

**BUSINESS CORPORATIONS ACT
NOTICE OF CHANGE OF PRINCIPAL
OR REGISTERED OFFICE
EXTRA-PROVINCIAL CORPORATION
FORM 28
INSTRUCTIONS**

Format

Documents required to be sent to the Director pursuant to the Business Corporations Act must conform to sections 4 to 9 of this Regulation.

Item 1

Set out the full legal name of the extra-provincial corporation.

Item 2

Set out the date the extra-provincial corporation first registered in New Brunswick.

Item 3

Extra-provincial corporation number is the number assigned by the Corporate Affairs Branch to the extra-provincial corporation.

Item 4

Check the block to indicate if there is a change to the address of the principal office in New Brunswick or to the Registered Office of the extra-provincial corporation.

Item 5

Set out, in full, the address of the principal office to which it is to be changed. Give telephone number.

Item 6

Set out, in full, the address of the registered office, to which it is to be changed. Give telephone number.

Item 7

State the date when the change of registered office is to take effect.

Item 8

Set out the previous address of the principal office immediately before the change of address.

Item 9

Set out the previous address of registered office immediately before the change of address.

Item 10

If mailing address is different from above or on Form 26, set out the new mailing address.

For Items 5, 6, 8, 9 and 10, set out the full address giving street number or R.R. number, municipality or post office, province and postal code. P.O. Box is not sufficient.

Signature

A director or authorized officer of the extra-provincial corporation shall sign the Notice.

Completed documents in duplicate are to be sent to:

**The Director
Corporate Affairs Branch
Service New Brunswick
P.O. Box 1998
Fredericton, New Brunswick
E3B 5G4
506-453-2703**

**LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
AVIS DE CHANGEMENT
DU BUREAU PRINCIPAL OU ENREGISTRE
CORPORATION EXTRAPROVINCIALE
FORMULE 28
INSTRUCTIONS**

Format

Les documents dont l'envoi au Directeur est requis en application de la Loi sur les corporations commerciales doivent être conformes aux articles 4 à 9 du présent règlement.

Article 1

Indiquer au complet la raison sociale légale de la corporation extraprovinciale.

Article 2

Indiquer la date à laquelle la corporation extraprovinciale a été enregistrée au Nouveau-Brunswick pour la première fois.

Article 3

Le numéro de la corporation extraprovinciale est le numéro que la Division des affaires corporatives a assigné à la corporation extraprovinciale.

Article 4

Cocher la case pour indiquer si l'adresse du bureau principal au Nouveau-Brunswick ou celle du bureau enregistré de la corporation extraprovinciale a été changée.

Article 5

Indiquer au complet, l'adresse du bureau principal faisant l'objet du changement. Donner le numéro de téléphone.

Article 6

Indiquer au complet, l'adresse du bureau enregistré faisant l'objet du changement. Donner le numéro de téléphone.

Article 7

Indiquer la date à laquelle le changement du bureau enregistré prend effet.

Article 8

Indiquer la dernière adresse du bureau principal avant son changement d'adresse.

Article 9

Indiquer la dernière adresse du bureau enregistré avant son changement d'adresse.

Article 10

Si l'adresse postale est différente de celles mentionnées ci-dessus ou de celles de la formule 26, indiquer la nouvelle adresse postale.

En ce qui concerne les articles 5, 6, 8, 9 et 10, indiquer l'adresse au complet, donnant le numéro de la rue ou le numéro de la R.R., la municipalité ou le bureau de poste, la province et le code postal. La seule mention de la case postale est insuffisante.

Signature

Un administrateur ou un dirigeant autorisé de la corporation extraprovinciale doit signer l'avis.

Les documents complets, établis en double exemplaires, doivent être envoyés au :

**Directeur
Division des affaires corporatives
Services Nouveau-Brunswick
C.P. 1998
Fredericton, Nouveau-Brunswick
E3B 5G4
506-453-2703**