



If you file your T4 return on tape or diskette, you do not need to complete this form.

This form will help you balance the amounts on your T4 slips with the totals on your T4 Summary.

When and how to use this form

If your T4 return has more than 100 T4 sheets (200 slips), divide them into bundles of about 100 sheets or 200 slips.

Attach a T4 Segment form to the top of each bundle. Be sure to complete all areas below and keep a copy for your files.

The total amounts for each box on all the T4 Segment forms must agree with the corresponding totals on the T4 Summary.

If you need more information or forms, please contact your tax services office.

Si vous produisez votre déclaration T4 sur disquette ou sur bande, vous n'avez pas à remplir ce formulaire.

Ce formulaire vous permettra de faire concorder les montants figurant sur vos feuillets T4 avec les totaux indiqués sur votre formulaire T4 Sommaire.

Quand et comment utiliser ce formulaire

Si votre déclaration T4 renferme plus de 100 feuilles de T4 (200 feuillets), divisez-les en lots d'environ 100 feuilles (200 feuillets).

Placez un formulaire T4 Segment sur le dessus de chaque lot. Remplissez toutes les cases ci-dessous. Conservez une copie du formulaire dans vos dossiers.

Pour chaque case, le total des montants figurant sur tous les formulaires T4 Segment doit correspondre au total figurant sur le formulaire T4 Sommaire.

Si vous avez besoin de plus de renseignements ou d'autres formulaires, communiquez avec votre bureau des services fiscaux.

Please complete the following sections:

Veillez remplir les sections suivantes :

Employer's name (as shown on the T4 Summary)
Nom de l'employeur (comme sur la déclaration T4 Sommaire)

Text input box for Employer's name

Number of T4 slips in this bundle
Nombre de feuillets T4 dans ce lot

Text input box for Number of T4 slips

Last name on first T4 slip in this bundle
Nom de famille sur le premier feuillet T4 de ce lot

Text input box for Last name on first T4 slip

Last name on last T4 slip in this bundle
Nom de famille sur le dernier feuillet T4 de ce lot

Text input box for Last name on last T4 slip

Business Number (as shown on the T4 Summary)
Numéro d'entreprise (comme sur la déclaration T4 Sommaire)

Text input box for Business Number with 'R P' label

T4 Segment number (starting at 1)
Numéro du formulaire T4 Segment (en commençant par 1)

Text input box for T4 Segment number

of - de

Total number of T4 Segment forms in this return
Nombre total de formulaires T4 Segment dans cette déclaration

Text input box for Total number of T4 Segment forms

Totals of the amounts reported on the attached T4 slips

Totaux des montants inscrits sur les feuillets T4 ci-joints

Employment income
Revenus d'emploi

Text input box for Employment income with label 14

Employee's CPP contributions - Cotisations de l'employé au RPC

Text input box for Employee's CPP contributions with label 16

Employee's EI premiums - Cotisations de l'employé à l'AE

Text input box for Employee's EI premiums with label 18

Registered pension plan (RPP) contributions
Cotisations à un régime de pension agréé (RPA)

Text input box for Registered pension plan contributions with label 20

Income tax deducted - Impôt sur le revenu retenu

Text input box for Income tax deducted with label 22

Pension adjustment - Facteur d'équivalence

Text input box for Pension adjustment with label 52