

RETURN OF FARM-SUPPORT PAYMENT
DÉCLARATION DE PAIEMENT DE SOUTIEN AGRICOLE

Complete this return using the instructions on the reverse. Remplissez cette déclaration selon les instructions au verso.		For departmental use only Réservé au ministère	
Have you filed on magnetic media? Avez-vous déclaré sur support magnétique?	Return for the year ended December 31 Déclaration pour l'année se terminant le 31 décembre	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Oui / Non	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">19</div>
Name of filer and address of branch or office filing this return. Nom du déclarant et adresse de la succursale ou du bureau qui établit cette déclaration.			
Name – Nom <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
Full address – Adresse complète <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>			
City – Ville <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Province <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	Postal code – Code postal <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div>	
Indicate your choice of language for correspondence Indiquez dans quelle langue vous désirez recevoir votre correspondance			
English / Français <input type="checkbox"/> French / Français <input type="checkbox"/>			

AGR-1 Supplementary totals – Totaux des AGR-1 Supplémentaire
 Do not include amounts for which you have not issued an AGR-1 Supplementary.
 N'inscrivez pas des montants pour lesquels vous n'avez pas produit un feuillet AGR-1 *Supplémentaire*.

Income, grants, and subsidies – Revenus, subventions et subsides	14	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Gain on settlement of debt – Gain provenant du règlement d'une dette	15	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Gross insurance proceeds – Indemnité d'assurance brute	16	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Overpayment recapture – Remboursement d'un paiement en trop	17	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Investment income – Revenu de placements	18	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Total of amounts reported above – Total des montants reportés ci-haut.	23	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Number of AGR-1 slips filed – Nombre total de feuillets AGR-1	24	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

Person to contact about this return -- Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration First name – Prénom _____ Surname – Nom de famille _____	Telephone number – N° de téléphone <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;">()</div>
--	--

Certification – Attestation

I hereby certify that the information given on this AGR-1 Summary and the related AGR-1 Supplementary slips is, to the best of my knowledge, correct and complete.
 J'atteste par la présente que les renseignements fournis dans la déclaration AGR-1 *Sommaire* et les feuillets AGR-1 *Supplémentaire*, sont, au meilleur de ma connaissance, exacts et complets.

Signature of authorized person – Signature de la personne autorisée <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Position or office – Poste ou titre <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Date <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	--	---

Instructions to complete this form

Magnetic Media – If you are filing the information on the AGR-1 Summary using magnetic media, then tick the *Yes* box. If you are filing the information for farm-support payments on the AGR-1 Supplementary forms, then tick the *No* box.

Return for the year – Enter the last two digits of the calendar year for which the support payments were made.

Name and address area – Enter the relevant information in each of the applicable boxes.

Language boxes – Enter your choice of language for future correspondence with us.

Box 14 – Enter the total of income, grants, and subsidies reported in box 14 on all related AGR-1 Supplementary forms.

Box 15 – Enter the total of gain on settlement of debt reported in box 15 on all related AGR-1 Supplementary forms.

Box 16 – Enter the total of gross insurance proceeds reported in box 16 on all related AGR-1 Supplementary forms.

Box 17 – Enter the total of overpayment recapture reported in box 17 on all related AGR-1 Supplementary forms.

Box 18 – Enter the total of investment income reported in box 18 on all related AGR-1 Supplementary forms.

Total of amount reported above – Enter the total of the amounts in boxes numbered 14 through 18.

Total number of AGR-1 forms filed – Enter the total number of AGR-1 Supplementary forms that you are filing with this return.

Person to contact about this return – Enter the name and telephone number of the person who can answer any questions we may have about this return.

Certification – Sign, complete the area for your position or office, and date the return.

Note – You have to complete an AGR-1 Supplementary form for all amounts paid to a recipient unless the amount for the year was less than \$100.

Revenue Canada encourages you to file this return on magnetic tape or diskette. Send all returns filed on magnetic media to:

Magnetic Media Processing Unit
Revenue Canada
Ottawa Taxation Centre
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1A2

If you file on paper, these documents must be mailed to:

Revenue Canada
Winnipeg Taxation Centre
Employer Services Division
Winnipeg MB R3C 3M2

Instructions pour remplir ce formulaire

Support magnétique – Si vous produisez sur support magnétique les renseignements demandés sur le formulaire AGR-1, cochez la case *Oui*. Si vous produisez les renseignements relatifs au paiement de soutien agricole sur la AGR-1 *Supplémentaire*, cochez la case *Non*.

Déclaration pour l'année – Inscrivez les deux derniers chiffres de l'année pour laquelle les paiements de soutien ont été faits.

Nom et adresse – Inscrivez les renseignements dans les cases appropriées.

Langue – Indiquez dans quelle langue vous désirez recevoir votre correspondance.

Case 14 – Inscrivez le total des revenus, des subventions et des subsides inscrits à la case 14 des AGR-1 *Supplémentaire* connexes.

Case 15 – Inscrivez le total du gain provenant du règlement d'une dette inscrit à la case 15 des AGR-1 *Supplémentaire* connexes.

Case 16 – Inscrivez le total d'indemnité d'assurance nette inscrit à la case 16 des AGR-1 *Supplémentaire* connexes.

Case 17 – Inscrivez le total du remboursement d'un paiement en trop inscrit à la case 17 des AGR-1 *Supplémentaire* connexes.

Case 18 – Inscrivez le total du revenu de placements inscrit à la case 18 des AGR-1 *Supplémentaire* connexes.

Total des montants inscrits ci-dessus – Inscrivez le total des montants inscrits aux cases 14 à 18 inclusivement.

Total des feuillets AGR-1 produits – Inscrivez le total des AGR-1 *Supplémentaire* que vous produisez avec ce *Sommaire*.

Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration – Inscrivez le nom et le numéro de téléphone de la personne qui peut répondre à nos questions au sujet de cette déclaration.

Attestation – Signez, et remplissez la section de votre poste ou titre et datez cette déclaration.

Remarque – Vous devez remplir une AGR-1 *Supplémentaire* pour toutes les sommes payées à un bénéficiaire, sauf si le total pour l'année est inférieur à 100 \$.

Revenu Canada vous encourage à produire cette déclaration sur bande magnétique ou sur disquette. Toutes les déclarations produites sur support magnétique doivent être envoyées directement à :

L'Unité de traitement sur support magnétique
Revenu Canada
Centre fiscal d'Ottawa
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1A2

Si vous produisez sur papier, ces documents doivent être envoyés directement à :

Revenu Canada
Centre fiscal de Winnipeg
Division des services aux employeurs
Winnipeg MB R3C 3M2