



## Répondants

Veillez vous assurer que les coordonnées de vos répondants sont exactes et lisibles.  
**Au moins un de vos répondants doit vous connaître depuis au moins cinq ans.**

Nom du (de la) postulant(e) \_\_\_\_\_

<b>Répondant(e) n° 1</b> – Depuis combien de temps connaissez-vous cette personne ? _____an(s) _____mois				
Prénom	Nom de famille	Lien		Emploi/Poste
Téléphone (jour)	Téléphone (soir)	Télécopieur		Courriel
Numéro	Rue	Ville	Province	Code Postal

<b>Répondant(e) n° 2</b> – Depuis combien de temps connaissez-vous cette personne ? _____an(s) _____mois				
Prénom	Nom de famille	Lien		Emploi/Poste
Téléphone (jour)	Téléphone (soir)	Télécopieur		Courriel
Numéro	Rue	Ville	Province	Code Postal

<b>Répondant(e) n° 3</b> – Depuis combien de temps connaissez-vous cette personne ? _____an(s) _____mois				
Prénom	Nom de famille	Lien		Emploi/Poste
Téléphone (jour)	Téléphone (soir)	Télécopieur		Courriel
Numéro	Rue	Ville	Province	Code Postal



## Préparation de vos répondants

Le ministère de la Défense nationale est tenu de vérifier l'admissibilité et la fiabilité de tous les employés éventuels. Les Forces canadiennes pourraient donc communiquer avec les répondants dont vous avez fourni les coordonnées, de même qu'avec d'autres personnes qui peuvent être indiquées, pour vérifier vos antécédents, vos relations personnelles et professionnelles, ainsi que votre éthique de travail. Les vérifications de références, qui se font au moyen de lettres et d'appels téléphoniques, visent à confirmer que vous serez vraisemblablement fiable et digne de confiance dans l'exercice de vos fonctions et dans la protection des biens et des intérêts du ministère de la Défense nationale et de son personnel.

Étant donné que les renseignements que vos répondants fourniront à votre sujet sont pris au sérieux, vous devez choisir judicieusement ces répondants. Vous trouverez ci-dessous des observations qui vous seront utiles au moment du choix de vos répondants.

### Quels sont les gens qui peuvent agir comme répondants ?

Les répondants doivent être des adultes avec qui vous n'avez aucun lien de parenté et qui doivent vous **connaître depuis une période continue d'au moins cinq ans** (ou depuis que vous avez 16 ans). Nous vous conseillons de choisir des répondants qui peuvent fournir des références à votre sujet sous différents aspects, y compris des références personnelles.

- **Références professionnelles** : Les répondants sont des collègues, des superviseurs ou des employeurs actuels ou antérieurs.
- **Références scolaires** : Les répondants sont des enseignants, des professeurs ou des moniteurs actuels ou antérieurs, qui peuvent attester de la rapidité avec laquelle vous apprenez et de la diligence dont vous faites preuve ou avez fait preuve à titre d'élève ou d'étudiant.
- **Références personnelles** : Les répondants sont des voisins, des amis de la famille, des chefs religieux ou spirituels ou des dirigeants communautaires qui vous ont connue) à différentes périodes de votre vie.

### Comment aider vos répondants

- **Demandez leur permission** : Avant de fournir les noms de vos répondants, veillez à leur en demander d'abord la permission. Ainsi, vous démontrerez votre respect envers eux et envers leur emploi du temps précieux. La plupart du temps, les personnes envisagées se font un plaisir de vous appuyer dans vos démarches professionnelles. Par ailleurs, vous devez respecter les désirs de vos répondants éventuels et ne donner leur nom que si ceux-ci sont disposés à répondre à un appel de suivi. Assurez-vous de demander à vos répondants un numéro de téléphone où on peut les joindre le jour et le soir pour une entrevue téléphonique d'une dizaine de minutes.
- **Remettez-leur des données personnelles** : Avant de fournir les noms de vos répondants au Centre de recrutement, vous devriez leur remettre une copie de votre curriculum vitae, une description des groupes professionnels qui vous intéressent et une liste des compétences et des aptitudes que vous aimeriez qu'ils signalent durant les vérifications de références. Plus vous faciliterez à vos répondants la tâche de vous aider, plus ils seront disposés à le faire.
- **Donnez-leur des exemples de questions qui leur seront posées**, par exemple les suivantes :
  - Depuis combien de temps connaissez-vous cette personne ?
  - Veuillez décrire comment cette personne se comporte avec les autres.
  - D'après vous, quels sont les points forts et les points faibles de cette personne ?
  - Cette personne est-elle fiable et digne de confiance ?
  - Comment décririez vous la qualité du travail de cette personne ?

**Remerciez vos répondants** : Vos répondants seront sans doute heureux de connaître les résultats de vos démarches. Pendant le processus de sélection, téléphonez-leur ou envoyez- leur une lettre à intervalles réguliers pour les remercier de leurs références et pour les tenir au courant de la situation.