

Les exigences énoncées ci-dessous sont les spécifications obligatoires qui doivent être remplies afin d'éviter des retards ou des suppléments.

REMARQUE : Les équivalents en système impérial sont fournis pour des raisons pratiques seulement.

	DIMENSIONS	LONGUEUR	LARGEUR	ÉPAISSEUR	RATIO DES DIMENSIONS	POIDS
Enveloppe et envoi à découvert plié	Minimum	5,6 po (140 mm)	3,6 po (90 mm)	0,007 po (0,18 mm)	1,3	2 g (0,07 oz)
	Maximum	9,6 po (245 mm)	6,1 po (156 mm)	0,2 po (5 mm)	2,6	50 g (1,76 oz)
Cartes	Minimum	8,5 po (215 mm)	5,6 po (140 mm)	0,008 po (0,2 mm)	1,3	2 g (0,07 oz)
	Maximum	9,6 po (245 mm)	6,1 po (156 mm)	0,014 po (0,35 mm)	2,6	50 g (1,76 oz)

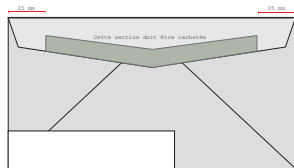
* Les enveloppes carrées sont acceptables - min. 140 mm x 140 mm x 0,18 mm et max. 156 mm x 156 mm x 5 mm

PASSE	ÉCHOUE	PASSE	ÉCHOUE	PASSE	ÉCHOUE	PASSE	ÉCHOUE	PASSE	ÉCHOUE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		PASSE	ÉCHOUE	S.O.			
MÉCANISABLE	Forme	Rectangulaire (les enveloppes carrées standard sont acceptable)		<input type="checkbox"/>			
	Matériel	<ul style="list-style-type: none"> Les articles doivent être en papier; ils ne peuvent pas être en plastique ou enveloppés dans du plastique. Poids minimal du papier pour : <ul style="list-style-type: none"> ▶ une enveloppe : 75 gsm (environ 20 lb) de papier bond; ▶ un envoi à découvert plié : min. 162 gsm (environ 60 lb) de papier couverture; ▶ un mini-catalogue : l'extérieur de l'article de courrier doit comprendre : un min. de 162 gsm (environ 60 lb) de papier couverture; ▶ une carte : un min. de 215 gsm (environ 80 lb) de papier couverture et un max. de 300 gsm (environ 110 lb) de papier couverture. Fini du papier : les finis brillants et les revêtements ne sont pas permis dans les zones margées. Ils peuvent être acceptables à condition d'avoir été mis à l'essai et approuvés (le papier doit pouvoir absorber l'encre à base d'eau). Doivent être suffisamment flexibles pour pouvoir être pliés; ces articles ne doivent pas être rigides. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Pièces jointes	Toutes les pièces jointes doivent être testées et approuvées par Postes Canada avant le dépôt. <ul style="list-style-type: none"> Toutes les pièces jointes en papier sont acceptables. Les aimants souples, les CD et DVD, une pièce de monnaie, les étiquettes de clés et les cartes en plastique sont acceptables lorsqu'ils sont solidement fixés. Les liquides, poudres et gels sont inacceptables, sauf s'ils ont été mis à l'essai et approuvés par Postes Canada avant le dépôt. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Cachetage	<ul style="list-style-type: none"> Les enveloppes doivent être fermées et cachetées à l'aide d'un adhésif, la portion du rabat de l'enveloppe sans adhésif doit être au maximum de 35 mm à partir des rebords droit et gauche. Pour éviter que les enveloppes ne collent les unes aux autres, ne pas appliquer une quantité excessive d'adhésif. Les enveloppes ne doivent pas être scellées avec des agrafes, des pinces ou d'autres objets similaires. Envois à découvert pliés et Mini-catalogues : Voir les exemples illustrés au verso. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Envois à découvert à une page</th> <th>Envois à découvert à plusieurs pages / mini-catalogues</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Contient une seule feuille de papier, plié une ou plusieurs fois en panneaux. Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur et un joint pour un cachetage par point ou par fermeture à serrage sur le dessus. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Contient plusieurs feuilles de papier, plié une ou plusieurs fois dans des panneaux et sont liés / brochés ensemble. Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur et soit : <ul style="list-style-type: none"> ▶ un cachetage par point ou par fermeture à serrage sur le dessus et sur le rebord avant; ou ▶ deux cachetages par point ou par fermetures à serrage sur le rebord avant. </td> </tr> </tbody> </table>	Envois à découvert à une page	Envois à découvert à plusieurs pages / mini-catalogues	<ul style="list-style-type: none"> Contient une seule feuille de papier, plié une ou plusieurs fois en panneaux. Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur et un joint pour un cachetage par point ou par fermeture à serrage sur le dessus. 	<ul style="list-style-type: none"> Contient plusieurs feuilles de papier, plié une ou plusieurs fois dans des panneaux et sont liés / brochés ensemble. Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur et soit : <ul style="list-style-type: none"> ▶ un cachetage par point ou par fermeture à serrage sur le dessus et sur le rebord avant; ou ▶ deux cachetages par point ou par fermetures à serrage sur le rebord avant. 	<input type="checkbox"/>
	Envois à découvert à une page	Envois à découvert à plusieurs pages / mini-catalogues					
	<ul style="list-style-type: none"> Contient une seule feuille de papier, plié une ou plusieurs fois en panneaux. Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur et un joint pour un cachetage par point ou par fermeture à serrage sur le dessus. 	<ul style="list-style-type: none"> Contient plusieurs feuilles de papier, plié une ou plusieurs fois dans des panneaux et sont liés / brochés ensemble. Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur et soit : <ul style="list-style-type: none"> ▶ un cachetage par point ou par fermeture à serrage sur le dessus et sur le rebord avant; ou ▶ deux cachetages par point ou par fermetures à serrage sur le rebord avant. 					
	Caractéristiques Créatives	Les articles avec les caractéristiques suivantes doivent être mis à l'essai et approuvés par nous avant le dépôt : <table border="1"> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> cachetage à un autre emplacement; fermetures à glissière ou perforations sur l'extérieur de l'article; pièces jointes autres qu'en papier dans un envoi à découvert; </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> envois à découvert et cartes carrés; encarts collés placés sur une carte; articles découpés à l'emporte-pièce placés sur le rebord supérieur, le rebord avant ou le rebord arrière. </td> </tr> </tbody> </table> Une fois l'article mis à l'essai et approuvé, le numéro du billet de service doit être inscrit sur la <i>Commande (Déclaration de dépôt)</i> au moment du dépôt.		<ul style="list-style-type: none"> cachetage à un autre emplacement; fermetures à glissière ou perforations sur l'extérieur de l'article; pièces jointes autres qu'en papier dans un envoi à découvert; 	<ul style="list-style-type: none"> envois à découvert et cartes carrés; encarts collés placés sur une carte; articles découpés à l'emporte-pièce placés sur le rebord supérieur, le rebord avant ou le rebord arrière. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> cachetage à un autre emplacement; fermetures à glissière ou perforations sur l'extérieur de l'article; pièces jointes autres qu'en papier dans un envoi à découvert; 	<ul style="list-style-type: none"> envois à découvert et cartes carrés; encarts collés placés sur une carte; articles découpés à l'emporte-pièce placés sur le rebord supérieur, le rebord avant ou le rebord arrière. 						
Impression	Assurez-vous de la constance de l'impression pendant toute la campagne puisque la qualité du code à barres peut varier. Sélectionnez l'un des types d'impression suivants (utilisée aussi bien pour la maquette que pour le code à barres) : <ul style="list-style-type: none"> impression numérique; impression laser ou en offset; impression à jets d'encre. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Zone d'affranchissement	<ul style="list-style-type: none"> Le coin supérieur droit mesurant 74 mm de longueur sur 35 mm de hauteur est réservé à l'affranchissement. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

		PASSE	ÉCHOUE	S.O.		
LISIBILITÉ	Adressage	<p>Zones margées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse – Recto de l'article : <ul style="list-style-type: none"> ▸ Horizontale – Doit mesurer 110 mm de longueur (à partir du rebord inférieur droit) et 25 mm de hauteur. ▸ Verticale – Doit mesurer 25 mm de longueur (à partir du rebord inférieur gauche) et 110 mm de hauteur. • Verso de l'article : <ul style="list-style-type: none"> ▸ Horizontale – Doit mesurer 140 mm de longueur (à partir du rebord inférieur gauche) et 15 mm de hauteur. ▸ Verticale – Doit mesurer 15 mm de longueur (à partir du rebord inférieur droit - rebord avant) et 140 mm de hauteur. • Le fond des zones margées de l'adressage peut être blanc ou d'une couleur pâle. • On ne doit y retrouver aucun élément graphique. <p>Il est acceptable pour les articles de courrier de porter une adresse (comme l'emplacement d'un magasin, par exemple), cependant, elle ne peut pas être conçue d'une manière où elle peut être confondue comme une adresse de destination, nous vous recommandons de ne pas l'imprimer sur le même côté que le code à barres bidimensionnel. Vous pouvez omettre la province et/ou le Code postal, ou encore mettre tous les éléments de l'adresse sur une même ligne.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Exigences relatives aux codes à barres	<ul style="list-style-type: none"> • Code à barres bidimensionnel (imprimés en noir et blanc). • Cote B ou supérieure, comme le précise la norme ISO/IEC 15415. • Dimensions maximales : 14 mm sur 14 mm (recommandées); dimensions minimales : 11 mm sur 11 mm • Le code à barres doit être imprimé sur un fond blanc. • Situer n'importe où au recto de l'article de courrier à l'extérieur des zones margées. • Une zone margée de 10 mm autour du périmètre du code à barres <p>Voir Annexe B : Pour aider à la création de codes à barres 2D.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REMARQUE :		s.o. = Non évalué en raison d'informations manquantes ou incapable de confirmer " passe " ou " échoue " selon les informations connues au moment de l'évaluation.				

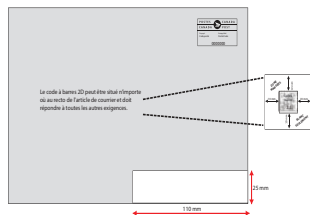
LOCATION CACHETAGE ACCEPTABLE - ENVELOPPE



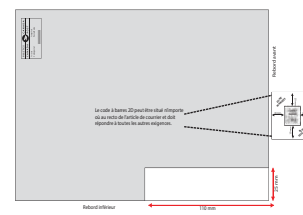
Les enveloppes doivent être fermées et cachetées à l'aide d'un adhésif, la portion du rabat de l'enveloppe sans adhésif doit être au maximum de 35 mm à partir des rebords droit et gauche.

ZONES MARGÉES - RECTO DE L'ARTICLE

ORIENTATION HORIZONTALE

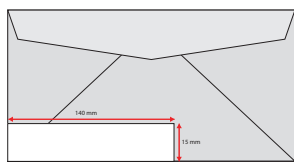


ORIENTATION VERTICALE

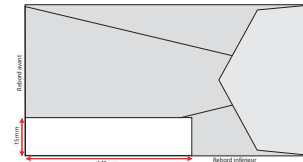


ZONE MARGÉE - VERSO DE L'ARTICLE

ORIENTATION HORIZONTALE



ORIENTATION VERTICALE



Les gabarits des dimensions sont disponibles dans les « Liens rapides » à l'adresse suivante : postescanada.ca/ccpguides

