

# 3

## **Matériel de correspondance du Réseau Sépaq et de ses constituantes**

- 3.1 Indications générales*
- 3.2 Matériel de correspondance du Réseau Sépaq*
- 3.3 Matériel de correspondance • Parcs Québec*
- 3.4 Matériel de correspondance • Réserves fauniques Québec*
- 3.5 Matériel de correspondance • Centres touristiques Québec*
- 3.6 Exceptions*
- 3.7 Documents administratifs*

# 3.1

## Indications générales

Les pages qui suivent comportent toute l'information nécessaire à la réalisation, la production et l'impression du matériel de correspondance, conformément à l'identification visuelle du Réseau Sépaq et de ses constituantes.

**Le respect de ces balises contribuera à la diffusion d'une image de marque cohérente, normalisée et facilement identifiable.**

Chaque membre du personnel du Réseau Sépaq et de ses constituantes est responsable de cet objectif.

# 3.2

## **Matériel de correspondance du Réseau Sépaq**

- 3.2.1 *En-tête de lettre*
- 3.2.2 *Carte professionnelle*
- 3.2.3 *Enveloppe*
- 3.2.4 *Grandes enveloppes*
- 3.2.5 *Étiquette*
- 3.2.6 *Bordereau de transmission par télécopieur*
- 3.2.7 *Communiqué de presse*

### 3.2.1 EN-TÊTE DE LETTRE **RÉSEAU SÉPAQ**

---

- Seule l'identification visuelle est en couleurs et placée dans le **coin supérieur gauche**:
  - en vert Sépaq (PMS 342) pour Réseau Sépaq.
- Tous les caractères typographiques sont inscrits en noir, selon le modèle proposé.
- Pour la mise en place des différents éléments (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), consultez la grille de construction correspondante.
- Format: 8,5 po X 11 po
- Papier recommandé:  
Opaque Nouvelle Vie, Satin St, 60 édition texte

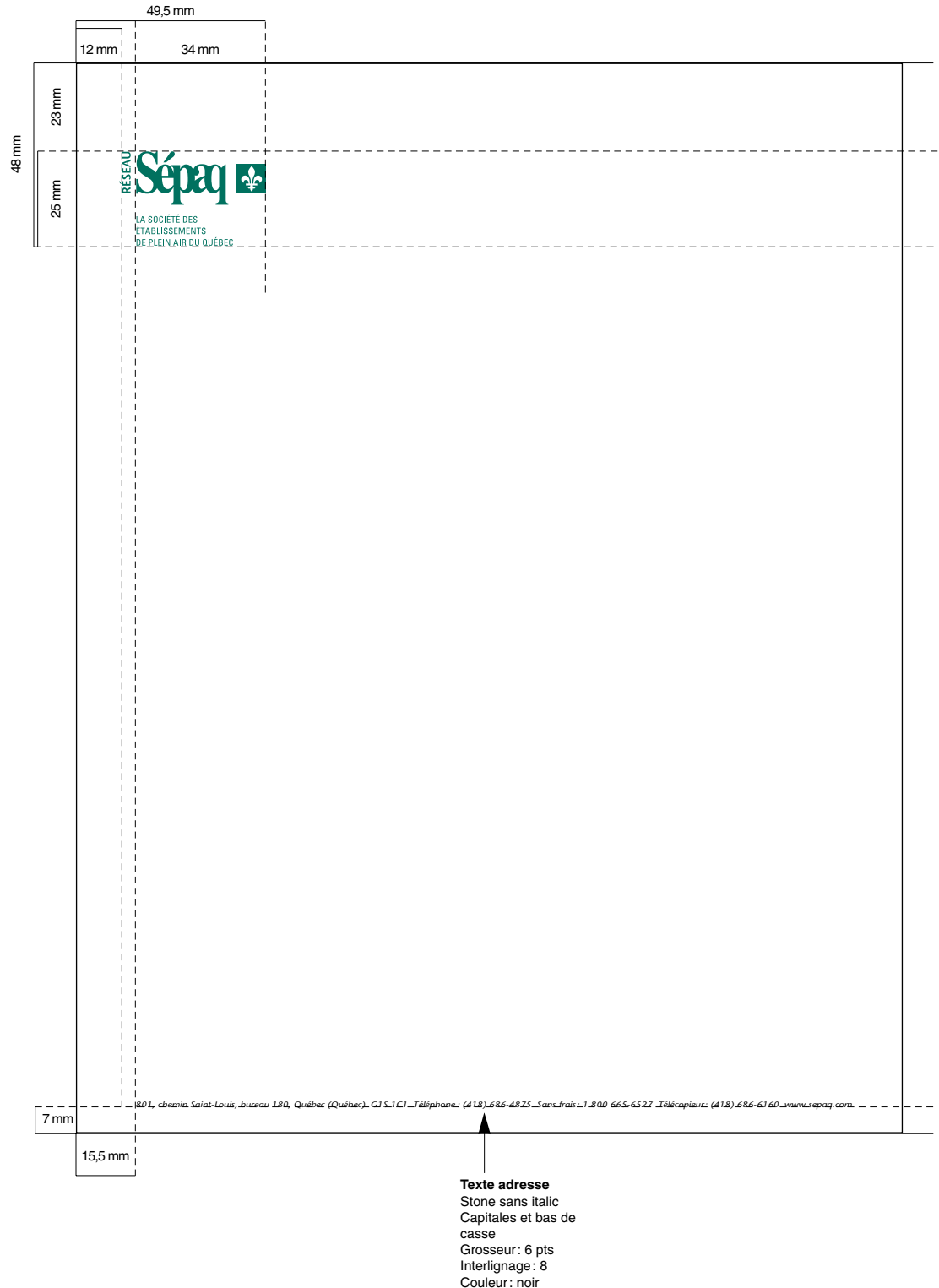
**NOTE:**

Le papier à lettre ne doit comporter **aucune inscription** autre que celle identifiant le Réseau Sépaq (identification visuelle officielle). Les inscriptions de noms d'individu, de poste ou de fonction, de direction ou de service ne sont pas acceptées.

### 3.2.1 EN-TÊTE DE LETTRE RÉSEAU SÉPAQ (SUITE)

#### En-tête générale Réseau Sépaq

Le format représenté est à 60 % du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



#### NOTE:

Aucun ajout ne doit apparaître sur les en-têtes de lettre (ex. : nom d'un employé cadre, titre, fonction), ni aucun logotype de partenaire ou pour souligner un événement ou une activité quelconque (anniversaire, championnat...). Seuls les éléments corporatifs représentés ci-contre sont admis.

### 3.2.1 EN-TÊTE DE LETTRE **RÉSEAU SÉPAQ** EN-TÊTE DU BUREAU DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL

---

- L'identification visuelle est en couleurs et placée dans le **coin supérieur gauche**:
  - Embossage pour Réseau Sépaq
  - en vert Sépaq (PMS 342) la mention «La Société des établissements de plein air du Québec» et la mention «Bureau du président-directeur général».
- Tous les caractères typographiques sont inscrits en vert PMS 342, selon le modèle proposé.
- Pour la mise en place des différents éléments (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), consultez la grille de construction correspondante.
- Une feuille de suite ne contenant que l'identification Réseau Sépaq embossée accompagne cette correspondance (l'adresse, la mention du président et «la Société des établissements de plein air du Québec» n'y sont pas imprimées).
- Format: 8,5 po X 11 po
- Papier recommandé:  
Certificate 25% cotton Watermark, blanc, fini vergé, 24 lbs

**NOTE:**

L'utilisation de cette correspondance n'est autorisée qu'au bureau du président-directeur général.

### 3.2.1 EN-TÊTE DE LETTRE **RÉSEAU SÉPAQ** EN-TÊTE DU BUREAU DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL (SUITE)

#### En-tête du président-directeur général du Réseau Sépaq

Le format représenté est à 60 % du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



### 3.2.2 CARTE PROFESSIONNELLE RÉSEAU SÉPAQ

---

- L'identification visuelle doit **toujours** être en couleurs (**vert Sépaq** • PMS 342) et placée dans le **coin supérieur gauche**.
- Toutes les autres inscriptions doivent toujours apparaître en **noir**.
- Pour la mise en place des différents éléments de la carte professionnelle (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
- Format: 3,5 po X 2 po
- Papier recommandé:  
Byronic de Spexel, apprêt lissé, blanc glacier, 100 édition couvert

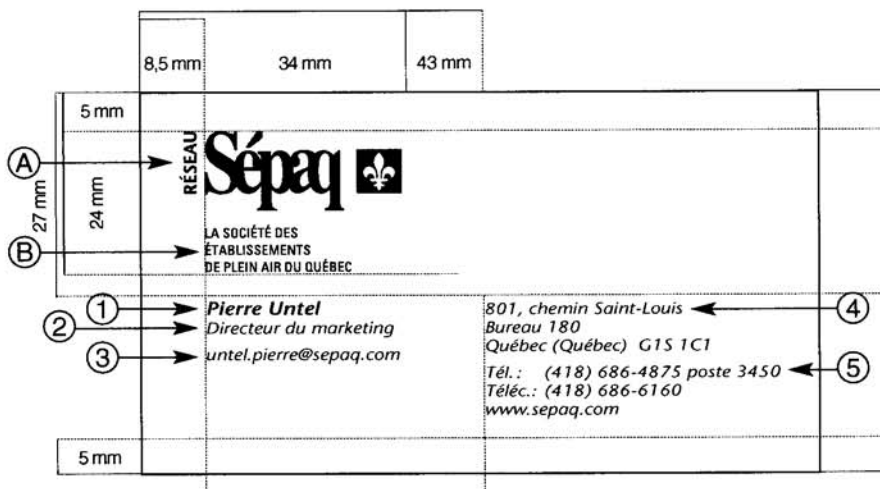


## 3.2.2 CARTE PROFESSIONNELLE RÉSEAU SÉPAQ (SUITE)

### Légende des normes typographiques des cartes professionnelles

- (A)**  
**Identification visuelle Réseau Sépaq**  
 Couleur: PMS 342  
 Caractère du mot Réseau: Stone sans semibold, 6,5 pts
- (B)**  
**Thème « La Société des établissements de plein air du Québec »**  
 Couleur: PMS 342  
 Caractère: Univers condensé, 5,25 pts, interlignage 6,25
- (1)**  
**Texte nom**  
 Stone sans italic Semibold  
 Capitales et bas de casse  
 Grosseur: 7 pts  
 Interlignage: 7  
 Couleur: noir
- (2)**  
**Texte titre ou poste**  
 Stone sans italic  
 Capitales et bas de casse  
 Grosseur: 6 pts  
 Interlignage: 7  
 Espace après: 1,058 mm (Op3)  
 Couleur: noir
- (3)**  
**Texte adresse courriel électronique**  
 Stone sans italic  
 Capitales et bas de casse  
 Grosseur: 6 pts  
 Interlignage: 7  
 Couleur: noir
- (4)**  
**Texte adresse**  
 Stone sans italic  
 Capitales et bas de casse  
 Grosseur: 6 pts  
 Interlignage: 7  
 Espace après: 1,058 mm (Op3)  
 Couleur: noir
- (5)**  
**Texte des numéros de téléphone et adresse(s) Internet**  
 Stone sans italic  
 Capitales et bas de casse  
 Grosseur: 7 pts  
 Interlignage: 7  
 Couleur: noir

Carte Réseau Sépaq  
 Format réel à 100% (3,5 po X 2 po)



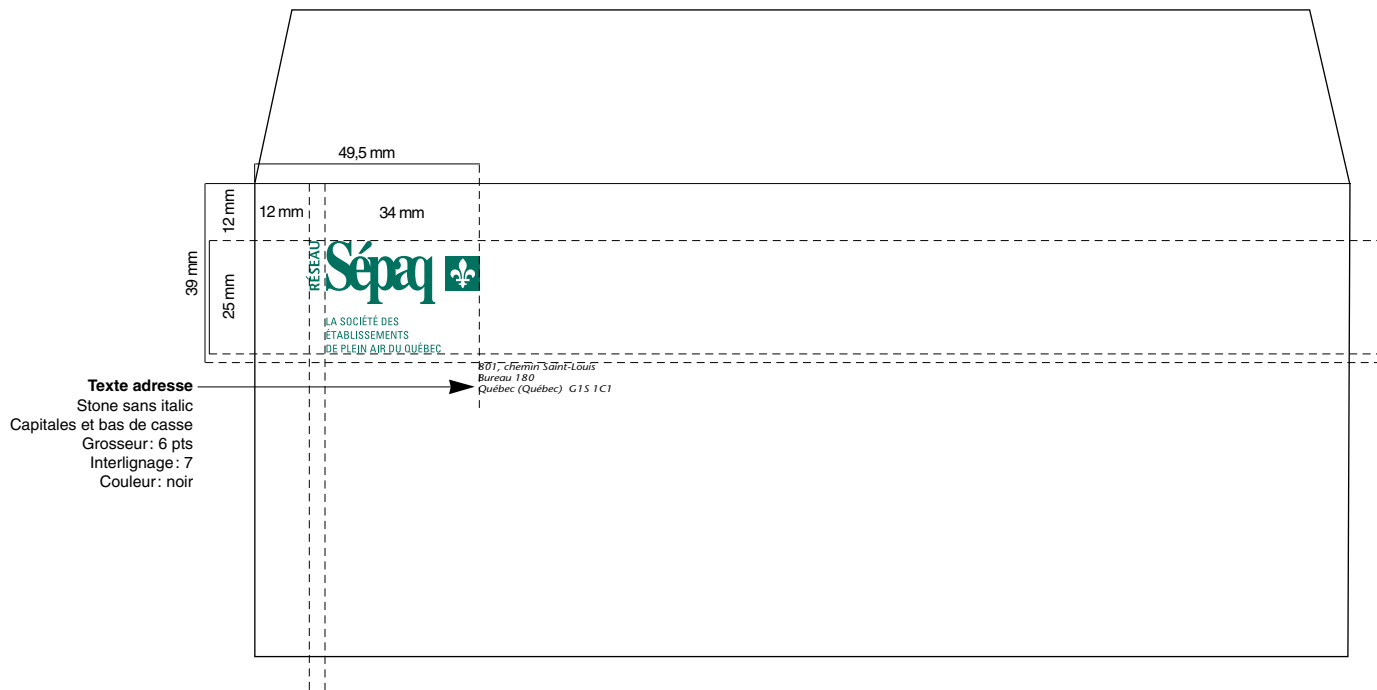
### 3.2.3 ENVELOPPE RÉSEAU SÉPAQ

---

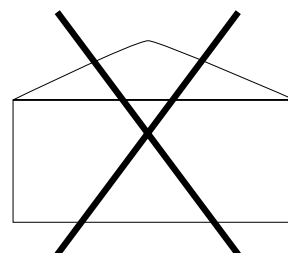
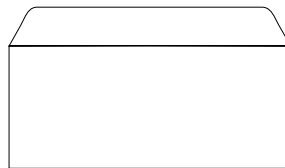
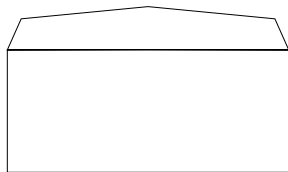
- L'identification visuelle doit **toujours** être en couleurs (**vert Sépaq** • PMS 342) et placée dans le **coin supérieur gauche**.
- Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
- Pour la mise en place des différents éléments de l'enveloppe n° 10 (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
- Format: 9,5 po X 4,125 po
- Papier recommandé:  
Enveloppe n° 10  
Byronic de Spixel, apprêt lissé, blanc glacier, 24 lb.

### 3.2.3 ENVELOPPE RÉSEAU SÉPAQ (SUITE)

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe n°10 (9,5 po X 4,125 po).

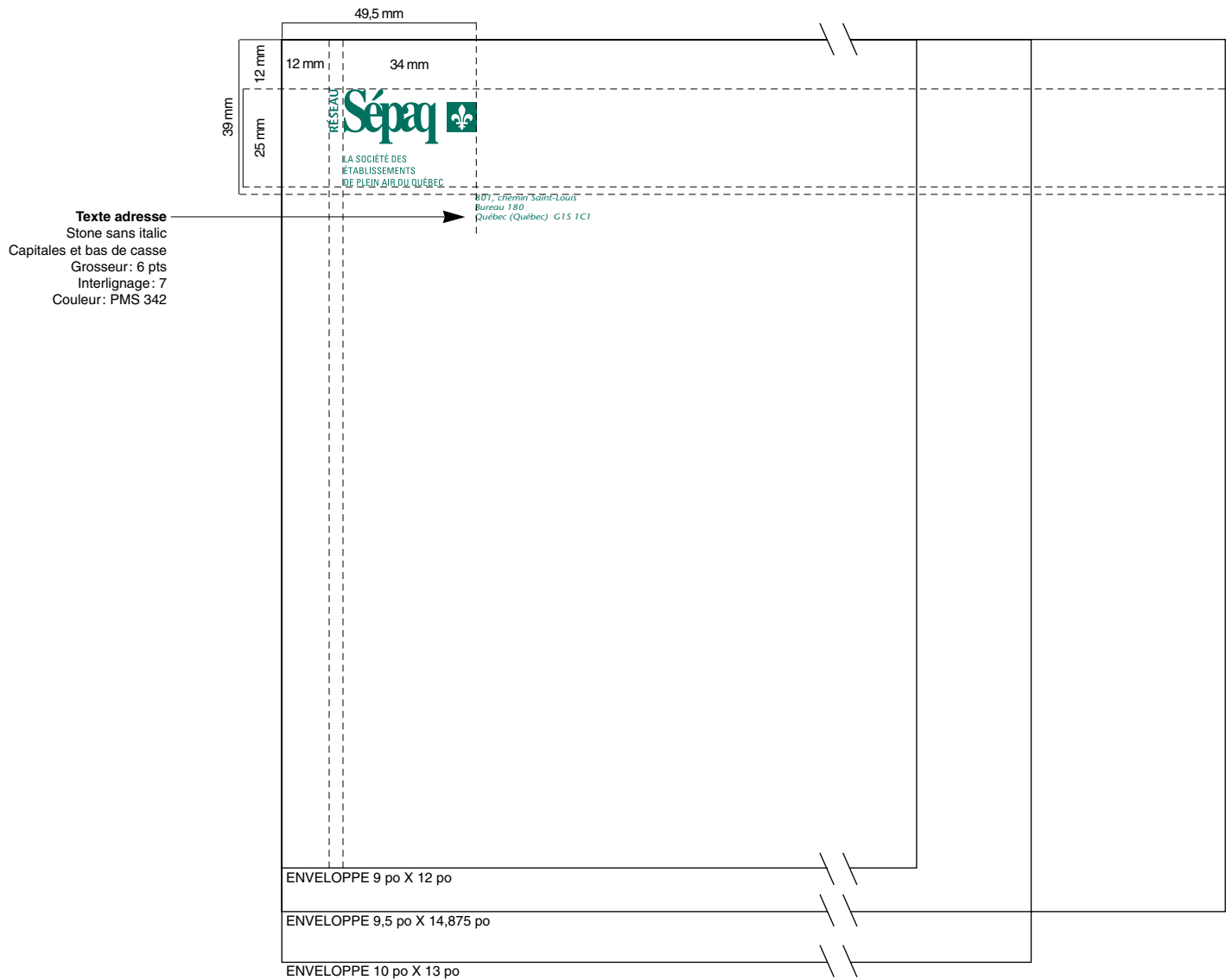


#### Type de rabats recommandés pour les enveloppes n° 10



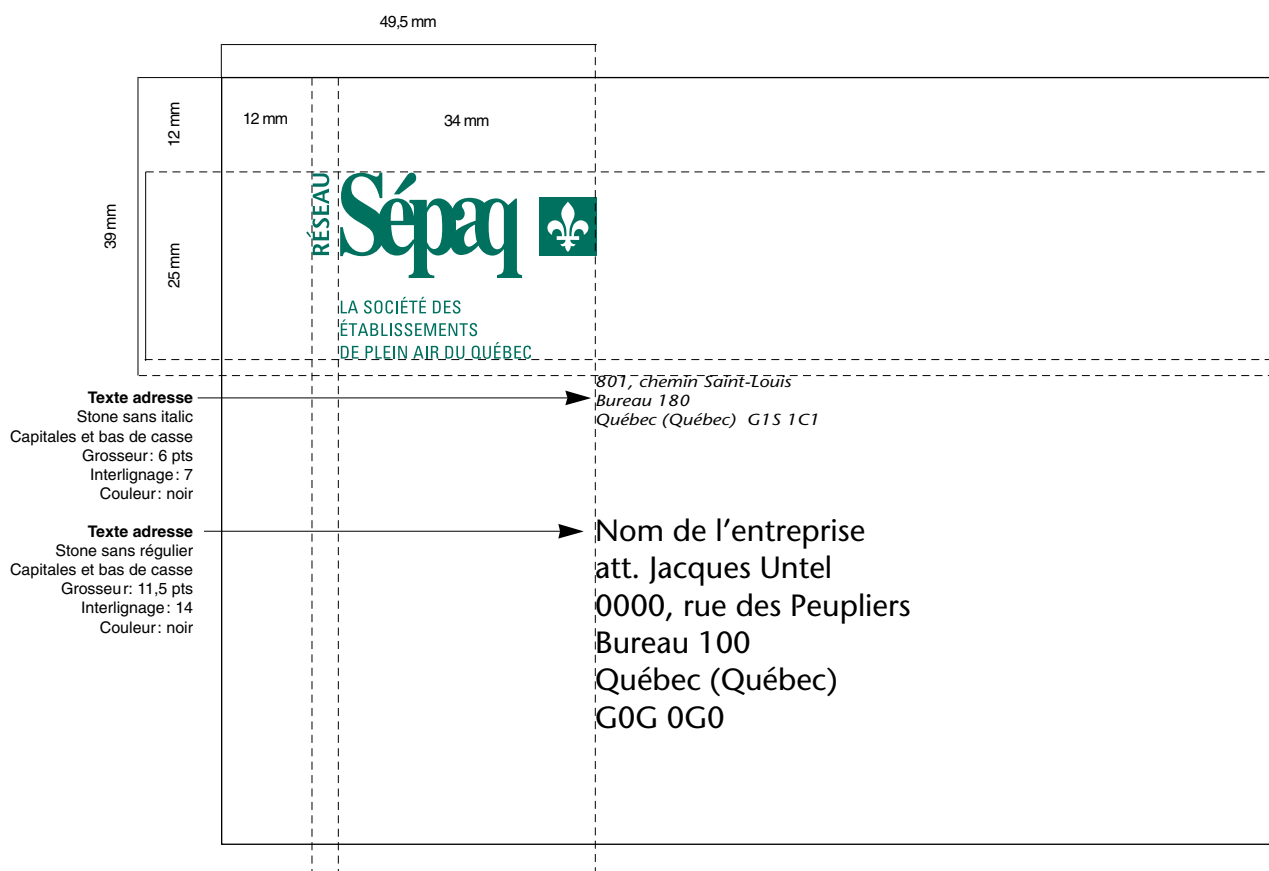
### 3.2.4 GRANDES ENVELOPPES RÉSEAU SÉPAQ

Le format représenté est à 60 % du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe 9 po X 12 po, 9,5 po X 14,875 po et 10 po X 13 po.



### 3.2.5 ÉTIQUETTE RÉSEAU SÉPAQ

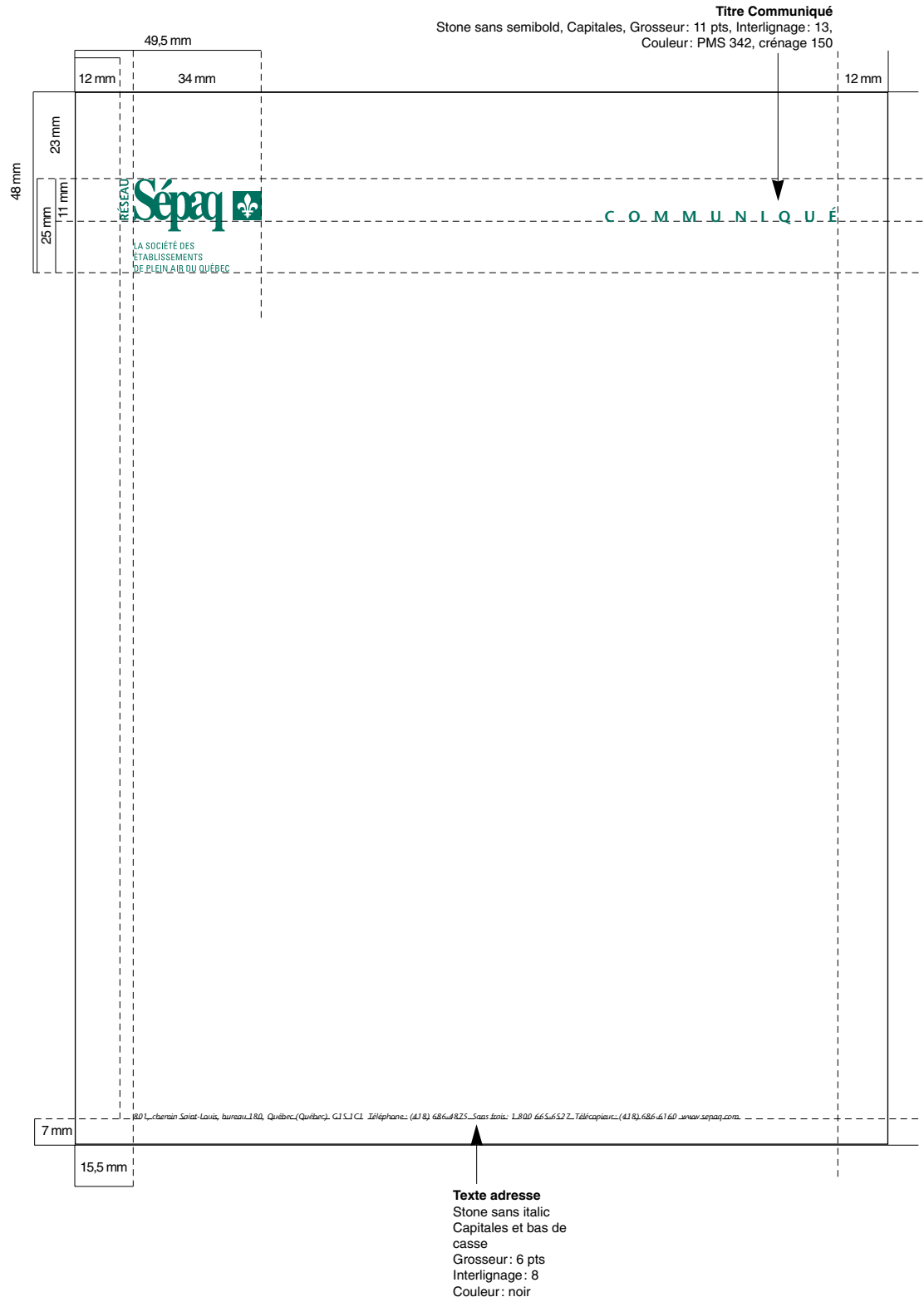
Le format est à 100 % du format réel, soit 5,5 po X 4 po.





### 3.2.7 COMMUNIQUÉ DE PRESSE RÉSEAU SÉPAQ

Le format est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



# 3.3

## **Matériel de correspondance • Parcs Québec**

- 3.3.1 *En-tête de lettre du réseau secteur*
- 3.3.2 *En-tête de lettre de l'établissement*
- 3.3.3 *Carte professionnelle du réseau secteur*
- 3.3.4 *Carte professionnelle de l'établissement*
- 3.3.5 *Enveloppe du réseau secteur*
- 3.3.6 *Enveloppe de l'établissement*
- 3.3.7 *Grandes enveloppes*
- 3.3.8 *Étiquette*
- 3.3.9 *Bordereau de transmission par télécopieur*
- 3.3.10 *Communiqué de presse*



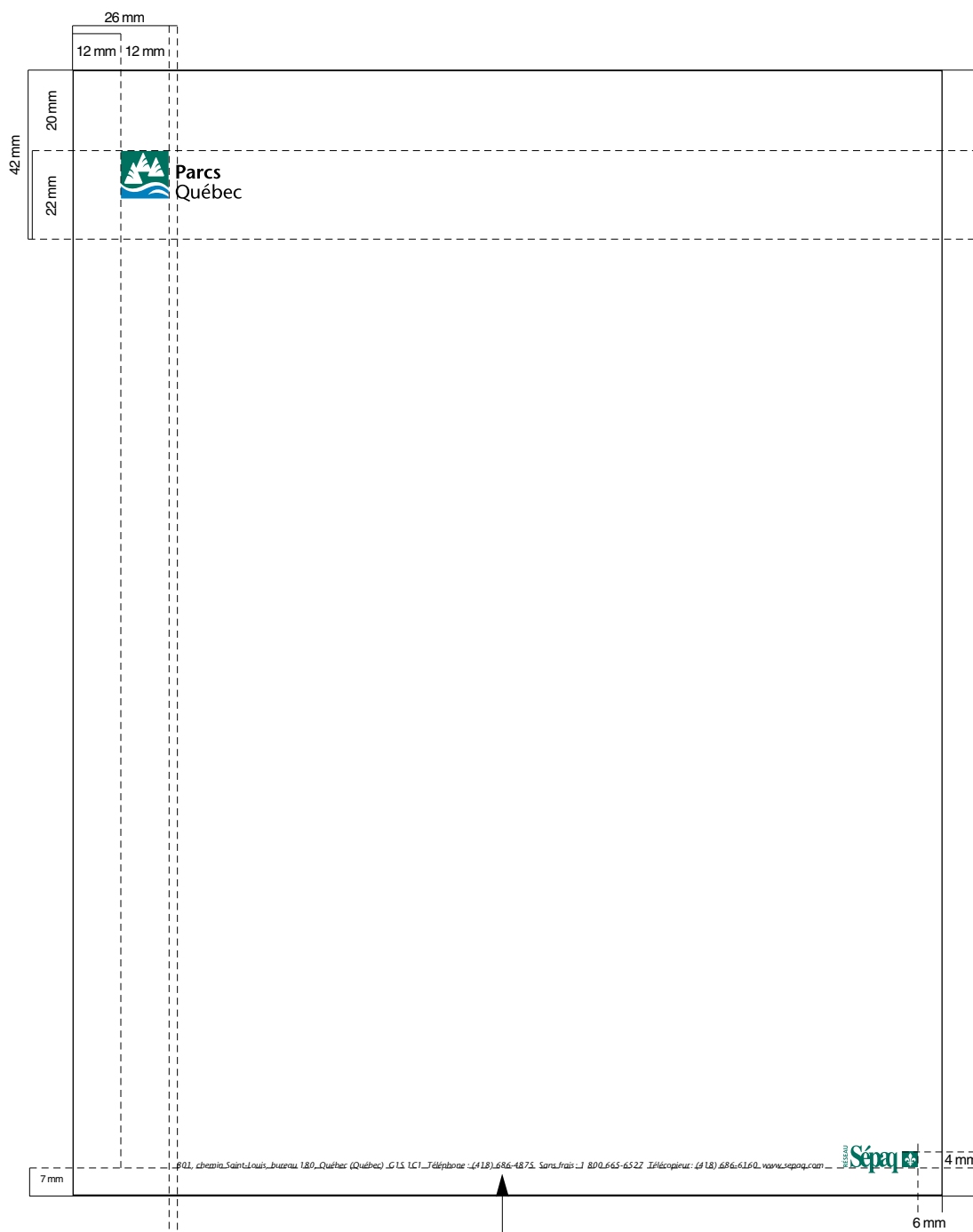
### 3.3.1 EN-TÊTE DE LETTRE DU RÉSEAU SECTEUR PARCS QUÉBEC

---

- Seule l'identification visuelle est en couleurs et placée dans le **coin supérieur gauche**:
  - en **vert sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
  - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Parcs Québec.
- L'identification de l'établissement doit **toujours** être en **vert Sépaq** et placée sous celle du réseau-secteur.
- Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
- Pour la mise en place des différents éléments de l'en-tête de lettre (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
- Format: 8,5 po X 11 po
- Papier recommandé:  
Opaque Nouvelle Vie, Satin St, 60 édition texte

### 3.3.1 EN-TÊTE DE LETTRE DU RÉSEAU SECTEUR PARCS QUÉBEC (SUITE)

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



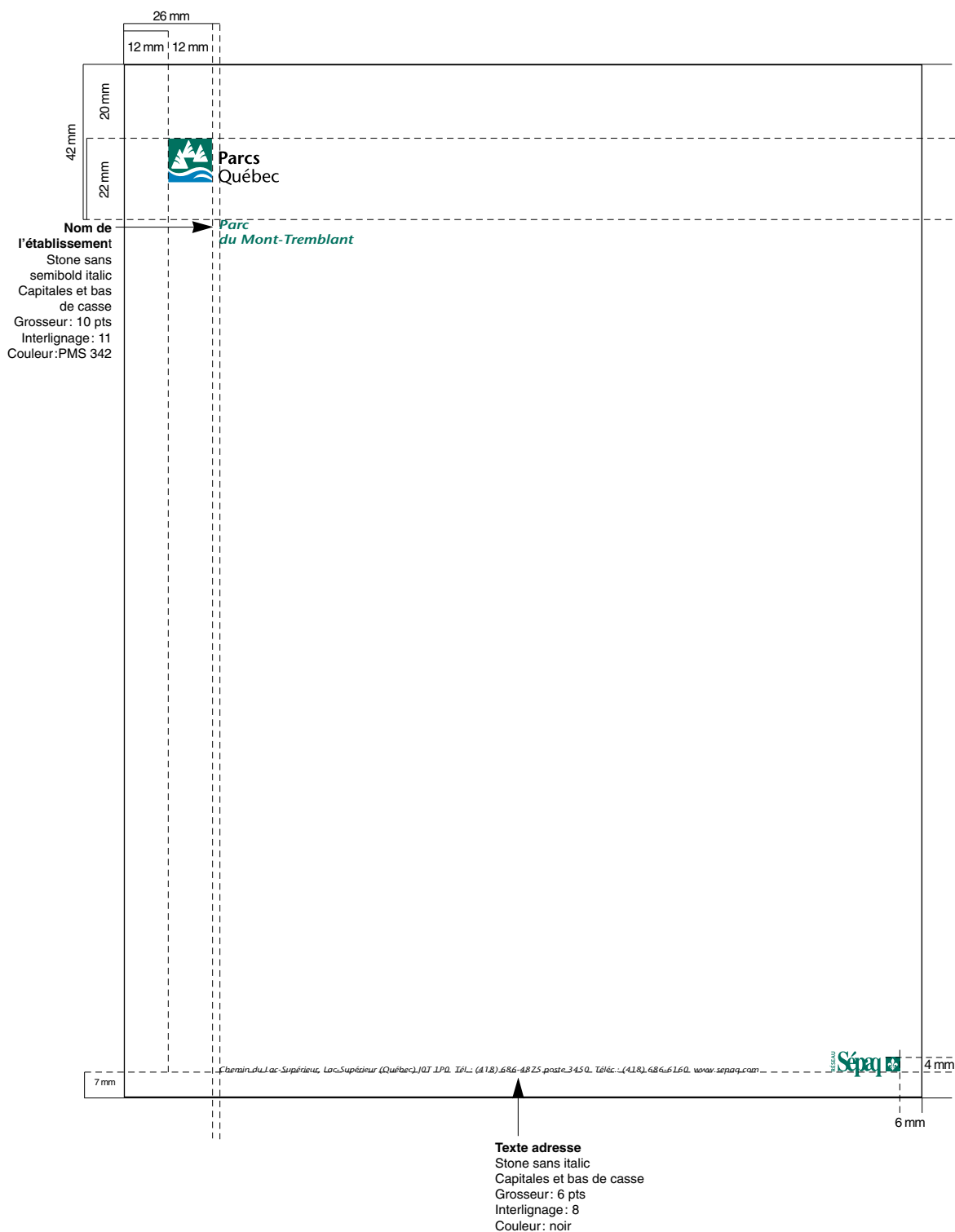
**NOTE:**

Aucun ajout ne doit apparaître sur les en-têtes de lettre (ex. : nom d'un employé cadre, titre, fonction), ni aucun logotype de partenaire ou pour souligner un événement ou une activité quelconque (anniversaire, championnat...). Seuls les éléments corporatifs représentés ci-contre sont admis.

**Texte adresse**  
 Stone sans italic  
 Capitales et bas de casse  
 Grosseur: 6 pts  
 Interlignage: 8  
 Couleur: noir

### 3.3.2 EN-TÊTE DE LETTRE DE L'ÉTABLISSEMENT PARCS QUÉBEC

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



### 3.3.3 CARTE PROFESSIONNELLE DU RÉSEAU SECTEUR PARCS QUÉBEC

---

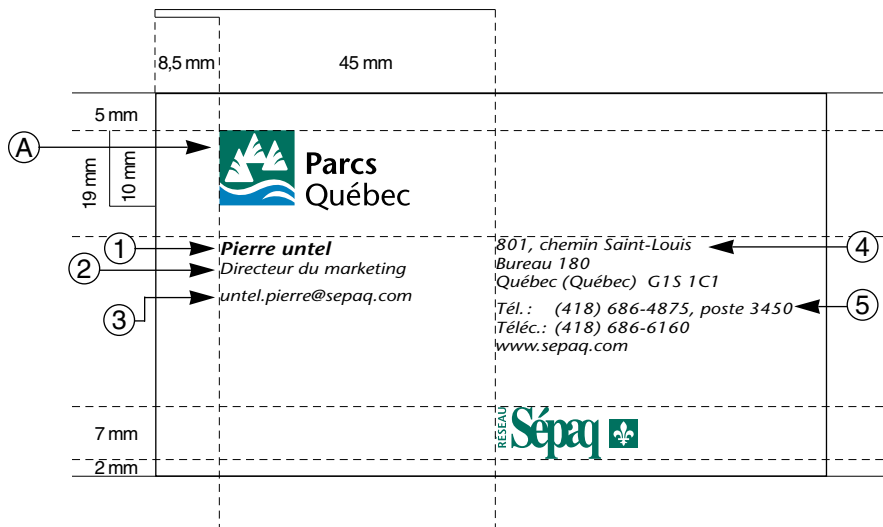
- Les identifications visuelles doivent **toujours** être en couleurs et placées selon les indications de la grille ci-après (page suivante):
    - en **vert Sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
    - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Parcs Québec.
  - Peu importe la dénomination de l'établissement, l'identification visuelle doit TOUJOURS\* être celle du réseau-secteur auquel il appartient (Parcs Québec, Réserves fauniques Québec ou Centres touristiques Québec).
  - La dénomination de l'établissement, inscrite en caractères typographiques seulement, doit toujours être en **vert Sépaq**.
  - Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
  - Pour la mise en page des différents éléments de la carte professionnelle (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
  - Format: 3,5 po X 2 po
  - Papier recommandé:  
Nouvelle Vie, lisse, 130m, édition couvert
- \* *Cette consigne ne s'applique pas aux établissements d'exception. Consultez la section 3.6 Exceptions.*

### 3.3.3 CARTE PROFESSIONNELLE DU RÉSEAU SECTEUR PARCS QUÉBEC (SUITE)

#### Légende des normes typographiques des cartes professionnelles

- |   |  |
|---|--|
| <p>Ⓐ<br/><b>Bloc visuel Parcs Québec</b><br/>Couleur: PMS 342, PMS 3015 et noir<br/>Caractère: Stone sans Semibold<br/>(mot Parcs), 12 pts, interlignage 12<br/>et stone sans régulier (mot Québec) 12 pts</p> <p>①<br/><b>Texte nom</b><br/>Stone sans italic Semibold<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 7 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p> <p>②<br/><b>Texte titre ou poste</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Espace après: 1,058 mm (0p3)<br/>Couleur: noir</p> | <p>③<br/><b>Texte adresse courrier électronique</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p> <p>④<br/><b>Texte adresse</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Espace après: 1,058 mm (0p3)<br/>Couleur: noir</p> <p>⑤<br/><b>Texte des numéros de téléphone et adresse(s) Internet</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p> |
|---|--|

Carte Parcs Québec (réseau-secteur)  
Format réel à 100% (3,5 po X 2 po)

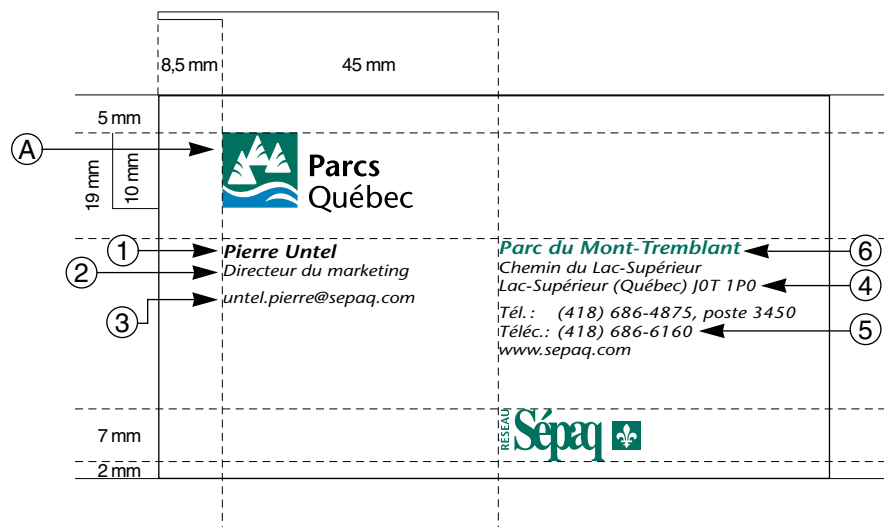


### 3.3.4 CARTE PROFESSIONNELLE DES ÉTABLISSEMENTS PARCS QUÉBEC

#### Légende des normes typographiques des cartes professionnelles

- (A)**  
**Bloc visuel Parcs Québec**  
Couleur: PMS 342, PMS 3015 et noir  
Caractère: Stone sans Semibold  
(mot Parcs), 12 pts, interlignage 12  
et stone sans régulier (mot Québec) 12 pts
- (1)**  
**Texte nom**  
Stone sans italic Semibold  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 7 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir
- (2)**  
**Texte titre ou poste**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Espace après: 1,058 mm (0p3)  
Couleur: noir
- (3)**  
**Texte adresse courrier électronique**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir
- (4)**  
**Texte adresse**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Espace après: 1,058 mm (0p3)  
Couleur: noir
- (5)**  
**Texte des numéros de téléphone et adresse(s) Internet**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir
- (6)**  
**Nom de l'établissement**  
Stone sans Semibold  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 7 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: PMS 342

Carte Parcs Québec (établissement)  
Format réel à 100% (3,5 po X 2 po)



### 3.3.5 ENVELOPPES DU RÉSEAU SECTEUR PARCS QUÉBEC

---

- Les identifications visuelles doivent **toujours** être en couleurs et placées selon les indications de la grille ci-après (page suivante) :
  - en **vert Sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
  - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Parcs Québec.
- Peu importe la dénomination de l'établissement, l'identification visuelle doit TOUJOURS\* être celle du réseau-secteur auquel il appartient (Parcs Québec, Réserves fauniques Québec ou Centres touristiques Québec).
- La dénomination de l'établissement, inscrite en caractères typographiques seulement, doit toujours être en **vert Sépaq**.
- Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
- Pour la mise en place des différents éléments de l'enveloppe n° 10 (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
- Format: 9,5 po X 4,125 po
- Papier recommandé:
  - Enveloppe n° 10
  - Byronic de Spexel, apprêt lissé, blanc glacier, 24 lb.

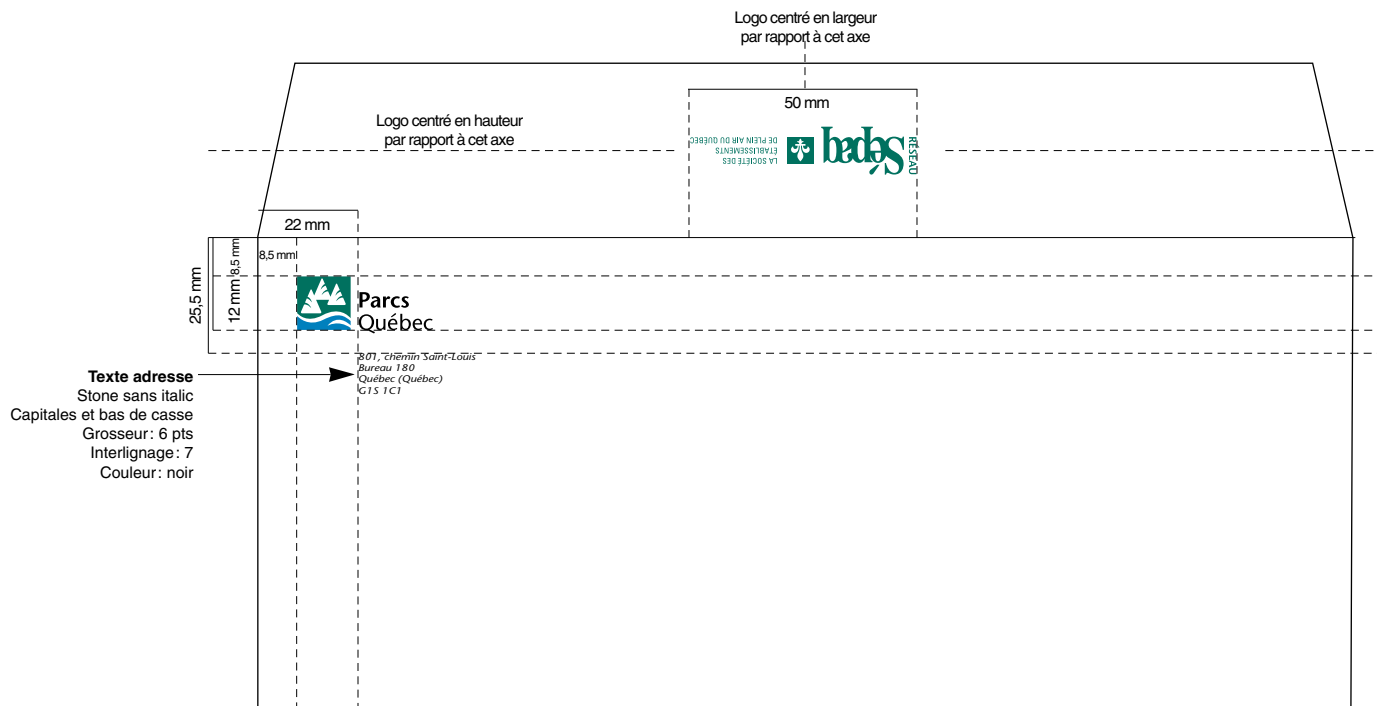
#### Grande enveloppe

- Identification visuelle en vert PMS 342
- Texte de dénomination de l'établissement en vert PMS 342
- Texte adresse en vert PMS 342
- Papier recommandé
- papier Kraft

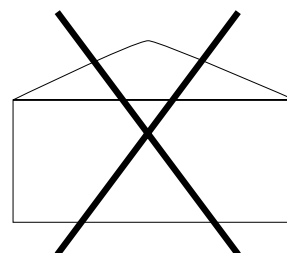
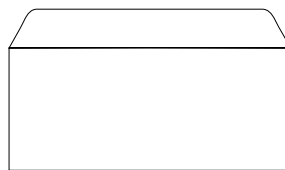
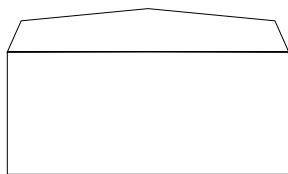
\* Cette consigne ne s'applique pas aux établissements d'exception. Consultez la section **3.6 • Exceptions**.

### 3.3.5 ENVELOPPE DU RÉSEAU SECTEUR PARCS QUÉBEC (SUITE)

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe n° 10 (9,5 po X 4,125 po).



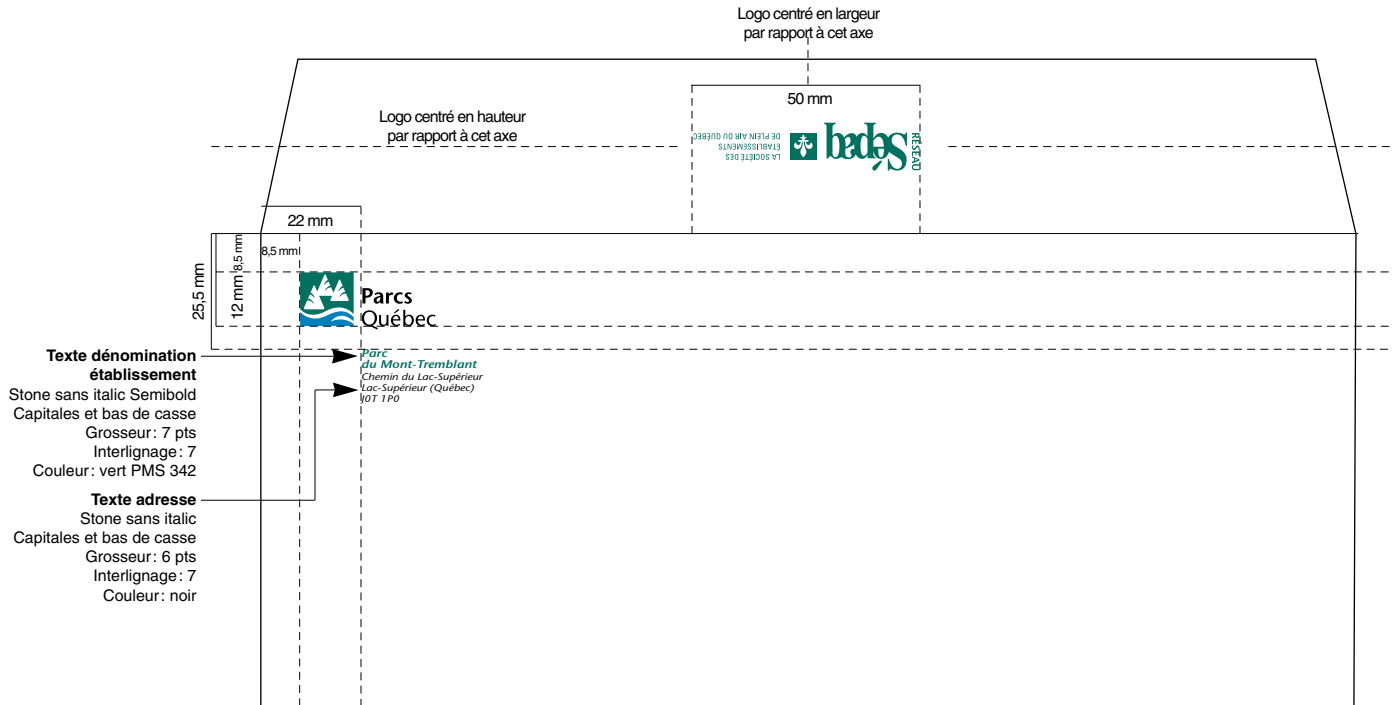
#### Type de rabats recommandés pour les enveloppes n° 10



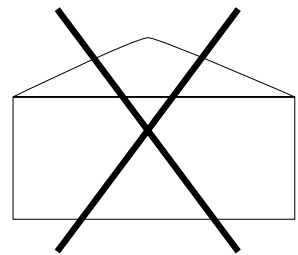
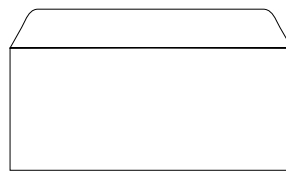
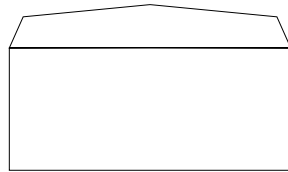


### 3.3.6 ENVELOPPE DE L'ÉTABLISSEMENT PARCS QUÉBEC

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe n° 10 (9,5 po X 4,125 po).



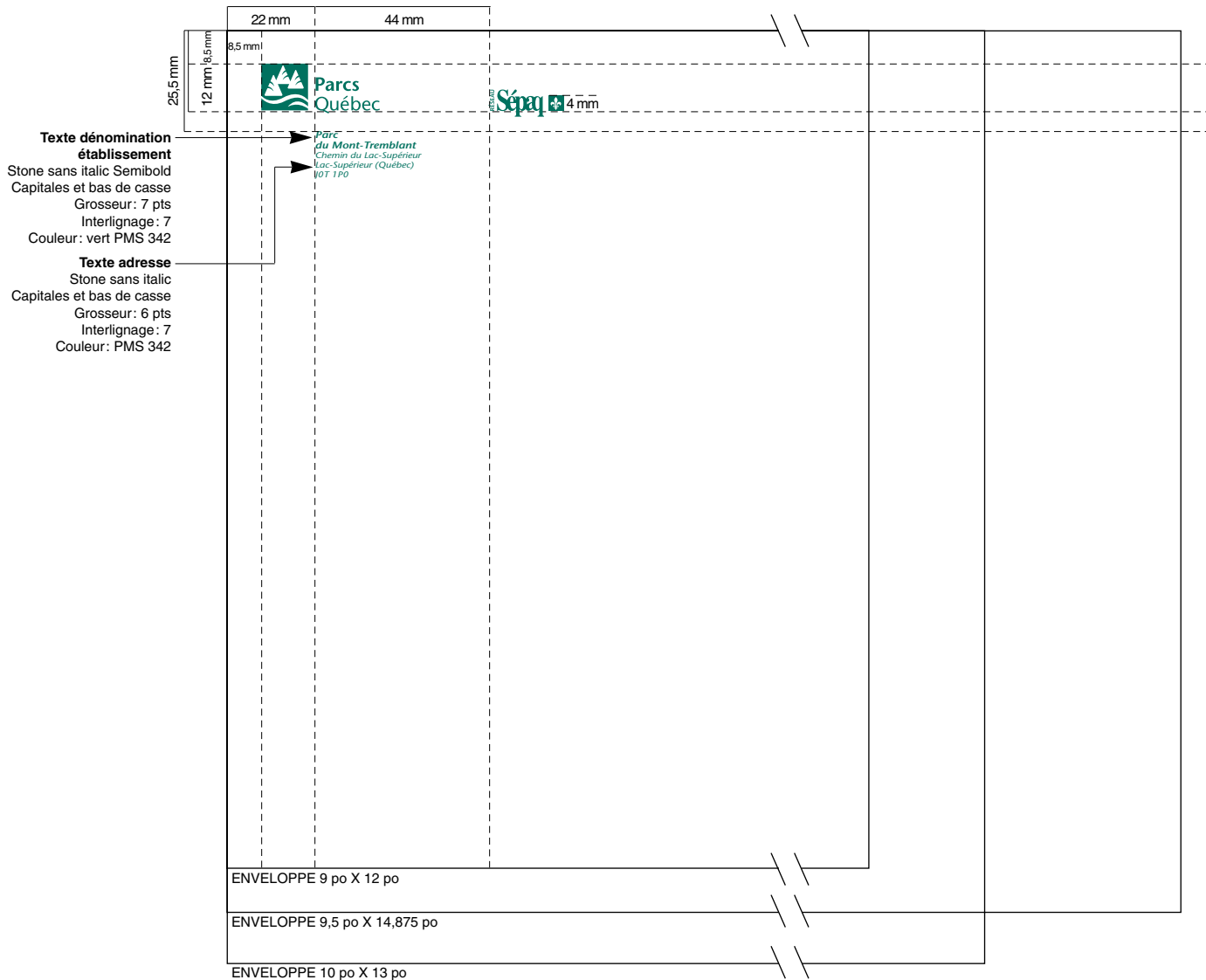
#### Type de rabats recommandés pour les enveloppes n° 10



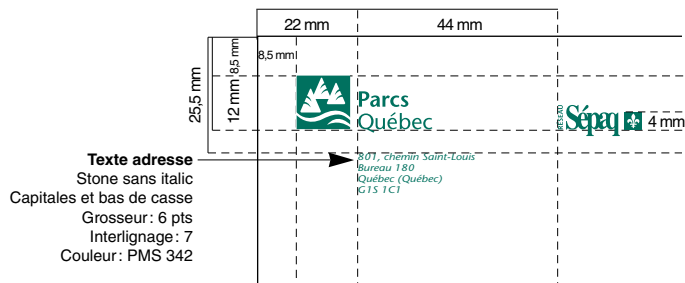
### 3.3.7 GRANDES ENVELOPPES PARCS QUÉBEC

#### Grandes enveloppes du réseau secteur et de l'établissement

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe 9 po X 12 po, 9,5 po X 14,875 po et 10 po X 13 po.

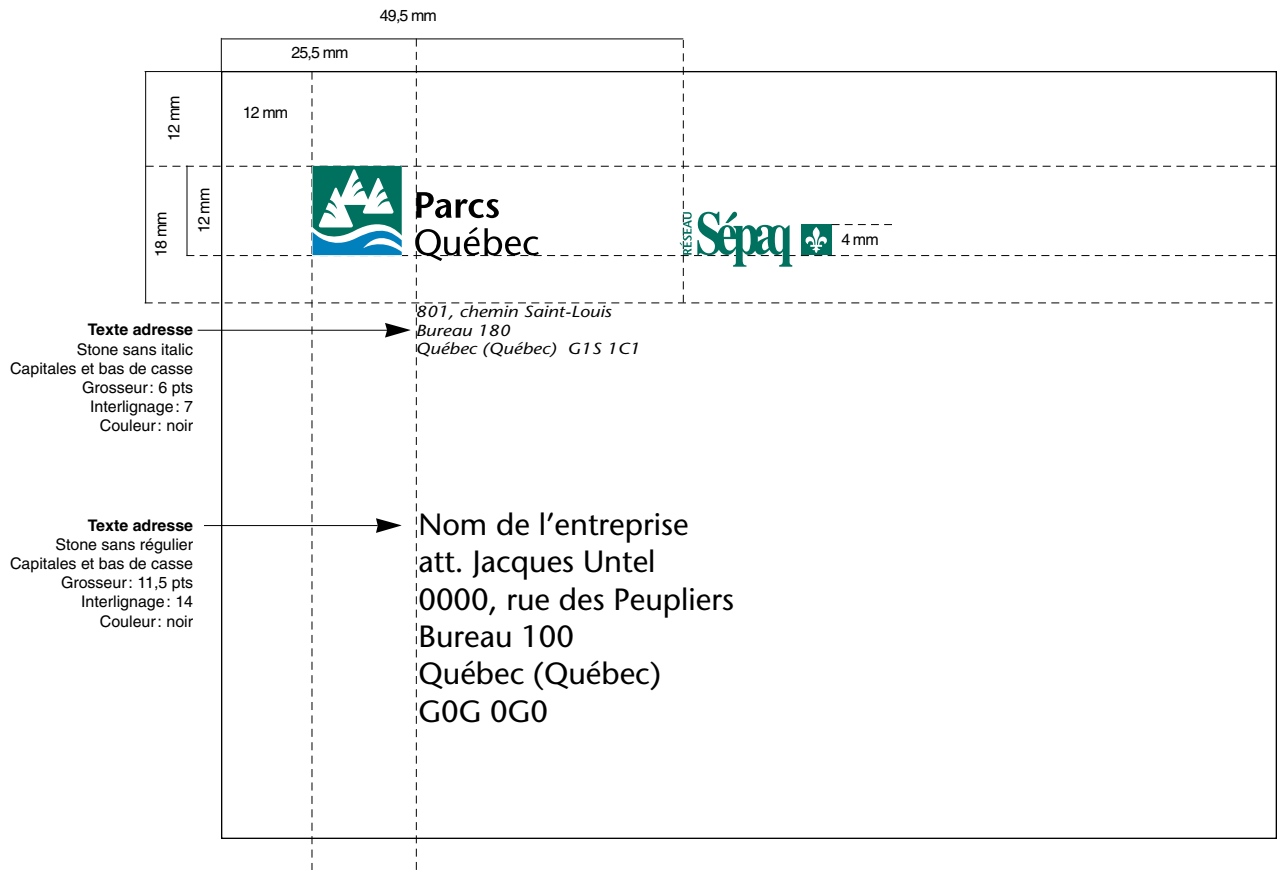


#### Enveloppe du réseau secteur

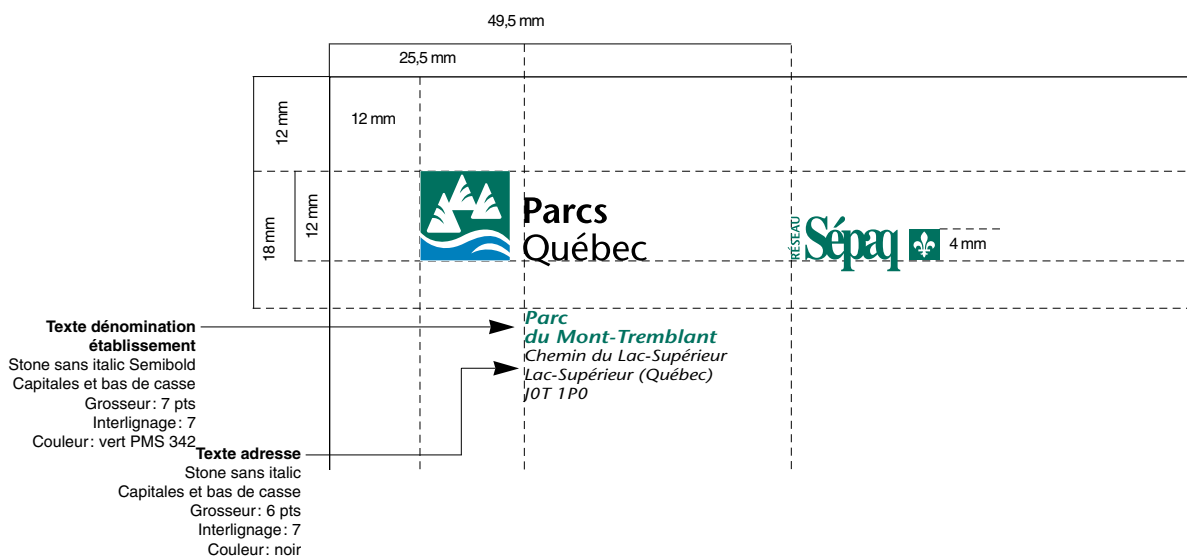


### 3.3.8 ÉTIQUETTE PARCS QUÉBEC

Le format est à 100 % du format réel soit 5,5 po X 4 po.

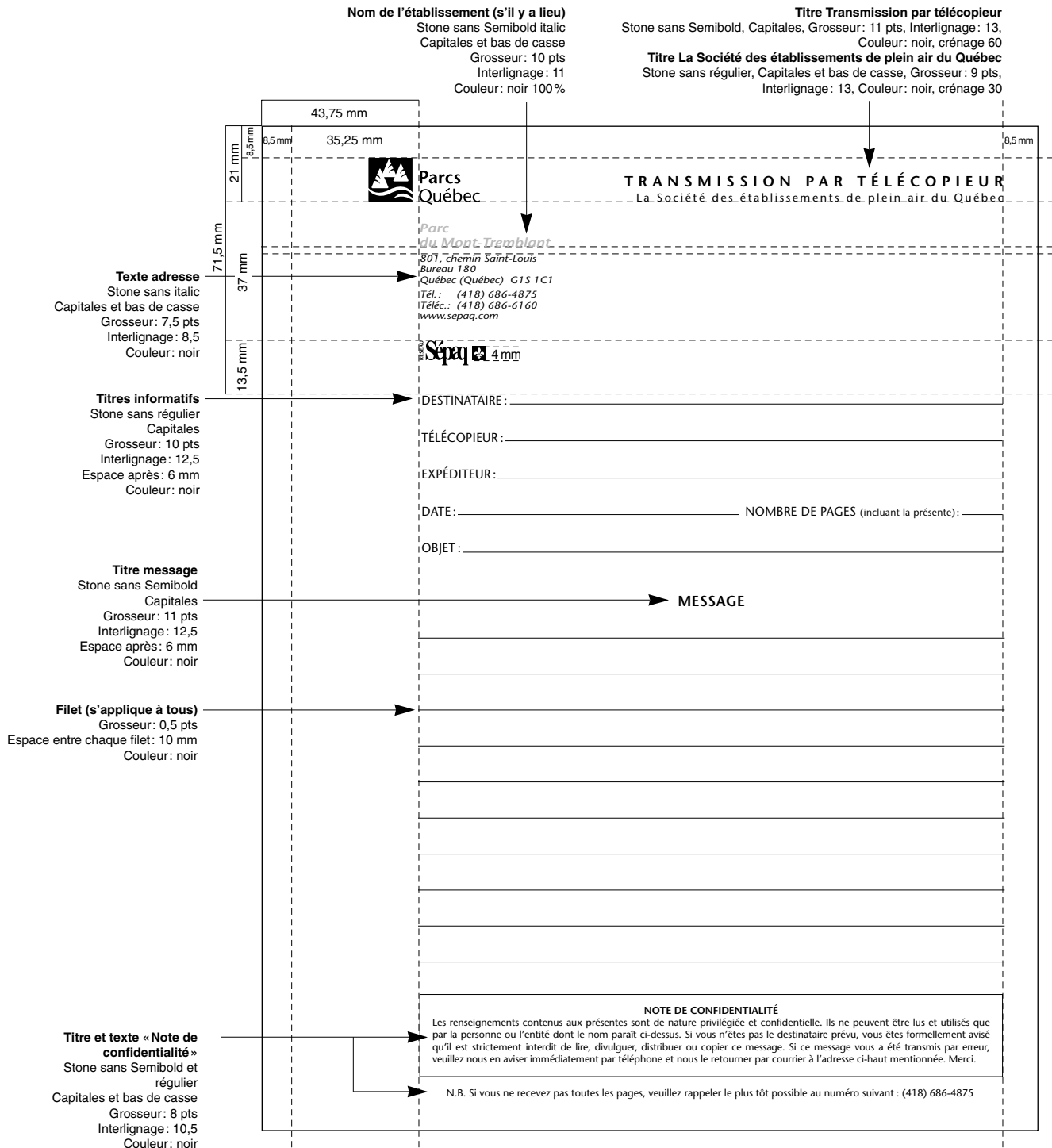


#### Étiquette de l'établissement



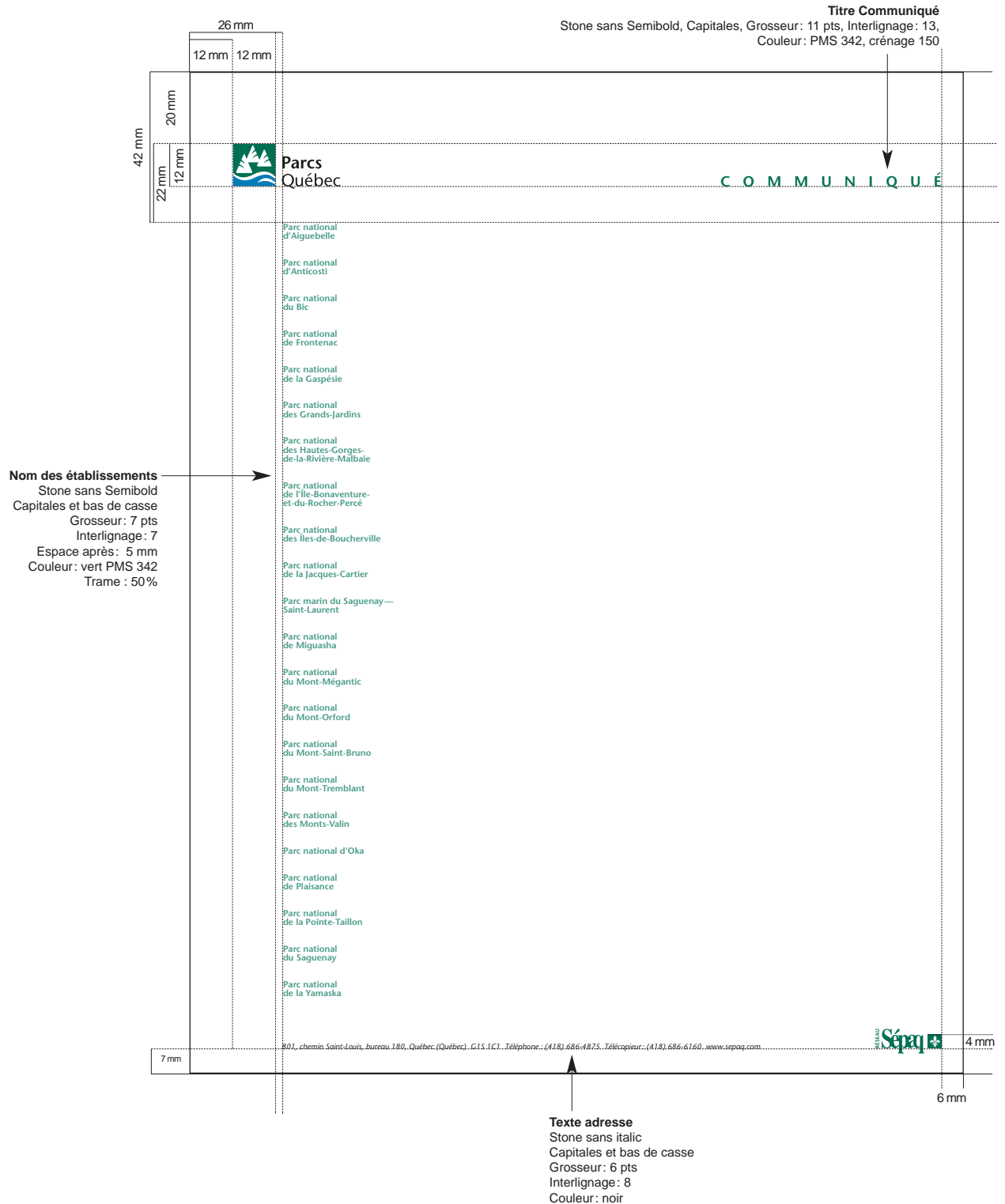
### 3.3.9 BORDEREAU DE TRANSMISSION PAR TÉLÉCOPIEUR PARCS QUÉBEC

Le format est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



### 3.3.10 COMMUNIQUÉ DE PRESSE PARCS QUÉBEC

Le format représenté est à 60 % du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



# 3.4

## **Matériel de correspondance • Réserves fauniques Québec**

- 3.4.1 *En-tête de lettre du réseau secteur*
- 3.4.2 *En-tête de lettre de l'établissement*
- 3.4.3 *Carte professionnelle du réseau secteur*
- 3.4.4 *Carte professionnelle de l'établissement*
- 3.4.5 *Enveloppe du réseau secteur*
- 3.4.6 *Enveloppe de l'établissement*
- 3.4.7 *Grandes enveloppes*
- 3.4.8 *Étiquette*
- 3.4.9 *Bordereau de transmission par télécopieur*
- 3.4.10 *Communiqué de presse*

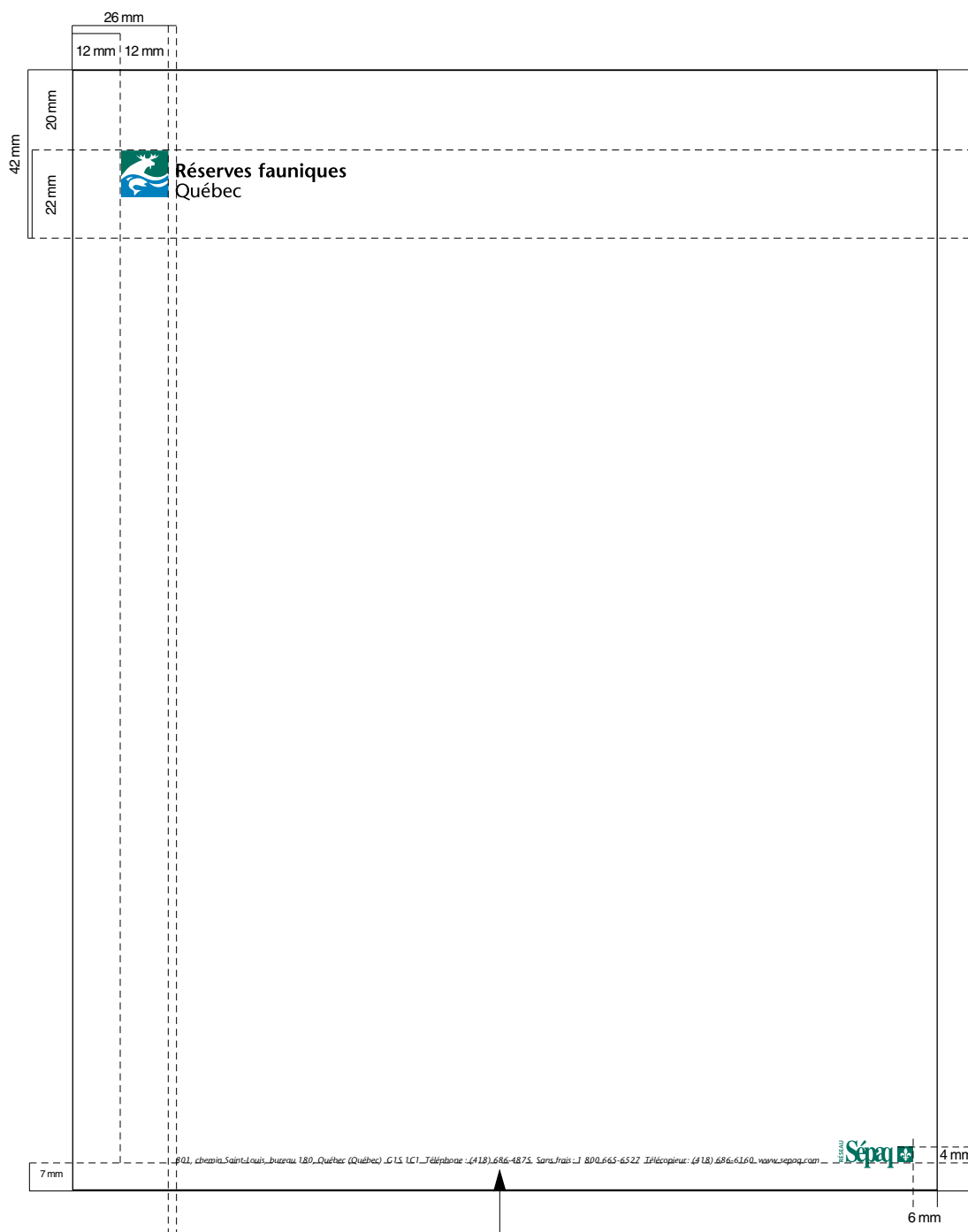
### 3.4.1 EN-TÊTE DE LETTRE DU RÉSEAU SECTEUR RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

---

- Seule l'identification visuelle est en couleurs et placée dans le **coin supérieur gauche**:
  - en **vert sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
  - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Réserves fauniques Québec.
- L'identification de l'établissement doit **toujours** être en **vert Sépaq** et placée sous celle du réseau-secteur.
- Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
- Pour la mise en place des différents éléments de l'en-tête de lettre (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
- Format: 8,5 po X 11 po
- Papier recommandé:  
Nouvelle Vie Satin, 60 édition texte

### 3.4.1 EN-TÊTE DE LETTRE DU RÉSEAU SECTEUR RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC (SUITE)

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



**NOTE:**

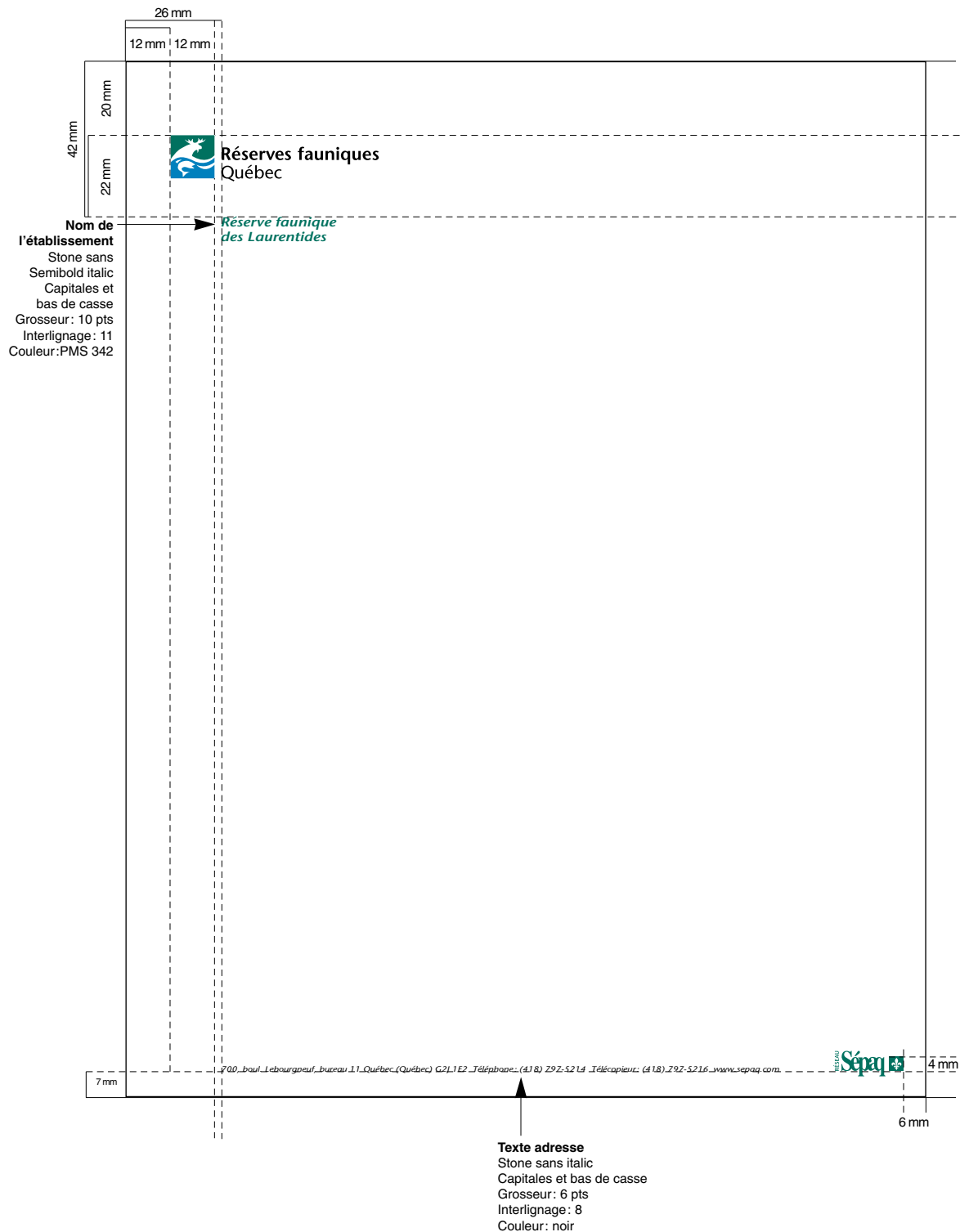
Aucun ajout ne doit apparaître sur les en-têtes de lettre (ex. : nom d'un employé cadre, titre, fonction), ni aucun logotype de partenaire ou pour souligner un événement ou une activité quelconque (anniversaire, championnat...). Seuls les éléments corporatifs représentés ci-contre sont admis.

**Texte adresse**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosseur: 6 pts  
Interlignage: 8  
Couleur: noir



### 3.4.2 EN-TÊTE DE LETTRE DE L'ÉTABLISSEMENT RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



### 3.4.3 CARTE PROFESSIONNELLE DU RÉSEAU SECTEUR RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

---

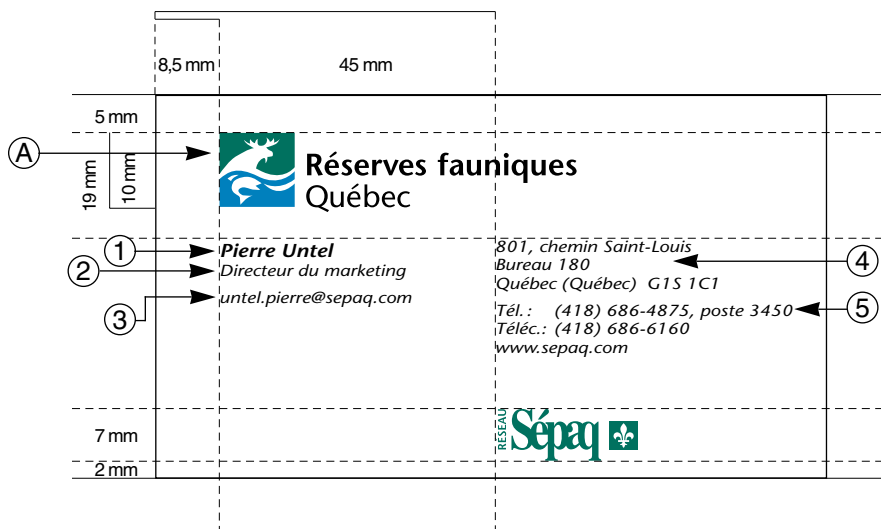
- Les identifications visuelles doivent **toujours** être en couleurs et placées selon les indications de la grille ci-après (page suivante):
    - en **vert Sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
    - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Réserves fauniques Québec.
  - Peu importe la dénomination de l'établissement, l'identification visuelle doit TOUJOURS\* être celle du réseau-secteur auquel il appartient (Parcs Québec, Réserves fauniques Québec ou Centres touristiques Québec).
  - La dénomination de l'établissement, inscrite en caractères typographiques seulement, doit toujours être en **vert Sépaq**.
  - Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
  - Pour la mise en page des différents éléments de la carte professionnelle (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
  - Format: 3,5 po X 2 po
  - Papier recommandé:  
Nouvelle Vie, lisse, 130 édition couvert
- \* *Cette consigne ne s'applique pas aux établissements d'exception. Consultez la section 3.6 Exceptions.*

### 3.4.3 CARTE PROFESSIONNELLE DU RÉSEAU SECTEUR RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC (SUITE)

#### Légende des normes typographiques des cartes professionnelles

- (A)**  
**Bloc visuel Réserves fauniques Québec**  
Couleur: PMS 342, PMS 3015 et noir  
Caractère: Stone sans Semibold  
(mots Réserves fauniques), 12 pts, interlignage 12  
et stone sans régulier (mot Québec) 12 pts
- (1)**  
**Texte nom**  
Stone sans italic Semibold  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 7 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir
- (2)**  
**Texte titre ou poste**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Espace après: 1,058 mm (0p3)  
Couleur: noir
- (3)**  
**Texte adresse courrier électronique**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir
- (4)**  
**Texte adresse**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Espace après: 1,058 mm (0p3)  
Couleur: noir
- (5)**  
**Texte des numéros de téléphone et adresse(s) Internet**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir

Carte Réserves fauniques Québec (réseau-secteur)  
Format réel à 100% (3,5 po X 2 po)

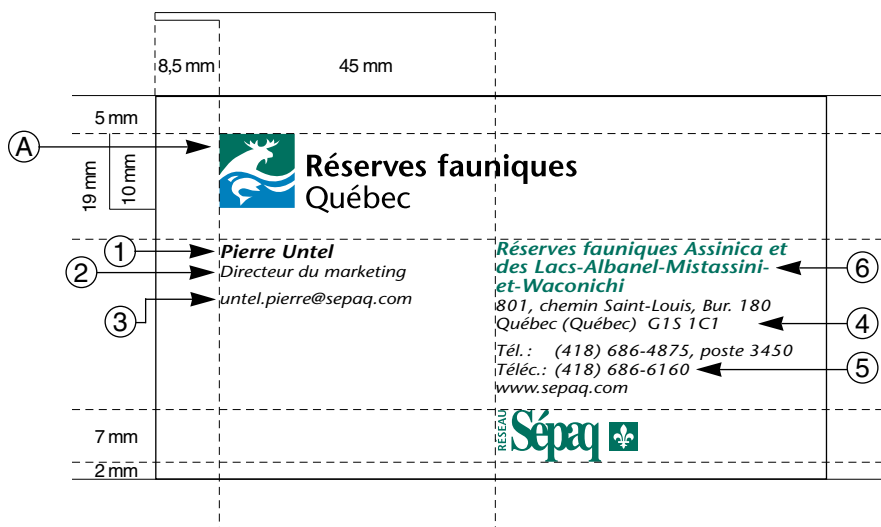


### 3.4.4 CARTE PROFESSIONNELLE DE L'ÉTABLISSEMENT RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

#### Légende des normes typographiques des cartes professionnelles

- (A)**  
**Bloc visuel Réserves fauniques Québec**  
Couleur: PMS 342, PMS 3015 et noir  
Caractère: Stone sans Semibold  
(mots Réserves fauniques), 12 pts, interlignage 12  
et stone sans régulier (mot Québec) 12 pts
- (1)**  
**Texte nom**  
Stone sans italic Semibold  
Capitales et bas de casse  
Grosseur: 7 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir
- (2)**  
**Texte titre ou poste**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosseur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Espace après: 1,058 mm (0p3)  
Couleur: noir
- (3)**  
**Texte adresse courrier électronique**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosseur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir
- (4)**  
**Texte adresse**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosseur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Espace après: 1,058 mm (0p3)  
Couleur: noir
- (5)**  
**Texte des numéros de téléphone et adresse(s) Internet**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosseur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir
- (6)**  
**Nom de l'établissement**  
Stone sans Semibold  
Capitales et bas de casse  
Grosseur: 7 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: PMS 342

Carte Réserves fauniques Québec (établissement)  
Format réel à 100% (3,5 po X 2 po)



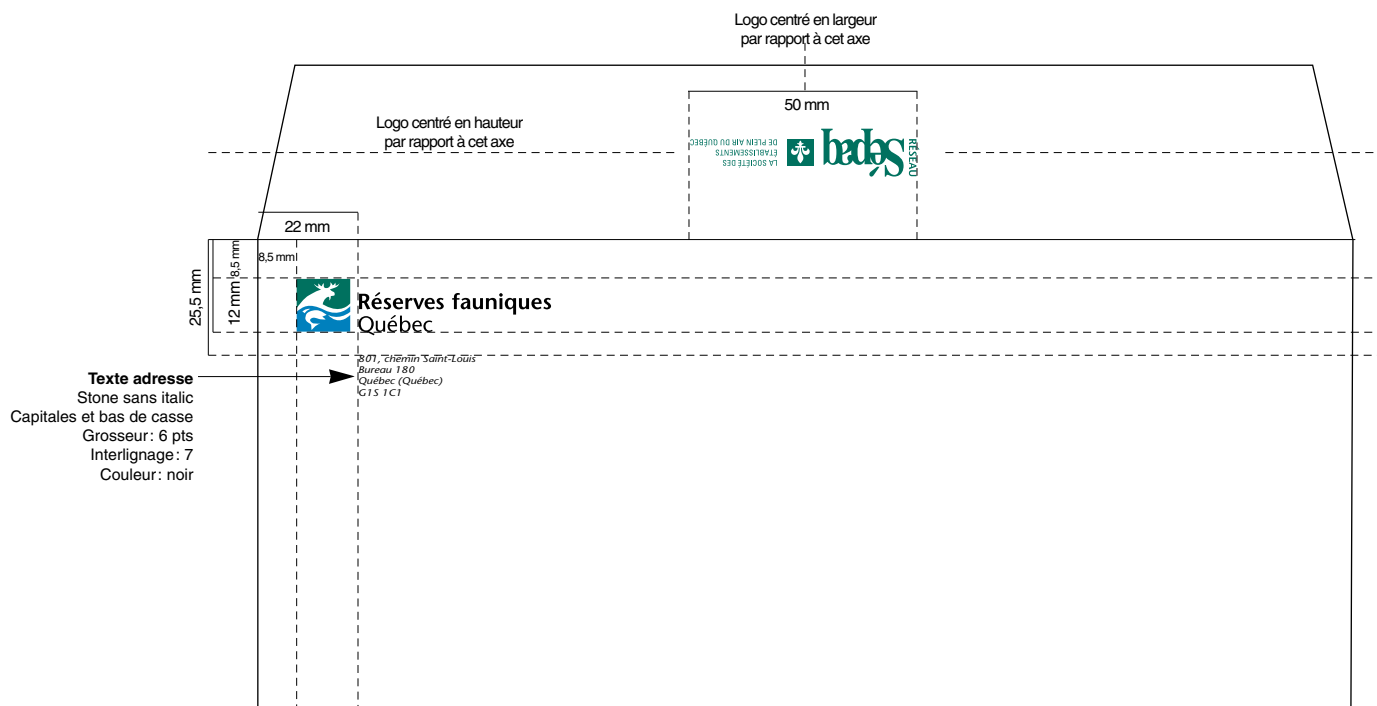
### 3.4.5 ENVELOPPE DU RÉSEAU SECTEUR RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

---

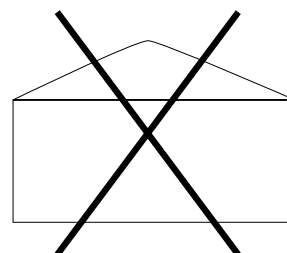
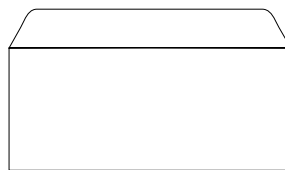
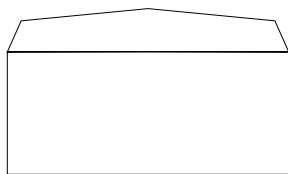
- Les identifications visuelles doivent **toujours** être en couleurs et placées selon les indications de la grille ci-après (page suivante):
    - en **vert Sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
    - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Réserves fauniques Québec.
  - Peu importe la dénomination de l'établissement, l'identification visuelle doit TOUJOURS\* être celle du réseau-secteur auquel il appartient (Parcs Québec, Réserves fauniques Québec ou Centres touristiques Québec).
  - La dénomination de l'établissement, inscrite en caractères typographiques seulement, doit toujours être en **vert Sépaq**.
  - Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
  - Pour la mise en place des différents éléments de l'enveloppe N° 10 (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
  - Format: 9,5 po X 4,125 po
  - Papier recommandé:
    - Enveloppe n° 10
    - Byronic de Spexel, apprêt lissé, blanc glacier, 24 lb.
- Grande enveloppe
- Identification visuelle en vert PMS 342
  - Texte de dénomination de l'établissement en vert PMS 342
  - Texte adresse en vert PMS 342
  - Papier recommandé
  - papier Kraft
- \* Cette consigne ne s'applique pas aux établissements d'exception. Consultez la section 3.6 • Exceptions.

### 3.4.5 ENVELOPPE DU RÉSEAU SECTEUR RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC (SUITE)

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe n° 10 (9,5 po X 4,125 po).



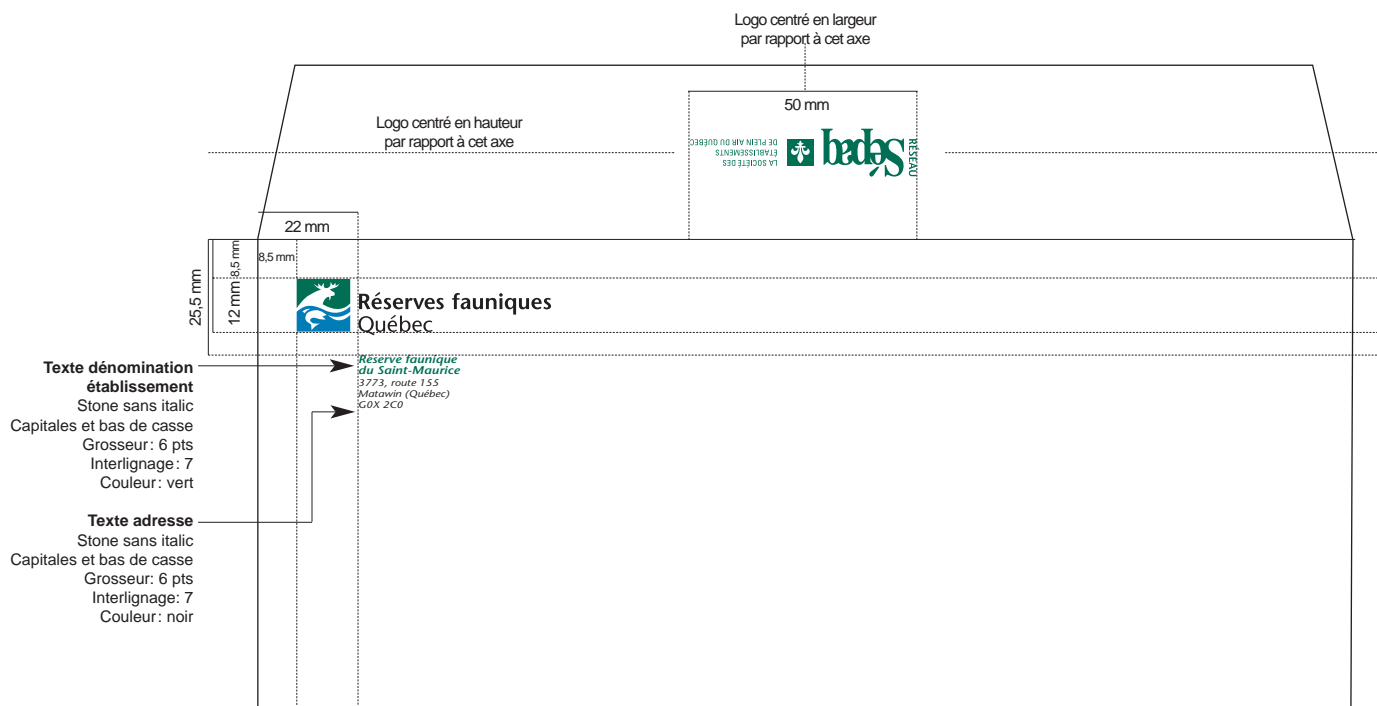
#### Type de rabats recommandés pour les enveloppes n° 10



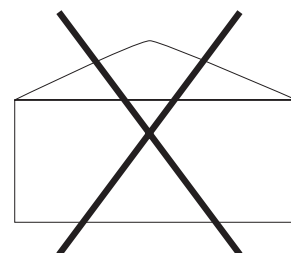
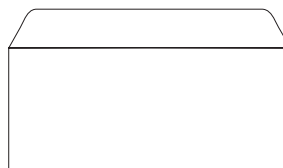
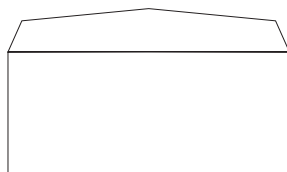
### 3.4.6 ENVELOPPE DE L'ÉTABLISSEMENT RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

#### Enveloppe de l'établissement de Réserves fauniques Québec

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe no.10 (9,5 X 4,125 pouces).



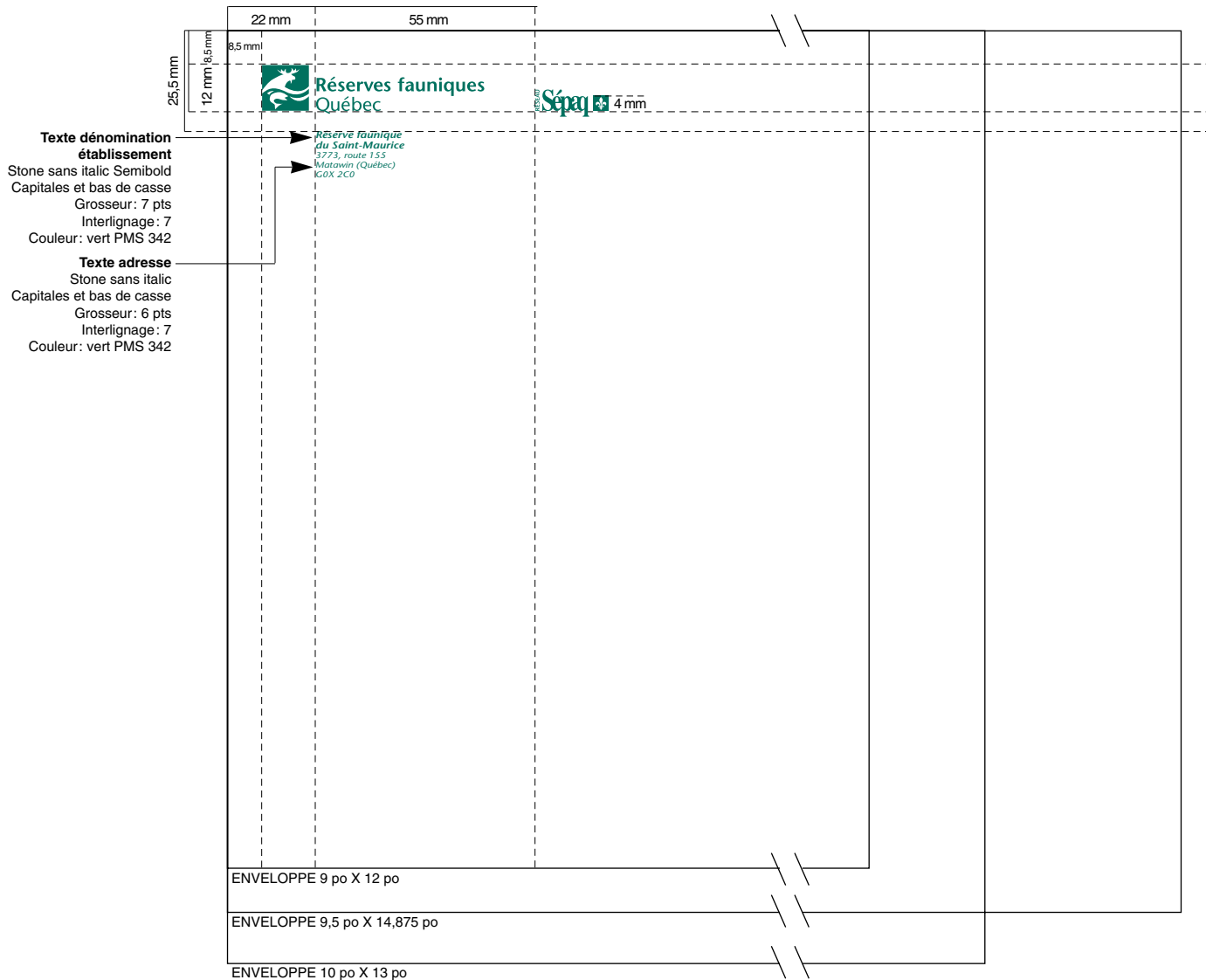
#### Type de rabats recommandés pour les enveloppes n° 10



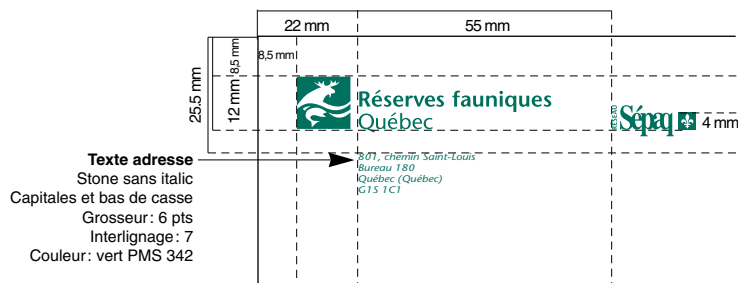
### 3.4.7 GRANDES ENVELOPPES RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

#### Grandes enveloppes du réseau secteur et de l'établissement

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe 9 po X 12 po, 9,5 po X 14,875 po et 10 po X 13 po.



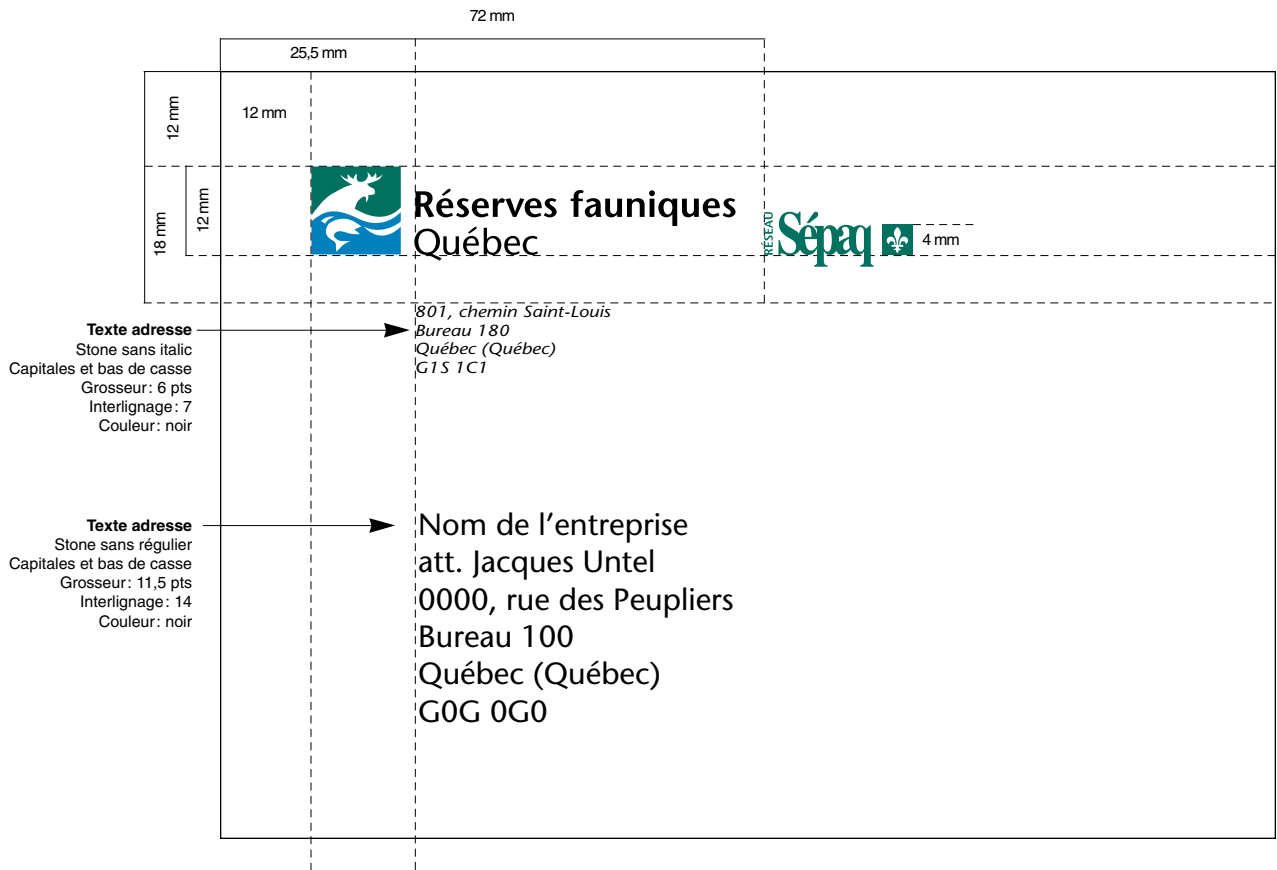
#### Enveloppe du réseau secteur



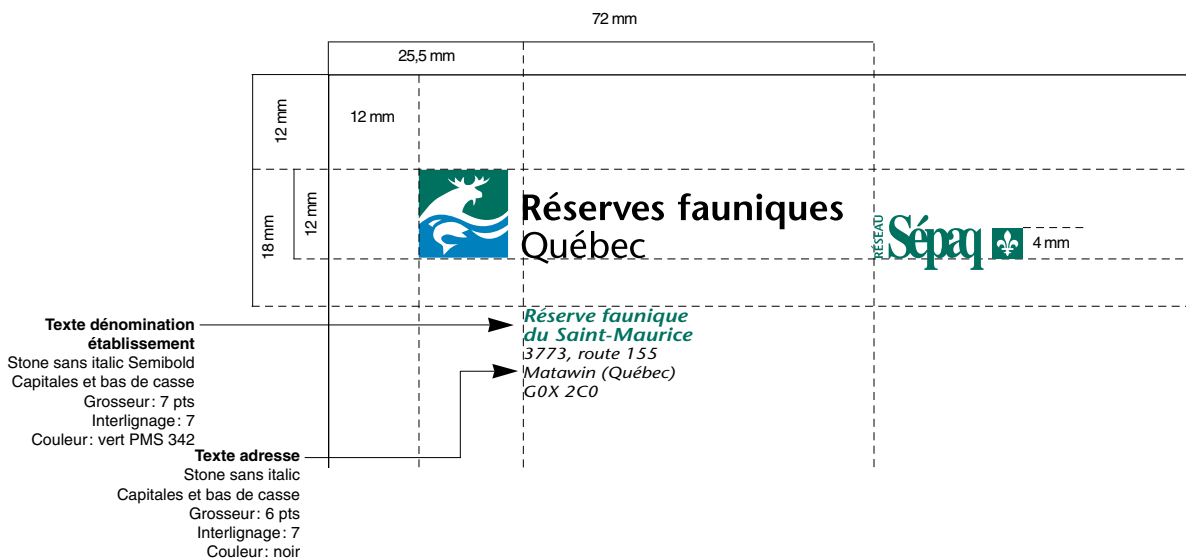


### 3.4.8 ÉTIQUETTE RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

Le format est à 100 % du format réel soit 5,5 po X 4 po.

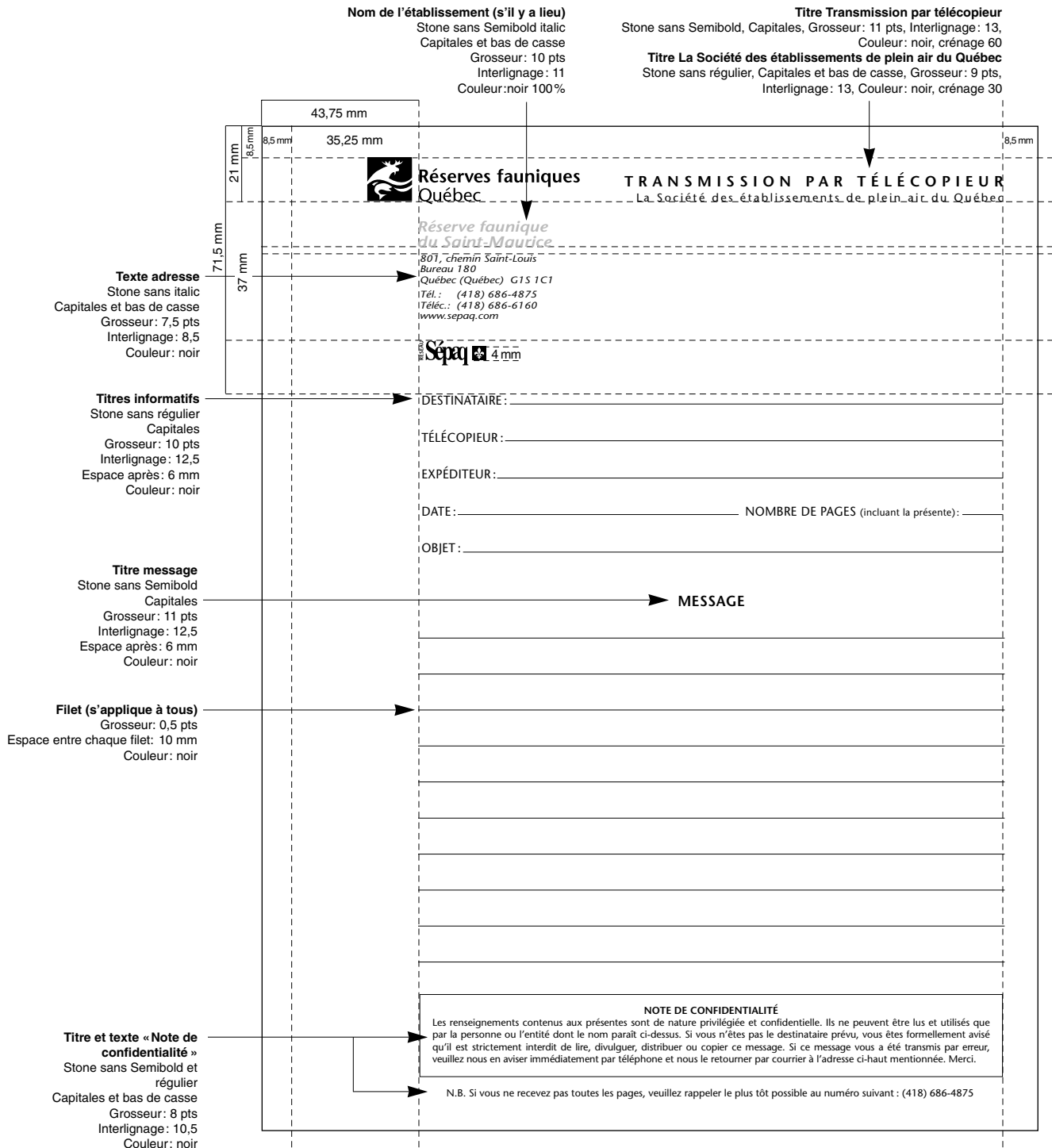


#### Étiquette de l'établissement



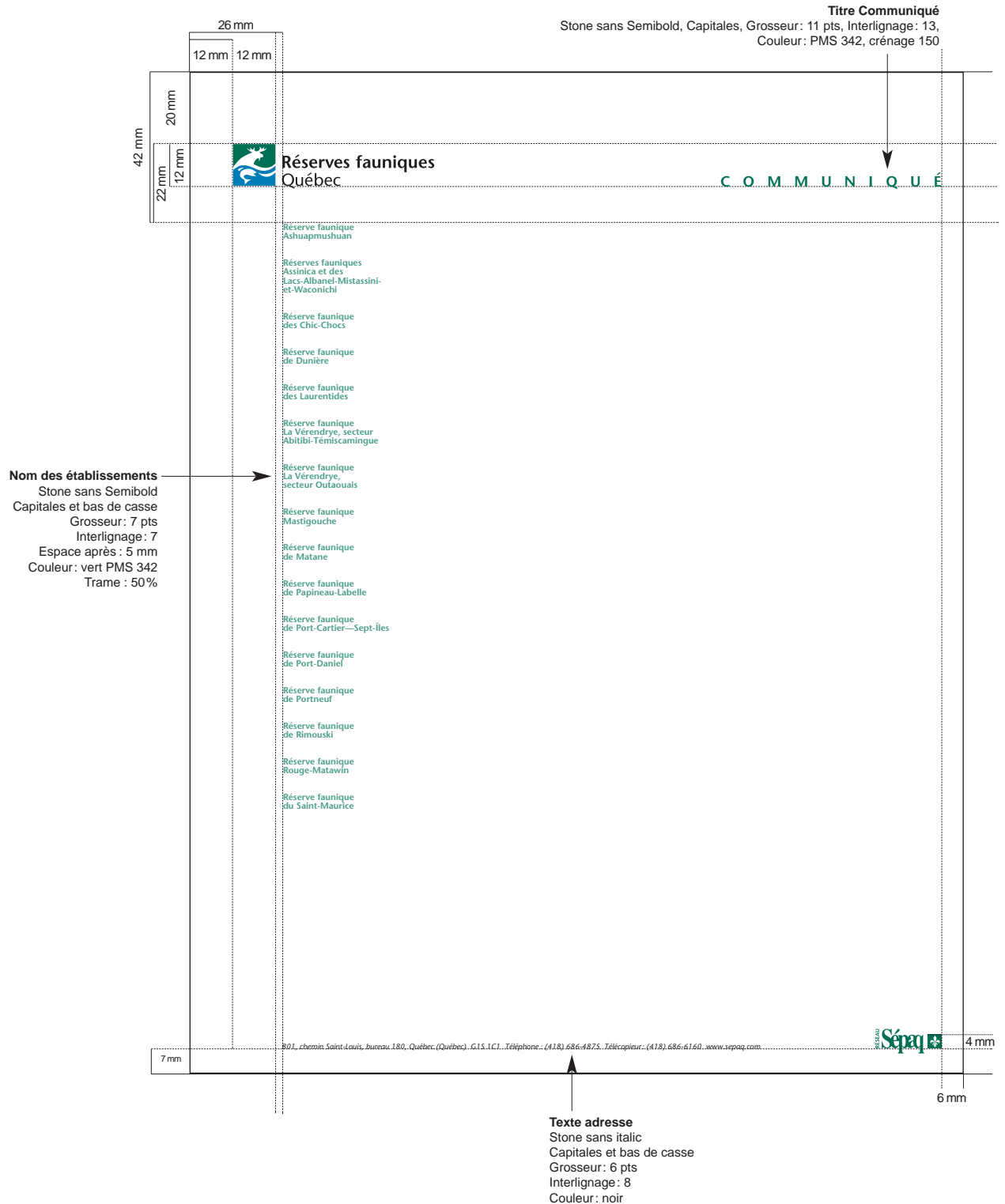
### 3.4.9 BORDEREAU DE TRANSMISSION PAR TÉLÉCOPIEUR RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

Le format est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



### 3.4.10 COMMUNIQUÉ DE PRESSE RÉSERVES FAUNIQUES QUÉBEC

Le format représenté est à 60 % du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



# 3.5

## **Matériel de correspondance • Centres touristiques Québec**

- 3.5.1 *En-tête de lettre du réseau secteur*
- 3.5.2 *En-tête de lettre de l'établissement*
- 3.5.3 *Carte professionnelle du réseau secteur*
- 3.5.4 *Carte professionnelle de l'établissement*
- 3.5.5 *Enveloppe du réseau secteur*
- 3.5.6 *Enveloppe de l'établissement*
- 3.5.7 *Grandes enveloppes*
- 3.5.8 *Étiquette*
- 3.5.9 *Bordereau de transmission par télécopieur*
- 3.5.10 *Communiqué de presse*

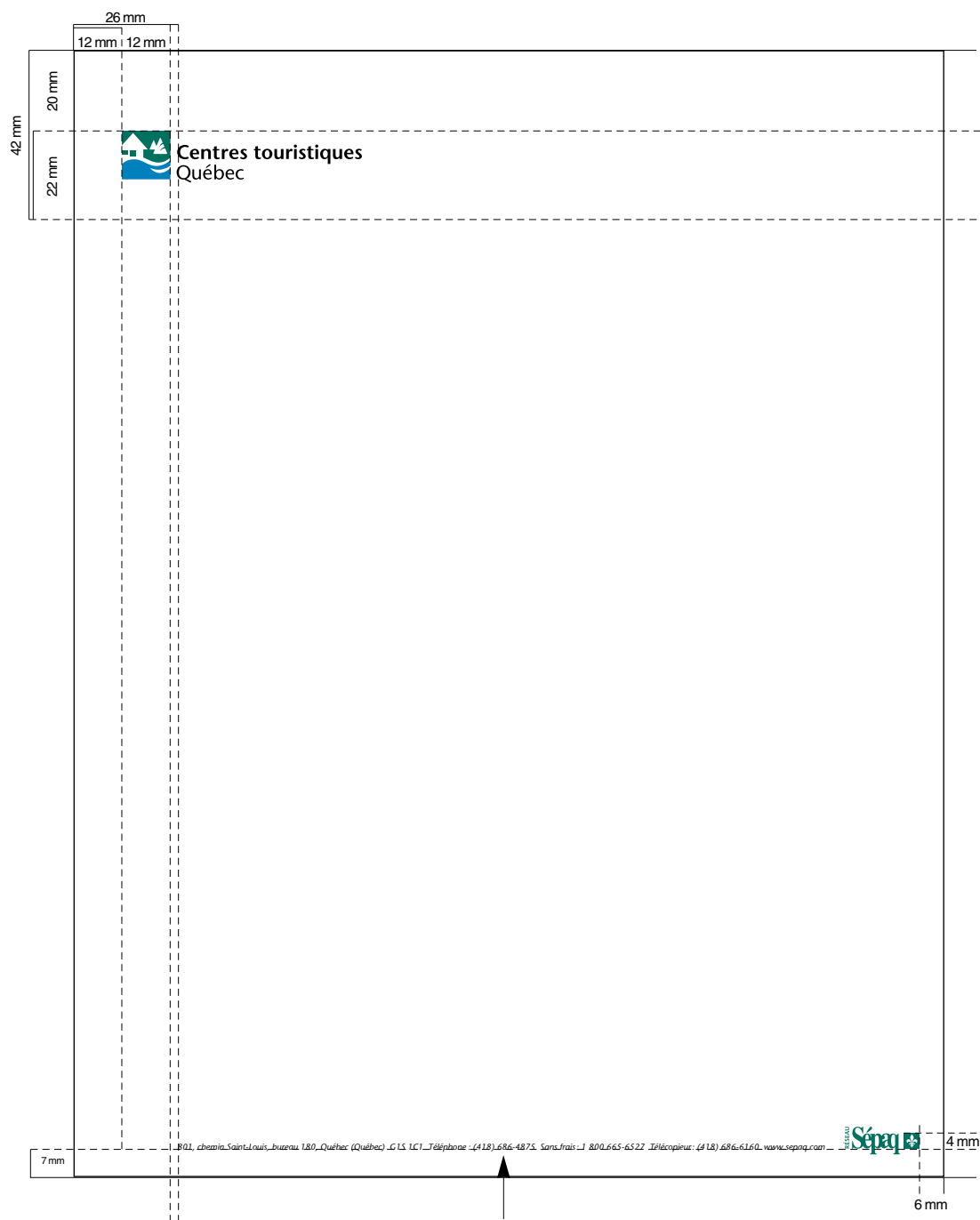
### 3.5.1 EN-TÊTE DE LETTRE DU RÉSEAU SECTEUR CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

---

- Seule l'identification visuelle est en couleurs et placée dans le **coin supérieur gauche**:
  - en **vert sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
  - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Centres touristiques Québec.
- L'identification de l'établissement doit **toujours** être en **vert Sépaq** et placée sous celle du réseau-secteur.
- Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
- Pour la mise en place des différents éléments de l'en-tête de lettre (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
- Format: 8,5 po X 11 po
- Papier recommandé:  
Nouvelle Vie Satin St, 60 édition texte

### 3.5.1 EN-TÊTE DE LETTRE DU RÉSEAU SECTEUR CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC (SUITE)

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



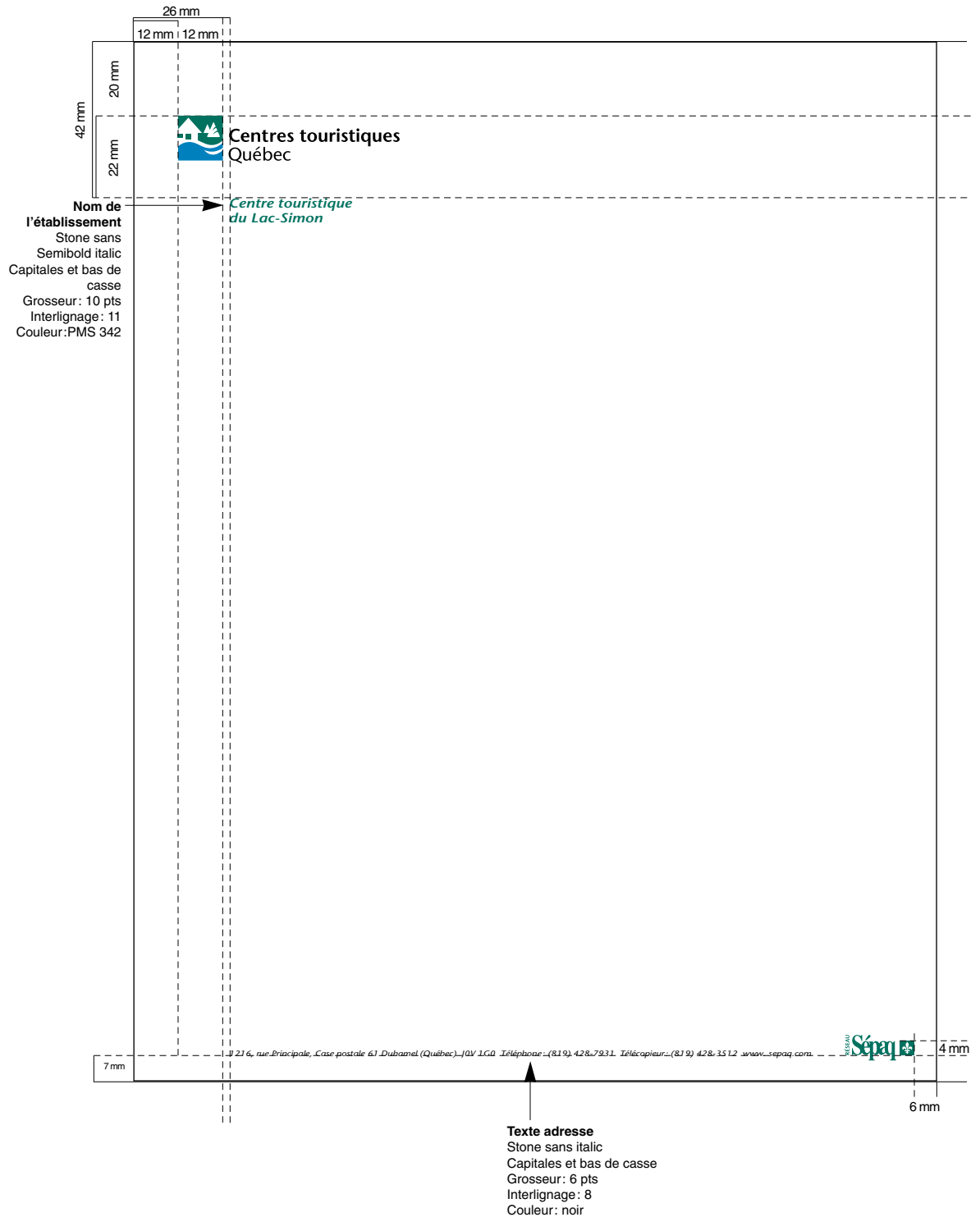
**NOTE:**

Aucun ajout ne doit apparaître sur les en-têtes de lettre (ex. : nom d'un employé cadre, titre, fonction), ni aucun logotype de partenaire ou pour souligner un événement ou une activité quelconque (anniversaire, championnat...). Seuls les éléments corporatifs représentés ci-contre sont admis.

**Texte adresse**  
 Stone sans italic  
 Capitales et bas de casse  
 Grosseur: 6 pts  
 Interlignage: 8  
 Couleur: noir

### 3.5.2 EN-TÊTE DE LETTRE DE L'ÉTABLISSEMENT CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



### 3.5.3 CARTE PROFESSIONNELLE DU RÉSEAU SECTEUR CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

---

- Les identifications visuelles doivent **toujours** être en couleurs et placées selon les indications de la grille ci-après (page suivante):
  - en **vert Sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
  - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Centres touristiques Québec.
- Peu importe la dénomination de l'établissement, l'identification visuelle doit TOUJOURS\* être celle du réseau-secteur auquel il appartient (Parcs Québec, Réserves fauniques Québec ou Centres touristiques Québec).
- La dénomination de l'établissement, inscrite en caractères typographiques seulement, doit toujours être en **vert Sépaq**.
- Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
- Pour la mise en page des différents éléments de la carte professionnelle (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
- Format: 3,5 po X 2 po
- Papier recommandé:  
Nouvelle Vie, lisse, 130 édition couvert
- \* *Cette consigne ne s'applique pas aux établissements d'exception. Consultez la section 3.6 Exceptions.*

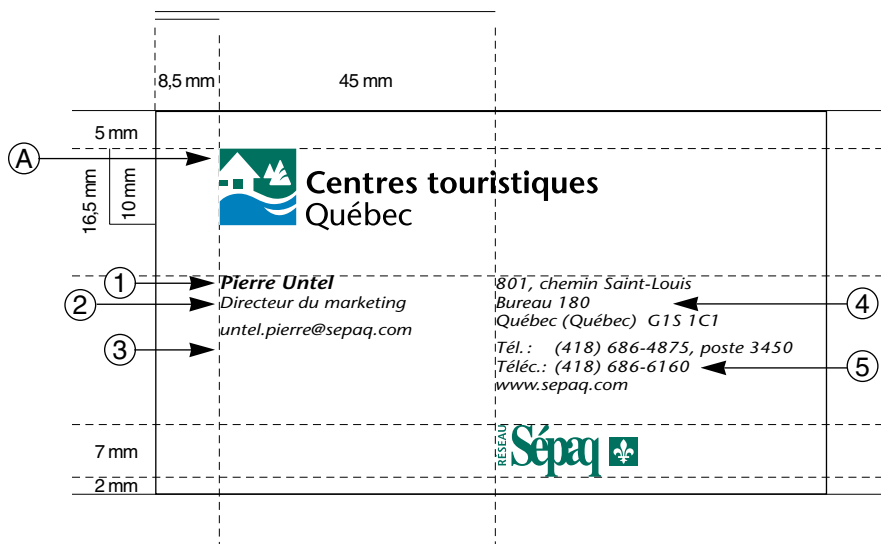


### 3.5.3 CARTE PROFESSIONNELLE DU RÉSEAU SECTEUR CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC (SUITE)

#### Légende des normes typographiques des cartes professionnelles

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>(A)</b><br/><b>Bloc visuel Centres touristiques Québec</b><br/>Couleur: PMS 342, PMS 3015 et noir<br/>Caractère : Stone sans Semibold (mots Centres touristiques), 12 pts, interlignage 12 et stone sans régulier (mot Québec) 12 pts</p> | <p><b>(3)</b><br/><b>Texte adresse courrier électronique</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p>                   |
| <p><b>(1)</b><br/><b>Texte nom</b><br/>Stone sans italic Semibold<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 7 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p>   | <p><b>(4)</b><br/><b>Texte adresse</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Espace après: 1,058 mm (0p3)<br/>Couleur: noir</p>        |
| <p><b>(2)</b><br/><b>Texte titre ou poste</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Espace après: 1,058 mm (0p3)<br/>Couleur: noir</p>  | <p><b>(5)</b><br/><b>Texte des numéros de téléphone et adresse(s) Internet</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p> |

Carte Centres touristiques (réseau-secteur)  
Format réel à 100% (3,5 po X 2 po)

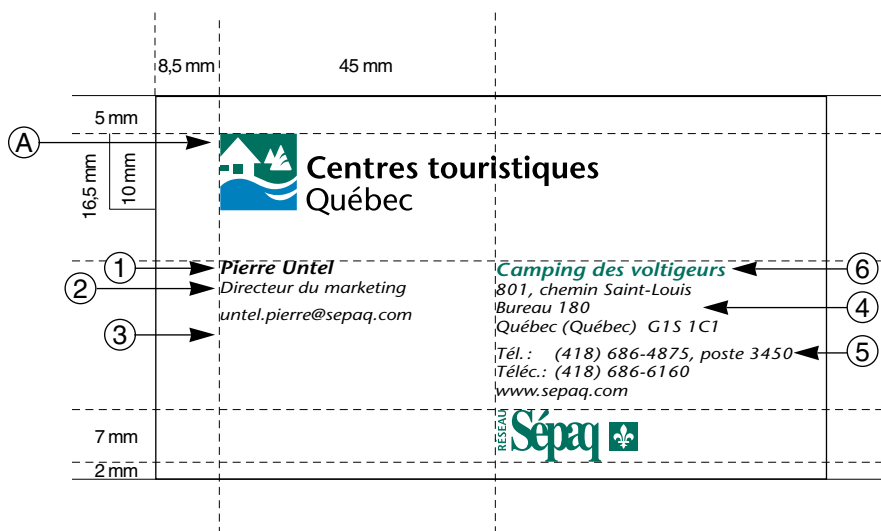


### 3.5.4 CARTE PROFESSIONNELLE DE L'ÉTABLISSEMENT CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

#### Légende des normes typographiques des cartes professionnelles

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>(A)</b><br/><b>Bloc visuel Centres touristiques Québec</b><br/>Couleur: PMS 342, PMS 3015 et noir<br/>Caractère: Stone sans Semibold (mots Centres touristiques), 12 pts, interlignage 12 et stone sans régulier (mot Québec) 12 pts</p> <p><b>(1)</b><br/><b>Texte nom</b><br/>Stone sans italic Semi bold<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 7 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p> <p><b>(2)</b><br/><b>Texte titre ou poste</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Espace après: 1,058 mm (0p3)<br/>Couleur: noir</p> | <p><b>(3)</b><br/><b>Texte adresse courrier électronique</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p> <p><b>(4)</b><br/><b>Texte adresse</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Espace après: 1,058 mm (0p3)<br/>Couleur: noir</p> <p><b>(5)</b><br/><b>Texte des numéros de téléphone et adresse(s) Internet</b><br/>Stone sans italic<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 6 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: noir</p> <p><b>(6)</b><br/><b>Nom de l'établissement</b><br/>Stone sans Semibold<br/>Capitales et bas de casse<br/>Grosueur: 7 pts<br/>Interlignage: 7<br/>Couleur: PMS 342</p> |
|--|--|

Carte Centres touristiques Québec (établissement)  
Format réel à 100% (3,5 po X 2 po)



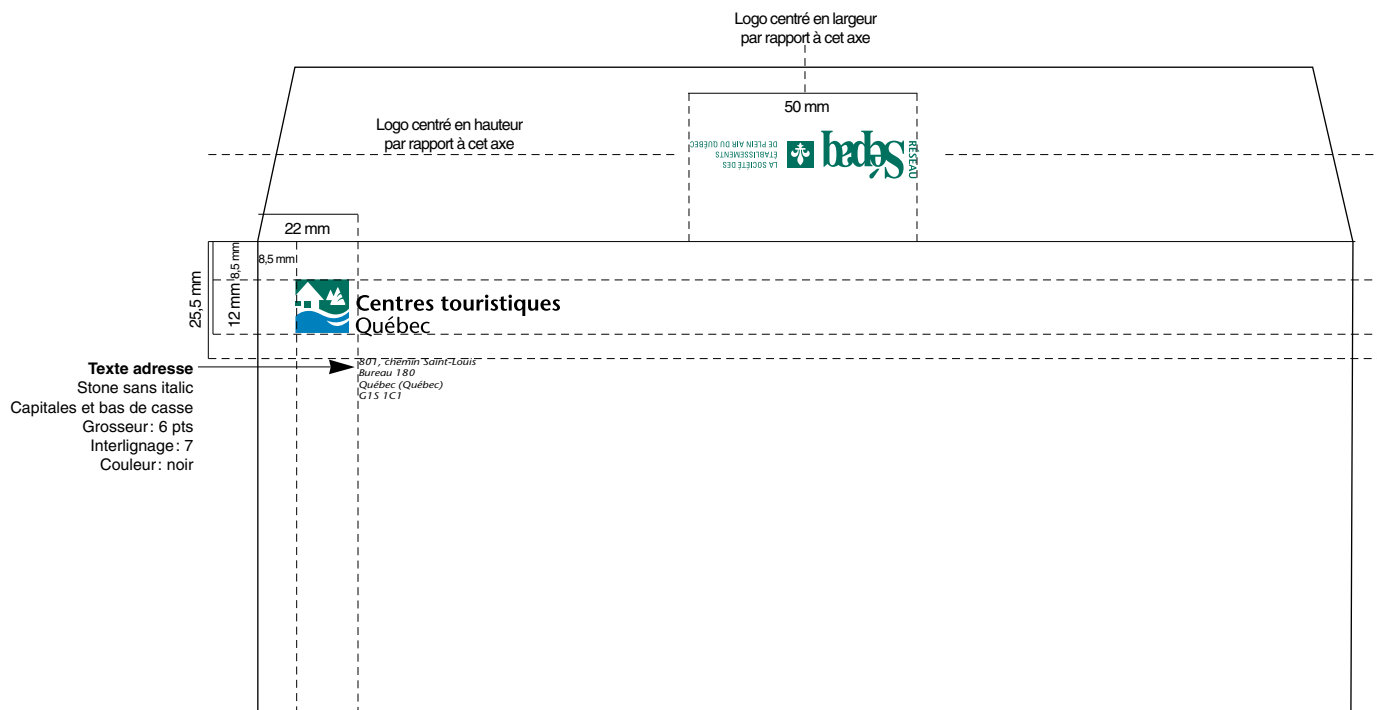
### 3.5.5 ENVELOPPE DU RÉSEAU SECTEUR CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

---

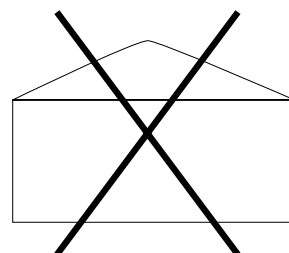
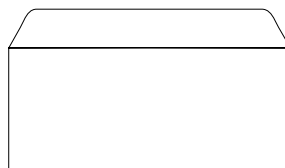
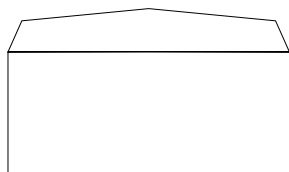
- Les identifications visuelles doivent **toujours** être en couleurs et placées selon les indications de la grille ci-après (page suivante):
    - en **vert Sépaq** (PMS 342) pour Réseau Sépaq
    - en **bleu** (PMS 3015), **vert** (PMS 342) et **noir** pour Centres touristiques Québec.
  - Peu importe la dénomination de l'établissement, l'identification visuelle doit TOUJOURS\* être celle du réseau-secteur auquel il appartient (Parcs Québec, Réserves fauniques Québec ou Centres touristiques Québec).
  - La dénomination de l'établissement, inscrite en caractères typographiques seulement, doit toujours être en **vert Sépaq**.
  - Toutes les autres inscriptions doivent apparaître en **noir**.
  - Pour la mise en place des différents éléments de l'enveloppe n° 10 (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), **consultez la grille de construction** apparaissant à la page suivante.
  - Format: 9,5 po X 4,125 po
  - Papier recommandé:  
Enveloppe n° 10  
Byronic de Spixel, apprêt lissé, blanc glacier, 24 lb.
- \* *Cette consigne ne s'applique pas aux établissements d'exception. Consultez la section 3.6 Exceptions.*

### 3.5.5 ENVELOPPE DU RÉSEAU SECTEUR CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC (SUITE)

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe n° 10 (9,5 po X 4,125 po).

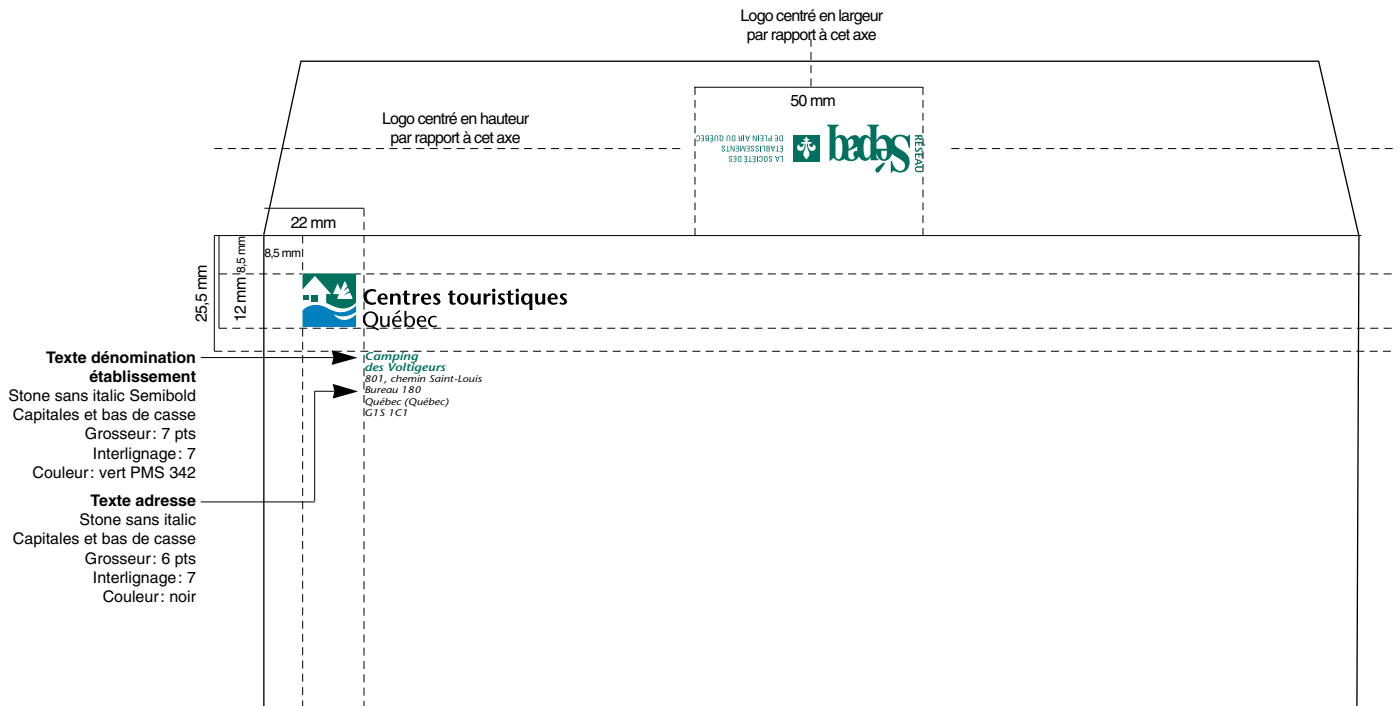


#### Type de rabats recommandés pour les enveloppes n° 10

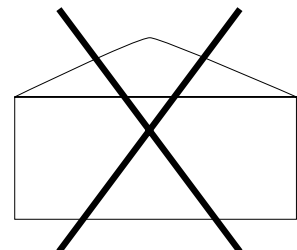
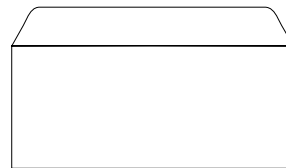
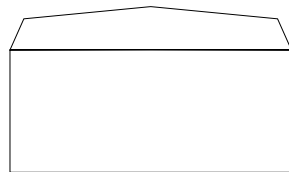


### 3.5.6 ENVELOPPE DE L'ÉTABLISSEMENT CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe n° 10 (9,5 po X 4,125 po).



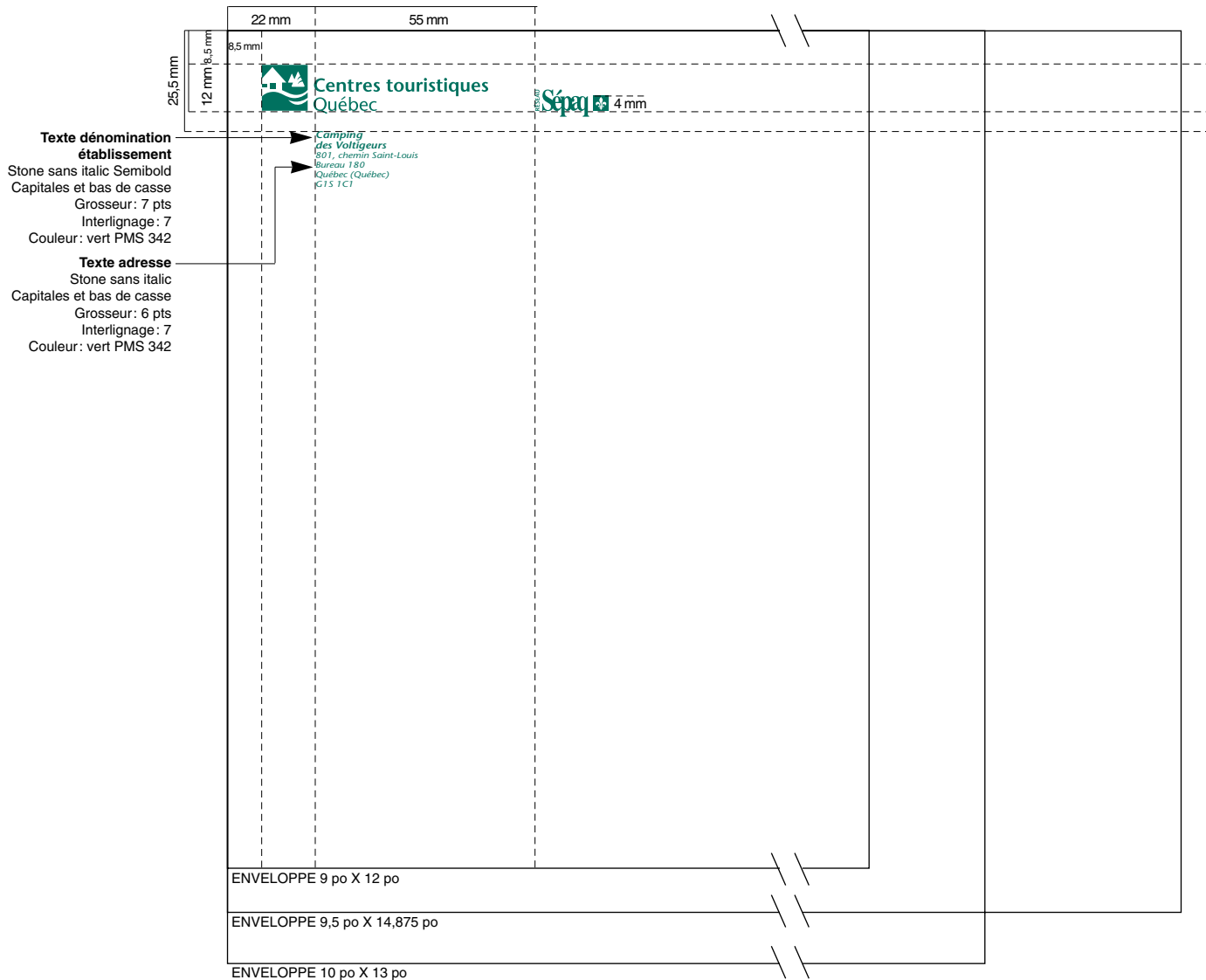
#### Type de rabats recommandés pour les enveloppes n° 10



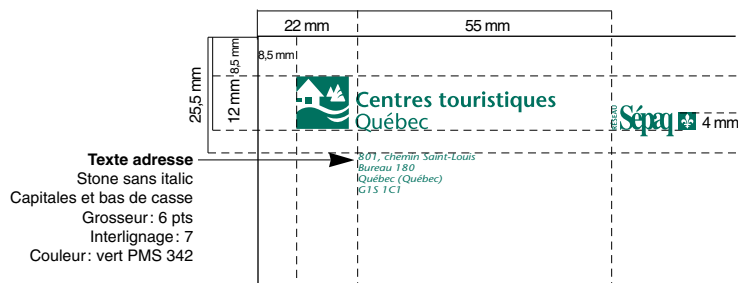
### 3.5.7 GRANDES ENVELOPPES CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

#### Grandes enveloppes du réseau secteur et de l'établissement

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe 9 po X 12 po, 9,5 po X 14,875 po et 10 po X 13 po.

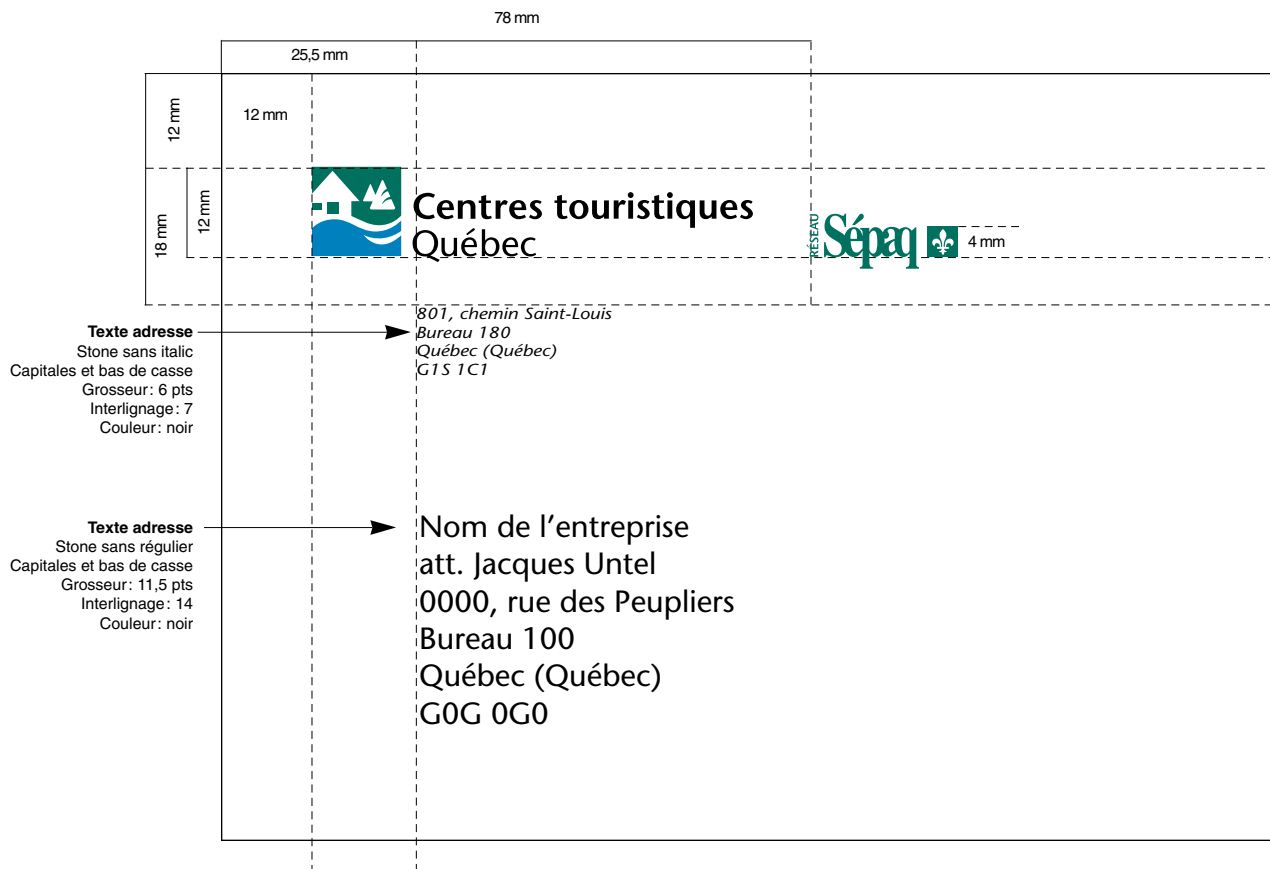


#### Enveloppe du réseau secteur

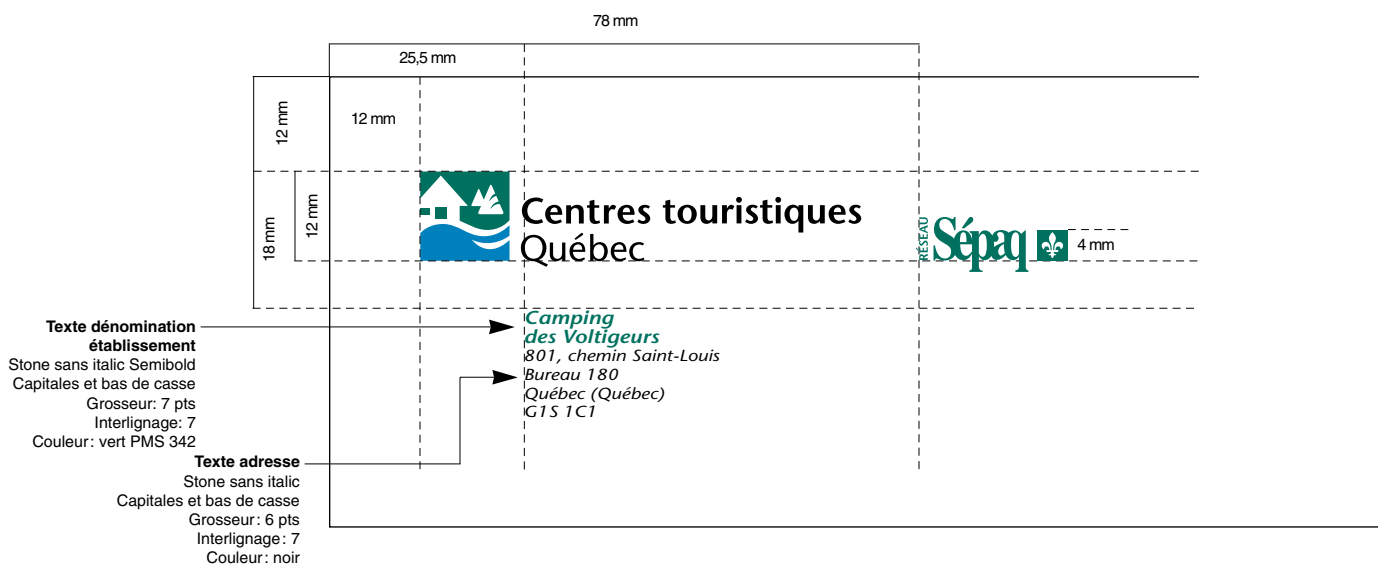


### 3.5.8 ÉTIQUETTE CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

Le format est à 100 % du format réel soit 5,5 po X 4 po.



#### Étiquette de l'établissement

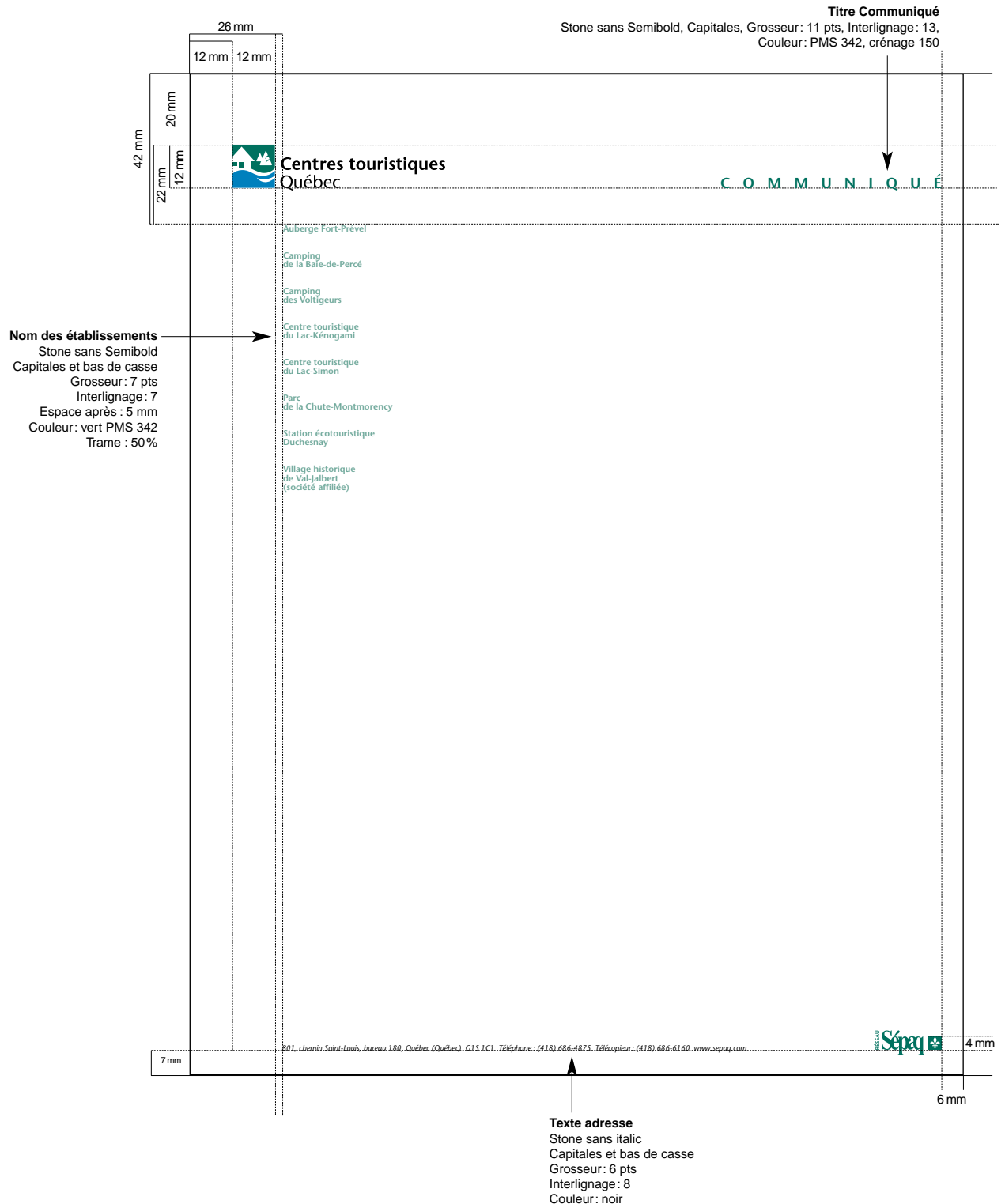






### 3.5.10 COMMUNIQUÉ DE PRESSE CENTRES TOURISTIQUES QUÉBEC

Le format représenté est à 60 % du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



# 3.6

## Exceptions

- 3.6.1 *Carte professionnelle*
- 3.6.2 *En-tête de lettre*
- 3.6.3 *Enveloppe*

## 3.6.1 CARTE PROFESSIONNELLE

---

### Exceptions

- Station écotouristique Duchesnay
  - Parc de la Chute-Montmorency
  - Auberge Fort-Prével
  - Sépaq Anticosti
- Les cartes professionnelles de ces établissements font exception. L'identification visuelle apparaissant **est celle de leur établissement, dans leurs couleurs respectives**.
  - Tous les caractères typographiques apparaissant sur ces cartes doivent être en **noir**.
  - Pour la mise en place des différents éléments (marges, positionnement, espacements, caractères typographiques), consultez la grille de construction correspondante.

### Légende des normes typographiques des cartes professionnelles (pp.108-109)

①

**Texte nom**

Stone sans italic Semibold  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 7 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir

②

**Texte titre ou poste**

Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Espace après : 1,058 mm (0p3)  
Couleur: noir

③

**Texte adresse courrier électronique**

Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir

④

**Texte adresse**

Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Espace après : 1,058 mm (0p3)  
Couleur: noir

⑤

**Texte des numéros de téléphone et adresse(s) Internet**

Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 6 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: noir

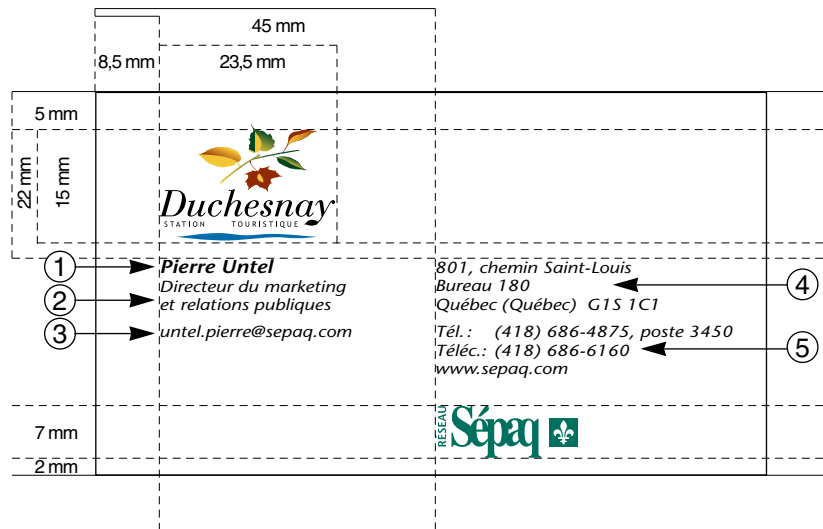
⑥

**Texte nom du parc, de la réserve ou du centre touristique (s'il y lieu)**

Stone sans italic Semibold  
Capitales et bas de casse  
Grosueur: 7 pts  
Interlignage: 7  
Couleur: vert PMS 342

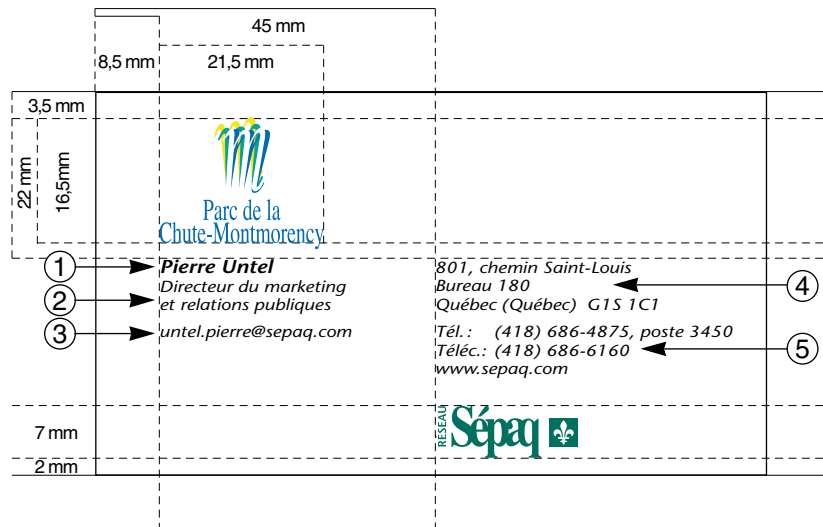
### 3.6.1 CARTE PROFESSIONNELLE (EXCEPTIONS) -SUITE

#### Station touristique Duchesnay (format réel)



Note: L'impression de cette carte doit être en process. Cela demande une conversion du vert Sépaq en couleur process. Consulter la section « Couleurs officielles du Réseau Sépaq » en page 9 pour convertir la couleur Pantone en process. Le logo de Duchesnay étant déjà en process, il n'y a pas de conversion à faire.

#### Parc de la Chute-Montmorency (format réel)



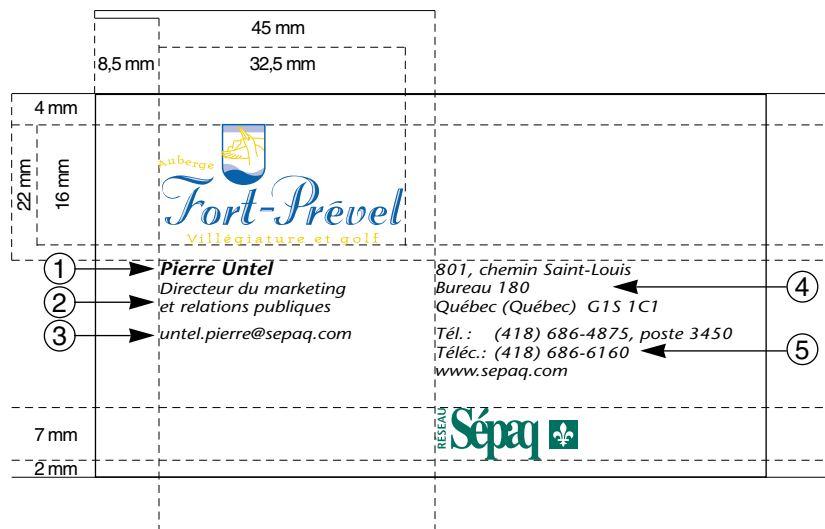
Note: L'impression de cette carte doit être en process. Cela demande une conversion du vert Sépaq en couleur process. Consulter la section « Couleurs officielles du Réseau Sépaq » en page 9 pour convertir la couleur Pantone en process. Il en va de même pour les couleurs officielles du logo du Parc de la Chute-Montmorency.




	Pantone	Process
Bleu:	PMS 293	C: 100 M: 56 Y: 0 K: 0
Vert:	PMS 3278	C: 100 M: 0 Y: 60 K: 0
Jaune:	PMS 116	C: 0 M: 15 Y: 94 K: 0

### 3.6.1 CARTE PROFESSIONNELLE (EXCEPTIONS) - SUITE

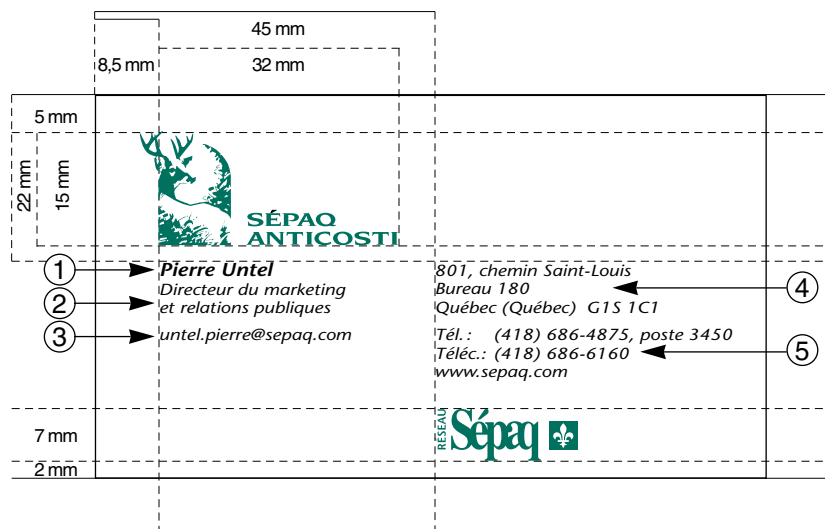
#### Auberge Fort-Prével (format réel)



Note: L'impression de cette carte doit être en process. Cela demande une conversion du vert Sépaq en couleur process. Consulter la section « Couleurs officielles du Réseau Sépaq » en page 9 pour convertir la couleur Pantone en process. Il en va de même pour les couleurs officielles du logo de l'auberge Fort-Prével.

	Bleu:	Pantone PMS 286	Process C: 100 M: 60 Y: 0 K: 6
	Vert:	Pantone PMS 286 à 40%	
	Jaune:	Pantone PMS 130	Process C: 0 M: 28 Y: 100 K: 0

#### Sépaq Anticosti (format réel)

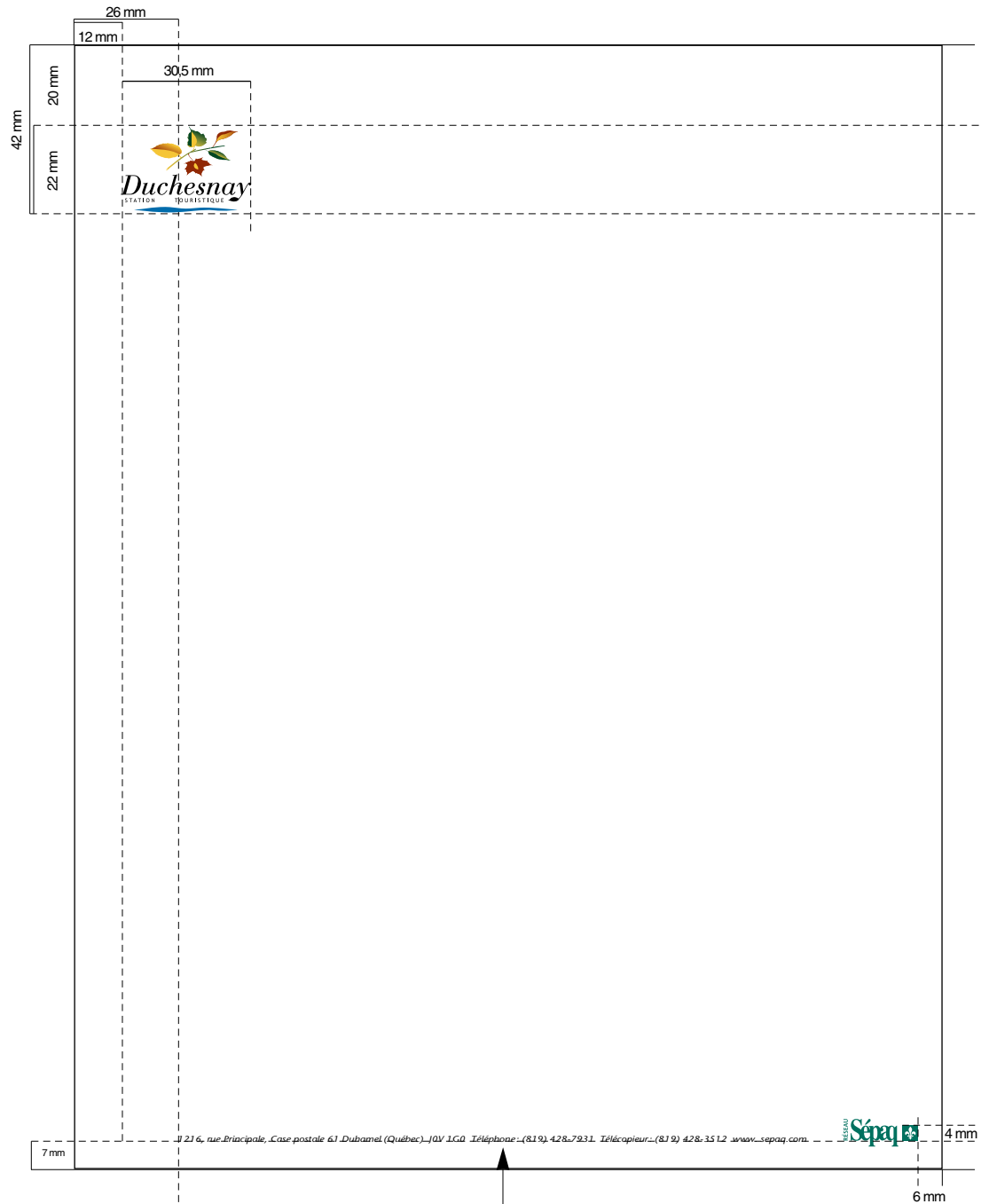


Note: Le vert officiel de Sépaq Anticosti correspond au vert officiel du Réseau Sépaq. Cette carte ne requiert donc qu'une impression en 2 couleurs.

### 3.6.2 EN-TÊTE DE LETTRE

#### En-tête Station touristique Duchesnay

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).

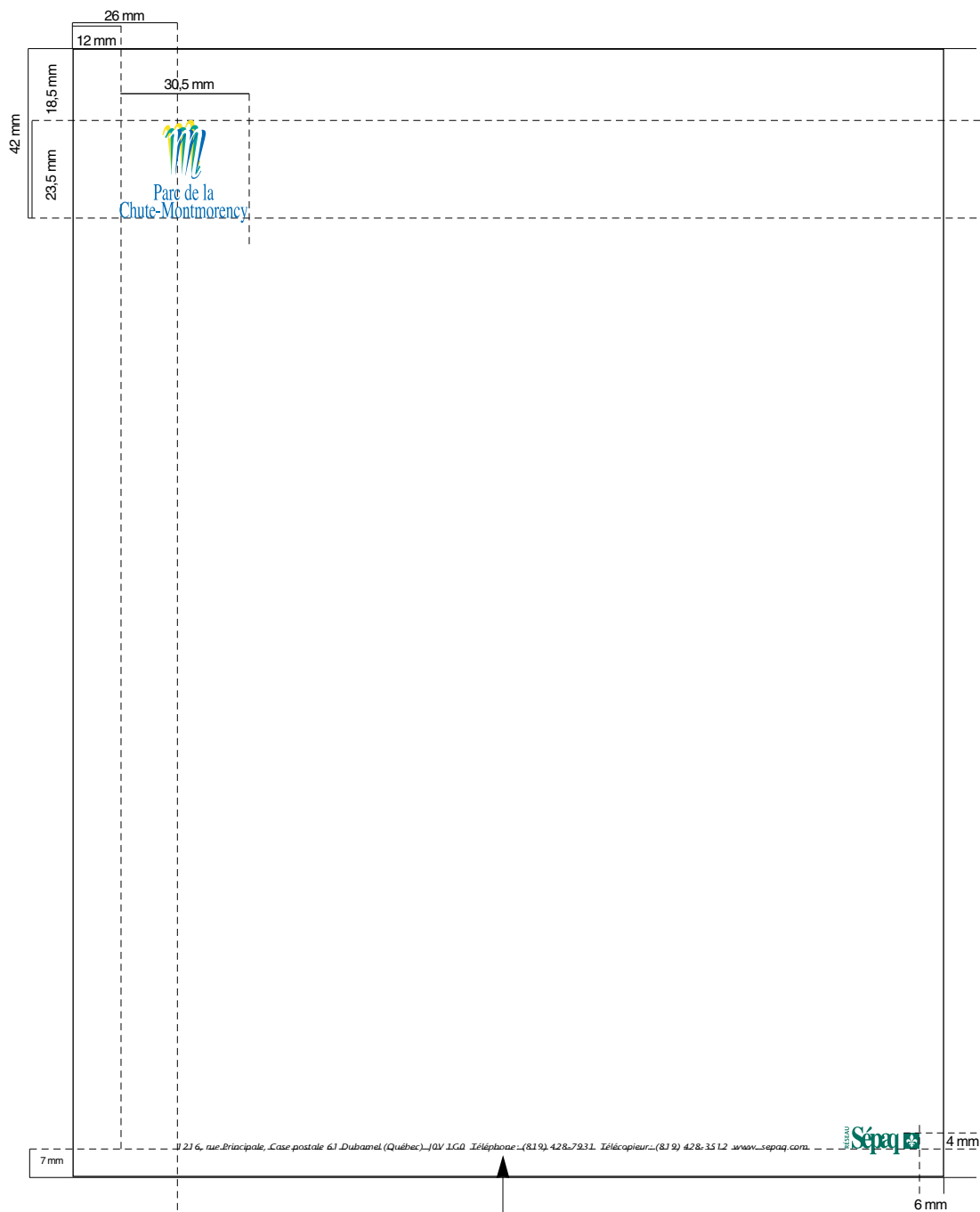


**Texte adresse**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur : 6 pts  
Interlignage : 8  
Couleur : noir

### 3.6.2 EN-TÊTE DE LETTRE (SUITE)

#### En-tête Parc de la Chute-Montmorency

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).

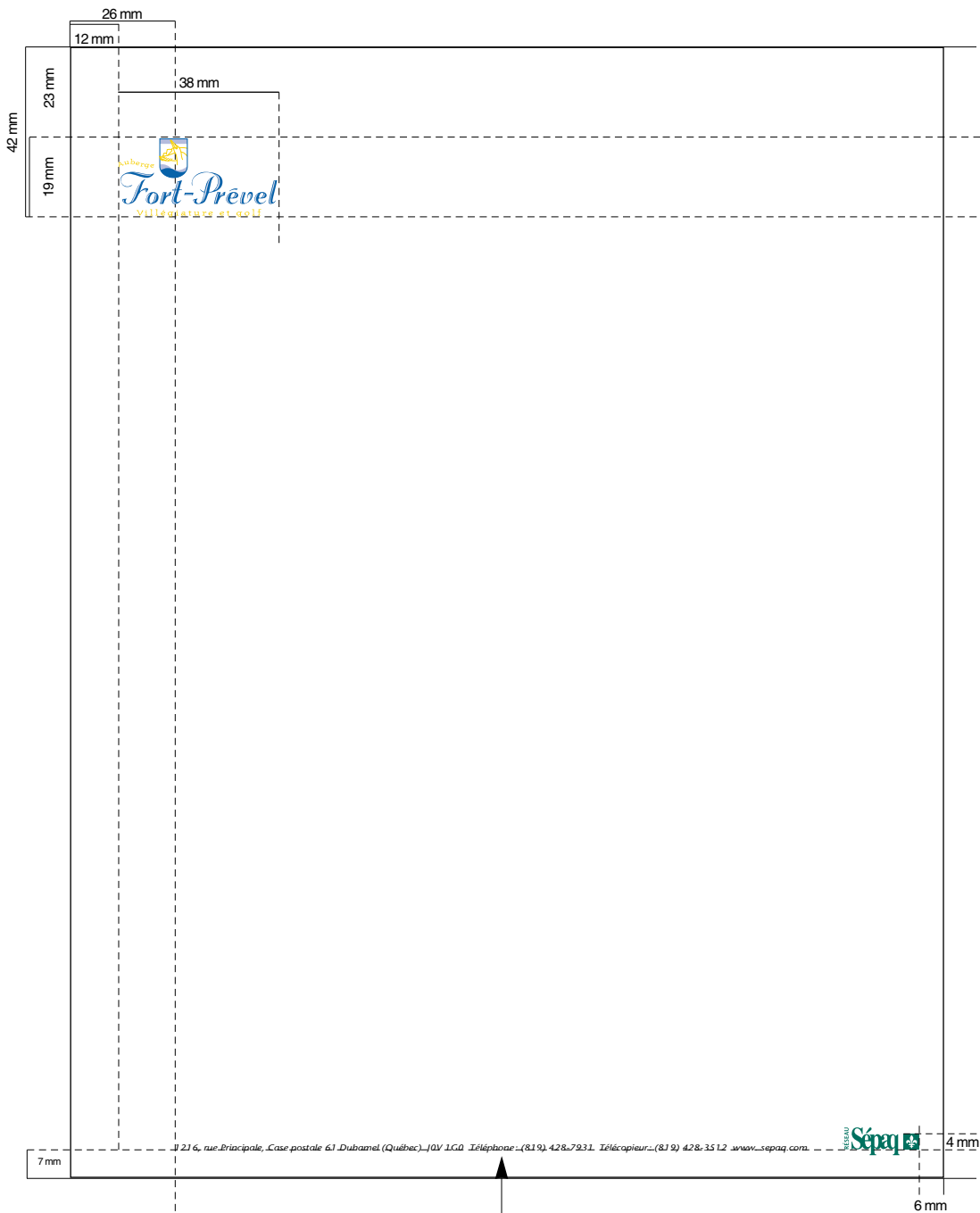


**Texte adresse**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosueur : 6 pts  
Interlignage : 8  
Couleur : noir

### 3.6.2 EN-TÊTE DE LETTRE (SUITE)

#### En-tête Auberge Fort-Prével

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).



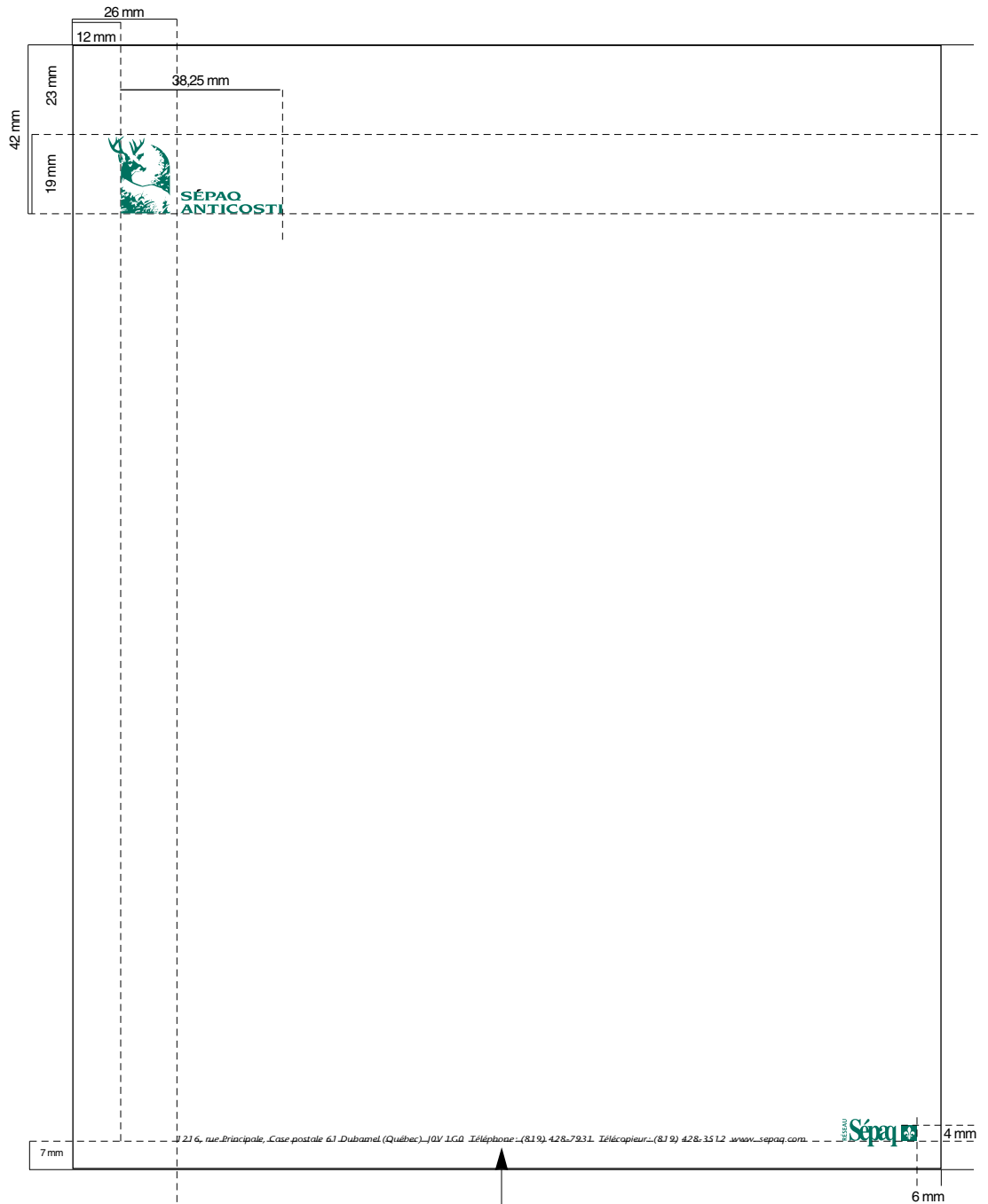
**Texte adresse**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosseur : 6 pts  
Interlignage : 8  
Couleur : noir



### 3.6.2 EN-TÊTE DE LETTRE (SUITE)

#### En-tête Sépaq Anticosti

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format lettre (8,5 po X 11 po).

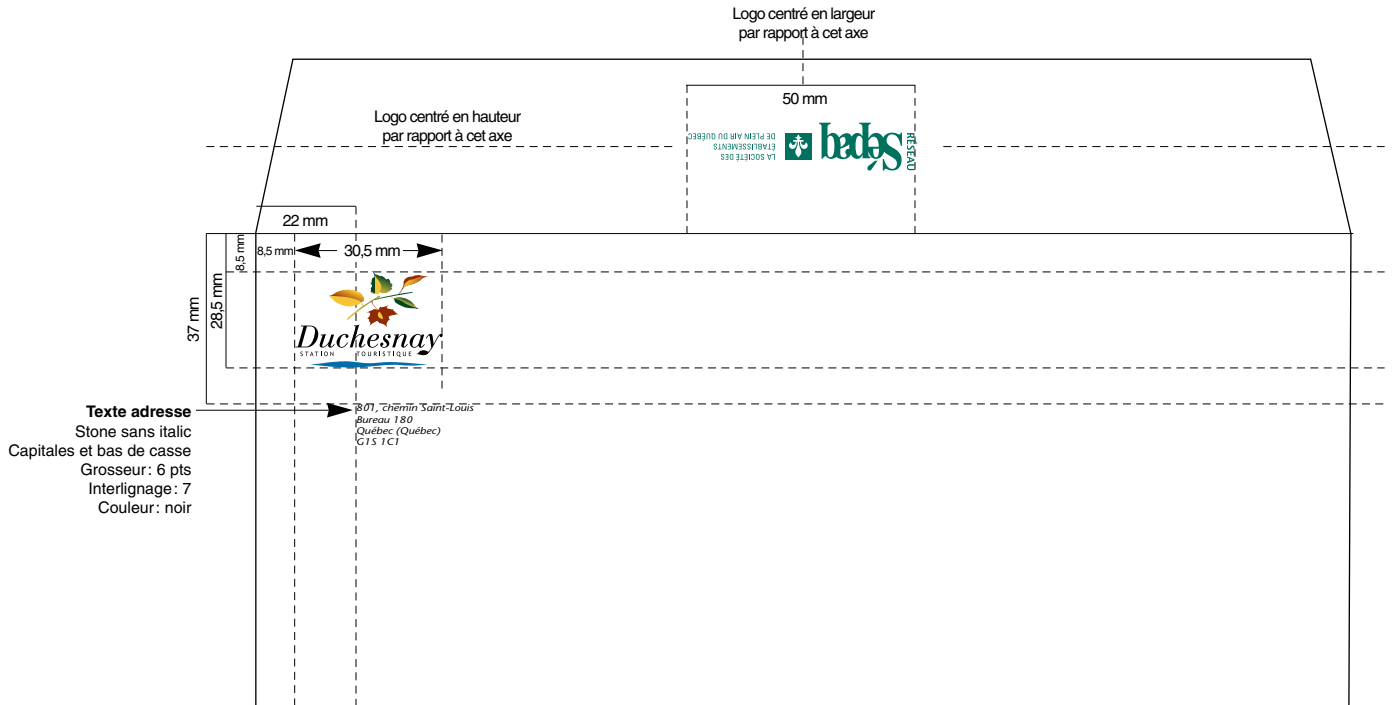


**Texte adresse**  
Stone sans italic  
Capitales et bas de casse  
Grosseur: 6 pts  
Interlignage: 8  
Couleur: noir

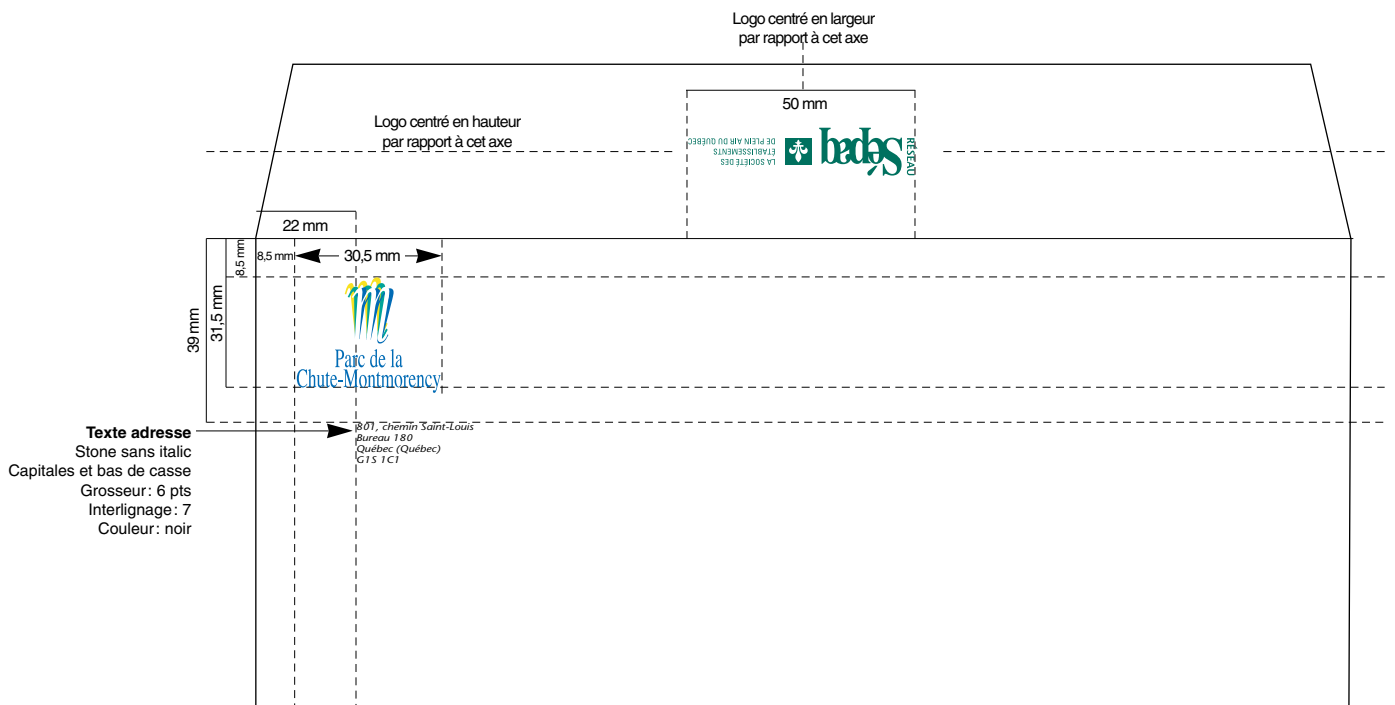
### 3.6.3 ENVELOPPE

Le format représenté est à 60% du format réel. Toutefois, les indications de mesure correspondent à la grandeur réelle, soit le format d'enveloppe n° 10 (9,5 po X 4,125 po).

#### Enveloppe Station écotouristique Duchesnay

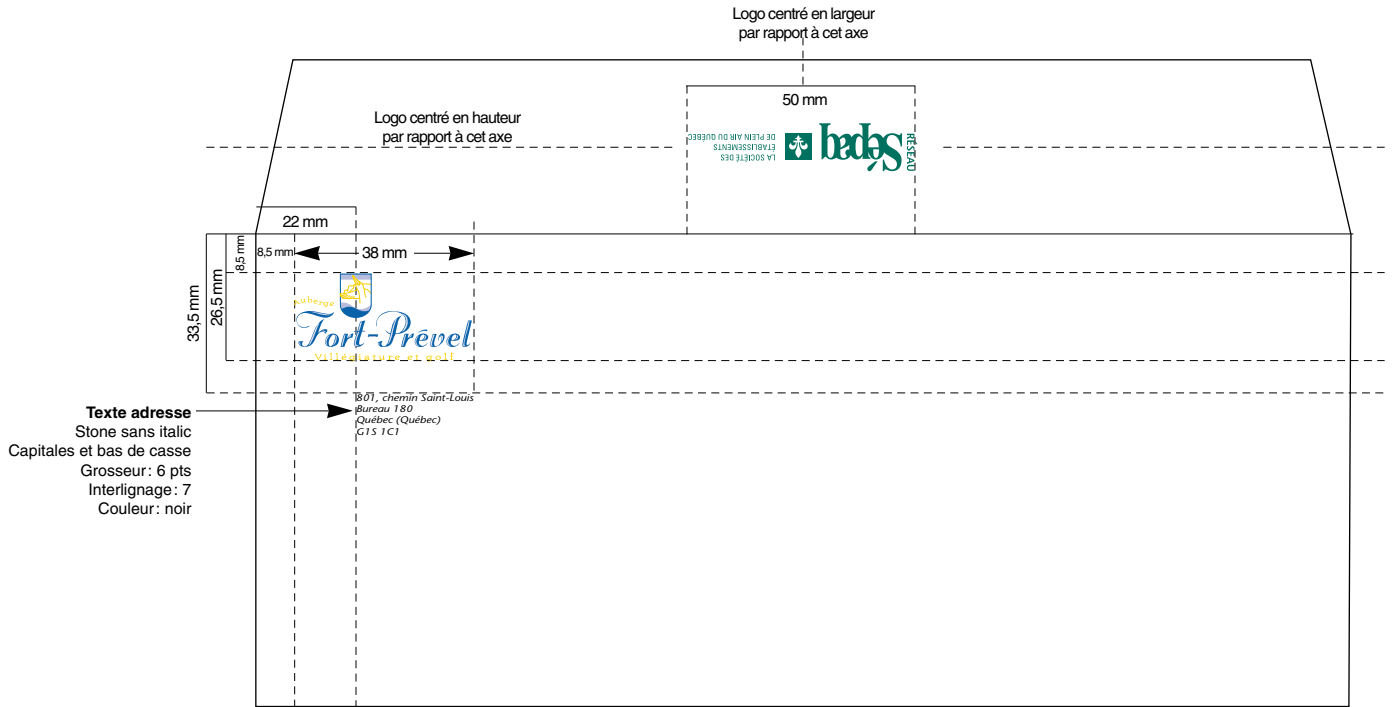


#### Enveloppe Parc de la Chute Montmorency

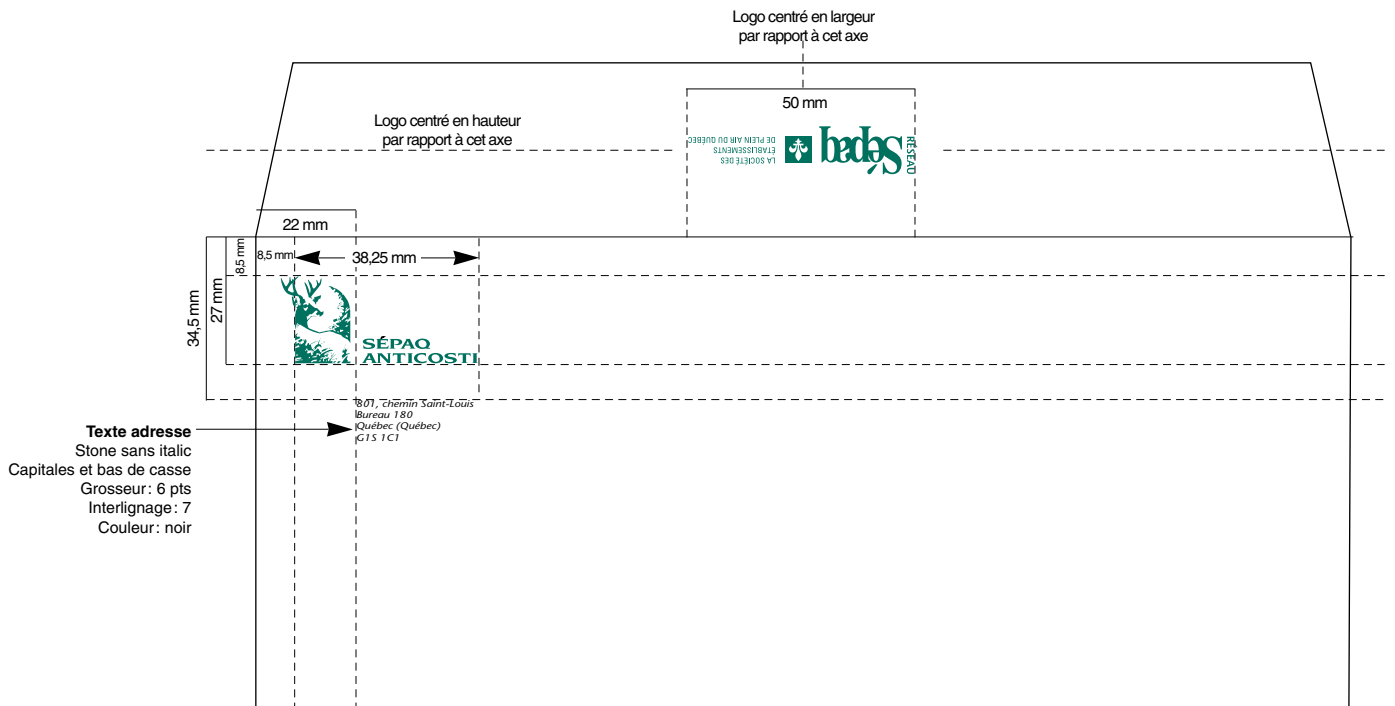


### 3.6.3 ENVELOPPE

#### Enveloppe Auberge Fort-Prével



#### Enveloppe Sépaq Anticosti



# 3.7

## **Documents administratifs (à compléter)**

3.7.1 *Chèques (à compléter • infos à venir)*

3.7.2 *Formulaires administratifs  
(à compléter • infos à venir)*

### 3.7.1 CHÈQUES

---

(à compléter • infos à venir)

## 3.7.2 FORMULAIRES ADMINISTRATIFS

---

(à compléter • infos à venir)