

# La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Février 2011, vol. 3, n° 10



## Gestion des ressources documentaires du gouvernement fédéral à l'ère des médias sociaux



Bibliothèque et Archives  
Canada

Library and Archives  
Canada

Canada

*La tenue de documents et la gouvernance dans le monde* est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC) qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs publics et privés.

ISSN : 1916-5722

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les vues et avis de Bibliothèque et Archives Canada.

Certains des hyperliens présents dans ce document mènent à des sources qui ne sont pas assujetties à la Loi sur les langues officielles et elles sont donc mises à la disposition du public dans leur langue d'origine.

Il convient de remarquer qu'après une période, les liens de certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

La page d'accueil du bulletin est au : <http://www.collectionscanada.gc.ca/government/news-events/007001-1000-f.html>

Envoyer vos commentaires **et demandes à être mis sur la liste de distribution** à l'adresse suivante :

Centre de liaison

Direction des documents gouvernementaux

Bibliothèque et Archives Canada

395, rue Wellington

Ottawa, ON

K1A 0N4

Courriel : [centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca](mailto:centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca)

# Table des matières

## Section 1 : Actualités

|  |   |
|--|---|
| <a href="#"><u>Actualités générales — Survol : Liens rapides</u></a> | 1 |
|--|---|

### [Actualités générales](#)

|  |   |
|--|---|
| Canada                                     | 3 |
| Autres pays (à l'exception des États-Unis) | 4 |
| États-Unis                                 |   |
| Gouvernement fédéral                       | 7 |
| Gouvernement des États                     | 8 |
| Monde                                      | 8 |

## Section 2 : Événements

Assemblée annuelles et conférences

|                      |    |
|----------------------|----|
| Scène internationale | 9  |
| Scène nationale      | 10 |
| Forums               | 11 |
| Séminaires           | 11 |
| Ateliers             | 11 |
| Campagnes            | 11 |

## Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

|  |    |
|--|----|
| <a href="#"><u>Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures</u></a> | 12 |
|--|----|

|  |    |
|--|----|
| <a href="#"><u>Produits et outils de partout dans le monde</u></a> | 16 |
|--|----|

|   |    |
|---|----|
| <a href="#"><u>Études et enquêtes</u></a> | 20 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| <a href="#"><u>Gestion des ressources documentaires du gouvernement fédéral à l'ère des médias sociaux</u></a> | 21 |
|--|----|

## Section 4 : Lectures suggérées

|   |    |
|---|----|
| <a href="#"><u>Articles, livres blancs, présentations et rapports</u></a> | 23 |
|---|----|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| <a href="#"><u>Livres</u></a> | 28 |
|-------------------------------|----|

## Section 1 : Actualités

### Actualités générales – Survol : liens rapides

**Pays : Canada**

[Retour](#)

**Alberta : Comté de Sturgeon**

[Titre : « Amendment to records policy will better protect sensitive information »](#)

**Gouvernement fédéral : Commissariat à l'information du Canada**

[Titre : BCI: « Federal departments should regularly post incoming access requests on their websites »](#)

**Gouvernement fédéral : Cour suprême**

[Titre : « Supreme Court to rule if Prime Minister's agenda books should be released »](#)

**Pays : Australie**

[Titre : « Cultural change biggest challenge for Government 2.0 »](#)

[Titre : « Final government data repository to facilitate FOI changes »](#)

**Europe**

[Titre : « Cloud Computing encounters problems in Europe »](#)

**Pays : Ghana**

[Titre : « Recordkeeping is a huge challenge in efforts to pass FOI bill »](#)

**Pays : Inde**

[Titre : « Professionals to help strengthen government cultural organizations »](#)

**Pays : Jamaïque**

[Titre : « Bill to establish autonomous National Library tabled in Parliament »](#)

**Pays : Écosse**

[Titre : « National Archives of Scotland and General Register Office to merge »](#)

**Pays : Singapour**

[Titre : « Public Service urged to embrace social networking tools »](#)

**Pays : Royaume-Uni**

[Titre : « Emerging fungal mould threat to historical film archives »](#)

[Titre : « British Library considers archiving social media »](#)

**Pays : Pays de Galles**

[Titre : « Library creates head of digital archive role »](#)

## **Pays : États-Unis**

### **Gouvernement fédéral**

[Titre : « Electronic Records Archive scheduled to be completed by September 2011 »](#)

[Titre : « The Reducing Over-Classification Act is signed into law »](#)

[Titre : « Google cloud-computing applications get certification for federal government use »](#)

### **Gouvernement des États**

#### **Tennessee**

[Titre : « Saving wet and frozen historical documents »](#)

#### **Washington**

[Titre : « Washington Supreme Court ruling: Metadata is a public record »](#)

#### **Monde**

[Titre : « Web 2.0 and cloud computing to dominate in 2011 »](#)

## Actualités générales

### **Pays : Canada**

[Retour](#)

### **Alberta : Comté de Sturgeon**

[Retour](#)

**Titre** : « Amendment to records policy will better protect sensitive information »

Le comté de Sturgeon n'avait aucune politique ni procédure à l'intention du personnel ou des représentants élus concernant le traitement des informations conservées sur les périphériques de stockage, y compris les bus série universelle (USB).

Pour pallier ce problème, ce comté a adopté un amendement à la politique de gestion de l'information et des documents afin de fournir des directives aux fonctionnaires responsables de la conservation des documents officiels ou de l'infrastructure technique susceptible de contenir des informations sensibles ou confidentielles.

Selon le porte-parole du comté : « Cette politique n'est qu'une autre étape dans la politique de gestion des documents. »

**Source** : <http://morinvillenews.com/2010/09/14/amendment-to-records-policy-will-better-protect-sensitive-information/>

(Disponible en anglais seulement)

### **Gouvernement fédéral : Commissariat à l'information du Canada**

[Retour](#)

**Titre** : BCI: « Federal departments should regularly post incoming access requests on their websites »

Le Bureau du commissaire à l'information (BCI) demande instamment au gouvernement de rouvrir le registre central des demandes d'accès à l'information qu'il reçoit.

Connu sous le nom de Système de coordination des demandes d'accès à l'information (SCDAI), cet outil servait à aider les individus et groupes de défense de l'intérêt public à suivre les demandes portant sur divers sujets en leur permettant de savoir si un organisme avait déjà communiqué certains documents sur un sujet.

Le président du Conseil du Trésor, Stockwell Day, a indiqué qu'il « consulterait les institutions fédérales afin d'évaluer les répercussions de cette demande sur les ressources concernées ».

**Source** : <http://www.ctv.ca/CTVNews/Canada/20101110/watchdog-calls-for-reinstatement-of-online-access-listings-101110/>

**Entrevue sonore avec le Commissaire à l'information :**

<http://www.cbc.ca/politics/insidepolitics/2010/12/hold-the-applause-some-federal-government-departments-are-posting-access-to-information-requests-onl.html>

(Disponible en anglais seulement)

### **Gouvernement fédéral : Cour suprême**

[Retour](#)

**Titre** : « Supreme Court to rule if Prime Minister's agenda books should be released »

La Cour suprême du Canada a entendu les arguments des parties concernant les demandes de divulgation des agendas de l'ancien premier ministre Jean Chrétien.

Les avocats du gouvernement fédéral ont fait valoir l'argument suivant : lorsque le gouvernement a apporté des modifications à la *Loi sur l'accès à l'information* en 2006, ces modifications ne portaient pas sur l'accès aux documents ministériels et le fait de ne pas les mentionner revient à les exclure.

La Cour fédérale a déjà statué en faveur du gouvernement en indiquant que ces documents relèvent du Bureau du premier ministre et qu'ils ne doivent être divulgués qu'en cas d'attente raisonnable d'une communication, sur demande, à toute institution gouvernementale qui, conformément à la loi, doit divulguer les renseignements.

**Source :** <http://www.montrealgazette.com/news/court+asked+open+records/3642404/story.html>

**Article antérieur :** <http://www.globalnews.ca/court+rule+privacy+agendas/2352584/story.html>

(Disponible en anglais seulement)

## **Pays : Australie**

### **1. Titre :** « Cultural change biggest challenge for Government 2.0 »

[Retour](#)

Selon le Bureau de gestion de l'information (AGIMO) du gouvernement australien, le « Gouvernement 2.0 » progresse à grands pas, mais le principal obstacle à son adoption généralisée réside dans le changement de culture qu'il exige.

Le secrétaire adjoint de la Direction des services en ligne de l'AGIMO, Peter Alexander, a indiqué que la mise en œuvre du « Gouvernement 2.0 » s'est avérée relativement facile sur le plan technique, mais que le changement de culture qu'exige le Gouvernement 2.0 reste difficile à surmonter.

« C'est la difficulté majeure à laquelle nous nous heurtons. Nous pouvons mettre en place la technologie pour consulter la population, diffuser les données techniquement, tout cela est parfaitement gérable, mais il faut que la culture suive, que les gens maîtrisent cet échange collectif et qu'ils se sentent à l'aise pour communiquer avec nous. »

L'AGIMO a également publié une « Ébauche de Gouvernement 2.0 » destinée aux organismes et aux ministères pour expliquer la nouvelle façon de procéder à tous les fonctionnaires australiens qui, jusqu'à présent, ont une expérience limitée de ce type d'initiative.

**Source :**

[http://www.computerworld.com.au/article/366534/cultural\\_change\\_biggest\\_challenge\\_gov\\_2\\_0\\_agimo/](http://www.computerworld.com.au/article/366534/cultural_change_biggest_challenge_gov_2_0_agimo/)

**Lien vers l'ébauche du Gouvernement 2.0 :** <http://agimo.govspace.gov.au/2010/12/02/the-agimo-government-2-0-primer>

(Disponible en anglais seulement)

### **2. Titre :** « Final government data repository to facilitate FOI changes »

[Retour](#)

Les demandes au gouvernement fédéral en vertu de l'accès à l'information devraient être bientôt simplifiées lorsque le Bureau de gestion de l'information (AGIMO) du gouvernement australien publiera la version définitive de l'ensemble des données de son référentiel sur le site : [data.australia.gov.au](http://data.australia.gov.au).

Le sous-secrétaire de la Direction des services en ligne d'AGIMO, Peter Alexander, n'a pu confirmer si son bureau publierait les demandes de renseignements en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* au nom de l'utilisateur pour cet ensemble de données, mais il a indiqué que le nouveau dispositif améliorerait la transparence en ce qui a trait aux données rendues accessibles, en toute liberté et sous licence ouverte.

**Source :** [http://www.computerworld.com.au/article/367142/final\\_govt\\_data\\_repository\\_facilitate\\_foi\\_changes/](http://www.computerworld.com.au/article/367142/final_govt_data_repository_facilitate_foi_changes/)

(Disponible en anglais seulement)

## **Europe**

[Retour](#)

### **Titre :** « Cloud Computing encounters problems in Europe »

L'informatique dans les nuages permet aux entreprises d'exploiter l'énorme puissance de calcul de l'Internet sans avoir à investir dans leur propre infrastructure.

En Europe, l'informatique dans les nuages se trouve confrontée à un obstacle de taille en raison des lois sur la confidentialité qui imposent de strictes limites à la circulation des informations au-delà des frontières des 27 pays membres de l'Union européenne.

Face aux obstacles juridiques qui existent en Europe, les entreprises des États-Unis demandent instamment aux législateurs d'assouplir les restrictions sur les transferts de données transfrontaliers. D'autre part, on recherche de nouvelles méthodes pour faire fonctionner l'informatique dans les nuages dans le contexte juridique complexe de l'Europe.

**Source :** [http://www.nytimes.com/2010/09/20/technology/20cloud.html?\\_r=2&th&emc=th](http://www.nytimes.com/2010/09/20/technology/20cloud.html?_r=2&th&emc=th)  
(Disponible en anglais seulement)

## **Pays : Ghana**

[Retour](#)

**Titre :** « Recordkeeping is a huge challenge in efforts to pass FOI bill »

Le vice-ministre à l'information, Samuel Okudzeto Ablakwa, a déclaré que « La tenue de documents soulève d'énormes problèmes à l'échelle nationale » dans les efforts réalisés pour adopter la *Loi sur l'accès à l'information*.

Des discussions sont en cours pour mobiliser les ressources suffisantes afin de rationaliser la tenue de documents en prévision de l'adoption de cette législation.

**Source :** [http://www.ghana.gov.gh/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3348:record-keeping-a-huge-challenge&catid=28:general-news&Itemid=162](http://www.ghana.gov.gh/index.php?option=com_content&view=article&id=3348:record-keeping-a-huge-challenge&catid=28:general-news&Itemid=162)

(Disponible en anglais seulement)

## **Pays : Inde**

[Retour](#)

**Titre :** « Professionals to help strengthen government cultural organizations »

Le gouvernement vient d'approuver une proposition visant à embaucher des professionnels pour combler les lacunes dans les structures organisationnelles des institutions culturelles. Cette initiative contribuera à renforcer, améliorer et moderniser ces organisations, en particulier la Bibliothèque nationale et les Archives nationales.

Grâce aux connaissances et à l'expertise de ces professionnels, ces organismes pourront se comparer à leurs homologues internationaux, en adoptant les pratiques exemplaires internationales, telles que la numérisation des documents.

**Source :** <http://www.zeenews.com/news661140.html>

(Disponible en anglais seulement)

## **Pays : Jamaïque**

[Retour](#)

**Titre :** « Bill to establish autonomous National Library tabled in Parliament »

La *Loi sur la Bibliothèque nationale de Jamaïque* de 2010, qui crée le cadre législatif pour l'établissement d'une Bibliothèque nationale totalement autonome, a été déposée au Parlement.

Cette *Loi*, qui met en place la Bibliothèque nationale de la Jamaïque, permettra de nommer un bibliothécaire national et d'autres fonctionnaires et elle instaurera un système central de coordination des services d'information.

Cette législation prévoit également la collecte et la conservation des documents d'intérêt culturel, scientifique, technologique, historique et national, de même que le renforcement, la modernisation et la conservation de la Bibliothèque nationale et des services d'information et la constitution d'une bibliothèque de recherche.

**Source :** [http://www.jis.gov.jm/MYSC/html/20100511T100000-0500\\_23892\\_JIS\\_MINISTRY\\_TO\\_DO\\_INVENTORY\\_OF\\_JAMAICA\\_S\\_CULTURAL\\_AND\\_HISTORICAL\\_HERITAGE.asp](http://www.jis.gov.jm/MYSC/html/20100511T100000-0500_23892_JIS_MINISTRY_TO_DO_INVENTORY_OF_JAMAICA_S_CULTURAL_AND_HISTORICAL_HERITAGE.asp)

**Lien vers la Loi :**

[http://www.jparliament.gov.jm/attachments/339\\_The%20National%20Library%20of%20Jamaica%20Act,%202010.pdf](http://www.jparliament.gov.jm/attachments/339_The%20National%20Library%20of%20Jamaica%20Act,%202010.pdf)

(Disponible en anglais seulement)

## Pays : Écosse

[Retour](#)

**Titre :** « National Archives of Scotland and General Register Office to merge »

La fusion des Archives nationales d'Écosse et du General Register Office pour l'Écosse permettra une intégration plus poussée des services publics dans un but d'efficacité.

**Source :** <http://www.gro-scotland.gov.uk/files2/about-us/merger-of-nas-and-gros.pdf>  
(Disponible en anglais seulement)

## Pays : Singapour

[Retour](#)

**Titre :** « Public Service urged to embrace social networking tools »

Peter Ho, directeur de la fonction publique, fait remarquer que le rôle du fonctionnaire est appelé à évoluer en fonction de l'accès du public aux nouvelles technologies, car celles-ci autorisent une surveillance accrue et font que la population ne souscrit plus au principe de « la toute-puissance des autorités ».

M. Ho constate que les médias de réseautage social ont modifié l'équilibre des connaissances entre le gouvernement et les citoyens et qu'un tel changement nécessite une « réflexion approfondie » sur la mise en œuvre des politiques publiques.

**Source :**

<http://mis-asia.com/news/articles/singapore-introduces-its-new-e-government-strategy>  
(Disponible en anglais seulement)

## Pays : Royaume-Uni

**1. Titre :** « Emerging fungal mould threat to historical film archives »

[Retour](#)

Les documents filmés sur la vie au Royaume-Uni risquent de disparaître en raison d'une moisissure qui détruit ce type de support médiatique.

Mark Bodner, responsable de la conservation et de la préservation des collections à la North West Film Archive, constate que la situation s'aggrave.

Les chercheurs espèrent mettre au point des capteurs spéciaux pour détecter la présence de moisissures fongiques sur les films avant que celles-ci ne provoquent de graves dommages.

**Source :** <http://www.bbc.co.uk/news/science-environment-11202019>  
(Disponible en anglais seulement)

**2. Titre :** « British Library considers archiving social media »

[Retour](#)

De la même manière qu'elle archive les documents imprimés, la British Library étudie la possibilité de préserver les échanges sur Twitter, Facebook et les blogues.

« Jusqu'où doit-on aller dans la collecte et la préservation de médias sociaux comme Twitter, les blogues et d'autres instruments qui n'existent pas encore? » se demande Dame Lynne Brindley, directrice générale de la British Library.

Aux États-Unis, la décision de la Library of Congress d'archiver tous les flux publics sur Twitter vient de raviver le débat sur la question.

**Source :** <http://www.newstatesman.com/digital/2010/09/british-library-public-twitter>

**Lien vers l'article de Dame Lynne Brindley, directrice générale de la British Library :**

<http://www.telegraph.co.uk/technology/internet/8065521/Our-libraries-must-branch-out-into-a-world-of-tweets-and-blogs.html>

(Disponible en anglais seulement)

## Pays : Pays de Galles

[Retour](#)

**Titre :** « Library creates head of digital archive role »

Une chaire universitaire en collections numériques sera instituée pour diriger le développement technologique de la Bibliothèque nationale du Pays de Galles à Aberystwyth. Il s'agit d'une première mondiale.

Arwel Jones, directeur des services publics à la Bibliothèque nationale du Pays de Galles, déclare que : « Cette initiative pionnière fait du Pays de Galles un leader mondial dans l'évolution rapide de la numérisation. »

**Source :** <http://www.walesonline.co.uk/news/education-news/2010/07/29/library-creates-role-at-head-of-digital-archive-91466-26951379/>

**Mise à jour :**

[http://www.llgc.org.uk/index.php?id=1514&no\\_cache=1&tx\\_ttnews\[tt\\_news\]=3849&cHash=4547253a3eac5a553a1cecd8079c5335](http://www.llgc.org.uk/index.php?id=1514&no_cache=1&tx_ttnews[tt_news]=3849&cHash=4547253a3eac5a553a1cecd8079c5335)

(Disponible en anglais seulement)

## Pays : États-Unis

### Gouvernement fédéral

**1. Titre :** « Electronic Records Archive scheduled to be completed by September 2011 »

[Retour](#)

La National Archives and Records Administration (NARA) prévoit compléter les travaux sur son archive électronique au coût de 995 M\$ en septembre 2011.

C'est en 2005 que la NARA a commencé à développer et tester son programme d'archives des documents en téléchargeant et en stockant des milliards de documents officiels électroniques, y compris les courriels présidentiels.

Même si ces archives sont encore en phase de consolidation, elle est opérationnelle depuis 2008 et contient actuellement 82 téraoctets de documents, principalement des documents présidentiels.

**Source :** <http://fcw.com/articles/2010/08/26/white-house-nudges-electronic-archives-to-completion-by-september-2011.aspx>

(Disponible en anglais seulement)

**2. Titre :** « The Reducing Over-Classification Act is signed into law »

[Retour](#)

La *Loi sur la réduction de la surclassification* réduira la classification des documents à outrance afin de promouvoir l'échange d'informations entre les autorités fédérales et les entités locales, tribales et privées ainsi que les gouvernements des États.

**Source :** <http://www.whitehouse.gov/blog/2010/10/07/president-signs-hr-553-reducing-over-classification-act>

**Lien vers la Loi :** [http://frwebgate.access.gpo.gov/cgi-bin/getdoc.cgi?dbname=111\\_cong\\_bills&docid=f:h553enr.txt.pdf](http://frwebgate.access.gpo.gov/cgi-bin/getdoc.cgi?dbname=111_cong_bills&docid=f:h553enr.txt.pdf)

**Message de l'archiviste national des États-Unis :**

[http://www.oah.org/news/20100913\\_archivist.html](http://www.oah.org/news/20100913_archivist.html)

(Disponible en anglais seulement)

**3. Titre :** « Google cloud-computing applications get certification for federal government use »

[Retour](#)

Google a obtenu la certification du gouvernement fédéral pour son application de courriel, de calendrier et les autres applications de collaboration par l'entremise de l'informatique dans les nuages.

David Mihalchik, directeur du développement des opérations pour le programme fédéral chez Google, indique que « ... les employés fédéraux réclament la même technologie [au travail que celle] qu'ils ont à la maison. »

**Source :** <http://www.washingtonpost.com/wp-dyn/content/article/2010/07/30/AR2010073005660.html>  
(Disponible en anglais seulement)

## Gouvernement des États

### Tennessee

[Retour](#)

**Titre :** « Saving wet and frozen historical documents »

L'utilisation de méthodes adéquates a permis de rescaper de la destruction des documents mouillés et gelés.

« Une fois qu'un document est humide, on dispose de moins de 100 heures pour le stabiliser et le seul moyen d'y parvenir consiste à le congeler rapidement. Autrement dit, de le faire passer à moins 20 degrés », explique Steve Richards, propriétaire d'une maison de récupération de documents, qui poursuit en expliquant en détail tout le processus.

**Source :** <http://www.johnsoncitypress.com/News/article.php?ID=80031>

(Disponible en anglais seulement)

### Washington

[Retour](#)

**Titre :** « Washington Supreme Court ruling: Metadata is a public record »

Dans le cas des archives publiques, en raison d'importantes conséquences pour la gestion et le stockage des données électroniques gouvernementales, la Cour suprême de Washington vient de statuer que les métadonnées, c'est-à-dire les « renseignements cachés dans les documents électroniques créés par les logiciels », peuvent être considérées également comme des documents publics, soumis à la législation de l'État sur la divulgation des documents publics.

Une telle décision suppose que les fonctionnaires et autres employés chargés des documents publics doivent maintenir les courriels et autres documents électroniques sous leur format original pour préserver les métadonnées. Par conséquent, les copies papier ne suffiront plus à la préservation et ne pourront plus répondre adéquatement à certaines demandes.

**Source :** [http://www.localopengovernment.com/2010/10/articles/public-records/washington-supreme-court-finds-metadata-is-a-public-record/?utm\\_source=feedburner&utm\\_medium=feed&utm\\_campaign=Feed%3A+LocalOpenGovernmentBlog+\(Local+Open+Government+Blog\)](http://www.localopengovernment.com/2010/10/articles/public-records/washington-supreme-court-finds-metadata-is-a-public-record/?utm_source=feedburner&utm_medium=feed&utm_campaign=Feed%3A+LocalOpenGovernmentBlog+(Local+Open+Government+Blog))

(Disponible en anglais seulement)

## Monde

[Retour](#)

**Titre :** « Web 2.0 and cloud computing to dominate in 2011 »

En 2011, une pléthore de technologies fondées sur le Web 2.0 devrait dominer le paysage et Gartner prédit que les outils de collaboration sociale se classeront aux dix premiers rangs des technologies stratégiques au courant de l'année.

**Source :** [http://www.computerworld.com.au/article/365105/web\\_2\\_0\\_cloud\\_set\\_dominare\\_2011\\_gartner/](http://www.computerworld.com.au/article/365105/web_2_0_cloud_set_dominare_2011_gartner/)

(Disponible en anglais seulement)

## Section 2 : Événements

### Assemblées annuelles et conférences

[Retour](#)

#### Scène internationale

##### 1. « The 2011 AIIM International Exposition and Conference »

**Hôte** : « AIIM »

**Date** : du 21 au 24 mars 2011

**Lieu** : Washington, D.C., États-Unis

**Programme et inscription** : <http://www.aiimexpo.com/>  
(Disponible en anglais seulement)

##### 2. « Information and Records Management Society Conference 2011 »

**Hôte** : « Information and Records Management Society »

**Date** : du 3 au 5 avril 2011

**Lieu** : Brighton, Angleterre

**Programme et inscription** : <http://www.irmsconference.org.uk/>  
(Disponible en anglais seulement)

##### 3. « 12th Annual International Conference on Digital Government »

**Thème** : Innovation numérique gouvernementale en temps de crise

**Hôte** : « The Digital Government Society of North America »

**Date** : du 12 au 15 juin 2011

**Lieu** : College Park, Maryland, États-Unis

**Résumé** : Cette conférence sert de forum pour la présentation, l'analyse et la démonstration de la recherche publique interdisciplinaire dans le domaine du numérique, de l'innovation technologique, des applications et de la pratique.

**Programme et inscription** : <http://dgo2011.dgsna.org/>  
(Disponible en anglais seulement)

##### 4. « Joint Conference on Digital Libraries 2011 »

**Thème** : Réunir les chercheurs, les bourses d'études et les données de recherche

**Hôte** : Université d'Ottawa

**Date** : du 13 au 17 juin 2011

**Lieu** : Ottawa, Ontario, Canada

**Résumé** : Les modèles d'édition évoluent ainsi que les volumes de matériel numérique à gérer de manière cohérente, dans un contexte où les utilisateurs exigent une transition des données à partir des silos d'informations vers un réseau de systèmes interconnectés soutenant les bourses pour la recherche et la formation.

**Programme et inscription :** <http://www.jcdl2011.org/node/1>  
(Disponible en anglais seulement)

#### **5. « The American Library Association 2011 Annual Conference »**

**Hôte :** « American Library Association »

**Date :** du 23 au 27 juin 2011

**Lieu :** La Nouvelle-Orléans, Louisiane, États-Unis

**Résumé :** Détails à suivre.

**Programme et inscription :** <http://www.ala.org/ala/conferencesevents/upcoming/annual/index.cfm>  
(Disponible en anglais seulement)

### **Scène nationale**

#### **1. « Public Sector Social Media 2011: Increasing Participation and Collaboration with Web 2.0 »**

**Hôte :** Le Conference Board du Canada

**Date :** 29 et 30 mars 2011

**Lieu :** Ottawa, Ontario, Canada

**Résumé :** Le déploiement des nouvelles technologies et de leurs approches ne va pas sans provoquer une certaine anxiété relativement au respect de la confidentialité tant organisationnelle que personnelle, en particulier pour les outils en ligne du secteur public. Cela se vérifie particulièrement pour les médias sociaux, où les niveaux de confort et d'expérience varient grandement, alors que de nouvelles modalités de travail, jusqu'alors inconnues, viennent perturber les façons de faire traditionnelles.

Prenez les conseils des experts sur la manière de tirer parti de cette révolution interactive pour améliorer la participation des employés et des citoyens, accélérer les projets, accéder aux connaissances, susciter la collaboration et gérer les initiatives majeures du changement.

**Programme et inscription :** <http://www.conferenceboard.ca/conf/11-0062/default.aspx>  
(Disponible en anglais seulement)

#### **2. « Archives Association of British Columbia Conference 2011 »**

**Thème :** Réseaux et réseaux d'archives dans le secteur des archives

**Hôte :** « Archives Association of British Columbia »

**Date :** du 29 au 30 avril 2011

**Lieu :** Vancouver, Colombie-Britannique, Canada

**Résumé :** La conférence explorera la mise au point et l'utilisation de toutes sortes de réseaux par les institutions de mémoire et les gens qui y collaborent.

**Programme et inscription :** Lancement du site Web  
(Disponible en anglais seulement)

### **3. « Association of Canadian Archivists 36th Annual Conference »**

**Thème :** « Back to Basics?? »

**Hôte :** « Association of Canadian Archivists »

**Date :** du 2 au 4 juin 2011

**Lieu :** Toronto, Ontario, Canada

**Résumé :** Les détails de la conférence suivront.

**Programme et inscription (à suivre) :** <http://archivists.ca/content/annual-conference>  
(Disponible en anglais seulement)

### **4. « 2011 ARMA Canada Conference »**

**Hôte :** « Association of Records Managers and Administrators »

**Date :** du 5 au 8 juin 2011

**Lieu :** Charlottetown, Île-du-Prince-Édouard, Canada

**Résumé :** Le conférence mettra en valeur plus de 45 séances de formation, études de cas, conférences, présentation par affiches et ateliers.

**Programme et inscription :** <http://armacanadaconference.org/>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Forums**

### **1. « DigCCurr Professional Institute: Curation Practices for the Digital Object Lifecycle »**

**Hôte :** « DigCCurr Professional Institute »

**Date :** du 15 au 20 mai 2011 et du 4 au 5 janvier 2012

**Lieu :** Chapel Hill, Caroline du Nord, États-Unis

**Résumé :** Ce forum vise à promouvoir les compétences, les connaissances et le réseautage entre les professionnels responsables de la conservation des documents numériques.

**Programme et inscription :** <http://ils.unc.edu/digccurr/institute.html>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Séminaires**

**Aucun séminaire à l'heure actuelle.**

## **Ateliers**

**Aucun atelier à l'heure actuelle.**

## **Campagnes**

**Aucune campagne à l'heure actuelle.**

## Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

### Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

#### Australie

[Retour](#)

**Sujet ou titre :** « Government 2.0 govdex Forum »

**Résumé :** Le Bureau de gestion de l'information du gouvernement australien a décidé d'accroître la collaboration entre les fonctionnaires sur le Net grâce au lancement d'un nouveau forum en ligne, « Government 2.0 govdex ».

Ce forum est un outil de discussion réservé à la fonction publique pour échanger sur les projets du Gouvernement 2.0 et les renseignements à tirer de leur mise en œuvre.

**Source :** [http://www.computerworld.com.au/article/363852/agimo\\_pushes\\_public\\_servant\\_collaboration/](http://www.computerworld.com.au/article/363852/agimo_pushes_public_servant_collaboration/)  
(Disponible en anglais seulement)

#### Lettonie : Bibliothèque nationale

**Sujet ou titre :** Bibliothèque numérique de Lettonie : deuxième partie du projet

**Résumé :** La première partie du projet consistait à numériser les collections, la seconde se concentrera sur la segmentation des documents afin que les bibliothèques puissent les traiter électroniquement afin de les rendre compatibles avec les options de recherche.

**Source :** <http://www.lnb.lv/en/home/learn-more-about-the-new-nll/201cccs-software-and-services201d-helps-national-library-of-latvia-in-mass-digitization-project>  
(Disponible en anglais seulement)

#### Écosse

**Sujet ou titre :** « Ask Scotland »

**Résumé :** « Ask Scotland » est un service de référence sur le Net, doté de bibliothécaires qualifiés qui répondent aux questions transmises par l'intermédiaire d'un formulaire en ligne dans un délai de 48 heures. Il existe également une option de bavardage en ligne pour poser des questions en temps réel.

**Source :** <http://web.resourceshelf.com/go/resourceblog/60041>

**Page d'accueil :** <http://www.askscotland.org.uk/>  
(Disponible en anglais seulement)

#### Émirats arabes unis

**Sujet ou titre :** Portail du gouvernement des Émirats arabes unis (government.ae)

**Résumé :** Le nouveau portail fédéral du cybergouvernement adopte de nombreuses caractéristiques du Web 2.0, en offrant une panoplie de canaux interactifs entre les autorités et les citoyens.

Les utilisateurs peuvent ainsi participer à différents sondages d'opinion et attribuer une note aux services existants et proposés, aux installations ou aux politiques en utilisant la fonctionnalité « Rate by Pearls ». En outre, dans le but d'améliorer les services, les utilisateurs peuvent évaluer les services individuels, exprimer leur opinion et faire valoir leurs préoccupations directement aux décideurs.

**Source :** <http://www.emirates247.com/news/government/federal-e-government-portal-launched-at-gitex-2010-10-18-1.305489>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Royaume-Uni : British Library et Institute of Historical Research**

**Sujet ou titre :** Comité consultatif d'historiens : élaboration d'une politique sur l'archivage Web

**Résumé :** L'élaboration de la politique d'archivage Web de la British Library s'effectuera en collaboration avec un nouveau comité consultatif composé d'historiens. Celui-ci examinera à la fois les représentations en ligne d'un passé lointain et les parties du Web qui, au fil du temps, sont appelées à devenir les principales sources pour les futures générations d'historiens.

**Source :** <http://www.history.ac.uk/news/2010-09-10/new-web-archiving-partnership-british-library>

### **Synthèse de la première réunion :**

<http://ihr-history.blogspot.com/2010/12/british-libraryihr-web-archiving-group.html>

(Disponible en anglais seulement)

## **Royaume-Uni : Archives nationales**

**Sujet ou titre :** Base de connaissances sémantique des archives Web publiques

**Résumé :** Ce projet se propose d'apporter de nouvelles méthodes de recherche, de navigation et de modélisation de l'information, destinées aux Archives nationales pour que l'archive Web ainsi constituée devienne une ressource précieuse et populaire.

Les données liées et la technologie d'exploration de textes en source ouverte seront mises à la disposition du public par un système unique, facile à comprendre et pouvant être géré et étendu de manière prévisible et rentable.

**Source :** <http://www.itnewsonline.com/news/Ontotext-Contracted-by-The-National-Archives-of-Great-Britain/20077/8/3>

(Disponible en anglais seulement)

## **États-Unis : California Digital Library**

**Sujet ou titre :** Vidéo sur l'histoire du livre numérique

**Résumé :** La bibliothèque sans livres. Les bibliothèques de l'Université de Californie sont en train de numériser des millions de livres provenant de leurs collections, sous la coordination de la California Digital Library. Cette vidéo montre le processus de numérisation.

**Vidéo :** [http://www.cdlib.org/services/collections/massdig/massdig\\_video.html](http://www.cdlib.org/services/collections/massdig/massdig_video.html)

(Disponible en anglais seulement)

## **Etats-Unis : Library of Congress**

**Sujet ou titre :** Vidéo : « Why Digital Preservation is Important for You »

**Résumé :** Cette vidéo décrit la stratégie de préservation, les étapes et les pratiques exemplaires à suivre pour garantir que l'information numérique soit correctement gérée et archivée.

**Vidéo :** [http://www.digitalpreservation.gov/videos/personal\\_archiving/index.html](http://www.digitalpreservation.gov/videos/personal_archiving/index.html)

(Disponible en anglais seulement)

## **États-Unis : Université d'État du Michigan**

**Sujet ou titre :** « Spartan Archive », une archive de documents électroniques

**Résumé :** Ce projet met au point l'archivage électronique des documents et des publications d'origine numérique appartenant à l'université.

Afin de tester la viabilité d'une solution d'archivage assurant à la fois un accès et une préservation à long terme, on réalisera d'abord une preuve du concept sur trois vastes séries de documents électroniques, en gardant comme objectif final l'archivage de tous les documents officiels de l'université.

Ce projet est conçu pour constituer l'une des premières archives numériques et une « superbe étude de cas » pour les futures bases de données, indique Keith Donohue, porte-parole de la National Historical Publications and Records Commission.

**Source :** [http://www.archives.msu.edu/about/spartan\\_archive.php](http://www.archives.msu.edu/about/spartan_archive.php)  
[http://www.stateneews.com/index.php/article/2010/07/msu\\_continuing\\_update\\_of\\_digital\\_archives](http://www.stateneews.com/index.php/article/2010/07/msu_continuing_update_of_digital_archives)  
(Disponible en anglais seulement)

## **États-Unis : Microsoft**

**Sujet ou titre :** « Gov2Social »

**Résumé :** « Gov2Social » est un site servant de répertoire des médias sociaux destiné aux administrations des États et des collectivités locales.

Ce site rassemble les liens des médias sociaux à l'intention des responsables gouvernementaux et du public et il contribue à la communication entre les gouvernements des États et des collectivités locales pour naviguer dans le milieu des médias sociaux.

Selon Kristin Bockius, gestionnaire du marketing des médias sociaux gouvernementaux pour Microsoft, un nombre croissant d'organismes publics nationaux et locaux s'intéressent aux outils du Web 2.0.

**Source :** <http://gcn.com/articles/2010/04/29/social-media-directory-for-government-debuts.aspx>  
(Disponible en anglais seulement)

## **États-Unis : National Archives Office of the Inspector General (OIG)**

**Sujet ou titre :** Page Facebook de l'équipe de récupération des archives

**Résumé :** Cette page Facebook invite les citoyens à collaborer avec l'équipe de récupération des archives de l'OIG pour retrouver et récupérer les documents fédéraux manquants.

L'inspecteur général des Archives nationales, Paul Brachfeld, rappelle que « les documents publics fédéraux relatent l'expérience historique de la nation et que la page Facebook comporte un certain nombre d'éléments manquants qui revêtent une importance au moment de raconter l'impressionnante histoire des États-Unis. L'aide du public est alors requise pour localiser ces trésors nationaux et les réintroduire à la place qui leur revient. »

**Source :** <http://www.prnewswire.com/news-releases/national-archives-office-of-the-inspector-general-launches-facebook-page-94584844.html>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Monde**

**Sujet ou titre :** « World e-Government Organization (WEGO) »

**Résumé :** Cette organisation a été fondée pour réduire le déficit d'information entre les villes membres et promouvoir une prospérité commune.

Les maires et les spécialistes en TI d'une cinquantaine de villes se sont réunis pour jeter les bases du règlement de l'organisation.

« Le cybergouvernement est devenu un objectif crucial pour toutes les villes dans le monde », déclare le maire de Séoul et premier président du WEGO, Oh Se-hoon.

**Source :** <http://www.koreaherald.com/national/Detail.jsp?newsMLId=20100907000939>  
(Disponible en anglais seulement)

## Produits et outils de partout dans le monde

### Canada : gouvernement de la Nouvelle-Écosse

[Retour](#)

**Produit ou outil** : Politique gouvernementale sur les médias sociaux

**Résumé** : Cette politique se compose des éléments suivants : **1)** déclaration de politique, **2)** définitions, **3)** objectifs de la politique, **4)** responsabilité, **5)** surveillance.

**Source** : <http://www.gov.ns.ca/cns/policies-social-media.asp>  
(Disponible en anglais seulement)

### Canada : TAB

**Produit ou outil** : Sept conseils pour élaborer et appliquer un système de classification fonctionnelle

**Résumé** : La plupart des organisations produisent une multiplicité de documents destinés à un grand nombre de processus différents, tant pour les ministères que pour les collections. L'organisation de ces documents constitue un critère essentiel du bon fonctionnement au quotidien, par conséquent, en recourant à un système de classification fonctionnelle, on instaure des processus efficaces et systématiques pour classer les différents types de documents produits par une organisation.

**Source** : <http://www.tab.ca/ecms.aspx/RM-NLca-FunctionalClassificationTips-sep2010.htm?company=tab&email=steve.gerley@lac-bac.gc.ca&campaign=10&fwKeyword=2010+Canada+Newsletters&emailID=169&jobID=9615>  
(Disponible en anglais seulement)

**Définition de la fonction** : <http://www.collectionscanada.gc.ca/gouvernement/disposition/007007-1032-f.html>

**Nota** : Ce document est gratuit, mais il faut le télécharger.

### Australie

**1. Produit ou outil** : Module d'apprentissage en ligne pour la tenue de documents

**Résumé** : Les Archives de l'État de Nouvelle-Galles-du-Sud ont produit six modules d'apprentissage en ligne couvrant une multiplicité de sujets, entre autres : **1)** les concepts de documents numériques et de tenue de documents, **2)** le cadre de travail en tenue des documents dans le secteur public de cet État, **3)** la gestion des courriels, **4)** le rôle du haut fonctionnaire désigné.

**Source** : <http://www.records.nsw.gov.au/recordkeeping/news/new-records-management-online-learning-modules>  
(Disponible en anglais seulement)

**2. Produit ou outil** : Élaboration d'une politique de tenue de documents

**Résumé** : Le gouvernement du Queensland vient de publier un mémoire officiel sur l'élaboration d'une politique de tenue de documents qui comprend : **1)** les composantes d'une telle politique, **2)** une liste de contrôle d'une politique de tenue de documents minimale.

**Source** : <http://www.archives.qld.gov.au/publications/PublicRecordsBriefs/10%203337%20%20Public%20Records%20Brief%20developing%20a%20records%20management%20policy%20February%202010.pdf>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Australie : Archives nationales**

**Produit ou outil :** « AGLS Metadata Standard »

**Résumé :** L'« AGLS Metadata Standard » est constitué d'un ensemble de propriétés descriptives destinées à améliorer la visibilité et l'accessibilité des ressources en ligne en fournissant l'ensemble des propriétés des métadonnées, de même que des directives d'utilisation associées en vue d'améliorer la visibilité, la gérabilité et l'interopérabilité des informations et services en ligne.

**Source :** <http://www.agls.gov.au/>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Nouvelle-Zélande : Archives nationales**

**Produit ou outil :** Norme de tenue de documents numériques

**Résumé :** La norme de tenue des documents numériques établit les principes et les exigences des pratiques exemplaires pour la création et la gestion des documents dans les systèmes numériques, conformément au *Public Records Act* de 2005.

**Source :** <http://archives.govt.nz/digital-recordkeeping-standard>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Royaume-Uni : Archives nationales**

**Produit ou outil :** Foire aux questions sur la conservation numérique

**Résumé :** Les Archives nationales du Royaume-Uni ont préparé des réponses à un certain nombre de questions fréquemment posées sur la conservation numérique pour les services d'archivage. Cette foire aux questions est la première d'une série conçue pour aider les archives à assimiler les principes et processus de base de la conservation numérique.

**Source :** <http://www.nationalarchives.gov.uk/information-management/projects-and-work/digital-preservation-faqs.htm>  
(Disponible en anglais seulement)

## **États-Unis : Department of Justice Office of Information Policy**

**Produit ou outil :** « Privasoft's AccessPro Suite »

**Résumé :** Ce logiciel de traitement permet aux fonctionnaires travaillant sur l'accès à l'information (*Freedom of Information Act* ou *FOIA*) d'utiliser un système centralisé et automatisé de réponse.

Cette suite recueille, analyse, fait le suivi, traite et consigne les cas reliés à la gestion des demandes de renseignements en vertu de lois telles que la *FOIA*, la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* du Canada et d'autres législations sur les documents publics. Elle comprend également un outil spécialement conçu pour la production de rapports annuels.

**Source :** <http://www.prweb.com/releases/2010/07/prweb4315134.htm>

## **United States Department of Justice Guide to the Freedom of Information Act :**

[http://www.justice.gov/oip/foia\\_guide09.htm](http://www.justice.gov/oip/foia_guide09.htm)  
(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis : National Archives and Records Administration (NARA)

**1. Produit ou outil :** Lignes directrices pour la gestion des documents du Web 2.0 et des plateformes des médias sociaux

**Résumé :** Ces lignes directrices concernent la gestion des documents produits lors de l'utilisation du Web 2.0 et des plateformes de médias sociaux par les organismes fédéraux et pour les fins gouvernementales.

Une administration publique ouverte et transparente a de plus en plus recours à ces technologies. Néanmoins, les organismes qui adoptent ces outils doivent respecter l'ensemble des lois, règlements et politiques en matière de gestion des documents.

**Source :** <http://www.archives.gov/records-mgmt/bulletins/2011/2011-02.html>

**Blogue de l'archiviste national :** <http://blogs.archives.gov/aotus/?p=1853>  
(Disponible en anglais seulement)

**2. Produit ou outil :** Lignes directrices sur la gestion des archives dans l'environnement de l'informatique dans les nuages

**Résumé :** Ces directives définissent et décrivent la technologie utilisée par l'informatique dans les nuages, les modèles de déploiement et les modèles de service. Elles abordent les aspects de la gestion de documents dans ce type d'environnement pour fournir le point de vue officiel de la NARA sur les responsabilités des organismes en matière de gestion des documents.

**Source :** <http://www.archives.gov/records-mgmt/bulletins/2010/2010-05.html>

**Communiqué de presse :** <http://www.archives.gov/press/press-releases/2010/nr10-148.html>  
(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis : RecMan Inc.

**Produit ou outil :** « RecMan for Google Apps<sup>MC</sup> »

**Résumé :** Il s'agit d'un logiciel de gestion des documents et de conformité, basé sur le Web, visant à assurer le respect des politiques et de la réglementation pour les millions d'utilisateurs de Google Apps<sup>MC</sup>.

« En ajoutant des fonctionnalités de gestion des documents et de conformité aux applications de Google, les entreprises, les gouvernements et les organisations, qu'elle que soit leur importance, se dotent maintenant de la possibilité de centraliser l'application des politiques sur le contrôle de l'accès aux documents, leur conservation et leur disposition », a déclaré Richard Roberts, président-directeur général de RecMan, inc.

**Source :** <http://www.prlog.org/10943233-recman-releases-worlds-first-compliance-and-records-management-software-for-google-apps.html>  
(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis : Symantec

**Produit ou outil :** « Enterprise Vault 9.0 »

**Résumé :** « Enterprise Vault 9.0 » exploite une approche hybride de l'informatique dans les nuages, afin de permettre aux entreprises de conserver une archive sur place pour les systèmes de messagerie Microsoft Exchange hébergée dans les nuages et un module « Discovery Accelerator 9.0 » avec doublement qui élimine les données redondantes des archives.

**Source :** <http://www.ctoedge.com/content/symantec-takes-hybrid-approach-archiving>  
(Disponible en anglais seulement)

## **États-Unis : Venio Systems**

**Produit ou outil :** « Venio FPR<sup>MC</sup> 3.2.5 »

**Résumé :** « Venio FPR<sup>MC</sup> 3.2.5 » gère la demande croissante pour une solution intégrée de guichet unique destinée au secteur de l'enquête électronique, pour procéder à une évaluation des cas dès le début, leur traitement et leur analyse et réaliser un examen de premier passage.

Cet outil prend en charge tous les formats courants de fichiers pour l'évaluation et l'examen des cas. Il est doté d'une plateforme souple permettant de traiter quotidiennement des téraoctets de données par l'intermédiaire d'une interface intuitive basée sur le Web. Les cabinets d'avocats et les fournisseurs peuvent ainsi traiter rapidement, héberger, rechercher, éliminer, examiner et exporter les données.

**Source :** <http://www.prweb.com/releases/2010/11/prweb4722314.htm>

(Disponible en anglais seulement)

## Études et enquêtes

### Canada et États-Unis

[Retour](#)

**Titre de l'enquête :** « Taking Our Pulse: The OCLC Research Survey of Special Collections and Archives »

**Date :** Octobre 2010

**Enquête réalisée par :** « OCLC Research »

**Participants au sondage :** Cinq bibliothèques universitaires et de recherche au Canada et aux États-Unis.

**But :** Définir les normes du milieu et fournir des données pour soutenir la prise de décision et l'établissement des priorités.

#### Principaux résultats :

- 1) L'espace, le matériel d'origine numérique et la numérisation constituent les trois « éléments cruciaux » de la gestion des collections spéciales.
- 2) Trop documents rares et uniques demeurent « cachés ».
- 3) L'ampleur des collections augmente rapidement.
- 4) La plupart des institutions confirment l'augmentation du nombre d'utilisateurs en ligne.
- 5) La dotation demeure généralement stable.
- 6) L'importance du matériel affiché dans les catalogues en ligne varie grandement selon le format : **85 pour cent** de volumes imprimés, **50 pour cent** de matériel d'archives, **42 pour cent** de cartes et **25 pour cent** de documents visuels sont accessibles en ligne.
- 7) Les instruments de recherche ont enregistré des progrès : **52 pour cent** des guides de collection dans les bibliothèques de recherche sont désormais accessibles en ligne, une augmentation de **16 pour cent** par rapport à 1998.

Pour l'ensemble des institutions, ce chiffre atteint **44 pour cent**, avec une possibilité d'augmentation à **74 pour cent** en cas de conversion de tous les instruments d'aide accessibles localement. Les **26 pour cent** restants correspondent aux arriérés dans le traitement des archives.

**Source :** <http://newsbreaks.infotoday.com/Digest/OCLC-Research-Survey-of-Special-Collections-and-Archives-71075.asp>

**Lien vers l'enquête :** <http://www.oclc.org/research/publications/library/2010/2010-11.pdf>

**Lien vers les diapositives et le webinaire de recherche d'OCLC sur l'enquête :**

<http://creightonbarrett.com/archivology/2010/11/links-to-slides-and-recording-of-oclc-research-webinar-on-survey-of-special-collections-and-archives/>

(Disponible en anglais seulement)

## Gestion des ressources documentaires du gouvernement fédéral à l'ère des médias sociaux

[Retour](#)

Les médias sociaux et les technologies du Web 2.0 se servent de nombreuses technologies : flux RSS, blogs, microblogage, wikis, réseaux sociaux et les fichiers balado.

La connexion entre ces outils et technologies propres aux médias sociaux et la gestion des ressources documentaires du gouvernement fédéral revêt une importance grandissante.

L'accroissement du nombre des ressources documentaires créés par les ministères fédéraux à l'aide des outils et technologies de médias sociaux fait surgir de nouvelles difficultés et oblige à résoudre des questions inconnues jusqu'alors.

Deux documents récemment publiés traitent de la gestion des documents fédéraux à l'ère des médias sociaux et soulèvent des questions, défis et enjeux.

Parmi ces questions : **1)** la définition et la valeur d'un document du Web 2.0, **2)** les mécanismes à mettre en place pour recueillir et gérer ces documents, **3)** les documents qui doivent être conservés, **4)** les délais appropriés pour la conservation à long terme, **5)** une rationalisation des ressources limitées pour élaguer un contenu en ligne en pleine explosion.

Les défis et questions de l'heure incluent : **1)** la gestion des documents Web 2.0 dans le respect des lois et règlements, **2)** la difficulté de recueillir et de conserver des contenus dans un contexte de complexification progressive des médias sociaux, **3)** les préoccupations découlant de la suppression des commentaires du public qui risquent d'influer sur le stockage de l'information, **4)** l'adoption d'une politique de gestion des documents par les ministères fédéraux en ce qui a trait aux médias sociaux.

Le premier document est un rapport de Patricia C. Franks, professeure agrégée de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information à l'Université d'État de San José en Californie.

Son rapport porte sur les défis de la tenue des documents pour le gouvernement fédéral à l'ère des médias sociaux et propose des recommandations et des pratiques exemplaires pour améliorer une telle gestion.

Il s'intitule « **How Federal Agencies Can Effectively Manage Records Created Using New Social Media Tools** ».

Le second document est une étude publiée par la National Archives and Records Administration (NARA) sous le titre « **A Report on Federal Web 2.0 Use and Record Value** ».

Cette étude décrit la façon dont les organismes utilisent les outils du Web 2.0 dans le cadre de leurs activités pour créer et échanger des informations et détecter les caractéristiques susceptibles d'influer sur la valeur des informations créées et échangées sur le Web 2.0. Ce rapport comporte des recommandations.

**1)** « How Federal Agencies Can Effectively Manage Records Created Using New Social Media Tools »

### Source :

<http://www.businessofgovernment.org/sites/default/files/How%20Federal%20Agencies%20Can%20Effectively%20Manage%20Records%20Created%20Using%20New%20Social%20Media%20Tools.pdf>

### Entretien avec Patricia C. Franks sur fichier audio :

<http://www.federalnewsradio.com/index.php?nid=15&sid=2127775>

2) « A Report on Federal Web 2.0 Use and Record Value »

**Source :** <http://www.archives.gov/records-mgmt/resources/web2.0-use.pdf>

Le 22 juillet 2010, le sous-comité sur la politique de l'information, le recensement et les Archives nationales relevant du comité sur la réforme et la surveillance du gouvernement a tenu une séance sur l'utilisation que font les organismes fédéraux du Web 2.0 et leurs conséquences pour la gestion des documents. Le lien vers ce témoignage se trouve ci-dessous.

**Source :**

[http://republicans.oversight.house.gov/index.php?option=com\\_content&view=article&id=803%3A06-24-2010-information-policy-ggovernent-20-how-federal-agencies-use-social-media-and-other-web-20-technologiesq&catid=14&Itemid=1](http://republicans.oversight.house.gov/index.php?option=com_content&view=article&id=803%3A06-24-2010-information-policy-ggovernent-20-how-federal-agencies-use-social-media-and-other-web-20-technologiesq&catid=14&Itemid=1)

## Section 4 : Lectures suggérées

### Articles, livres blancs, présentations et rapports

#### Canada

[Retour](#)

**1. Sujet ou titre :** Documents de réflexion de BAC sur l'utilisation du Web 2.0 et ses répercussions sur la tenue des documents

**Type de document :** Documents de réflexion

**Résumé :** Bibliothèque et Archives Canada (BAC) a élaboré quatre documents de réflexion portant sur l'utilisation du Web 2.0 et ses répercussions sur les fonctions de tenue de documents et d'archivage au gouvernement du Canada (GC).

L'objectif consiste à amorcer un dialogue sur l'établissement d'un nouvel ensemble de pratiques axées sur les technologies numériques en vue de permettre à BAC de s'acquitter de ses responsabilités dans un environnement numérique en rapide évolution et de continuer de jouer un rôle pertinent à titre de mémoire continue du gouvernement canadien.

**Annonce :** <http://collectionscanada.gc.ca/quoi-de-neuf/013-485-f.html>

**Documents de réflexion :** <http://collectionscanada.gc.ca/initiatives-numeriques/012018-3400-f.html>

**2. Sujet ou titre :** Présentations de la conférence « IM Emerging Issues & Technologies »

**Résumé :** Une série de présentations sont accessibles en ligne concernant la conférence intitulée « IM Emerging Issues & Technologies » : **1)** gestion des documents et de l'information et enquête électronique, un nouveau partenariat, **2)** logiciel STRim V7 d'HP, une tenue de documents rapide et transparente, **3)** conséquences de l'utilisation de Sharepoint 2010 pour la gestion de la l'information, **4)** évolution des carrières en GI pour 2010, **5)** gestion des courriels.

**Source :** <http://www.armaterranova.org/news.htm>  
(Disponible en anglais seulement)

**3. Sujet ou titre :** Le rôle des archives dans une démocratie

**Type de document :** Entrevue audio

**Participants :** Après avoir œuvré pendant plus de 20 ans aux Archives nationales du Canada, Terry Cook occupe maintenant un poste de professeur au programme d'études archivistiques de l'Université du Manitoba à Winnipeg.

Wendy Smith prépare une maîtrise à l'Université du Manitoba sur le thème des efforts de l'État du Vermont et de l'Afrique du Sud pour intégrer la voix des citoyens dans les documents publics officiels.

**Résumé :** Alors que les archivistes cherchent à donner de plus en plus la parole aux citoyens dans les documents officiels, l'entrevue en question traite du rôle des archives gouvernementales dans une démocratie.

**Source :** [http://www.vpr.net/news\\_detail/89046/](http://www.vpr.net/news_detail/89046/)  
(Disponible en anglais seulement)

## Asie

**Sujet ou titre :** « Cloud Computing: Can You Retrieve Your Data? »

**Type de document :** Article

**Auteur :** KO, Carol, *Asia Cloud Forum* présenté dans *CFO innovation ASIA*

**Résumé :** Parmi les sujets abordés : **1)** la demande concernant l'enquête électronique en Asie, **2)** la réalisation d'une enquête électronique dans une entité d'informatique dans les nuages, **3)** la façon pour les organisations de réaliser une enquête électronique conforme aux exigences judiciaires, **4)** les questions pose la confidentialité.

**Source :** <http://www.cfoinnovation.com/content/cloud-computing-can-you-retrieve-your-data>  
(Disponible en anglais seulement)

## Australie

**Sujet ou titre :** « The information commissioner's fight: Government 2.0 »

**Type de document :** Fichier balado

**Résumé :** Dans ce fichier balado, le nouveau commissaire à l'information de l'Australie aborde divers sujets, en particulier : **1)** la mise en place d'un contexte favorable à la divulgation de l'information, **2)** les principaux défis et changements à venir, y compris la nécessité pour les administrations publiques d'adopter une tenue de documents technologique et de fournir des données dans des formats lisibles par des logiciels libres, **3)** les changements à prévoir dans l'avenir.

**Source :** <http://www.zdnet.com.au/the-info-commissioner-s-fight-govt-2-0-339307088.htm?feed=rss>

**Article d'analyse :** « Towards An Australian Government Information Policy »  
[http://www.oaic.gov.au/publications/papers/issues\\_paper1\\_towards\\_australian\\_government\\_information\\_policy.pdf](http://www.oaic.gov.au/publications/papers/issues_paper1_towards_australian_government_information_policy.pdf)  
(Disponible en anglais seulement)

## Norvège

**Titre de la présentation :** « Can We Trust Digital Records? The role of the archivist in building a trustworthy framework for managing digital records »

**Présentateur :** FONNES, Ivar, directeur général des Archives nationales de Norvège

**Résumé :** Cette communication a été présentée lors de la conférence CITRA 2010 qui s'est tenue à Oslo en Norvège.

Elle porte sur les thèmes suivants : **1)** les mesures prises pour contrôler le risque de perte de l'authenticité, **2)** le rôle des archivistes et des institutions de mémoire, **3)** la construction d'un cadre de travail digne de confiance en Norvège.

**Source :**  
[http://www.google.com/url?sa=X&q=http://www.citra2010oslo.no/CITRA\\_presentasjoner/Tuesday/Ivar\\_Fonnes.ppt&ct=ga&cad=:s7:f2:v0:d1:i1:lt:e3:p1:t1287174990:&cd=k2jkuDioXEM&usg=AFQjCNGXNQPrq7DIpzcB5iXZg8YsOIQXNQ](http://www.google.com/url?sa=X&q=http://www.citra2010oslo.no/CITRA_presentasjoner/Tuesday/Ivar_Fonnes.ppt&ct=ga&cad=:s7:f2:v0:d1:i1:lt:e3:p1:t1287174990:&cd=k2jkuDioXEM&usg=AFQjCNGXNQPrq7DIpzcB5iXZg8YsOIQXNQ)  
(Disponible en anglais seulement)

## Écosse

**Titre de la stratégie :** Stratégie nationale pour les archives opérationnelles en Écosse

**Auteurs :** POWELL, David, responsable de la surveillance pour le compte du Conseil écossais des archives opérationnelles et Kiara King, archiviste au BallastTrust.

**Date de publication :** Juillet 2010

**Résumé :** Cette stratégie quinquennale s'est fixé quatre objectifs : **1)** sensibiliser les opérations à valeur des archives en fournissant des conseils et un soutien, **2)** augmenter le nombre de collections accessibles aux citoyens, **3)** rehausser l'image des archives opérationnelles dans le grand public, **4)** améliorer les normes de conservation.

**Source :** <http://businessarchivesscotland.blogspot.com/2010/08/strategy-is-now-available.html>

**Lien vers la stratégie :** [cliquer](#)

**Page d'accueil :** <http://www.scoarch.org.uk/what-we-do/businessarchives>

**Vidéo :** <http://businessarchivesscotland.blogspot.com/2010/09/university-of-glasgow-archive-services.html>  
(Disponible en anglais seulement)

## Royaume-Uni

**Sujet ou titre :** « British Library : 2020 Vision »

**Type de document :** Document stratégique

**Date de publication :** 2010

**Résumé :** Ce document stratégique décrit les principales tendances et possibilités qui se matérialiseront probablement au cours de la prochaine décennie.

**Source :** <http://www.bl.uk/2020vision>

**Article :** <http://www.kable.co.uk/british-library-2020-vision-predictions-20sep10>

**Document de vision :** <http://www.bl.uk/aboutus/stratpolprog/2020vision/2020A3.pdf>  
(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis

**1. Sujet ou titre :** « Value of Academic Libraries: A Comprehensive Research Review and Report »

**Auteur :** OAKLEAF, Megan de l'Université de Syracuse pour l'Association of College and Research Libraries

**Date de publication :** Septembre 2010

**Résumé :** Ce document procède à une analyse quantitative et qualitative des revues, des méthodologies et des pratiques exemplaires existant à l'heure actuelle pour démontrer la valeur des bibliothèques universitaires.

Destiné aux bibliothécaires universitaires, il vise à les informer des recherches existantes sur le rendement de leurs bibliothèques et les lacunes de telles recherches; il recense également les pratiques exemplaires les plus intéressantes et les mesures corrélées de rendement.

**Source** : <http://www.acrl.ala.org/value/>

**Rapport complet** : [http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/issues/value/val\\_report.pdf](http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/issues/value/val_report.pdf)

**Résumé** : [http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/issues/value/val\\_summary.pdf](http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/issues/value/val_summary.pdf)  
(Disponible en anglais seulement)

**2. Sujet ou titre** : « Five Tips for Meeting the e-Discovery Challenge »

**Type de document** : Article

**Auteur** : ARNETTE, Greg, fondateur et directeur technique de Sonian, présenté dans *Tech Republic*

**Résumé** : Cet article propose cinq conseils : **1)** connaître les règlements internes, **2)** établir une politique d'entreprise qui précise les informations à conserver pour se conformer aux exigences réglementaires et à l'enquête électronique, **3)** s'assurer que ces informations sont facilement récupérables, **4)** créer une archive non seulement pour le courrier électronique, mais aussi pour les messages instantanés et les médias sociaux, **5)** s'assurer que les employés connaissent la politique interne de conservation de leur organisation.

**Source** : <http://blogs.techrepublic.com.com/five-tips/?p=318>  
(Disponible en anglais seulement)

**3. Objet ou titre** : « Information Governance »

**Type de document** : Questions et réponses

**Auteur** : KOSKY, Liz, possède des compétences spécifiques en gestion des documents de l'institution et elle est chef de produit chez Open Text, où elle assume la responsabilité mondiale de la gestion des documents d'Open Text et du cycle de vie du contenu.

**Résumé** : Une bonne gouvernance de l'information consiste à atteindre le juste équilibre entre le *risque*, le *coût* et la *valeur* dans la création de l'information et son stockage, afin d'obtenir non seulement une cohérence, mais également un ordre de grandeur pour la conservation, la gestion et la destruction de volumes d'informations électroniques vraiment énormes.

Au cours de cette séance de questions et réponses, Liz Kofsky souligne : **1)** l'extrême importance de se doter de moyens pour gérer chaque élément des données de l'institution de manière mesurée et cohérente, **2)** l'aspect essentiel des pratiques de gouvernance de l'information pour maîtriser les coûts de stockage en continuant de fournir un service de qualité à l'organisation.

Liz Kofsky décrit **1)** le type de contenu présentant un grand risque pour les organisations, **2)** les réussites et les échecs des organisations en matière de gouvernance de l'information.

**Source** : <http://content.arma.org/IMM/online/AsktheExpert/AsktheExpert3LizKofsky.aspx>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Monde**

**Sujet ou titre :** « Born digital »

**Type de document :** Article

**Auteur :** Article publié dans *The Economist*

**Résumé :** Un groupe de bibliothèques nationales a commencé à conserver les contenus qui n'ont pas été numérisés par Google. Toutefois, ces bibliothèques se trouvent confrontées aux difficultés de conserver ces données en raison de leur croissance fulgurante sur le Web.

C'est la raison pour laquelle, les bibliothèques nationales ont décidé de se diviser la tâche. Chacune d'elles a pris la responsabilité des œuvres numériques dans son domaine national (en prenant les suffixes des adresses Web, tels que « uk » ou « fr »).

Dans les pays qui comptent de vastes domaines, tels que la Grande-Bretagne et les États-Unis, les conservateurs ne peuvent espérer tout sauvegarder. Par conséquent, ils se concentrent sur les sujets d'intérêt national, tels que les élections, les sites de nouvelles et le journalisme citoyen ou les usages innovants du Web.

**Source :** [http://www.economist.com/world/international/displaystory.cfm?story\\_id=17306104](http://www.economist.com/world/international/displaystory.cfm?story_id=17306104)  
(Disponible en anglais seulement)

## Livres

### Lectures suggérées

[Retour](#)

1. ARMA International, *Website Records Management*, 2009.

*Website Records Management* examine la façon dont l'information affichée sur les sites Web pourrait constituer des documents. L'ouvrage propose des conseils pour la gestion de l'information et des documents et suggère des pratiques exemplaires pour cette gestion sur les sites Web.

**Source :**

[https://www.arma.org/eweb/DynamicPage.aspx?Action=Add&site=ARMAI&ObjectKeyFrom=1A83491A-9853-4C87-86A4-F7D95601C2E2&WebCode=ARMAIProdDetailAdd&DoNotSave=yes&ParentObject=CentralizedOrderEntry&ParentDataObject=Invoice%20Detail&ivd\\_formkey=69202792-63d7-4ba2-bf4e-a0da41270555&ivd\\_cst\\_key=00000000-0000-0000-0000-000000000000&ivd\\_prc\\_prd\\_key=c252fec7-b9b3-4aa5-a32b-e1b635ab5735](https://www.arma.org/eweb/DynamicPage.aspx?Action=Add&site=ARMAI&ObjectKeyFrom=1A83491A-9853-4C87-86A4-F7D95601C2E2&WebCode=ARMAIProdDetailAdd&DoNotSave=yes&ParentObject=CentralizedOrderEntry&ParentDataObject=Invoice%20Detail&ivd_formkey=69202792-63d7-4ba2-bf4e-a0da41270555&ivd_cst_key=00000000-0000-0000-0000-000000000000&ivd_prc_prd_key=c252fec7-b9b3-4aa5-a32b-e1b635ab5735)

(Disponible en anglais seulement)

2. LECKIE, Gloria J., Lisa M. Given et John E. Buschman, *Critical Theory for Library and Information Science. Exploring the Social from Across the Disciplines*, 2010.

Dans le domaine de la bibliothéconomie et des sciences de l'information, la théorie critique est présente, mais relativement peu développée. Le succès de l'apprentissage scientifique et des sciences de l'information dans leur ensemble dépend des spécialistes en bibliothéconomie qui comprennent la valeur de l'application de perspectives théoriques critiques aux défis du monde réel.

**Source :** <http://www.amazon.com/Critical-Theory-Library-Information-Science/dp/159158938X>

(Disponible en anglais seulement)

3. GAUTRAIS, V. et P. Trudel. « Circulation des renseignements personnels et Web 2.0 », Montréal, Éditions Thémis, 2010, 231 p.

La gestion des renseignements personnels dans le contexte du Web 2.0 fait l'objet du présent ouvrage.

Les auteurs s'emploient à expliquer la nature des changements que ces nouveaux modes de communication ont introduits et à décrire les rôles et les responsabilités des usagers et des intermédiaires.

Selon eux, les lois respectant le caractère confidentiel des renseignements personnels, si elles sont correctement interprétées, peuvent réellement garantir la protection des renseignements personnels sans limiter la circulation de l'information.

**Source :** <http://www.editionsthemis.com/livres/livre-4788-circulation-des-renseignements-personnels-et-web-2-0.html>