



# How to Apply for a Food Service Establishment License

1. Complete the Application for a Food Service Establishment License.
2. Submit the completed application, with fee, online ([www.snb.ca/publichealth](http://www.snb.ca/publichealth)) or at your nearest Service New Brunswick location. Fees are listed below.
3. Once your application is submitted, you will be contacted by a Public Health representative to discuss required supporting documents including:
  - a. A floor plan showing equipment, washrooms, number of seats and service flow.
  - b. A menu with the types of food to be served.
  - c. A water sampling plan and water sample test results, if you have a private well water supply.
  - d. Other documentation as required to complete the evaluation of your application.

***Important: Your application may take up to 10 business days to be processed, so please allow plenty of time between application and your anticipated opening date. You must have a valid license before you open.***

**Licenses are not transferable from one operator to another.**



## Fees for Food Service Establishments

Seasonal food service.....	\$85.00
Mobile canteen.....	\$85.00
Vending machine.....	\$85.00
Restaurant (0-25 seats).....	\$85.00
Restaurant (26 seats or more).....	\$125.00
Bakery.....	\$125.00
Institutional.....	\$125.00
Catering kitchen.....	\$125.00

*For new establishments opening after October 1 each year, the license fee is one-half the fee listed above.*

If you have questions about the application process or about what additional documentation may be required to process your application, please contact your local Public Health office:

### North Region

Bathurst 506-549-5550  
 Campbellton 506-789-2549  
 Caraquet 506-726-2025  
 Edmundston 506-735-2065  
 Grand Falls 506-475-2441

### South Region

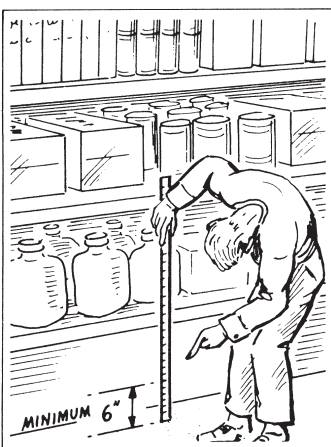
Saint John 506-658-3022  
 St. Stephen 506-466-7615  
 Sussex 506-432-2104

### East Region

Moncton 506-856-2814  
 Miramichi 506-778-6765

### Central Region

Fredericton 506-453-2830  
 Woodstock 506-325-4408  
 Perth 506-273-4715



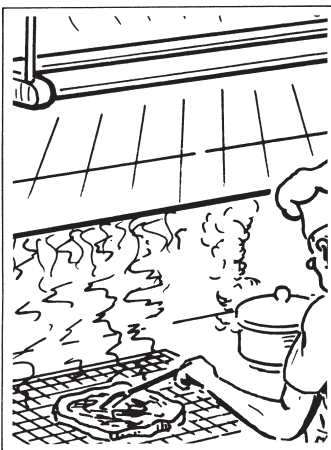


# Comment obtenir un permis d'exploitation pour un établissement de services alimentaires

1. Remplir la *Demande de permis d'exploitation pour un établissement de services alimentaires*.
2. Transmettre la demande remplie, ainsi que les frais qui y sont associés, en ligne ([www.snb.ca/f/1000f.asp](http://www.snb.ca/f/1000f.asp)) ou au bureau de Service Nouveau-Brunswick le plus près de chez vous. Les frais imposés à chaque service alimentaire sont énumérés ci-dessous.
3. Une fois votre demande soumise, un représentant de la Santé publique communiquera avec vous au sujet de la documentation requise pour la traiter, ce qui pourrait comprendre :
  - a. un plan d'étage indiquant l'équipement, les salles de bain, le nombre de places et le débit du service;
  - b. un menu montrant le type de nourriture que l'établissement servirait;
  - c. un plan d'échantillonnage du système d'approvisionnement en eau et le résultat des analyses d'échantillons pour les établissements s'approvisionnant en eau d'un puits privé;
  - d. toute autre documentation nécessaire pour procéder à l'évaluation de votre demande.

**Important :** *L'évaluation de votre demande pourrait prendre jusqu'à 10 jours ouvrables; veuillez donc allouer suffisamment de temps entre l'envoi de votre demande et la date prévue pour l'ouverture de votre établissement. Vous devez obtenir un permis valide avant l'ouverture d'un établissement de services alimentaires.*

Les permis ne peuvent pas être transférés d'un exploitant à un autre



## Frais imposés aux services alimentaires :

Service alimentaire saisonnier.....	85 \$
Cantine mobile.....	85 \$
Distributeur automatique.....	85 \$
Restaurant (25 places ou moins).....	85 \$
Restaurant (26 places et plus).....	125 \$
Boulangerie.....	125 \$
Service alimentaire institutionnel.....	125 \$
Service de traiteur.....	125 \$

*Dans le cas des nouveaux établissements qui ouvrent après le 1<sup>er</sup> octobre, les frais pour le permis sont la moitié des frais susmentionnés.*

Pour toute question sur le processus de demande de permis ou sur la documentation nécessaire relative à votre demande, veuillez communiquer avec l'un des bureaux régionaux de la Santé publique énumérés ci-dessous.

### Région du Nord

Bathurst 506-549-5550  
 Campbellton 506-789-2549  
 Caraquet 506-726-2025  
 Edmundston 506-735-2065  
 Grand-Sault 506-475-2441

### Région du Sud

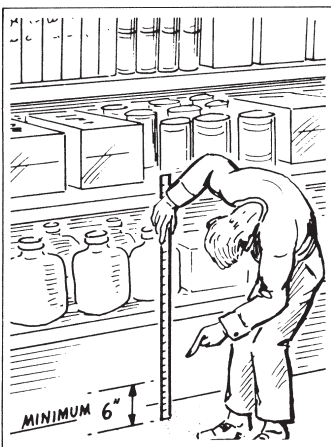
Saint John 506-658-3022  
 St. Stephen 506-466-7615  
 Sussex 506-432-2104

### Région de l'Est

Moncton 506-856-2814  
 Miramichi 506-778-6765

### Région du centre

Fredericton 506-453-2830  
 Woodstock 506-325-4408  
 Perth 506-273-4715



**APPLICATION FOR FOOD SERVICE  
ESTABLISHMENT LICENCE**

**DEMANDE DE PERMIS ÉTABLISSEMENT DE  
SERVICE ALIMENTAIRE**

**DEPARTMENT OF HEALTH**

**MINISTÈRE DE LA SANTÉ**

I hereby make application for a license to operate a Food Service Establishment in accordance with Section 117(1) of Regulation 88-200 under the Health Act.

Par les présentes, je demande un permis d'exploitation d'un établissement de service alimentaire conformément à l'article 117(1) du règlement 88-200 découlant de la Loi sur la santé.

Please fill in all information requested to avoid a processing delay.  
Veuillez fournir tous les renseignements demandés afin d'éviter de retarder l'évaluation.

Name of Establishment / Nom de l'établissement		NBGIC Parcel Identification No. (PID) Numéro d'identification de parcelle de la CIGNB	
Owner of Establishment / Propriétaire de l'établissement			
Mailing Address of Establishment / Adresse postale de l'établissement		Telephone / Téléphone	
		Postal Code postal	Fax (if available / si disponible)
Location of Establishment, if different / Lieu de l'établissement si différent		Number of Employees Nombre d'employés	
Type of Establishment / Type d'établissement	Seating Capacity Nombre des places assises	Name of Manager/ Nom du gérant	
Water supply / Approvisionnement d'eau			
<input type="checkbox"/> Communal / Municipal Collectif / Municipal	<input type="checkbox"/> Private (Drilled Well) Privé (puits foré)	<input type="checkbox"/> If private, has a water sample been tested? Dans le cas d'une source d'eau privée, a-t-on analysé un échantillon d'eau?	<input type="checkbox"/> Yes / Oui Date: <input type="checkbox"/> No/ Non

**IMPORTANT:** If private water supply, please provide date and result of last water sample analysis. Licensed establishments must ensure acceptable (potable) water quality, by testing, a minimum of once per year.

**IMPORTANT:** Dans le cas d'un approvisionnement en eau privé, veuillez fournir la date et les résultats de la dernière analyse d'un échantillon d'eau. Les établissements titulaires d'un permis doivent s'assurer que l'eau est de qualité acceptable en la faisant analyser au moins une fois par année.

Organization or Individual to receive Annual Renewal Notice Organisation ou particulier recevant l'avis de renouvellement annuel		Mailing Contact Person Personne ressource pour la correspondance	
Address to where Renewal Notice is to be mailed / Adresse ou l'avis de renouvellement doit être envoyé		Telephone / Téléphone	
		Postal Code postal	Fax (if available / si disponible)

I hereby declare that I will abide fully by the requirements of Regulation 88-200 of the Health Act respecting Food Service Establishments.

Je déclare que je me conformerai en tout temps aux exigences du règlement 88-200 découlant de la Loi sur la santé.

Date \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature of Applicant  
Signature du requérant \_\_\_\_\_

**PAYMENT:**

**PAIEMENT:**

To be completed and returned to a Service New Brunswick office accompanied by the required fee.

Remplir et faire parvenir au bureau de Services Nouveau-Brunswick avec les droits prescrits.