du rapport, élaboration des recommandations, présentation des résultats.
- **MARCHÉ D'ALIMENTATION MANI-UTENAM ENR. (1993)**
Diagnostic organisationnel sur les activités et services offert par le Marché dans le cadre du projet de restructuration de l'organisme : gestion de projet, supervision de l'équipe de travail, analyse des résultats, rédaction du rapport, élaboration des recommandations, présentation des résultats.

PLANS DE REDRESEMENTS

- **INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM (1992-1994)**
Diagnostic organisationnel sur les activités et services offert par Innu TakuaiKAN Uashat mak Mani-Utenam, sur sa situation financière et sur les moyens à privilégier pour rétablir la situation dans un contexte à court, moyen et long terme. Gestion du projet, supervision de l'équipe de travail, analyse des résultats, rédaction du rapport, élaboration des recommandations, présentation des résultats, mise en œuvre et contrôle de l'ensemble des activités.

PLANIFICATION STRATÉGIQUE

- **Immobilière Montagnaise Ltée (1988)**
Le mandat consiste en la rédaction d'un plan d'affaire dont les hypothèses relèvent de l'appréciation de l'environnement externe et interne de l'entreprise et des opérations de l'entreprise depuis 1976. Le mandat a pour but de négocier le refinancement du centre commercial afin de permettre la mise en œuvre d'un plan de renouvellement des immobilisations et de mise à niveau du centre commercial. Révision et actualisation de la mission, des mandats et des objectifs. Chargé de projet, élaboration des

recommandations, analyses diverses, rédactions de rapports, négociation, mise en œuvre et contrôle de l'ensemble du processus.

- **Société de Développement Économique de Uashat mak Mani-Utenam (SDEUM) (1994)**

Le mandat consiste à rédiger d'un plan d'affaire permettant de mettre en œuvre le projet d'implantation d'un supermarché Sobeys à Uashat mak Mani-Utenam. Le projet consiste à faire préparer le plan d'affaires d'un complexe commercial de plus de 32,000 pieds carrés. Le projet a pour but d'assurer le développement du site, de préciser le financement, d'identifier les contraintes et de recommander les options et de procéder aux négociations permettant de faciliter l'implantation sur les terres de la communauté. Chargé de projet dont les tâches ont inclus : Compléter, préciser et valider certaines informations ainsi qu'émettre les recommandations sur différents aspects organisationnels afin de permettre à la SDEUM de réaliser sa mission, ses mandats et d'atteindre ses objectifs.

NÉGOCIATIONS

- **Entente Hydro-Québec Uashat mak Mani-Utenam (1994)**

Membre senior de l'équipe de négociation pour cette entente dont les retombées s'échelonnent sur une durée de cinquante ans. Les retombées sont de natures sociales, économiques, culturelles et environnementales. Gestion de projet, supervision de consultants externes, information au client de l'état des travaux, rédaction de rapports, présentation des résultats, gestion du consortium.

- **Immobilière Montagnaise Ltée**

Négociation de l'ensemble des baux commerciaux avec les représentants des marchands locaux, régionaux et nationaux de même qu'avec les courtiers représentant ces derniers. Négociation avec l'ensemble des fournisseurs.

MÉDIATION

- **Entente Hydro-Québec Pesamit Projet Toulouostouc (2002)**

Membre de l'équipe de médiation dans le dossier des dépassements de coûts du projet de démantèlement, transport et installation des camps temporaires et permanents du chantier hydro-électrique de la Toulouostouc. Élaboration d'un état de la situation, présentation au Conseil, développement des alternatives, négociation, présentation des résultats, rédaction de rapports. Représentant du Conseil et de Entreprises Pesamiu Innuts (EPI).

- **Barrage Menihek Communauté Matimekush Lac John (2001)**

Élaboration d'un document de positionnement de la communauté de Matimekush Lac-John en vue de l'acquisition potentielle du Barrage de Menihek. Les intervenants comprenaient les gouvernements fédéral, provinciaux (Québec Terre-Neuve), des Premières nations (Naskapi de Kawawachikamach, Innu de Matimekush-Lac-John) de même que des sociétés d'état et des entreprises du secteur privé. Élaboration d'un état de la situation, présentation au Conseil, développement des alternatives, négociation, présentation des résultats, rédaction de rapports. Représentant du Conseil Innu de Matimekush-Lac-John.

PROJETS STRUCTURANTS

Projet de Loi C-19

- **Institutions fiscales et statistiques des Premières nations (2003)**

Membre de l'équipe de développement et de suivi du projet de Loi C-19. Le projet de Loi a pour but de mettre sur pied un ensemble d'institutions qui permettront aux Premières Nations d'accéder aux marchés des capitaux afin de développer leurs infrastructures vouées à soutenir le développement économique.

Plan directeur de développement économique

- **Développement économique Opitciwan (2002)**

Élaboration d'un plan directeur de développement économique pour la Communauté d'Opitciwan ayant comme horizon une période de sept ans et se basant sur des projets porteurs au niveau de la sensibilisation au développement économique, au niveau des biens et services, du secteur de la forêt et du tourisme : Gestion de projet, supervision de consultants externes, information au client de l'état des travaux, rédaction de rapports, présentation des résultats, gestion du consortium.

- **Plan de Développement des Immobilisations de Uashat mak Mani-Utenam (1994)**

Étude sur les besoins en immobilisations et infrastructures de la communauté de Uashat mak Mani-Utenam. Gestion du projet, collecte des informations secondaires et primaires, analyse préliminaire, rédaction de rapports, présentation des résultats, rédaction des règlements administratifs, mise en œuvre et contrôle.

- **Régime de taxation foncière de Uashat mak Mani-Utenam (1994)**

Élaboration d'un régime d'imposition foncière pour la communauté de Uashat mak Mani-Utenam et mise en œuvre de ce dernier. Le projet a impliqué la réalisation d'une étude de faisabilité, l'identification des contraintes, le développement d'un cadre de consultation, la rédaction du règlement administratif, l'information auprès des participants, le développement des outils et la mise en œuvre du règlement. Gestion de projet, supervision de consultants externes, information aux participants, rédaction de rapports, présentation des résultats, mise en œuvre et contrôle du projet.

PUBLICATIONS ET COMMUNICATIONS

- Conférences multiples : Accès aux Capitaux en milieu autochtone.

- Conférences multiples : Gouvernance, développement des capacités et reddition des comptes.
- Conférence : Autochtones et autoroute de l'information, San Diego (1998)

[Fermer la fenêtre](#)