

Regional Development Corporation/Société de développement régional



Date received:

Date reçue :

File number:

No. du dossier :

**COMMUNITY EVENTS PROGRAM/
PROGRAMME D'ÉVÉNEMENTS COMMUNAUTAIRES**

**Application for Grant/
Demande de subvention**

Please complete and return by April 25, 2008 to Coordinator, Community Events Program, Regional Development Corporation, PO Box 428, Fredericton NB E3B 5R4.

Veillez remplir la demande et la retourner avant le 25 avril 2008 au Coordonnateur, Programme d'événements communautaires, Société de développement régional, CP 428, Fredericton (N.-B.) E3B 5R4.

EVENT INFORMATION/RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT

Name of event/festival:

Nom de l'événement ou du festival :

City, town or village where event is held:

Ville ou village où l'événement a lieu :

Mr./Monsieur Ms./Mrs./Madame

Contact Person & Title:

Nom et titre de la personne-ressource :

Mailing Address/Adresse postale :

Province/Province : _____ Postal Code/Code postal : _____

Telephone/Téléphone : Bus./Bureau : _____

Res./Dom. : _____

Fax/Télécopieur : _____

Email/Courriel : _____

EVENT DESCRIPTION/DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Please include a brief description of the event: **(Attach program)**

Veillez fournir une brève description de l'événement : **(Annexer le programme)**

Dates for event:

Dates de l'événement : _____

Is this an annual event?

Yes/Oui

Est-ce un événement annuel?

No/Non

Year event was first held:

Année où l'événement s'est tenu la première fois : _____

Has funding been granted for this event from this Program last year?

Yes/Oui

Avez-vous reçu une aide de ce Programme pour la tenue de cet événement l'an dernier?

No/Non

Amount/Montant : _____

Has funding been requested from other Provincial Government or Government of Canada Departments or Agencies?

Yes/Oui

Avez-vous demandé une aide à d'autres ministères ou organismes du gouvernement provincial ou du gouvernement du Canada?

No/Non

If so, which Department/Agency:

Dans l'affirmative, indiquer le ministère ou l'organisme :

Amount/Montant : _____

CATEGORY/CATEGORIE

Please check one category only/Veuillez cocher une catégorie seulement

- FESTIVALS** (Non-profit organizations hosting community festivals)
Level of assistance is based on expenses of the event's previous year financial statements (must be attached):

FESTIVALS (Organismes sans but lucratif tenant des festivals communautaires)
Le niveau d'aide se calcule en fonction des dépenses de l'événement pour l'année précédente, selon les états financiers (qu'il faut annexer):

Expenses/Dépenses (\$)	Level of assistance/Niveau d'aide (\$)
2,000 - 10,000	500
10,001 - 20,000	750
20,001 - 30,000	1,000
30,001 - 40,000	1,500
40,001 - 60,000	2,000
60,001 - 80,000	3,000
80,001 - 150,000	5,000
Over/Au-dessus de 150,000	10,000

Budget forecast (including proposed funding sources) of event must be attached for the following categories:

Les prévisions budgétaires (incluant les sources de financement proposées) de l'événement doivent être annexées dans le cas des catégories suivantes:

- VOLUNTEER RECOGNITION EVENTS**
(Volunteer organizations) **Level of assistance: \$ 500**
ÉVÉNEMENTS POUR RECONNAISSANCE
(Organismes bénévoles) **Niveau d'aide: 500 \$**
- SPECIAL ANNIVERSARIES**
ANNIVERSAIRES SPÉCIAUX
- MUNICIPAL** (50th, 75th, 100th, etc.) **(\$1 per capita – maximum of \$5,000)**
MUNICIPALITÉ (50^e, 75^e, 100^e, etc.) **(1 \$ par personne, maximum de 5 000 \$)**
- OTHER** (Non-profit organizations: 25th, 50th, 75th, etc.) **Level of assistance: \$ 500**
AUTRE (Organismes sans but lucratif, 25^e, 50^e, 75^e, etc.) **Niveau d'aide: 500 \$**
- SPECIAL REUNION** (Veterans, Schools, 40th, 50th, 60th, etc.) **Level of assistance: \$ 500**
RÉUNION SPÉCIALE (Anciens combattants, écoles, 40^e, 50^e, 60^e, etc.) **Niveau d'aide: 500 \$**
- NATIONAL EVENTS** (National sporting and cultural events being hosted in NB)
Level of assistance is 25% of the eligible cost to a maximum of \$100,000 and as recommended by the Department of Wellness, Culture and Sport.
ÉVÉNEMENTS NATIONAUX (Événements nationaux sportifs ou culturels tenus au N.-B.)
Le niveau d'aide est de 25 % du coût admissible, jusqu'à concurrence de 100 000 \$ et selon la recommandation du ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport.

Requested contribution / Contribution demandée : _____

LIMITATIONS/EXCLUSIONS

Only one grant is available per fiscal year. An event is not eligible for assistance if it is receiving assistance from another government department/agency (excluding the National Events category). The following events and/or activities are not eligible for assistance under the Community Events Program:

Une seule subvention peut être accordée par année financière. Sauf pour la catégorie des événements nationaux, un événement n'est pas admissible à une aide s'il reçoit de l'aide d'un autre ministère ou organisme du gouvernement. Les activités ou événements suivants ne sont pas admissibles à une aide en vertu du Programme d'événements communautaires :

- Religious or church activities/Activités de l'église ou à caractère religieux
- Competitions or sports activities/Compétitions et activités sportives
- Fundraising events/Activités de collecte de fonds
- Craft or art shows/Expositions d'art ou d'artisanat
- Family reunions/Réunions familiales
- Exchanges/Échanges
- Animal shows or competitions/Concours d'animaux

*The Corporation reserves the right to add additional items to the above list.
La Société se réserve le droit d'ajouter d'autres éléments à la liste ci-dessus.*

I CERTIFY THAT THE INFORMATION CONTAINED IN THE APPLICATION IS CORRECT.

JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS LA PRÉSENTE DEMANDE SONT EXACTS.

Name / Nom

Signature

Date

IN ORDER TO PROCESS YOUR APPLICATION, YOU MUST INCLUDE:

1) FINANCIAL STATEMENT OF THE PREVIOUS YEAR'S EVENT

OR

2) BUDGET FORECAST (including proposed funding sources) FOR THIS YEAR'S EVENT (If event is being held for the first time)

AND 3) FESTIVAL PROGRAM

AFIN DE TRAITER VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION, VOUS DEVEZ INCLURE :

1) LES ÉTATS FINANCIERS DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

OU

2) PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (incluant sources de financement proposées) POUR L'ÉVÉNEMENT DE CETTE ANNÉE (Si l'événement est tenu pour la première fois)

ET 3) PROGRAMME DU FESTIVAL