



Privacy Act

2012-2013 Annual Report

Loi sur la protection des renseignements personnels

Rapport annuel de 2012-2013



Royal Canadian Mint Monnaie royale canadienne

Privacy Act Loi sur la protection des renseignements personnels

2012-2013 Annual Report to Parliament Rapport annuel de 2012-2013 au Parlement

<u>Table of Contents</u>		PAGE	<u>Table des matières</u>	
I.	Introduction	1	I.	Introduction
II.	Structure of the ATIP Office	2	II.	Structure du bureau de l'AIPRP
III.	Delegation Orders	3	III.	Ordonnances de délégation de pouvoirs
IV.	Summary and Interpretation of the Statistical Reports	3	IV.	Résumé et interprétation des rapports statistiques
V.	Education and Training	8	V.	Éducation et formation
VI.	Institutional Policies and Procedures	9	VI.	Politiques et procédures institutionnelles
VII.	Complaints and Investigations	12	VII.	Plaintes et enquêtes
VIII.	Privacy Impact Assessments	12	VIII.	Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée
IX.	Disclosures Pursuant to Paragraphs 8(2)(e) and 8(2)(m)	14	IX.	Communication en vertu des alinéas 8(2)e) et 8(2)m)
Attachments			Annexes	
1 ~	Delegation Order, RCM	15	1 ~	Ordonnance de délégation de pouvoirs, MRC
2 ~	Delegation Order, RCMH-MRCF Inc.	20	2 ~	Ordonnance de délégation de pouvoirs, RCMH-MRCF Inc.
3 ~	Statistical Report: RCM <ul style="list-style-type: none">• Appendix A	22	3 ~	Rapport statistique : MRC <ul style="list-style-type: none">• Appendice A
4 ~	Statistical Report: RCMH-MRCF Inc. <ul style="list-style-type: none">• Appendix A	37	4 ~	Rapport statistique : RCMH-MRCF Inc. <ul style="list-style-type: none">• Appendice A

I. Introduction

The purpose of the *Privacy Act* is to extend the present laws of Canada that protect the privacy of individuals with respect to personal information about themselves held by a government institution and that provide individuals with a right of access to that information.

This Annual Report provides an account of the Royal Canadian Mint's administration of the *Privacy Act* during the period of April 1, 2012 to March 31, 2013. The Annual Report is prepared and tabled in Parliament in accordance with section 72 of the *Privacy Act*.

A. Royal Canadian Mint

The Royal Canadian Mint (Mint), originally a branch of Britain's Royal Mint, struck the Dominion's first domestically produced coin in 1908, and became a wholly Canadian institution in 1931. A fully commercial Crown corporation since 1969, the Mint operates for profit and its scope of activities extends throughout the world. It is classified as a Schedule III-II Corporation under the *Financial Administration Act*, the category reserved for organizations that conduct commercial operations and are self-sufficient. The Mint reports to Parliament through the Minister of Finance.

Subsection 3(2) of the *Royal Canadian Mint Act* establishes the mandate of the Mint "to mint coins in anticipation of profit and to carry out other related activities." The Mint manages the domestic coinage distribution system and is the technical advisor to the Minister of Finance on all matters related to coinage. It also produces circulation and non-circulation coins for foreign countries, produces and markets bullion coins, operates gold and silver refineries as well as conducts coin-related manufacturing and commercial activities that generate profits.

The Mint markets its goods and services throughout Canada and in many countries around the world. Its continued success and vitality as a

I. Introduction

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* a pour objet de compléter la législation canadienne en matière de protection des renseignements personnels relevant des institutions fédérales et de droit d'accès des individus aux renseignements personnels qui les concernent.

Le présent rapport annuel rend compte de l'administration, par la Monnaie royale canadienne, de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pendant la période allant du 1^{er} avril 2012 au 31 mars 2013. Le rapport annuel est préparé et déposé au Parlement conformément à l'article 72 de cette *Loi*.

A. Monnaie royale canadienne

À l'origine une succursale de la Royal Mint de Grande-Bretagne, la Monnaie royale canadienne (Monnaie) a frappé la première pièce du Dominion produite au Canada en 1908 et est devenue une institution exclusivement canadienne en 1931. Société d'État à vocation entièrement commerciale depuis 1969, la Monnaie exerce ses activités en vue de réaliser des bénéfices et son champ d'activité s'étend au monde entier. Elle est classée dans les sociétés inscrites à la partie II de l'annexe III de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qui regroupe des organisations autosuffisantes effectuant des opérations commerciales. La Monnaie rend compte au Parlement par l'intermédiaire du ministre des Finances.

Conformément au paragraphe 3(2) de la *Loi sur la Monnaie royale canadienne*, la Monnaie « a pour mission la frappe de pièces en vue de réaliser des bénéfices; elle exerce en outre des activités connexes ». La Monnaie gère le système de monnayage national et agit à titre de conseiller auprès du ministre des Finances sur toute question relative à la monnaie. En outre, la Monnaie produit des pièces de circulation et hors circulation pour les pays étrangers, fabrique et commercialise des produits d'investissement, exploite des affineries d'or et d'argent et mène des activités



corporation depend upon its ability to respond quickly to market demands, compete and position itself in international and domestic markets. As a self-financing commercial Crown corporation, the Mint operates like a business while serving a public policy purpose that is the production and distribution of Canadian circulation coins.

B. RCMH-MRCF Inc.

As part of its business development initiative, the Mint set up a wholly owned subsidiary, RCMH-MRCF Inc., which was incorporated under the *Canada Business Corporations Act* in June 2002. This holding company was formed to help the Mint improve efficiency, manage the cost of products and increase profitability.

RCMH-MRCF Inc. is a holding company and does not employ staff but has nominated a President, Corporate Secretary, and Treasurer as the Corporation's Officers, all of whom are employees of the Mint.

As a wholly-owned subsidiary, RCMH-MRCF Inc. is subject to the *Privacy Act*.

II. Structure of the ATIP Office

The Access to Information and Privacy (ATIP) Office is part of the Corporate Affairs Section within the Corporate and Legal Affairs Division of the Mint.

The Director of Corporate Affairs, who is also the ATIP Coordinator, is responsible for processing requests received under the *Privacy*

manufacturières et commerciales liées aux pièces de monnaie qui sont rentables.

La Monnaie commercialise ses biens et services partout au Canada et dans de nombreux autres pays. Son succès et sa vitalité reposent sur sa capacité à réagir rapidement aux exigences du marché, à soutenir la concurrence et à se positionner sur les marchés intérieurs et étrangers. En tant que société d'État commerciale autofinancée, la Monnaie fonctionne comme une entreprise tout en poursuivant des objectifs de politique publique, soit la production et la distribution de pièces de circulation canadiennes.

B. RCMH-MRCF Inc.

Dans le cadre de ses projets d'expansion commerciale, la Monnaie s'est dotée d'une filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc., qui a été constituée en société aux termes de la *Loi canadienne sur les sociétés par actions* en juin 2002. Cette société de portefeuille a été créée pour aider la Monnaie à améliorer son efficacité, à gérer le coût de ses produits et à accroître sa rentabilité.

La RCMH-MRCF Inc. est une société de portefeuille et n'emploie pas de personnel, mais a nommé un président, un secrétaire de la Société et un trésorier comme dirigeants de la Société, chacun d'entre eux étant des employés de la Monnaie.

En tant que filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc. est assujettie à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

II. Structure du bureau de l'AIPRP

Le bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) fait partie de la Section des affaires générales au sein de la Division des affaires générales et juridiques de la Monnaie.

La directrice, Affaires générales est également coordonnatrice de l'AIPRP. Elle traite les



Act. The Coordinator oversees the implementation of the *Privacy Act* within the Mint and its wholly-owned subsidiary, RCMH-MRCF Inc., and ensures compliance with the legislation.

In addition to the Coordinator, the ATIP Office is composed of the Manager of Corporate Affairs and an ATIP Analyst. The Coordinator and the Manager have other duties, while the Analyst is primarily dedicated to access to information and privacy related matters.

III. Delegation Orders

In order to meet legal and administrative obligations and responsibilities as they relate to the *Privacy Act*, the President and CEO of the Mint and the President of RCMH-MRCF Inc. have officially designated the ATIP Coordinator to exercise the powers and perform the duties and functions as set out in the institutions' respective Delegation Orders (Attachments 1 and 2). The Coordinator has full delegated authority.

The Manager of Corporate Affairs and the ATIP Analyst have also been delegated some authority under the Delegation Order for the Mint (Attachment 1).

IV. Summary and Interpretation of the Statistical Reports

Mint employees are generally encouraged to schedule an appointment with the Human Resources Section to view their personnel file or with one of the Mint's nurses to view their medical file. To obtain copies of their information, however, employees are required to formally submit a request under the *Privacy Act*. This approach ensures that employees retain their rights to request a correction to the information should it

demandes reçues en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et supervise l'application de cette loi au sein de la Monnaie et de sa filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc., en plus de veiller à l'observation des mesures législatives.

Outre la coordonnatrice, le personnel du bureau de l'AIPRP comprend le chef, Affaires générales, ainsi qu'une analyste, qui est la seule de ces trois employés qui se consacre principalement aux questions liées à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels.

III. Ordonnances de délégation de pouvoirs

Afin de répondre aux obligations et aux responsabilités juridiques et administratives relatives à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le président de la Monnaie et le président de la RCMH-MRCF Inc. ont officiellement chargé la coordonnatrice de l'AIPRP d'exercer les pouvoirs et de remplir les devoirs et les fonctions énoncés dans les ordonnances de délégation de pouvoirs respectives des organisations (annexes 1 et 2). La coordonnatrice exerce tous les pouvoirs délégués.

Le chef, Affaires générales et l'analyste de l'AIPRP se sont également vu déléguer certains pouvoirs en vertu de l'ordonnance de délégation de pouvoirs pour la Monnaie (annexe 1).

IV. Résumé et interprétation des rapports statistiques

De façon générale, les employés de la Monnaie sont encouragés à prendre rendez-vous avec la Section des ressources humaines pour consulter leur dossier personnel, ou avec une infirmière de la Monnaie pour consulter leur dossier médical. Toutefois, ils doivent présenter une demande officielle en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pour avoir copie des renseignements qui les concernent, ce qui leur



be inaccurate and to lodge a complaint with the Office of the Privacy Commissioner should they be refused access to their own information.

To preserve the confidentiality of sensitive medical information, the Mint's nurse will provide the ATIP Office with the information in a sealed envelope, which is then remitted to the employee along with a response letter outlining the employee's rights under the *Act*. As the ATIP Office does not review the records, the nurse has been trained to review and process the medical file. The nurse confirms the number of pages processed and disclosed for statistical information, as well the sections of the *Privacy Act* under which any exemptions were taken.

Detailed data on the processing of formal personal information requests in 2012-13 are provided in the Statistical Reports included under Attachments 3 (Mint) and 4 (RCMH-MRCF Inc.). A summary and interpretation of that data follows.

A. Royal Canadian Mint

During the 2012-13 reporting period, the Mint received 13 new requests, of which 12 were closed and 1 was carried over to 2013-14. In comparison, the Mint had received and closed 2 requests during the previous period.

In the past, typically only a few requests for personal information would be received each year and in some years, there were none. The increase in 2012-13 was likely due to the training sessions that were held, furthering employees' awareness of their right of access to their own personal information.

confère le droit de demander la correction de renseignements inexacts et de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée, si on leur refuse l'accès aux renseignements les concernant.

Afin de protéger les renseignements médicaux personnels, l'infirmière de la Monnaie envoie ces renseignements au bureau de l'AIPRP dans une enveloppe scellée qui est ensuite remise à l'employé avec une lettre précisant les droits de l'employé en vertu de la *Loi*. Comme le bureau de l'AIPRP ne révise pas ces documents, l'infirmière a reçu une formation relative à l'examen et au traitement des dossiers médicaux. Elle confirme seulement le nombre de pages de renseignements traitées et divulguées, aux fins des rapports statistiques, ainsi que les articles de la *Loi* invoqués pour justifier les exceptions.

Les rapports statistiques contiennent des données détaillées sur les demandes officielles de communication de renseignements personnels traitées par la Monnaie (annexe 3) et par la RCMH-MRCF Inc. (annexe 4) en 2012-2013. Un résumé et une interprétation de ces données figurent ci-dessous.

A. Monnaie royale canadienne

En 2012-13, soit la période visée par le rapport, la Monnaie a reçu 13 nouvelles demandes et a achevé 12 d'entre elles. Elle a reporté une demande à l'exercice 2013-2014. En comparaison, au cours de la période précédente, elle avait reçu et achevé deux demandes.

Par le passé, la Monnaie recevait seulement quelques demandes de communication de renseignements personnels chaque année, et parfois aucune. L'augmentation constatée en 2012-2013 est sans doute le fruit des séances de formation qui ont été présentées et qui ont permis aux employés d'être mieux renseignés sur leur droit d'accès à leurs renseignements personnels.



Dispositions of Closed Requests

Of the 12 requests closed during this reporting period:

- 10 were disclosed – 7 partially and 3 fully; and,
- 2 concerned records that did not exist.

Exemptions Used

The Mint invoked the following exemptions under the *Privacy Act*:

- Section 25 – relates to personal information the disclosure of which could reasonably be expected to threaten the safety of individuals.
- Section 26 – relates to personal information about an individual other than the individual who made the request.
- Section 27 – relates to personal information that is subject to solicitor-client privilege.

The most commonly used exemption was Section 26, which was applied in all 7 of the partially disclosed requests.

Information contained in requested records that was not about the applicants, nor pertinent to the requests, was severed as non-relevant in accordance with subsection 12(1) of the *Privacy Act*.

Completion Time and Extensions

Ten of the 12 requests were closed within the original 30-day statutory limit.

The remaining 2 requests, which were both disclosed in part, incurred time extensions of 30 days as meeting the original time limit would have unreasonably interfered with the operations of the Mint. They were completed within their extended statutory deadlines.

Complexity, Size, and Format of Requests

In 2012-13, the Mint processed 838 pages of which 679 were fully or partially disclosed in response to 10 of the requests. In comparison, in the previous period the Mint processed 816 pages

Décisions au sujet des demandes achevées

Les 12 demandes achevées pendant la période visée par le rapport ont été traitées de la manière suivante :

- 10 demandes ont donné lieu à une communication de l'information (7 partiellement et 3 totalement);
- 2 demandes portaient sur des dossiers inexistants.

Exceptions invoquées

La Monnaie a invoqué les exceptions suivantes prévues par la *Loi sur la protection des renseignements personnels* :

- Article 25 – La communication des renseignements personnels risquerait vraisemblablement de nuire à la sécurité des individus.
- Article 26 – Les renseignements personnels portent sur un autre individu que celui qui fait la demande.
- Article 27 – Les renseignements personnels sont protégés par le secret professionnel qui lie un avocat à son client.

L'article 26 a été le plus souvent invoqué, entre autres pour les 7 demandes qui ont fait l'objet d'une divulgation partielle.

Les renseignements contenus dans les documents demandés qui ne concernaient pas les demandeurs ni les demandes ont été retirés puisqu'ils ont été jugés non pertinents, conformément au paragraphe 12(1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Délai de traitement et prorogations

Dix des douze demandes ont été entièrement achevées dans le délai de 30 jours prévu par la loi.

Les deux autres demandes, qui ont donné lieu à une divulgation partielle, ont exigé des prorogations de 30 jours parce que le délai original aurait nui de façon déraisonnable aux activités de



in which 788 were fully or partially disclosed in response to 2 requests.

Complexities were encountered this period in the processing of partially disclosed requests. Two of these required consultation with the Mint's internal legal counsel to determine if information was subject to solicitor-client privilege. Another 2 requests entailed the review of interwoven information, in which it could not easily be ascertained whether the information belonged to the applicant or other individuals that figured in the records sought. Reviewing interwoven information requires particularly rigorous analysis to ensure that personal information belonging to an individual other than the applicant is not disclosed.

Given the sensitivity of personal information, all response documents were provided to the applicants in paper format.

Translations

No request was received for the translation of response documents. Response letters, however, were prepared in the language that the applicant used when submitting the request.

Correction of Personal Information

No request for correction of personal information was received, and thus no file notation was necessary.

Consultations from Other Institutions

No request for consultation was received from another government institution or organization.

Consultations on Cabinet Confidences

During this reporting period, the Mint did not need to consult with the Privy Council Office on Section 70 of the *Privacy Act*.

la Monnaie. Les délais légaux prorogés pour le traitement de ces demandes ont été respectés.

Complexité, volume et support des demandes

En 2012-2013, la Monnaie a traité 838 pages, dont 679 pages de renseignements partiellement ou entièrement divulgués pour répondre à dix demandes. En comparaison, pendant la période précédente la Monnaie avait traité 816 pages, dont 788 pages partiellement ou entièrement divulguées, pour répondre à deux demandes.

Le traitement des demandes exigeant une divulgation partielle des renseignements demandés a entraîné quelques difficultés pendant cette période. La Monnaie a dû consulter un conseiller juridique interne à l'égard de deux demandes afin de déterminer si les renseignements demandés faisaient l'objet du secret professionnel liant l'avocat à son client. Deux autres demandes ont exigé un examen de renseignements personnels appartenant à d'autres personnes. Il n'était pas facile, alors, de déterminer avec certitude si les renseignements se rapportaient au demandeur ou à d'autres personnes dont les noms étaient mentionnés dans les documents. L'examen de ces renseignements exige une analyse particulièrement rigoureuse pour s'assurer de ne pas divulguer des renseignements personnels appartenant à une personne autre que le demandeur.

Compte tenu de la nature confidentielle des renseignements personnels, tous les documents fournis aux demandeurs leur ont été remis sur support papier.

Traductions

Aucun demandeur n'a exigé que les documents fournis en réponse à sa demande d'accès à l'information soient traduits. Toutefois, les lettres de réponse ont été rédigées dans la langue dans laquelle le demandeur a présenté sa demande.



B. RCMH-MRCF Inc.

The Mint's subsidiary, RCMH-MRCF Inc., received 1 new request during this reporting period, for which no information existed. No request for consultation was received from another government institution or organization.

In the previous reporting period, neither a request nor a consultation was received.

C. Resources related to the Privacy Act

The cost of administering the program for this reporting period was estimated at \$155,000 for the Mint and negligible for RCMH-MRCF Inc. These costs do not include the resources required by other areas of the Mint to search and identify the relevant records.

In addition to salaries, costs were incurred for contracting various consultants to conduct Privacy Impact Assessments and a Privacy Inventory and Gap Assessment on the Mint's personal

Correction de renseignements personnels

Aucune demande de correction de renseignements personnels n'a été faite. Par conséquent, aucune annotation de dossier n'a été nécessaire.

Consultations en provenance d'autres organismes

Aucune demande de consultation n'a été reçue d'une autre institution ou d'un autre organisme gouvernemental.

Consultations sur les confidences du Cabinet

Durant la période visée par le rapport, la Monnaie n'a pas eu besoin de consulter le Bureau du Conseil privé sur l'article 70 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

B. RCMH-MRCF Inc.

La filiale de la Monnaie, la RCMH-MRCF Inc., a reçu une nouvelle demande pendant la période de rapport visée, mais il n'y avait aucun renseignement personnel pertinent. Aucune demande de consultation d'une autre institution fédérale ou d'un autre organisme gouvernemental n'a été reçue.

Pendant la période de rapport précédente, il n'y a eu aucune demande de renseignements personnels ou de consultation.

C. Ressources liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels

Le coût d'administration du programme pendant la période visée par le rapport s'est élevé à environ 155 000 \$ pour la Monnaie et à un montant minime pour la RCMH-MRCF Inc. Ces coûts ne comprennent pas les ressources engagées par d'autres secteurs de la Monnaie pour trouver des documents pertinents et y faire des recherches.

Outre les salaires, des coûts ont été engagés relativement à l'embauche de consultants chargés



information holdings, as well as to provide some training to employees. Other costs were incurred for ATIP Office employees to attend privacy-related training.

V. Education and Training

During this reporting period, the ATIP Office continued to implement the Privacy Developmental Training Plan that was developed in the previous period. The goals of this plan included educating employees on their individual rights to access their information and on their corporate responsibilities to protect personal information under the *Privacy Act*, including how to recognize and prevent privacy breaches. The awareness sessions also touched upon employees' roles and responsibilities under the *Access to Information Act*. These sessions were mainly delivered by ATIP employees and were included as part of the Mint's newly implemented Respectful Workplaces training, a one-day workshop that included other topics. In the 2012-13 reporting period, this training was provided to 784 employees, representing 65% of the Mint's workforce, over the course of 31 sessions.

The ATIP Office also organized two awareness sessions for the Mint's Legal Services personnel. The first, attended by 11 employees, addressed the application of the solicitor-client privilege exemptions, Section 23 of the *Access to Information Act* and Section 27 of the *Privacy Act*. The second, attended by 7 employees, addressed Canada's proposed Anti-Spam Legislation (CASL) and Regulations, with a focus on privacy practices. The ATIP Office plans on holding another awareness session on CASL for key Mint employees in the upcoming period.

de faire des évaluations des facteurs relatifs à la vie privée, d'effectuer une évaluation du répertoire et des lacunes des fonds de renseignements personnels détenus par la Monnaie et de donner de la formation aux employés. D'autres coûts ont également été engagés pour que les employés du bureau de l'AIPRP puissent recevoir de la formation au sujet de la protection des renseignements personnels.

V. Éducation et formation

Durant la période visée par le rapport, le bureau de l'AIPRP a poursuivi la mise en œuvre du plan de formation et de perfectionnement sur la protection de la vie privée élaboré pendant la période de rapport précédente. Ce plan vise à former les employés sur leurs droits de consulter les renseignements personnels qui les concernent et sur les responsabilités de la Monnaie d'assurer la protection de ces renseignements en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, entre autres sur la façon de déceler et de prévenir les atteintes à la vie privée. Les séances d'information portaient également sur les rôles et les responsabilités des employés dans le cadre de la *Loi sur l'accès à l'information*. Elles ont été présentées principalement par des employés du bureau de l'AIPRP et faisaient partie du nouveau programme de formation de la Monnaie sur le respect en milieu de travail, qui comprend un atelier d'une journée pendant lequel plusieurs sujets sont traités. Pendant l'exercice 2012-2013, 784 employés, soit 65% des effectifs de la Monnaie, ont participé à 31 séances de formation.

Le bureau de l'AIPRP a également organisé deux séances de sensibilisation des employés des Services juridiques de la Monnaie. Onze employés ont assisté à la première séance, qui portait sur l'application des exceptions relatives au secret professionnel entre l'avocat et son client et sur l'article 23 de la *Loi sur l'accès à l'information* et l'article 27 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Sept employés ont assisté à la seconde séance, qui portait sur le projet

In recognition of Privacy Awareness Week, the ATIP Office set up displays in its Ottawa and Winnipeg cafeterias, with booklets, pamphlets and themed calendars provided by the Office of the Privacy Commissioner. Eighty-seven employees tested their knowledge about privacy by participating in a Privacy Awareness Quiz.

The ATIP Office has also started an internal awareness campaign where topics of general interest and practical tips related to privacy protection and personal information are presented on bulletin boards throughout the Mint. These topics are complemented by the ATIP Office's bi-monthly "Privacy Matters" column, published in the Mint's internal newsletter, *The Minter*.

All of these approaches have increased employees' awareness about privacy and the protection of personal information. Employees now actively seek to incorporate privacy protection measures at the outset of program initiatives.

VI. Institutional Policies and Procedures

The ATIP Office continues its progress in implementing a Privacy Management Framework. Building a corporate-wide privacy culture through policy instruments has, in turn, supported the Mint's longstanding commitment to uphold the principle of protecting the personal information of its customers and its employees.

canadien de législation et de réglementation anti-pourriel et qui met l'accent sur les pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Le bureau de l'AIPRP prévoit présenter une autre séance sur cette question à des employés clés de la Monnaie au cours du prochain exercice.

Pour souligner la Semaine de sensibilisation à la protection de la vie privée, le bureau de l'AIPRP a installé des présentoirs dans les cafétérias de la Monnaie à Ottawa et Winnipeg, afin de distribuer des dépliants, des brochures et des calendriers thématiques du Commissariat à la protection de la vie privée. Quatre-vingt-sept employés ont participé à un jeu-questionnaire sur ce thème et mis à l'épreuve leurs connaissances sur la protection des renseignements personnels.

Le bureau de l'AIPRP a également lancé une campagne de sensibilisation sur des sujets d'intérêt général et visant à présenter des conseils pratiques relatifs à la protection de la vie privée et des renseignements personnels sur des babillards à divers endroits de la Monnaie. Il fait également paraître une chronique bimensuelle dans *Le Monnayeur*, le bulletin interne de la Monnaie.

Toutes ces initiatives ont aidé les employés à être plus conscients des questions relatives à la vie privée et à la protection des renseignements personnels. Ces derniers s'emploient activement, dorénavant, à tenir compte de ces questions dès qu'ils commencent à planifier de nouvelles mesures et de nouveaux programmes.

VI. Politiques et procédures institutionnelles

Le bureau de l'AIPRP continue de progresser dans la mise en œuvre d'un cadre de gestion de la protection de la vie privée. L'établissement d'une culture interne de protection de la vie privée, au moyen d'instruments de politique, a permis d'appuyer l'engagement de longue date de la Monnaie de confirmer le principe de la protection



Policies

The Mint implemented the Video Surveillance Policy that was developed in the previous period. The policy applies generally accepted privacy principles, in compliance with the *Privacy Act* and its Regulations, to the operation and management of information obtained through the Mint's video surveillance systems. The policy was written with a view to balancing the individual's right to privacy and the Corporation's duty to promote a safe and secure environment.

As well, revisions were made to the original privacy notice for the Mint's Canadian Gold Reserves Program to incorporate the new Canadian Silver Reserves Program that was launched in October 2012.

Privacy Gap Analysis and Risk Mitigation Action Plan

The Mint conducted a Privacy Gap Analysis and Risk Mitigation Action Plan which focussed on the management of personal information collected, used and disclosed by the Mint. The objective was to assess whether the Corporation has implemented adequate controls to protect personal information and whether its policies, procedures and processes for managing such information comply with the 10 fair information principles embodied in sections 4 through 8 of the *Privacy Act*, and with Treasury Board of Canada Secretariat policies on privacy protection.

In the course of this analysis, employees were interviewed and Mint policies, procedures and best practices were reviewed. Also examined was the way in which the Mint assigns privacy responsibilities, manages privacy risks and ensures compliance with its obligations under the *Privacy Act*.

Through this process, it was determined that the Mint was adequately compliant with the legislation and Treasury Board of Canada Secretariat directives, policies and procedures related to privacy and the protection of personal information. However, the analysis identified a few areas to

des renseignements personnels de ses clients et de ses employés.

Politiques

La Monnaie a mis en œuvre la Politique de vidéosurveillance élaborée pendant l'exercice précédent. Cette politique applique, conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et ses règlements, des principes généralement acceptés sur la protection de la vie privée dans le cadre de l'exploitation et de la gestion des renseignements obtenus par l'intermédiaire des systèmes de vidéosurveillance de la Monnaie. La politique a été rédigée en vue d'établir un équilibre entre le droit d'une personne à la vie privée et le devoir de la Société de promouvoir un environnement sécuritaire.

D'autre part, la Monnaie a modifié l'avis sur la protection de la vie privée élaboré dans le cadre du programme Réserve d'or canadienne afin de tenir compte du nouveau programme Réserve d'argent canadienne lancé en octobre 2012.

Analyse des lacunes en matière de vie privée et plan d'atténuation des risques

La Monnaie a fait une analyse des lacunes en matière de vie privée et élaboré un plan d'atténuation des risques axé principalement sur la gestion des renseignements personnels qu'elle recueille, utilise et communique. Cette analyse avait pour but d'évaluer si la Monnaie a établi des mécanismes de contrôle appropriés pour protéger les renseignements personnels et si ses politiques, procédures et processus visant à gérer ces renseignements respectent les dix principes relatifs au traitement équitable de l'information énoncés dans les articles 4 à 8 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, ainsi que les politiques du Secrétariat du Conseil du Trésor en matière de protection de la vie privée.

Pendant cette analyse, des employés ont été interviewés et les politiques, procédures et pratiques exemplaires de la Monnaie ont été examinées, de même que les méthodes employées pour attribuer les responsabilités, gérer les risques



ensure adequate notice and consent were provided, as well as recommended information to include in the Mint's *Info Source* Chapter. Some of these recommendations have been implemented and the remaining will be addressed in the 2013-14 period.

Info Source Update

The Mint's *Info Source* Chapter was thoroughly reviewed and updated to include new information gathered as a result of the Privacy Gap Assessment process. The revisions were submitted to Treasury Board of Canada Secretariat.

Privacy and Web Analytics Standard

During this reporting period, the government's Standard on Privacy and Web Analytics took effect. One of the main concerns addressed was the collection and use of web users' Internet Protocol (IP) addresses, which in some cases may be traceable to an identifiable individual. The Standard, therefore, aims to ensure the safeguarding of IP addresses and any other personal information that may be collected and used in carrying out Web analytics. In accordance with the Standard, the Mint's third party service provider de-personalizes IP addresses and thus no personal information is stored or used to carry out Web analytics for the Mint.

et veiller au respect des obligations de la Monnaie en vertu de la *Loi sur protection des renseignements personnels*.

Ce processus a permis de constater que la Monnaie respecte bien la législation en vigueur, ainsi que les directives, les politiques et les procédures établies par le Secrétariat du Conseil du Trésor afin d'assurer la protection de la vie privée et des renseignements personnels. L'analyse a permis de déceler, cependant, quelques domaines où il sera important de donner un avis et de recevoir un consentement adéquat, ainsi que des renseignements dont l'inclusion au chapitre d'*Info Source* consacré à la Monnaie est recommandée. Certaines recommandations ont été mises en œuvre. Les autres le seront en 2013-2014.

Mise à jour d'Info Source

Le chapitre d'*Info Source* consacré à la Monnaie a fait l'objet d'un examen approfondi et a été mis à jour afin d'y intégrer de nouveaux renseignements recueillis dans le cadre de l'évaluation des lacunes en matière de protection de la vie privée. Les modifications ont été présentées au Secrétariat du Conseil du Trésor.

Norme sur la protection de la vie privée et l'analytique Web

La Norme du gouvernement sur la protection de la vie privée et le Web analytique est entrée en vigueur pendant la période visée par le rapport. L'une des principales préoccupations portait sur la collecte et l'utilisation des adresses IP des internautes, qui peuvent parfois permettre d'identifier des personnes. La norme vise donc à assurer la protection des adresses IP et de tous les renseignements personnels qui peuvent être recueillis et utilisés dans le cadre d'activités de l'analytique Web. Conformément à la norme, le fournisseur de service tiers de la Monnaie dépersonnalise les adresses IP, de sorte qu'aucun renseignement personnel ne peut être enregistré et utilisé lors de l'analyse des données d'utilisation du site Web de la Monnaie.

VII. Complaints and Investigations

Two notices of complaint were received during this reporting period.

In the first one, the complainant alleged that the Mint had contravened the time limits provisions with respect to a request processed under the *Privacy Act*; furthermore, at the time that the complaint was made, it was claimed that the Mint had not yet responded to the request. Following its investigation, the Office of the Privacy Commissioner concluded that the complaint was not well-founded as the Mint had given notice of an extension and responded to the request within the extended time limit.

In the second one, the complainant alleged that the Mint had contravened the access provisions of the *Privacy Act*. The investigation is currently ongoing.

No audit was concluded as none had been in progress.

VIII. Privacy Impact Assessments

In its 2011-12 report, the Mint referred to 2 Privacy Impact Assessments (PIAs) that were initiated of which 1 was completed in this reporting period. The other PIA is still in progress, as is a new one undertaken in 2012-13.

PIAs ensure that the Mint's programs are compliant with privacy requirements in accordance with the *Privacy Act* and other relevant legislation. These assessments examine the Mint's adherence to the 10 privacy principles provided in the PIA guidelines established by Treasury Board of Canada Secretariat.

The completed PIA was conducted in support of the Mint's Canadian Gold Reserves (CGR) Program, a gold investment vehicle – in the form of Exchange Traded Receipts – that tracks the price of gold and makes investing directly in physical gold available to institutional and retail investors. The PIA entailed a review of the

VII. Plaintes et enquêtes

Deux avis de plainte ont été reçus pendant la période visée par le rapport.

Dans le premier cas, le plaignant a allégué que la Monnaie avait dépassé le délai de traitement d'une demande prévu par la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Il affirmait également, au moment du dépôt de sa plainte, que la Monnaie n'avait pas encore répondu à sa demande. Après enquête, le Commissariat à la protection de la vie privée a conclu que la plainte n'était pas fondée, étant donné que la Monnaie avait envoyé un avis de prorogation et donné suite à la demande dans le délai prorogé.

Dans le second cas, le plaignant a allégué que la Monnaie n'avait pas respecté les dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* relatives à l'accès aux renseignements. L'enquête à ce sujet est en cours.

Aucune enquête n'a été entreprise ou menée à terme.

VIII. Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

La Monnaie a fait état dans son rapport de 2011-2012 de deux évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) qui avaient été entreprises, dont une a été menée à terme pendant la période visée par le rapport. La seconde étude est en cours, de même qu'une autre entreprise en 2012-2013.

Ces études visent à faire en sorte que les programmes de la Monnaie respectent en tous points les exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et d'autres lois pertinentes. Elles portent sur le respect, par la Monnaie, des dix principes relatifs à la protection de la vie privée énoncés dans les lignes directrices sur l'ÉFVP établies par le Secrétariat du Conseil du Trésor.

L'ÉFVP qui a été terminée appuyait le programme Réserve d'or canadienne de la Monnaie, qui est un produit d'investissement dans



business process and basic data flows of personal information in the context of the CGR Program.

The assessment recognized that the Mint had itemized its privacy commitments in a program-specific privacy policy. To bolster the Mint's efforts to incorporate privacy and security as core elements of the CGR program, the PIA recommended that some improvements be made with respect to notice and consent procedures. All recommendations will be implemented. Furthermore, the Mint developed a Personal Information Bank (PIB) for the CGR Program and, once approved, it will be added to the Mint's updated *Info Source* Chapter.

In October 2012, after the PIA for the CGR Program was underway, the Mint launched the Canadian Silver Reserves Program. As the processes and information collected to administer both programs are exactly the same, all follow up action will be applied to both.

The PIA was reviewed and approved by the Mint's senior executives and forwarded to the Office of the Privacy Commissioner and Treasury Board Secretariat at the end of March 2013.

A summary of the completed PIA may be viewed on the Mint's website.

l'or sous forme de Reçus de transactions boursières et qui permet de suivre le prix de l'or et de donner aux investisseurs institutionnels et individuels de meilleures possibilités d'investir directement dans l'or. Cette étude comprenait un examen des processus opérationnels et des échanges de données de base relatifs aux données personnelles recueillies dans le cadre du Programme Réserve d'or canadienne.

L'évaluation a permis de constater que la Monnaie avait décrit tous ses engagements en matière de vie privée dans une politique propre à ce programme. Afin d'appuyer les mesures prises par la Monnaie pour faire de la protection de la vie privée et de la sécurité des éléments fondamentaux de ce programme, l'ÉFVP comprenait des recommandations relatives à des améliorations à apporter aux procédures d'avis et de consentement. Toutes les recommandations seront mises en œuvre. La Monnaie a également créé un fichier de renseignements personnels pour le programme Réserve d'or canadienne. Ce fichier, une fois approuvé, sera ajouté au chapitre d'*Info Source* consacré à la Monnaie.

En octobre 2012, pendant le déroulement de l'ÉFVP relative au programme Réserve d'or canadienne, la Monnaie a créé le programme Réserve d'argent canadienne. Comme les processus et les renseignements recueillis pour administrer ces deux programmes sont en tous points identiques, toutes les mesures de suivi s'appliqueront aux deux programmes.

La haute direction a approuvé l'ÉFVP et l'a communiquée au Commissariat à la protection de la vie privée et au Secrétariat du Conseil du Trésor à la fin de mars 2013.

Un résumé des ÉFVP réalisées peut être consulté sur le site Web de la Monnaie.



IX. Disclosures Pursuant to Paragraphs 8(2)(e) and 8(2)(m)

Subsection 8(2) of the *Privacy Act* permits the disclosure of personal information under the following circumstances:

- Paragraph 8(2)(e) – to an investigative body specified in Schedule II of the *Privacy Regulations* for the purpose of enforcing any law of Canada or a province or carrying out a lawful investigation. The request must be in writing, specify the purpose, and describe the information to be disclosed.
- Paragraph 8(2)(m) – for any purpose where the public interest in disclosure clearly outweighs any invasion of privacy that could result from the disclosure, or disclosure would clearly benefit the individual to whom the information relates.

During this reporting period, there was no disclosure of personal information made pursuant to either paragraph 8(2)(e) or paragraph 8(2)(m) of the *Privacy Act*.

IX. Communication en vertu des alinéas 8(2)e) et 8(2)m)

Le paragraphe 8(2) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* autorise la communication des renseignements personnels dans les circonstances suivantes :

- Alinéa 8(2)e) – communication à un organisme d'enquête mentionné à l'annexe II du *Règlement sur la protection des renseignements personnels* en vue de faire respecter des lois fédérales ou provinciales ou pour la tenue d'enquêtes licites. La demande doit se faire par écrit, indiquer l'objectif visé et décrire l'information à divulguer.
- Alinéa 8(2)m) – communication à toute autre fin dans les cas où des raisons d'intérêt public justifieraient nettement une éventuelle violation de la vie privée, ou l'individu concerné en tirerait un avantage certain.

Au cours de la période visée par le rapport, aucun renseignement personnel n'a été communiqué en vertu des alinéas 8(2)e) ou m) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Attachment / Annexe 1

**DELEGATION ORDER,
RCM**

Privacy Act

**ORDONNANCE DE
DÉLÉGATION DE POUVOIRS,
MRC**

*Loi sur la protection des
renseignements personnels*





Delegation Order – *Privacy Act and Privacy Regulations*

Arrêté de délégalion en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et du *Règlement sur la protection des renseignements personnels*

The President and CEO of the Royal Canadian Mint, pursuant to section 73 of the *Privacy Act*^{*}, hereby designates the persons holding the positions set out below, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers and perform the duties and functions of the President and CEO as the head of the Royal Canadian Mint, under the provisions of the Act and related regulations set out in the schedule opposite each position. This document replaces and repeals all previous delegation orders.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*^{*}, le président de la Monnaie royale canadienne délègue aux titulaires des postes sous mentionnés, ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions, les fonctions et les pouvoirs dont il est, en qualité de responsable de la Monnaie royale canadienne, investi par les dispositions de la Loi ou de son règlement mentionnées en regard de chaque poste. Le présent document remplace et annule tout arrêté antérieur.

* S.C. 1980-81-82-83, c. 111, Sch. I "73"

* S.C. 1980-81-82-83, ch. III, ann. I « 73 »

Privacy Act Loi sur la protection des renseignements personnels			
Provision Disposition	Description	Privacy Coordinator Coordonnatrice, protection des renseignements personnels (PRP)	Privacy Manager/ Analyst Chef / analyste, protection des renseignements personnels (PRP)
8(2)(j)	Disclosure for research or statistical purposes Communication pour des travaux de recherche ou de statistique	•	
8(2)(m)	Disclosure in the public interest or in the interest of the individual Communication dans l'intérêt public ou de l'individu	•	
8(4)	Copies of requests under paragraph 8(2)(e) Copies des demandes faites en vertu de l'alinéa 8(2)e)	•	•
8(5)	Notice of disclosure under paragraph 8(2)(m) Avis de communication en vertu de l'alinéa 8(2)m)	•	
9(1)	Record of disclosures Relevé des cas d'usage	•	
9(4)	Consistent uses Usages compatibles	•	

Provision Disposition	Description	Privacy Coordinator Coordonnatrice, PRP	Privacy Manager/ Analyst Chef / analyste, PRP
10	Personal information banks Fichiers de renseignements personnels	•	
14(a)	Notice where access requested Notification de l'auteur de la demande	•	•
14(b)	Giving access to the record or part thereof Donner communication totale ou partielle du document	•	•
15	Extension of time limits Prorogation du délai	•	•
17(2)(b)	Language of access Version de la communication	•	•
17(3)(b)	Access in an alternative format Communication sur support de substitution	•	•

Exemption Provisions of the <i>Privacy Act</i> Dispositions d'exception de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i>			
18(2)	Exempt banks Fichiers inconsultables	•	
19	Personal information obtained in confidence Renseignements personnels obtenus à titre confidentiel	•	
20	Federal-provincial affairs Affaires fédéro-provinciales	•	
21	International affairs and defence Affaires internationales et défense	•	
22	Law enforcement and investigations Application de la loi et enquêtes	•	
22.3	<i>Public Servants Disclosure Protection Act</i> <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	•	
23	Security clearances Enquêtes de sécurité	•	
24	Individuals sentenced for an offence Individus condamnés pour une infraction	•	
25	Safety of individuals Sécurité des individus	•	
26	Information about another individual Renseignements concernant un autre individu	•	
27	Solicitor-client privilege Secret professionnel des avocats	•	
28	Medical records Dossiers médicaux	•	

Other Provisions of the <i>Privacy Act</i> Autres dispositions de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i>			
Provision Disposition	Description	Privacy Coordinator Coordonnatrice, PRP	Privacy Manager/ Analyst Chef / analyste, PRP
33(2)	Right to make representations Droit de présenter des observations	•	
35(1)(b)	Notice of actions to implement recommendations of Privacy Commissioner Avis des mesures pour la mise en œuvre des recommandations du Commissaire à la protection de la vie privée	•	
35(4)	Access to be given to complainant Communication accordée au plaignant	•	
36(3)(b)	Notice of actions to implement recommendations of Privacy Commissioner concerning exempt banks Avis des mesures pour la mise en œuvre des recommandations du Commissaire à la protection de la vie privée au sujet des fichiers inconsultables	•	
51(2)(b), 51(3)	Special rules for hearings Règles spéciales pour les auditions	•	
72	Annual report to Parliament Rapport annuel au Parlement	•	

<i>Privacy Regulations</i> Règlement sur la protection des renseignements personnels			
7	Retention of personal information requested under paragraph 8(2)(e) Conservation des renseignements personnels demandés en vertu de l'alinéa 8(2)e)	•	•
9	Examination of information Consultation sur place	•	•
11(2), 11(4)	Notification concerning corrections Avis concernant les corrections	•	
13(1)	Disclosure of personal information relating to physical or mental health Communication des renseignements personnels concernant l'état physique ou mental	•	

Provision Disposition	Description	Privacy Coordinator Coordonnatrice, PRP	Privacy Manager/ Analyst Chef / analyste, PRP
14	Examination in presence of medical practitioner or psychologist Consultation en présence d'un médecin ou d'un psychologue	•	

Dated at Ottawa, Canada on October 7, 2011

Daté, en la ville de Ottawa, Canada, le 7 octobre 2011



Ian E. Bennett
President and CEO / Président de la Monnaie

Attachment / Annexe 2

**DELEGATION ORDER,
RCMH-MRCF Inc.**

Privacy Act

**ORDONNANCE DE
DÉLÉGATION DE POUVOIRS,
RCMH-MRCF Inc.**

*Loi sur la protection des
renseignements personnels*



PRIVACY ACT DESIGNATION ORDER

**ARRÊTÉ SUR LA DÉLÉGATION EN
VERTU DE LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

The President of RCMH-MRCF Inc., pursuant to section 73 of the *Privacy Act**, hereby designates the person holding the position of Director, Corporate Affairs at the Royal Canadian Mint to exercise the powers and perform the duties and functions of the President as the head of a government institution under the Act.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels**, le président de RCMH-MRCF Inc. délègue au titulaire du poste de directeur, Affaires générales à la Monnaie royale canadienne les attributions dont il est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investie par la Loi.

* S.C. 1980-81-82-83, c. 111, Sch. I "73"

* S.C. 1980-81-82-83, ch. III, ann. I « 73 »

Dated at Ottawa, Canada on October 21 2007.
Fait à Ottawa, Canada, le



Marc Brûlé
President, RCMH-MRCF Inc. /
Président de MRCH-MRCF Inc.

Attachment / Annexe 3

**STATISTICAL REPORT,
RCM**

Privacy Act

**RAPPORT STATISTIQUE,
MRC**

*Loi sur la protection des
renseignements personnels*



**Statistical Report on the *Privacy Act***Name of institution: Royal Canadian MintReporting period: 01/04/2012 to 31/03/2013**PART 1 – Requests under the *Privacy Act***

	Number of Requests
Received during reporting period	13
Outstanding from previous reporting period	0
Total	13
Closed during reporting period	12
Carried over to next reporting period	1

PART 2 – Requests closed during the reporting period**2.1 Disposition and completion time**

Disposition of requests	Completion Time							Total
	1 to 15 days	16 to 30 days	31 to 60 days	61 to 120 days	121 to 180 days	181 to 365 days	More than 365 days	
All disclosed	3	0	0	0	0	0	0	3
Disclosed in part	0	5	2	0	0	0	0	7
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	0	2	0	0	0	0	0	2
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	3	7	2	0	0	0	0	12

2.2 Exemptions

Section	Number of requests	Section	Number of requests	Section	Number of requests
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	1
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	7
19(1)(f)	0	22.1	0	27	3
20	0	22.2	0	28	0
21	0	22.3	0		

2.3 Exclusions

Section	Number of requests	Section	Number of requests	Section	Number of requests
69(1)(a)	0	70(1)(a)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(b)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(c)	0	70(1)(f)	0
				70.1	0

2.4 Format of information released

Disposition	Paper	Electronic	Other formats
All disclosed	3	0	0
Disclosed in part	7	0	0
Total	10	0	0

2.5 Complexity

2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Disposition of requests	Number of pages processed	Number of pages disclosed	Number of requests
All disclosed	103	103	3
Disclosed in part	735	576	7
All exempted	0	0	0
All excluded	0	0	0
Request abandoned	0	0	0

2.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less than 100 pages processed		101-500 pages processed		501-1000 pages processed		1001-5000 pages processed		More than 5000 pages processed	
	Number of Requests	Pages disclosed	Number of Requests	Pages disclosed	Number of Requests	Pages disclosed	Number of Requests	Pages disclosed	Number of Requests	Pages disclosed
All disclosed	3	103	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	5	182	2	394	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	8	285	2	394	0	0	0	0	0	0

2.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation required	Legal Advice Sought	Interwoven Information	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	2	2	0	4
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Abandoned	0	0	0	0	0
Total	0	2	2	0	4

2.6 Deemed refusals

2.6.1 Reasons for not meeting statutory deadline

Number of requests closed past the statutory deadline	Principal Reason			
	Workload	External consultation	Internal consultation	Other
0	0	0	0	0

2.6.2 Number of days past deadline

Number of days past deadline	Number of requests past deadline where no extension was taken	Number of requests past deadline where an extension was taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
Total	0	0	0

2.7 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

PART 3 – Disclosures under subsection 8(2)

Paragraph 8(2)(e)	Paragraph 8(2)(m)	Total
0	0	0

PART 4 – Requests for correction of personal information and notations

	Number
Requests for correction received	0
Requests for correction accepted	0
Requests for correction refused	0
Notations attached	0

PART 5 – Extensions

5.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of requests where an extension was taken	15(a)(i) Interference with operations	15(a)(ii) Consultation		15(b) Translation or conversion
		Section 70	Other	
All disclosed	0	0	0	0
Disclosed in part	2	0	0	0
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
Total	2	0	0	0

5.2 Length of extensions

Length of extensions	15(a)(i) Interference with operations	15(a)(ii) Consultation		15(b) Translation purposes
		Section 70	Other	
1 to 15 days	0	0	0	0
16 to 30 days	2	0	0	0
Total	2	0	0	0

PART 6 – Consultations received from other institutions and organizations

6.1 Consultations received from other government institutions and organizations

Consultations	Other government institutions	Number of pages to review	Other organizations	Number of pages to review
Received during the reporting period	0	0	0	0
Outstanding from the previous reporting period	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Closed during the reporting period	0	0	0	0
Pending at the end of the reporting period	0	0	0	0

6.2 Recommendations and completion time for consultations received from other government institutions

Recommendation	Number of days required to complete consultation requests							Total
	1 to 15 days	16 to 30 days	31 to 60 days	61 to 120 days	121 to 180 days	181 to 365 days	than 365 days	
Disclose entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclose in part	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

6.3 Recommendations and completion time for consultations received from other organizations

Recommendation	Number of days required to complete consultation requests							Total
	1 to 15 days	16 to 30 days	31 to 60 days	61 to 120 days	121 to 180 days	181 to 365 days	than 365 days	
Disclose entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclose in part	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

PART 7 – Completion time of consultations on Cabinet confidences

Number of days	Number of responses received	Number of responses received past deadline
1 to 15	0	0
16 to 30	0	0
31 to 60	0	0
61 to 120	0	0
121 to 180	0	0
181 to 365	0	0
More than 365	0	0
Total	0	0

PART 8 – Resources related to the *Privacy Act*

8.1 Costs

Expenditures		Amount
Salaries		\$77,200
Overtime		\$0
Goods and Services		\$77,800
• Contracts for privacy impact assessments	\$46,200	
• Professional services contracts	\$26,900	
• Other	\$4,700	
Total		\$155,000

8.2 Human Resources

Resources	Dedicated full-time	Dedicated part-time	Total
Full-time employees	0.00	3.00	3.00
Part-time and casual employees	0.00	0.00	0.00
Regional staff	0.00	0.00	0.00
Consultants and agency personnel	0.18	0.00	0.18
Students	0.00	0.00	0.00
Total	0.18	3.00	3.18

Attachment 3 - Appendix A

Completed Privacy Impact Assessments (PIAs)

Institution	Number of Completed PIAs in 2012-2013
Royal Canadian Mint	1



Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution : Monnaie royale canadienne

Période visée par le rapport : 01/04/2012 au 31/03/2013

PARTIE 1 – Demandes en vertu de la LPRP

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période visée par le rapport	13
En suspens à la fin de la période de rapport précédente	0
Total	13
Fermées pendant la période visée par le rapport	12
Reportées à la prochaine période de rapport	1

PARTIE 2 – Demandes fermées pendant la période visée par le rapport

2.1 Disposition et délai de traitement

Disposition	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	3	0	0	0	0	0	0	3
Communication partielle	0	5	2	0	0	0	0	7
Tous exemptés	0	0	0	0	0	0	0	0
Tous exclus	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	2	0	0	0	0	0	2
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	3	7	2	0	0	0	0	12

2.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
18(2)	0	22(1)a(i)	0	23a)	0
19(1)a)	0	22(1)a(ii)	0	23b)	0
19(1)b)	0	22(1)a(iii)	0	24a)	0
19(1)c)	0	22(1)b)	0	24b)	0
19(1)d)	0	22(1)c)	0	25	1
19(1)e)	0	22(2)	0	26	7
19(1)f)	0	22.1	0	27	3
20	0	22.2	0	28	0
21	0	22.3	0		

2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
69(1)a)	0	70(1)a)	0	70(1)d)	0
69(1)b)	0	70(1)b)	0	70(1)e)	0
69.1	0	70(1)c)	0	70(1)f)	0
				70.1	0

2.4 Support des documents divulgués

Disposition	Papier	Électronique	Autres
Communication totale	3	0	0
Communication partielle	7	0	0
Total	10	0	0

2.5 Complexité

2.5.1 Pages pertinentes traitées et divulguées

Disposition des demandes	Nombre de pages traitées	Nombre de pages divulguées	Nombre de demandes
Communication totale	103	103	3
Communication partielle	735	576	7
Tous exemptés	0	0	0
Tous exclus	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0

2.5.2 Pages pertinentes traitées et divulguées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages divulguées	Nombre de demandes	Pages divulguées	Nombre de demandes	Pages divulguées	Nombre de demandes	Pages divulguées	Nombre de demandes	Pages divulguées
Communication totale	3	103	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	5	182	2	394	0	0	0	0	0	0
Tous exemptés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tous exclus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	8	285	2	394	0	0	0	0	0	0

2.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique	Renseignements entremêlés	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	2	2	0	4
Tous exemptés	0	0	0	0	0
Tous exclus	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Total	0	2	2	0	4

2.6 Retards

2.6.1 Raisons des retards dans le traitement des demandes

Nombre de demandes fermées en retard	Raison principale			
	Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
0	0	0	0	0

2.6.2 Nombre de jours de retard

Nombre de jours en retard	Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé	Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

2.7 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

PARTIE 3 – Communications en vertu du paragraphe 8(2)

Alinéa 8(2)e)	Alinéa 8(2)m)	Total
0	0	0

PARTIE 4 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

	Nombre
Demandes de correction reçues	0
Demandes de correction acceptées	0
Demandes de correction refusées	0
Mentions annexées	0

PARTIE 5 – Prorogations

5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes nécessitant une prorogation	15a)(i) Entrave au fonctionnement	15a)(ii) Consultation		15b) Traduction ou conversion
		Article 70	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	2	0	0	0
Tous exemptés	0	0	0	0
Tous exclus	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Total	2	0	0	0

5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	15a)(i) Entrave au fonctionnement	15a)(ii) Consultation		15b) Traduction ou conversion
		Article 70	Autres	
1 à 15 jours	0	0	0	0
16 à 30 jours	2	0	0	0
Total	2	0	0	0

PARTIE 6 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organismes

6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions fédérales et organismes

Consultations	Autres institutions fédérales	Nombre de pages à traiter	Autres organismes	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période visée par le rapport	0	0	0	0
En suspens à la fin de la période de rapport précédente	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Fermées pendant la période visée par le rapport	0	0	0	0
Reportées à la prochaine période de rapport	0	0	0	0

6.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions fédérales

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Communiquer en partie	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

6.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organismes

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Communiquer en partie	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

PARTIE 7 – Délais de traitement des consultations sur les confidences du Cabinet

Nombre de jours	Nombre de réponses reçues	Nombre de réponses reçues après l'échéance
1 à 15	0	0
16 à 30	0	0
31 à 60	0	0
61 à 120	0	0
121 à 180	0	0
181 à 365	0	0
Plus de 365 jours	0	0
Total	0	0

PARTIE 8 – Ressources liées à la LPRP

8.1 Coûts

Dépenses		Montant
Salaires		\$77,200
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$77,800
• Marchés pour les EFRVP	\$46,200	
• Marchés de services professionnels	\$26,900	
• Autres	\$4,700	
Total		\$155,000

8.2 Ressources humaines

Ressources	Voués à la LPRP à temps plein	Voués à la LPRP à temps partiel	Total
Employés à temps plein	0.00	3.00	3.00
Employés à temps partiel et occasionnels	0.00	0.00	0.00
Employés régionaux	0.00	0.00	0.00
Experts-conseils et personnel d'agence	0.18	0.00	0.18
Étudiants	0.00	0.00	0.00
Total	0.18	3.00	3.18

Annexe 3 – Appendice A

Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) complétées

Institution	Nombre d'ÉFVP complétées en 2012-13
Monnaie royale canadienne	1

Attachment / Annexe 4

**STATISTICAL REPORT,
RCMH-MRCF Inc.**

Privacy Act

**RAPPORT STATISTIQUE,
MRCH-MRCF Inc.**

*Loi sur la protection des
renseignements personnels*



**Statistical Report on the *Privacy Act***Name of institution: RCMH-MRCF Inc.Reporting period: 01/04/2012 to 31/03/2013**PART 1 – Requests under the *Privacy Act***

	Number of Requests
Received during reporting period	1
Outstanding from previous reporting period	0
Total	1
Closed during reporting period	1
Carried over to next reporting period	0

PART 2 – Requests closed during the reporting period**2.1 Disposition and completion time**

Disposition of requests	Completion Time							Total
	1 to 15 days	16 to 30 days	31 to 60 days	61 to 120 days	121 to 180 days	181 to 365 days	More than 365 days	
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	0	1	0	0	0	0	0	1
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	1	0	0	0	0	0	1

2.2 Exemptions

Section	Number of requests	Section	Number of requests	Section	Number of requests
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	0
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)(f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	28	0
21	0	22.3	0		

2.3 Exclusions

Section	Number of requests	Section	Number of requests	Section	Number of requests
69(1)(a)	0	70(1)(a)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(b)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(c)	0	70(1)(f)	0
				70.1	0

2.4 Format of information released

Disposition	Paper	Electronic	Other formats
All disclosed	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0
Total	0	0	0

2.5 Complexity

2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Disposition of requests	Number of pages processed	Number of pages disclosed	Number of requests
All disclosed	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0
All exempted	0	0	0
All excluded	0	0	0
Request abandoned	0	0	0

2.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less than 100 pages processed		101-500 pages processed		501-1000 pages processed		1001-5000 pages processed		More than 5000 pages processed	
	Number of Requests	Pages disclosed	Number of Requests	Pages disclosed	Number of Requests	Pages disclosed	Number of Requests	Pages disclosed	Number of Requests	Pages disclosed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation required	Legal Advice Sought	Interwoven Information	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Abandoned	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

2.6 Deemed refusals

2.6.1 Reasons for not meeting statutory deadline

Number of requests closed past the statutory deadline	Principal Reason			
	Workload	External consultation	Internal consultation	Other
0	0	0	0	0

2.6.2 Number of days past deadline

Number of days past deadline	Number of requests past deadline where no extension was taken	Number of requests past deadline where an extension was taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
Total	0	0	0

2.7 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

PART 3 – Disclosures under subsection 8(2)

Paragraph 8(2)(e)	Paragraph 8(2)(m)	Total
0	0	0

PART 4 – Requests for correction of personal information and notations

	Number
Requests for correction received	0
Requests for correction accepted	0
Requests for correction refused	0
Notations attached	0

PART 5 – Extensions

5.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of requests where an extension was taken	15(a)(i) Interference with operations	15(a)(ii) Consultation		15(b) Translation or conversion
		Section 70	Other	
All disclosed	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

5.2 Length of extensions

Length of extensions	15(a)(i) Interference with operations	15(a)(ii) Consultation		15(b) Translation purposes
		Section 70	Other	
1 to 15 days	0	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

PART 6 – Consultations received from other institutions and organizations

6.1 Consultations received from other government institutions and organizations

Consultations	Other government institutions	Number of pages to review	Other organizations	Number of pages to review
Received during the reporting period	0	0	0	0
Outstanding from the previous reporting period	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Closed during the reporting period	0	0	0	0
Pending at the end of the reporting period	0	0	0	0

6.2 Recommendations and completion time for consultations received from other government institutions

Recommendation	Number of days required to complete consultation requests							Total
	1 to 15 days	16 to 30 days	31 to 60 days	61 to 120 days	121 to 180 days	181 to 365 days	than 365 days	
Disclose entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclose in part	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

6.3 Recommendations and completion time for consultations received from other organizations

Recommendation	Number of days required to complete consultation requests							Total
	1 to 15 days	16 to 30 days	31 to 60 days	61 to 120 days	121 to 180 days	181 to 365 days	than 365 days	
Disclose entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclose in part	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

PART 7 – Completion time of consultations on Cabinet confidences

Number of days	Number of responses received	Number of responses received past deadline
1 to 15	0	0
16 to 30	0	0
31 to 60	0	0
61 to 120	0	0
121 to 180	0	0
181 to 365	0	0
More than 365	0	0
Total	0	0

PART 8 – Resources related to the *Privacy Act*

8.1 Costs

Expenditures	Amount
Salaries	\$0
Overtime	\$0
Goods and Services	\$0
• Contracts for privacy impact assessments	\$0
• Professional services contracts	\$0
• Other	\$0
Total	\$0

8.2 Human Resources

Resources	Dedicated full-time	Dedicated part-time	Total
Full-time employees	0.00	3.00	3.00
Part-time and casual employees	0.00	0.00	0.00
Regional staff	0.00	0.00	0.00
Consultants and agency personnel	0.00	0.00	0.00
Students	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	3.00	3.00

Attachment 4 - Appendix A

Completed Privacy Impact Assessments (PIAs)

Institution	Number of Completed PIAs in 2012-13
RCMH-MRCF Inc.	Nil



Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution : RCMH-MRCF Inc.

Période visée par le rapport : 01/04/2012 au 31/03/2013

PARTIE 1 – Demandes en vertu de la LPRP

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période visée par le rapport	1
En suspens à la fin de la période de rapport précédente	0
Total	1
Fermées pendant la période visée par le rapport	1
Reportées à la prochaine période de rapport	0

PARTIE 2 – Demandes fermées pendant la période visée par le rapport

2.1 Disposition et délai de traitement

Disposition	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Tous exemptés	0	0	0	0	0	0	0	0
Tous exclus	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	1	0	0	0	0	0	1
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	1	0	0	0	0	0	1

2.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
18(2)	0	22(1)a(i)	0	23a)	0
19(1)a)	0	22(1)a(ii)	0	23b)	0
19(1)b)	0	22(1)a(iii)	0	24a)	0
19(1)c)	0	22(1)b)	0	24b)	0
19(1)d)	0	22(1)c)	0	25	0
19(1)e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	28	0
21	0	22.3	0		

2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
69(1)a)	0	70(1)a)	0	70(1)d)	0
69(1)b)	0	70(1)b)	0	70(1)e)	0
69.1	0	70(1)c)	0	70(1)f)	0
				70.1	0

2.4 Support des documents divulgués

Disposition	Papier	Électronique	Autres
Communication totale	0	0	0
Communication partielle	0	0	0
Total	0	0	0

2.5 Complexité

2.5.1 Pages pertinentes traitées et divulguées

Disposition des demandes	Nombre de pages traitées	Nombre de pages divulguées	Nombre de demandes
Communication totale	0	0	0
Communication partielle	0	0	0
Tous exemptés	0	0	0
Tous exclus	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0

2.5.2 Pages pertinentes traitées et divulguées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages divulguées	Nombre de demandes	Pages divulguées	Nombre de demandes	Pages divulguées	Nombre de demandes	Pages divulguées	Nombre de demandes	Pages divulguées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tous exemptés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tous exclus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique	Renseignements entremêlés	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Tous exemptés	0	0	0	0	0
Tous exclus	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

2.6 Retards

2.6.1 Raisons des retards dans le traitement des demandes

Nombre de demandes fermées en retard	Raison principale			
	Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
0	0	0	0	0

2.6.2 Nombre de jours de retard

Nombre de jours en retard	Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé	Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

2.7 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

PARTIE 3 – Communications en vertu du paragraphe 8(2)

Alinéa 8(2)e)	Alinéa 8(2)m)	Total
0	0	0

PARTIE 4 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

	Nombre
Demandes de correction reçues	0
Demandes de correction acceptées	0
Demandes de correction refusées	0
Mentions annexées	0

PARTIE 5 – Prorogations

5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes nécessitant une prorogation	15a)(i) Entrave au fonctionnement	15a)(ii) Consultation		15b) Traduction ou conversion
		Article 70	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Tous exemptés	0	0	0	0
Tous exclus	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	15a)(i) Entrave au fonctionnement	15a)(ii) Consultation		15b) Traduction ou conversion
		Article 70	Autres	
1 à 15 jours	0	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

PARTIE 6 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organismes

6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions fédérales et organismes

Consultations	Autres institutions fédérales	Nombre de pages à traiter	Autres organismes	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période visée par le rapport	0	0	0	0
En suspens à la fin de la période de rapport précédente	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Fermées pendant la période visée par le rapport	0	0	0	0
Reportées à la prochaine période de rapport	0	0	0	0

6.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions fédérales

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Communiquer en partie	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

6.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organismes

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Communiquer en partie	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

PARTIE 7 – Délais de traitement des consultations sur les confidences du Cabinet

Nombre de jours	Nombre de réponses reçues	Nombre de réponses reçues après l'échéance
1 à 15	0	0
16 à 30	0	0
31 à 60	0	0
61 à 120	0	0
121 à 180	0	0
181 à 365	0	0
Plus de 365 jours	0	0
Total	0	0

PARTIE 8 – Ressources liées à la LPRP**8.1 Coûts**

Dépenses		Montant
Salaires		\$0
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$0
• Marchés pour les EFRVP	\$0	
• Marchés de services professionnels	\$0	
• Autres	\$0	
Total		\$0

8.2 Ressources humaines

Ressources	Voués à la LPRP à temps plein	Voués à la LPRP à temps partiel	Total
Employés à temps plein	0.00	3.00	3.00
Employés à temps partiel et occasionnels	0.00	0.00	0.00
Employés régionaux	0.00	0.00	0.00
Experts-conseils et personnel d'agence	0.00	0.00	0.00
Étudiants	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	3.00	3.00

Annexe 4 – Appendice A

Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) complétées

Institution	Nombre d'ÉFVP complétées en 2012-13
RCMH-MRCF Inc.	Aucune