



SPECIAL OCCASION MESSAGE REQUEST FORM
GOVERNOR GENERAL OF CANADA

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MESSAGE DU GOUVERNEUR GÉNÉRAL
POUR LES OCCASIONS SPÉCIALES

Occasion

Requestor - Demandeur

Miss · M^{lle} Ms. · M^{me} Mr. · M. Mrs. · M^{me} Name · Nom :

Organization · Organisation : Address · Adresse :

City · Ville : Province : Postal Code · Code postal :

Telephone · N° de téléphone Email(s) · Courriel(s) :

Web site(s) (if applicable) · Site(s) Web (le cas échéant) :

Intent - Intention

To be printed · Pour être imprimé Yes · Oui No · Non

Date Required (indicate print deadline, if applicable) · Date requise (indiquer la date butoir pour l'impression, s'il y a lieu)

Publication Name/Type · Quelle publication / sorte de publication

To be issued as a press release or part of a press package Yes · Oui No · Non
Pour être émis sous forme de communiqué ou dans une trousse des médias

To be read aloud · Pour être lu à voix haute Yes · Oui No · Non

Other (specify) · Autre intention (spécifier)

Photograph of Governor General Required · Photo du gouverneur général requise

Preferred language of text · Langue de choix pour le texte

English · Anglais French · Français English and French · Français et anglais

Deliver Message to · Livraison du message :

Directly to requestor (same address as above)
Directement au demandeur (à l'adresse ci-dessus) Someone other than requestor
À quelqu'un autre que le demandeur

Alternate Address · Adresse alternative

Miss · M^{lle} Ms. · M^{me} Mr. · M. Mrs. · M^{me} Name · Nom :

Organization · Organisation : Address · Adresse :

City · Ville : Province : Postal Code · Code postal :

Telephone · N° de téléphone Email(s) · Courriel(s) :

Web site(s) (if applicable) · Site(s) Web (le cas échéant) :



SPECIAL OCCASION MESSAGE REQUEST FORM
GOVERNOR GENERAL OF CANADA

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MESSAGE DU GOUVERNEUR GÉNÉRAL DU CANADA
POUR LES OCCASIONS SPÉCIALES

Please complete and return this form to the Correspondence section at Rideau Hall, 1 Sussex Drive, Ottawa, Ontario, K1A 0A1 or by fax to 613-998-8760. If you have any questions, please contact Correspondence at 613-993-2189. The OSGG requires **a minimum of six (6) weeks** from the time the request is received, for the preparation and approval of messages.

If you have already submitted a request for a message, please do not send additional copies of the same via fax, email or regular mail.

Veillez remplir ce formulaire et le retourner à la section de la Correspondance à Rideau Hall, 1, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A 0A1 ou par télécopieur au 613-998-8760. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec la section de la Correspondance au 613-993-2189. Veuillez prévoir **au moins six (6) semaines** de délai pour la préparation et l'approbation des messages.

Si vous avez déjà présenté une demande, veuillez éviter d'en envoyer des copies par télécopieur, par courriel ou par la poste.

SUPPORTING INFORMATION REQUIRED - RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS :

for an individual:	A paragraph describing contributions, accomplishments and future plans; a resume or biography.
pour une personne :	Un paragraphe décrivant sa contribution, ses réalisations et ses plans d'avenir; un curriculum vitae ou une notice biographique.
for an organization:	An historical overview, annual report or other relevant material.
pour une organisation :	Un aperçu historique, un rapport annuel ou autre matériel pertinent.
for an event:	An event program or schedule, and/or a detailed description of the event, its history and its aims.
pour une célébration :	Le programme d'activités ou l'horaire du déroulement ainsi qu'une description détaillée de l'événement, son histoire et ses buts.