

PARTIE D – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Consulter les [Lignes directrices](#) du Programme de gestion de l'eau Canada / Nouveau-Brunswick pour remplir cette section.

PROJET 1

1. Inscrire le genre d'activité que vous voulez mettre en oeuvre

Réservé au bureau		
Volet	Type de projet	Code enjeu
1		

2. Lieu du projet (numéro d'indentification de la propriété sur laquelle le projet a lieu)

3. **Détails du projet**
 Utiliser cet espace pour décrire en détail la mise en oeuvre du projet. Expliquer les étapes ou les processus qui seront utilisés pour réaliser le projet. Fournissez également des renseignements sur la conception du projet, comme les matériaux et l'équipement utilisés pour réaliser les travaux. Indiquez qui fera le travail (p.ex. le demandeur, un entrepreneur). Ajouter des feuilles supplémentaires au besoin. Veuillez joindre le (s) prix soumissionné (s) par le (les) contracteur (s), fournisseur (s) et consultant (s), ou un estimé, le cas échéant.

4. **Travaux du projet, budget et financement** (Consulter les [Lignes directrices](#) du Programme de gestion de l'eau Canada/Nouveau-Brunswick pour remplir cette section)

a) *Travaux du projet et budget*

Description	Budget
Budget total	\$

b) *Sources de financement*

Budget total	\$	A
Contribution financière demandée en vertu du Programme sur la gestion de l'eau Canada / Nouveau- Brunswick		
_____ \$ (A) divisé par 3	\$	B
Contribution du requérant au projet	\$	C
Autres sources de financement (le cas échéant, veuillez indiquer ci-après les sources)	A-B-C	\$

Autres sources de financement

Autres sources de financement	Le financement a-t-il été approuvé ?	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	\$

PARTIE D – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Consulter les [Lignes directrices](#) du Programme de gestion de l'eau Canada / Nouveau-Brunswick pour remplir cette section.

PROJET 2 (LE CAS ÉCHÉANT)

1. Inscrire le genre d'activité que vous voulez mettre en oeuvre

Réservé au bureau		
Volet	Type de projet	Code enjeu
1		

2. Lieu du projet (numéro d'identification de la propriété sur laquelle le projet a lieu)

3. Détails du projet

Utiliser cet espace pour décrire en détail la mise en oeuvre du projet. Expliquer les étapes ou les processus qui seront utilisés pour réaliser le projet. Fournissez également des renseignements sur la conception du projet, comme les matériaux et l'équipement utilisés pour réaliser les travaux. Indiquez qui fera le travail (p.ex. le demandeur, un entrepreneur). Ajouter des feuilles supplémentaires au besoin. Veuillez joindre le (s) prix soumissionné (s) par le (les) contracteur (s), fournisseur (s) et consultant (s), ou un estimé, le cas échéant.

4. Travaux du projet, budget et financement (Consulter les [Lignes directrices](#) du Programme de gestion de l'eau Canada/Nouveau-Brunswick pour remplir cette section)

a) Travaux du projet et budget

Description	Budget
Budget total	

b) Sources de financement

Budget total	\$	A
Contribution financière demandée en vertu du Programme sur la gestion de l'eau Canada / Nouveau- Brunswick		
_____ \$ (A) divisé par 3	\$	B
Contribution du requérant au projet	\$	C
Autres sources de financement (le cas échéant, veuillez indiquer ci-après les sources)	A-B-C	\$

Autres sources de financement	Le financement a-t-il été approuvé ?	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	\$

Je déclare / Nous déclarons par la présente que toute l'information fournie dans cette demande est exacte et correcte en tous points.

J'ai lu et j'accepte / Nous avons lu et nous acceptons les conditions qui accompagnent la présente demande.

Je conviens / Nous convenons de dédommager et d'indemniser le Canada et le Nouveau-Brunswick et d'assumer la responsabilité de toutes réclamations, poursuites judiciaires et autres procédures intentées ou engagées contre eux ou qui les menacent, ainsi que des pertes et dommages subis par eux et des frais et dépenses engagés par eux, qui, de quelque manière que ce soit, sont imputables ou attribuables à toute blessure ou au décès de toute personne ou au dommage à un bien ou à la perte d'un bien, ou qui en découlent, par suite de toute action, omission ou retard de la part du demandeur ou de ses employés, agents ou mandataires, dans l'exécution des travaux, ou de tout manquement ou retard dans l'exécution des travaux ou dans la réparation du manquement aux obligations dans le cadre de la présente entente.

J'autorise / Nous autorisons les employés du gouvernement du Canada et du gouvernement du Nouveau-Brunswick ou ses agents à utiliser les données relatives à mon exploitation agricole pour vérifier la présente demande, et à inspecter mon exploitation agricole et/ou mes dossiers ayant trait à ce programme.

Je comprends / Nous comprenons que les renseignements inscrits dans le présent document sont recueillis par Agriculture et Agroalimentaire Canada et/ou le ministère de l'Agriculture, des Pêches et de l'Aquaculture du Nouveau-Brunswick en vertu du Programme de gestion de l'eau Canada/Nouveau-Brunswick ayant pour objet de prendre des mesures pour réduire le risque de pénurie d'eau dans l'avenir et améliorer la gestion de l'eau.

J'autorise / Nous autorisons le gouvernement du Canada et/ou le gouvernement du Nouveau-Brunswick à utiliser les renseignements contenus dans la présente demande pour d'autres initiatives ou programmes environnementaux administrés par Agriculture et Agroalimentaire Canada et/ou le ministère de l'Agriculture, des Pêches et de l'Aquaculture du Nouveau-Brunswick.

Je consens / Nous consentons à ce que les renseignements ci-joints soient divulgués, utilisés et regroupés à des fins d'analyse générale dans la mesure que la confidentialité des renseignements privés sera respectée.

Je comprends / Nous comprenons que mon numéro d'assurance sociale (NAS), mon numéro d'entreprise (NE) ou mon numéro de la taxe de vente harmonisée (TVH) est recueilli en vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu* pour les besoins de la déclaration du revenu.

Je comprends / Nous comprenons que l'information personnelle recueillie au moyen du présent formulaire est protégée en vertu des dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* du Canada et de la *Loi sur l'accès à l'information* du Canada, et/ou de la *Loi sur le droit à l'information* du Nouveau-Brunswick.

Je comprends / Nous comprenons que le non respect de toutes les exigences liées à la présente demande pourrait entraîner un retard de traitement de la demande ou me rendre non admissible à l'aide proposée dans le cadre du programme.

J'accepte / Nous acceptons que je suis/nous sommes à garantir la suffisance technique et structurelle du projet et de respecter les exigences juridiques relatives au projet.

J'accepte / Nous acceptons de respecter toutes les lois et tous les règlements fédéraux, provinciaux et municipaux, y compris, sans en exclure d'autres, les lois fédérales et provinciales sur l'évaluation environnementale et sur la protection de l'environnement, les accords commerciaux et les lois sur le commerce, les règlements de zonage et la réglementation en matière de santé et sécurité publiques.

J'al / Nous avons conclu un arrangement équitable avec le propriétaire foncier, le cas échéant, et j'accepte / nous acceptons toute responsabilité que le dit propriétaire pourrait formuler à la suite de la réalisation d'un projet ayant reçu des fonds au titre du Programme de gestion de l'eau Canada/Nouveau-Brunswick.

SOCIÉTÉS, COOPÉRATIVES ET PARTENARIAT	FIDUCIAIRE	SUCCESSION	
Les formulaires de demande doivent être signés par le ou les signataire(s) autorisé(s) et la résolution relative à la signature certifiée, le sceau de la société ou la résolution du Conseil de bande doit être joint.	La procuration ou l'ordonnance du tribunal doit être jointe si le formulaire est signé au nom d'une autre personne.	L'exécuteur testamentaire ou l'administrateur doit signer la demande et indiquer clairement à côté de sa signature : < Exécuteur testamentaire pour la succession de P. Untel >, ou < Administrateur pour la succession de P. Untel >	
NOM EN LETTRES MOULÉES	SIGNATURE		DATE
POUR OBTENIR DE L'AIDE POUR REMPLIR LE PRÉSENT FORMULAIRE, VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC LE: BUREAU LOCAL DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHES ET DE L'AQUACULTURE DU N.-B.	ENVOYEZ PAR COURRIER LA DEMANDE ORIGINALE SIGNÉE AU : BUREAU LOCAL DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHES ET DE L'AQUACULTURE DU N.-B.		

CONSERVEZ UNE COPIE DE CETTE DEMANDE POUR VOS DOSSIERS