



**REGISTRATION OF AN
EXTRA-PROVINCIAL CORPORATION**

**ENREGISTREMENT D'UNE
CORPORATION EXTRAPROVINCIALE**

Corporate Affairs/Affaires corporatives

FOLLOWING ARE THE BASIC PROCEDURAL REQUIREMENTS TO REGISTER AN EXTRA-PROVINCIAL CORPORATION

GENERAL INFORMATION

The registration of an extra-provincial corporation in the Province of New Brunswick may be done by filing in duplicate the enclosed forms:

[Form 26 - Statement of Registration](#)

[Form 25 - Appointment of Attorney for Service](#)

[Form 25.1 - Consent to Act as Attorney for Service](#)

Please note the enclosed “[Additional Information Form](#)” must also accompany the registration documents that will be sent to Corporate Affairs.

The filing fee for the registration of a corporation is \$212 (\$200 for registration and \$12 for publication in the Royal Gazette). Your cheque should be made payable to Service New Brunswick. Our normal turnaround time for processing an application is 10 days.

An additional charge of \$100 is payable if you wish to have the application expedited. In that case, we will review the application and issue the certificate of registration within 2 business days of receipt of the application or request thereof.

As well, the Branch requires a name search report (Atlantic based) (i.e. [NUANS Report](#)) setting out the name of the extra-provincial corporation to accompany the application for registration. The NUANS report must be current, i.e. within the last 90 days. One may obtain the report from one of the many private sector name search firms. A list of private sector name search firms, which offer their services in New Brunswick, is available from the Branch. (Please send to the Branch the private sector name search firm’s covering letter as well. This facilitates our review process.)

VOUS TROUVEREZ CI-APRÈS LES EXIGENCES DE BASE POUR L'ENREGISTREMENT D'UNE CORPORATION EXTRAPROVINCIALE

INFORMATION GÉNÉRALE

Pour enregistrer une corporation extraprovinciale au Nouveau-Brunswick il faut remplir en deux exemplaires les formules ci-jointes :

[Formule 26 - Déclaration d'enregistrement](#)

[Formule 25 -Nomination du procureur pour fin de signification](#)

[Formule 25.1-Consentement à agir à titre de procureur pour fin de signification](#)

Le « [Formulaire de renseignements supplémentaires](#) » ci-joint doit être annexé aux documents d’enregistrement qui seront envoyés à la Direction des affaires corporatives.

Les droits d'enregistrement d'une corporation sont de 212 \$ (200 \$ pour l'enregistrement et 12 \$ pour la publication dans la Gazette royale). Le chèque doit être fait à l'ordre de Services Nouveau-Brunswick. Nous traitons normalement les demandes dans les 10 jours.

Des frais supplémentaires de 100 \$ seront exigés si vous voulez que votre demande soit accélérée. Nous passerons votre demande en revue et délivrerons un certificat d’enregistrement dans les deux jours ouvrables suivant la réception de la demande.

De même, la direction exige qu'un rapport de recherche sur une raison sociale ou sur une appellation commerciale (de l'Atlantique, c'est-à-dire le [rapport NUANS](#)), indiquant le nom de la corporation extraprovinciale, soit joint à la demande d'enregistrement. Le rapport NUANS doit être courant, c'est-à-dire qu'il est présenté dans les derniers 90 jours. On peut se procurer le rapport auprès d'une des nombreuses entreprises de recherche sur les raisons sociales ou les appellations commerciales du secteur privé. La direction vous fournira sur demande une liste des entreprises de recherche du secteur privé qui offrent leurs services

au Nouveau-Brunswick. (Veuillez également faire parvenir à la direction la lettre explicative de l'entreprise de recherche du secteur privé, ce qui facilitera notre examen du rapport.)

En ce qui concerne le rapport NUANS, la direction l'examinera en vue de déterminer si la raison sociale de la corporation extraprovinciale est pertinente aux fins de l'enregistrement au regard de la [*Loi sur les entreprises commerciales*](#). Si la raison sociale de la corporation extraprovinciale est jugée non pertinente, des dispositions législatives obligent la corporation d'enregistrer l'appellation commerciale sous laquelle elle exercera ses activités au Nouveau-Brunswick. Si nécessaire, la direction communiquera avec le requérant.

AVIS POUR LES CORPORATIONS DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE

Les corporations extraprovinciales constituées en vertu des lois de la Nouvelle-Écosse sont exemptées des exigences d'enregistrement susmentionnées.

Avis pour les corporations de l'extérieur du Canada

Les formules 26, 25 et 25.1 doivent être accompagnées d'un certificat de constitution ou d'un certificat de statut qui devrait indiquer le statut actuel de la corporation extraprovinciale.

AUTRE

Il se peut qu'une corporation extraprovinciale souhaite faire des affaires au Nouveau-Brunswick sous une appellation autre que la sienne. Dans ce cas, outre le respect des exigences susmentionnées, la corporation pourrait être tenue d'enregistrer son appellation commerciale. Dans ce cas, il faut vérifier les dispositions de la *Loi sur l'enregistrement des sociétés en nom collectif et des appellations commerciales* pour connaître les exigences relatives à l'enregistrement d'une appellation commerciale. Notre bureau peut vous fournir des renseignements sur les modalités d'enregistrement.

In relation to the NUANS report, the Branch will review it to determine the suitability of the name of the extra-provincial corporation for registration purposes under the [*Business Corporations Act*](#). In circumstances where the name of the extra-provincial corporation is viewed as unsuitable, provisions exist to require the corporation to register a business name under which it will carry on business in New Brunswick. The Branch will contact the applicant if this is required.

NOTE FOR NOVA SCOTIA CORPORATIONS

An extra-provincial corporation incorporated under the laws of the Province of Nova Scotia is exempted for the registration requirements set out above.

Note to corporations incorporated outside of Canada.

Along with Forms 25, 25.1 and 26, a certificate of incorporation, which indicates the current status of the corporation or a certificate of status from the corporation's home jurisdiction, should accompany the above documentation.

OTHER

An extra-provincial corporation may wish to carry on business in New Brunswick under a designation other than its own name. In such a case, in addition to completing the above procedural requirements to register as an extra-provincial corporation, it may be required to register a business name (the provisions of the Partnerships and Business Names Registration Act should be reviewed to.) Our office can supply further information on procedural requirements for the registration of business names.

CERTAIN STATUTORY OBLIGATIONS FOLLOWING REGISTRATION

Once registered, an extra-provincial corporation becomes subject to the provisions of Part XVII of the Business Corporations Act. A copy of the Act may be obtained by writing to The Queen's Printer, P.O. Box 6000, Fredericton, N.B., E3B 5H1 or by calling (506) 453-2520.

1) The Corporation Name and Number

Upon registration, the corporation will be assigned a number, which will be entered into a computerized database along with pertinent information. All future inquiries may be dealt with faster if the extra-provincial corporation's name and number are set out on all documents forwarded to our Branch.

2) Annual Return

The Act requires that the extra-provincial corporation file an annual return each year. [Form 33.1, Annual Return of Extra-Provincial Corporation](#), will be mailed by this Branch each year either to the corporation or its Agent for Service, as specified, approximately 30 days prior to the anniversary month of the corporation. Generally, the anniversary month is the month the extra-provincial corporation became registered in New Brunswick.

You can file the annual return and filing fee electronically with Corporate Affairs. Please note certain conditions apply to on-line filing. Check our web site at <http://www.snb.ca>

Please note that whether or not the corporation receives an annual return in the mail from this Branch, the corporation has an obligation to file a return prior to the end of the month following the anniversary month. The failure to file an annual return on time will lead to the imposition of late filing fees and the possibility of **cancellation of**

OBLIGATIONS ASSOCIÉES À L'ENREGISTREMENT

Une fois enregistrée, la corporation extraprovinciale est assujettie aux dispositions de la partie XVII de la *Loi sur les corporations commerciales*. Pour obtenir une copie de la *Loi* vous pouvez vous adresser à l'Imprimeur de la Reine, C.P. 6000, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1 ou composer le (506) 453-2520.

1) Raison sociale et numéro de la corporation

Lors de son enregistrement, la corporation reçoit un numéro qui est entré dans une banque de données avec les renseignements pertinents. Notre bureau pourra répondre plus rapidement à toutes les demandes de renseignements si la raison sociale et le numéro de la corporation extraprovinciale sont inscrits sur tous les documents envoyés à la Direction des affaires corporatives.

2) Rapport annuel

La *Loi* exige que la corporation extraprovinciale dépose chaque année un rapport annuel. La direction expédie chaque année à la corporation extraprovinciale ou à son représentant pour fin de signification, selon le cas, [la formule 33.1, intitulée Rapport annuel de la corporation extraprovinciale](#), environ 30 jours avant le mois anniversaire de la corporation. Le mois anniversaire est le mois au cours duquel la corporation a été enregistrée au Nouveau-Brunswick.

Vous pouvez soumettre le rapport annuel et les droits de dépôt de façon électronique auprès des Affaires corporatives. Certaines conditions s'appliquent au dépôt en ligne. Consultez le site <http://www.snb.ca>

Rappelez-vous que, même si la corporation ne reçoit pas la formule de rapport annuel de la direction, elle est tenue de produire un rapport avant la fin du mois suivant le mois anniversaire de son enregistrement. Si elle omet de déposer son rapport annuel selon

registration as an extra-provincial corporation pursuant to s. 201 of the Act.

3) Change of Directors, Registered Office or Principal Office in New Brunswick

If the extra-provincial corporation changes the membership of its board of directors, its address or place of registered office or its address of principal office in New Brunswick, it must notify our office within one month of the effective date of the change by filing the applicable [Form 29 - Notice of Change of Directors](#) or [Form 28 - Notice of Change of Principal Office in New Brunswick or Registered Office](#). Our office will supply you with these forms upon request. You can also file notices of change electronically with Corporate Affairs. Check our web site at <http://www.snb.ca>.

4) Change in Name of the Corporation

Where there is a change in the name of the corporation, it shall within one month file a [Notice of Change of Name of Extra-Provincial Corporation \(Form 32.1\)](#) with this office. This form will be supplied upon request. Please note the proposed new name of the corporation should be checked for availability with this office, similar to the procedure for registration (see page 1).

5) Continuance and/or Amalgamation

Where an extra-provincial corporation amalgamates with one or more other corporations or continues into a new jurisdiction (i.e. moves its incorporation from an existing jurisdiction to a new jurisdiction), requirements exist under the Business Corporations Act for proper notification and filing of documents. Our office will supply such information and forms upon request.

l'échéance prévue, elle devra acquitter des droits de dépôt tardif, et elle pourrait voir son enregistrement à titre de corporation extraprovinciale **annulé** en vertu de l'article 201 de la Loi.

3) Modification de la liste des administrateurs ou de l'adresse du bureau enregistré au Nouveau-Brunswick

Si la corporation extraprovinciale modifie la liste des membres de son conseil d'administration, l'adresse de son bureau enregistré ou l'adresse de son bureau principal au Nouveau-Brunswick, elle doit en aviser notre bureau dans le mois suivant la date d'entrée en vigueur des modifications en question et produire la [formule 29, intitulée Avis de changement d'administrateurs](#), ou la [formule 28, intitulée Avis de changement d'adresse du bureau principal au Nouveau-Brunswick ou du bureau enregistré](#). Notre bureau vous fournira les formules sur demande. Vous pouvez aussi déposer les avis de changement en ligne auprès de la Direction des Affaires corporatives. Visitez le site <http://www.snb.ca>.

4) Modification de la raison sociale de la corporation

Pour modifier la raison sociale de la corporation, il faut, dans le mois qui suit la modification, déposer un [Avis de modification de la raison sociale d'une corporation extraprovinciale \(formule 32.1\)](#) auprès de notre direction. Cette formule vous sera fournie sur demande. Il faut vérifier la nouvelle raison sociale de la corporation à l'aide des modalités indiquées à la première page.

5) Prorogation et fusion

Lorsqu'une corporation extraprovinciale se fusionne avec une ou plusieurs corporations ou effectue une prorogation (c'est-à-dire qu'elle déménage sa charte de son lieu de constitution à un autre), la *Loi sur les corporations commerciales* exige certains avis et le dépôt de certains documents. Notre bureau vous fera part de ces exigences et vous fournira les documents requis sur demande.

IMPORTANT

The above sets out procedural requirements to register an extra-provincial corporation. You may also wish to consult with a legal advisor as to legal aspects of the registration process in New Brunswick.

If you are unfamiliar with other registration requirements that may be necessary for the corporation to carry on business in New Brunswick, you may wish to discuss this with your legal advisor.

As well, the Canada-New Brunswick Business Service Centre is a valuable resource for business information on registration and other requirements of various federal and provincial departments and agencies. Their address is:

Canada-New Brunswick Business Service Centre
570 Queen Street
Fredericton, NB
E3B 6Z6

Tel. #: 1-506-444-6140
Toll Free #: 1-800-668-1010
Fax #: 1-506-444-6172

PLEASE SEND APPLICATION TO:

**SERVICE NEW BRUNSWICK
CORPORATE AFFAIRS
P. O. BOX 1998
432 QUEEN STREET
FREDERICTON, NB
E3B 5G4
TEL.: (506) 453-2703
FAX #: (506) 453-2613**

Current October 2007
À date Octobre 2007

IMPORTANT

Ce document décrit brièvement les exigences de base pour l'enregistrement d'une corporation extraprovinciale. Vous auriez peut-être aussi intérêt à consulter un conseiller juridique au sujet d'autres exigences légales de l'enregistrement au Nouveau-Brunswick.

Si vous ne connaissez pas très bien les autres exigences en matière d'enregistrement auxquelles doit se conformer une corporation désireuse d'exercer des activités commerciales au Nouveau-Brunswick, adressez-vous à votre conseiller juridique.

Vous pouvez également avoir recours au Centre de services aux entreprises Canada Nouveau-Brunswick. Le centre est une source utile de renseignements sur les formalités relatives à l'enregistrement des entreprises et sur les exigences des différents ministères et organismes gouvernementaux à l'endroit de celles-ci.

Centre de services aux entreprises Canada
Nouveau-Brunswick
570, rue Queen
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
E3B 6Z6

Téléphone : 1 (506) 444-6140
Sans frais : 1 800 668-1010
Télécopieur : 1 (506) 444-6172

ENVOYEZ VOTRE DEMANDE À :

**SERVICES NOUVEAU-BRUNSWICK
AFFAIRES CORPORATIVES
CASE POSTALE 1998
432, RUE QUEEN
FREDERICTON (N.-B.)
E3B 5G4
TÉLÉPHONE : (506) 453-2703
TÉLÉCOPIEUR : (506) 453-2613**

