

PROGRAMME DE GESTION DE L'EAU CANADA – NOUVEAU-BRUNSWICK

Demande relative à des initiatives stratégiques - Volet 3

Numéro du client (réservé au bureau)	Exercice financier	Numéro du dossier (réservé au bureau)
--------------------------------------	--------------------	---------------------------------------

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

(Veuillez écrire à l'encre et en lettres moulées)

PARTIE A – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Langue de correspondance préférée : français anglais

I prefer future correspondence in : English French

Nom du ou des demandeurs		Numéro d'assurance sociale / Numéro d'entreprise / Numéro de compte TVH	
Adresse		Courriel	
Ville / Village		Province	Code postal
Numéro de téléphone à la maison	Numéro de téléphone au travail	Numéro de téléphone à la maison	Numéro de télécopieur au travail
()	()	()	()
Nom de la personne-ressource (si différente du demandeur)		Numéro de téléphone	Numéro de télécopieur
		()	()

PARTIE B –TYPE DE PROJET

Je demande de l'aide pour le type d'initiative stratégique suivant :

- Plan de gestion ou de protection Projet-pilote Études
 Information / Vulgarisation Autre (préciser) _____

Réservé au bureau		
Volet	Type de projet	Code enjeu
3		

PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Pour vous assurer que votre demande est dûment remplie et que les renseignements nécessaires à l'évaluation de votre proposition s'y trouvent, veuillez répondre aux questions 1 à 8. (Annexez d'autres pages au besoin.)

- Donnez le nom de votre groupe ou de votre organisme constitué en personne morale et décrivez-le sommairement en mentionnant, entre autres, ses objectifs.
- Décrivez les principaux objectifs du projet et les moyens que vous emploieriez pour les atteindre. La section sur la planification du projet devrait comprendre, entre autres :
 - le ou les emplacement (s) du projet ;
 - les principales activités du projet. Le cas échéant, mentionnez, pour chaque activité :
 - les méthodes et le matériel employés;
 - le concept expérimental;
 - les travaux de construction à réaliser;
 - la description des analyses à faire;
 - les méthodes de transfert de technologie.
- Décrivez les problèmes que votre projet vise à régler et comment il correspond aux objectifs du Programme national d'approvisionnement en eau.

(suite à la page 2)

DATES D'ÉCHÉANCE POUR LES DEMANDES – le 15 juin 2006, le 1^{er} septembre 2006, le 1^{er} mars 2007, le 1^{er} septembre 2007

Mai 2006

Available in English

(Suite de la page 1)

4. Faites l'historique du problème; mentionnez les éléments déjà connus et l'information qui reste à obtenir, s'il y a lieu. Expliquez brièvement ce que vous avez déjà fait ou tenté de faire pour régler le problème. Voici quelques exemples de mesures que vous pouvez avoir prises pour régler un problème (la liste n'est pas exhaustive) :
 - Examen de la documentation et énumération des aspects méconnus du problème
 - Examen des exigences réglementaires
 - Organisation de réunions publiques pour discuter des problèmes
 - Essais préliminaires ou étude pilote
 - Plan de faisabilité
 - Sondage auprès de la collectivité
5. Décrivez les avantages que votre projet présente pour votre groupe, le secteur agricole, la société et l'environnement.
6. Identifiez les groupes ou les personnes à qui votre projet pourrait nuire, la cas échéant, et décrivez les moyens que vous prendrez pour remédier à la situation.
7. Dressez la liste de tous les partenaires et collaborateurs qui participent au projet et décrivez sommairement leur rôle (vous devez annexer toutes les lettres d'appui que vous possédez)
8.
 - a) Décrivez les principaux éléments du projet, les résultats prévus pour chacun d'eux et leur échéancier ainsi que les coûts estimatifs liés à leur mise en oeuvre.
 - b) Identifiez la personne qui se chargera de la gestion du projet et qui s'assurera qu'il est mené à terme.
 - c) Mentionnez et décrivez les autres sources de financement utilisées dans le cadre du projet.

Je déclare / Nous déclarons par la présente que toute l'information fournie dans cette demande est exacte et correcte en tous points.

J'ai lu et j'accepte / Nous avons lu et nous acceptons les conditions qui accompagnent la présente demande.

Je conviens / Nous convenons de dédommager et d'indemniser le Canada et le Nouveau-Brunswick et d'assumer la responsabilité de toutes réclamations, poursuites judiciaires et autres procédures intentées ou engagées contre eux ou qui les menacent, ainsi que des pertes et dommages subis par eux et des frais et dépenses engagés par eux, qui, de quelque manière que ce soit, sont imputables ou attribuables à toute blessure ou au décès de toute personne ou au dommage à un bien ou à la perte d'un bien, ou qui en découlent, par suite de toute action, omission ou retard de la part du demandeur ou de ses employés, agents ou mandataires, dans l'exécution des travaux, ou de tout manquement ou retard dans l'exécution des travaux ou dans la réparation du manquement aux obligations dans le cadre de la présente entente.

Je comprends / Nous comprenons que les renseignements inscrits dans le présent document sont recueillis par Agriculture et Agroalimentaire Canada et/ou le ministère de l'Agriculture, des Pêches et de l'Aquaculture du Nouveau-Brunswick en vertu du Programme de gestion de l'eau Canada/Nouveau-Brunswick ayant pour objet d'accroître les connaissances des ressources hydriques.

Je consens / Nous consentons à ce que les renseignements ci-joints soient divulgués, utilisés et regroupés à des fins d'analyse générale dans la mesure que la confidentialité des renseignements privés sera respectée.

Je comprends / Nous comprenons que mon numéro d'assurance sociale (NAS), mon numéro d'entreprise (NE) ou mon numéro de la taxe de vente harmonisée (TVH) est recueilli en vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu* pour les besoins de la déclaration du revenu.

Je comprends / Nous comprenons que l'information personnelle recueillie au moyen du présent formulaire est protégée en vertu des dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* du Canada et de la *Loi sur l'accès à l'information* du Canada, et/ou de la *Loi sur le droit à l'information* du Nouveau-Brunswick.

J'accepte / Nous acceptons de respecter toutes les lois et tous les règlements fédéraux, provinciaux et municipaux, y compris, sans en exclure d'autres, les lois fédérales et provinciales sur l'évaluation environnementale et sur la protection de l'environnement, les accords commerciaux et les lois sur le commerce, les règlements de zonage et la réglementation en matière de santé et sécurité publiques.

SOCIÉTÉS, COOPÉRATIVES ET PARTENARIAT	FIDUCIAIRE	SUCCESSION
Les formulaires de demande doivent être signés par le ou les signataire(s) autorisé(s) et la résolution relative à la signature certifiée, le sceau de la société ou la résolution du Conseil de bande doit être joint.	La procuration ou l'ordonnance du tribunal doit être jointe si le formulaire est signé au nom d'une autre personne.	L'exécuteur testamentaire ou l'administrateur doit signer la demande et indiquer clairement à côté de sa signature : < Exécuteur testamentaire pour la succession de P. Untel », ou <Administrateur pour la succession de P. Untel>
NOM EN LETTRES MOULÉES	SIGNATURE	DATE
POUR OBTENIR DE L'AIDE POUR REMPLIR LE PRÉSENT FORMULAIRE, VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC LE: BUREAU LOCAL DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHES ET DE L'AQUACULTURE DU N.-B.	ENVOYEZ PAR COURRIER LA DEMANDE ORIGINALE SIGNÉE AU : BUREAU LOCAL DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHES ET DE L'AQUACULTURE DU N.-B.	

CONSERVEZ UNE COPIE DE CETTE DEMANDE POUR VOS DOSSIERS

Titre du projet :	Nom du demandeur :
-------------------	--------------------

Articles budgétaires	Coût des articles budgétaires	Contribution demandée en vertu du Programme de gestion de l'eau Canada/Nouveau-Brunswick	Contribution du demandeur		“Autres contributions” (nom, montant)
			Comptant	Nature	
TOTAL					