

# Préparation



## Courrier mécanisable

## MISES À JOUR IMPORTANTES

| DESCRIPTION DU CHANGEMENT   |                                    | EMPLACEMENT  |
|---|------------------------------------|--|
| <b>Révision v1.1</b>  | <b>Affiché le 22 mars 2017</b>     | <b>En vigueur le 22 mars 2017</b>                                    |
| Clarifié l'empilage en rangées irrégulières est disponible pour les rapports annuels et financiers - Poste-lettres à tarifs préférentiels surdimensionné seulement. |                                    | Section 1 "Option de préparation du Courrier mécanisable?"           |
| <b>Modification v1.0</b>  | <b>Affiché le 18 novembre 2016</b> | <b>En vigueur le 16 janvier 2017</b>                                 |
| Mise à jour des exigences pour le placement des articles dans les conteneurs.   |                                    | Section 3.1 "Placement des articles de courrier dans des conteneurs" |
| Enlevez l'exigence d'inclure l'établissement de destination ou le courrier sera déposé sur les étiquettes de conteneur et les étiquettes d'expédition.              |                                    | À travers le document.   |

### Améliorations et changements apportés en 2016 :

| DESCRIPTION DU CHANGEMENT  |   | EMPLACEMENT   |
|--|---|---|
| <b>Révision v1.3</b>   | <b>Affiché le 30 mai 2016</b>               | <b>En vigueur le 30 mai 2016</b>  |
| Suppression de l'exigence relative à la couleur terra cotta sur les étiquettes de conteneur pour les envois Poste-publications à délai de livraison convenu de type « J ». |   | Section 3.2 "Étiquetage des conteneurs "  |
| <b>Révision v1.2</b>   | <b>Affiché le 1<sup>er</sup> avril 2016</b> | <b>En vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2016</b>  |
| Mise à jour de la dimension hauteur du Conteneur à lettres et à grands objet plats (CLGOP).  |   | Section 2.1.1 "Conteneurs acceptables"  |
| <b>Révision v1.1</b>   | <b>Affiché le 12 février 2016</b>           | <b>En vigueur le 12 février 2016</b>  |
| Mise à jour « Préservation de l'intégrité de la préparation du courrier ».   |   | Section 3.1 "Placement des articles de courrier dans des conteneurs"  |
| Enlevez « pour locale » et « pour acheminement » quand empilage en rangées irrégulière du courrier mécanisable.  |   | Section 3.3.1 "Remplissage des unités d'expédition"<br>Section 3.3.3 "Fixation des palettes ou monoteneurs pour l'empilage en rangées irrégulières" |

Lorsque le document contient une modification ou une révision, la version sera modifiée comme suit :

- lorsqu'un document contient une modification, la version de celui-ci sera modifiée comme suit :  
version 2.0, 3.0;
- lorsqu'un document contient une révision, la version de celui-ci sera modifiée comme suit :  
version 1.1, 1.2;
- le numéro de la version repartira à 1.0 en janvier de l'année en question.

# TABLE DES MATIÈRES

|  |          |
|--|----------|
| Préparation . . . . .  | 1        |
| <b>1 Option de préparation du Courrier mécanisable? . . . . .</b>  | <b>1</b> |
| 1.1 Aperçu du Courrier mécanisable . . . . .   | 1        |
| <b>2 Avant de commencer . . . . .</b>  | <b>1</b> |
| 2.1 Conteneurisation . . . . .   | 2        |
| 2.1.1 Conteneurs acceptables . . . . .   | 3        |
| 2.1.2 Options unités d'expédition acceptable . . . . .   | 4        |
| <b>3 Préparation du courrier . . . . .</b>   | <b>5</b> |
| 3.1 Placement des articles de courrier dans des conteneurs . . . . .   | 5        |
| 3.2 Étiquetage des conteneurs . . . . .  | 6        |
| 3.3 Placement de conteneurs ou des articles empiler en rangées irrégulières dans des unités d'expédition . . . . . | 6        |
| 3.3.1 Remplissage des unités d'expédition . . . . .  | 7        |
| 3.3.2 Fixation des palettes . . . . .  | 7        |
| 3.3.3 Fixation des palettes ou monoteneurs pour l'empilage en rangées irrégulières . . . . .                       | 7        |
| 3.3.4 Étiquetage des unités d'expédition . . . . .   | 9        |
| 3.3.5 Préparation des monoteneurs contenant un mélange d'articles Poste-lettre . . . . .                           | 10       |
| 3.3.5.1 Mélange des articles Poste-lettres . . . . .   | 10       |
| 3.3.5.2 Étiquetage des monoteneurs contenant un mélange d'articles Poste-lettres . . . . .                         | 11       |
| 3.3.5.3 Étiquetage des conteneurs avec des monoteneurs contenant un mélange d'articles Poste-lettres . . . . .     | 11       |
| 3.3.6 Empilage en rangées des palettes . . . . .   | 11       |

# PRÉPARATION

Le module « Préparation » fournit les renseignements détaillés vous aurez besoin au moment de la préparation de vos articles de Courrier mécanisable avant le dépôt à une installation de Postes Canada. Ce module comprend aussi des renseignements sur les exigences en matière d'étiquetage et l'empilage en rangées irrégulières, les conteneurs et les unités d'expédition acceptables, le remplissage de conteneurs et d'étiquetage.

Vous êtes tenu de respecter l'ensemble des exigences stipulées dans votre convention de client.

**REMARQUE :** Les figures contenues dans les sections sont utilisées uniquement à titre d'illustration.

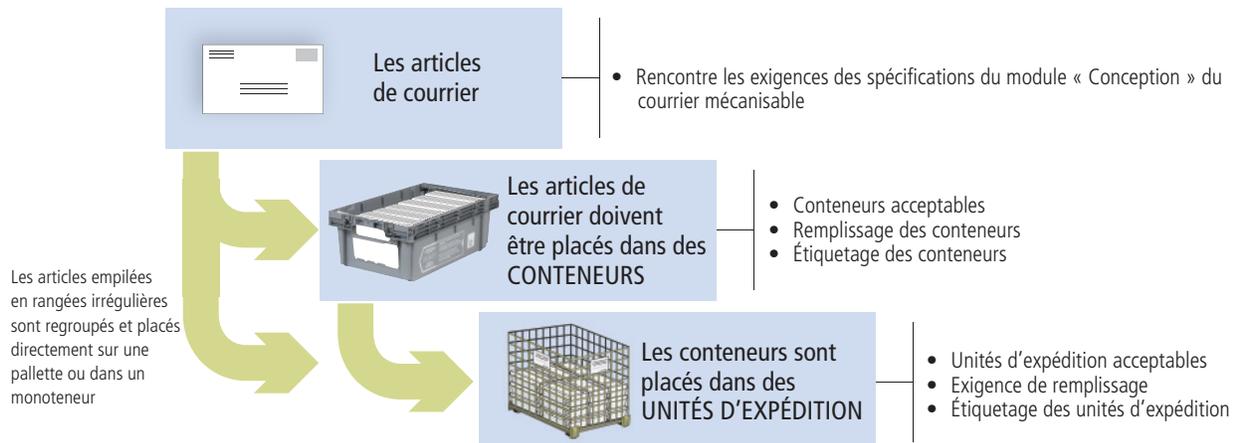
## 1 OPTION DE PRÉPARATION DU COURRIER MÉCANISABLE?

Le courrier mécanisable est une option de préparation du courrier pour les articles standard et surdimensionnés.

La **préparation du courrier** est le procédé de préparation des conteneurs et des unités d'expédition qui doivent être acheminés à la même destination. Cela comprend l'étiquetage des regroupements, des conteneurs et des unités d'expédition de telle manière que Postes Canada puisse éviter diverses étapes et installations de traitement dans son réseau de distribution du courrier.

L'**empilage en rangées irrégulières (disponible pour les rapports annuels et financiers - Poste-lettres à tarifs préférentiels surdimensionné seulement)** est un procédé par lequel le courrier est fixé sur une palette ou un monoteneur. Les palettes ou les monoteneurs servent à transporter, en un seul bloc, le courrier de l'établissement de l'expéditeur à l'une des installations de traitement de Postes Canada.

### 1.1 Aperçu du Courrier mécanisable



#### Exigences

- être accompagnés par d'une *Commande (Déclaration de dépôt)* préparées, transmises électroniquement et soumises en utilisant les Outils électroniques d'expédition (OEE) de Postes Canada.
- Pour chaque *Commande (Déclaration de dépôt)* :
  - 500 articles\* pour les services Courrier personnalisé et Poste-publications;
  - 1 000 articles\* pour la Poste-lettres à tarifs préférentiels.
- échantillon de l'article au moment du dépôt : obligatoire (non applicable pour la Poste-lettres à tarifs préférentiels).
- exactitude des adresses : requis pour plus de 5 000 articles.
- être déposés au Canada pour livraison au Canada.

\* Vous pouvez déposer moins que le volume minimum à condition que vous payiez le tarif compensatoire applicable. Le tarif compensatoire est uniquement offert pour les dépôts simples – il n'est pas offert pour les dépôts partiels.

## 2 AVANT DE COMMENCER

Les articles assujettis au courrier mécanisable doivent répondre à nos exigences en matière d'admissibilité au courrier mécanisable et de lisibilité des articles afin qu'ils puissent être traités par notre équipement automatisé. Nos machines doivent pouvoir lire au moins 95 % des adresses dans un envoi standard (et au moins que 85 % des adresses dans un envoi surdimensionné, faute de quoi Postes Canada peut demander que les futurs articles soient modifiés.

### 2.1 Conteneurisation

La conteneurisation est le procédé d'emballage du courrier en vue de l'expédition. Les articles de courrier sont placés dans des conteneurs adaptés aux manipulations dont ils font l'objet pendant l'exécution des procédés de Postes Canada. Ces conteneurs sont alors placés dans des unités d'expédition (palettes ou monoteneurs) adaptées aux manipulations dont ils font l'objet pendant qu'ils se trouvent dans notre réseau de transport.

**REMARQUE :** Les conteneurs sont pas utilisés lorsque l'empilage en rangées irrégulières. Les articles de courrier sont fixés directement sur une palette ou dans un monoteneur - voir la [Section 3.3.3 "Fixation des palettes ou monoteneurs pour l'empilage en rangées irrégulières"](#).

Vous pouvez vous renseigner sur notre matériel, ou le commander, en communiquant avec le Service des commandes du groupe Installation pour l'entreposage, l'entretien et la distribution de l'équipement national (IEDEN), par téléphone au 905 565-0480, par télécopieur au 905 564-6830, par courriel à l'adresse [necfteo@postescanada.ca](mailto:necfteo@postescanada.ca), ou encore par l'entremise d'un coordonnateur régional chargé du matériel.

L'approvisionnement par Postes Canada est tributaire des conditions et de la disponibilité de ce matériel. Dans les cas où le matériel de Postes Canada n'est pas disponible, il est possible d'utiliser d'autres conteneurs fournis par le client (p.ex.: les boîtes en carton), avec l'approbation préalable de Postes Canada et/ou les palettes doivent être utilisées.

| COORDONNATEURS RÉGIONAUX ET COORDONNÉES |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| <b>Atlantique</b>                       | <b>Nouvelle Écosse/Î.-P.-É. :</b><br>Halifax Tél. : 902 494-4001 poste 44707<br><b>Nouveau-Brunswick :</b><br>Moncton Tél. : 506 381-5347<br>Saint John Tél. : 506 653-5270<br><b>St. John's TN :</b><br>wayne.power@canadapost.ca<br>sharilee.way@canadapost.ca   | <b>Québec</b>    | <b>Montréal :</b><br>Tél. : 514 345-7369<br>Télécopieur : 514 345-7388  |
| <b>Huron Rideau</b>                     | <b>Ottawa :</b><br>Tél. : 613 734-1431<br>Télécopieur : 613 734-1479<br>Courriel : <a href="mailto:equipmentline.ompp@postescanada.ca">equipmentline.ompp@postescanada.ca</a><br><b>Hamilton :</b><br>Installation pour l'entreposage, l'entretien et la distribution de l'équipement national (IEDEN)<br>Tél. : 905 565-0480<br>Télécopieur : 905 564-6830<br>Courriel : <a href="mailto:necfteo@postescanada.ca">necfteo@postescanada.ca</a><br><b>London :</b><br>Tél. : 519 457-5373 | <b>Prairie</b>   | <b>Winnipeg :</b><br>Tél. : 204 987-5100 poste 72045<br><b>Edmonton :</b><br>Tél. : 780 945-2600 poste 53292<br>Télécopieur : 780 945-2608<br><b>Calgary :</b><br>Tél. : 403 974-2000 poste 42170 |
| <b>Région du Grand Toronto</b>          | Installation pour l'entreposage, l'entretien et la distribution de l'équipement national (IEDEN)<br>Tél. : 905 565-0480<br>Télécopieur : 905 564-6830<br>Courriel : <a href="mailto:necfteo@postescanada.ca">necfteo@postescanada.ca</a>   | <b>Pacifique</b> | <b>Vancouver :</b><br>Tél. : 604 276-5538   |

**REMARQUE :** L'équipement de Postes Canada ne peut être utilisé que dans le cadre de l'utilisation de produits ou de services de Postes Canada. Il demeure notre propriété exclusive. L'utilisation à des fins personnelles n'est pas autorisée. Vous devez vous assurer que le matériel demeure en bon état, sous réserve de l'usure raisonnable.

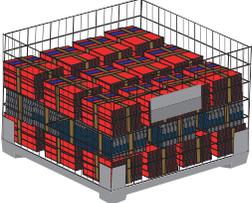
## 2.1.1 CONTENEURS ACCEPTABLES

Les dimensions des conteneurs présentées sont les mesures prises à l'intérieur du conteneur. Les équivalents en système impérial sont fournis seulement pour des raisons pratiques.

| CONTENEURS FOURNIS PAR POSTES CANADA  | DIMENSIONS ET POIDS  |                     |                    |  |  |
|---|--|---------------------|--------------------|--|--|
|   | POIDS DES CONTENEURS (SANS COUVERCLE)  | LONGUEUR            | LARGEUR            | HAUTEUR                                    | POIDS MAXIMAL (CONTENEUR, COURRIER ET COUVERCLE COMPRIS) |
| <b>Conteneur à lettres et à grands objet plats (CLGOP) : Articles standard</b><br><br>Les conteneurs à lettres et à grands objet plats (CLGOP) sont conçus de telle façon que les couvercles ne sont pas nécessaires.  | 0,995 kg<br>(2,2 lb)   | 394 mm<br>(15,6 po) | 244 mm<br>(9,6 po) | 156 mm<br>(6,1 po)<br><br>[avec couvercle] | 22,7 kg<br>(50 lb)                                       |
| <b>Conteneur à grands objets plats : Articles surdimensionnés et extradimensionnelle</b><br><br>Tous les conteneurs à grands objets plats déposés doivent porter un couvercle. Si des couvercles ne sont pas disponibles, nous recommandons l'utilisation de cartons de séparation entre chaque rangée afin de protéger vos articles de courrier. | 1.7 kg<br>(3,7 lb)   | 405 mm<br>(15,9 po) | 240 mm<br>(9,4 po) | 303 mm<br>(11,9 po)                        | 22,7 kg<br>(50 lb)                                       |
| <b>Conteneurs acceptables fournis par le Client</b>   |  |                     |                    |  |  |
| <b>Boîtes en carton : Articles standard et surdimensionnés</b><br>   | Les conteneurs en carton fournis par le client doivent : <ul style="list-style-type: none"> <li>• satisfaire aux exigences décrites dans le présent guide;</li> <li>• être complètement scellés et être robustes pour résister à la manutention pendant le traitement;</li> <li>• respecter les dimensions indiquées ci-haut.</li> </ul> |                     |                    |  |  |

## 2.1.2 OPTIONS UNITÉS D'EXPÉDITION ACCEPTABLE

Les équivalents en système impérial sont fournis seulement pour des raisons pratiques.

| UNITÉS D'EXPÉDITION ACCEPTABLE   | DIMENSIONS ET POIDS  |                    |                    |  |
|--|--|--------------------|--------------------|--|
|  | POIDS  | LONGUEUR           | LARGEUR            | POIDS ET HAUTEUR MAXIMAL (UNITÉS D'EXPÉDITION ET COURRIER COMPRIS) |
| <b>Monoteneur</b><br>                         | 97 kg<br>(213,8 lb)  | 1,322 m<br>(52 po) | 1,067 m<br>(42 po) | Hauteur: 1,115 m<br>(43.8 po)<br><br>Poids: 900 kg<br>(1 984,2 lb) |
| <b>Palettes</b> (en plastique ou en bois)<br> | 9 kg<br>(19,8 lb)<br><br>Les poids d'une palette en plastique fournie par Postes Canada. Vous devez commander au moins 40 palettes de plastique à la fois. | 1,22 m<br>(48 po)  | 1,02 m<br>(40 po)  | Hauteur: 1,5 m<br>(59 po)<br><br>Poids: 900 kg<br>(1 984,2 lb)     |

### SPÉCIFICATIONS DE CONSTRUCTION PALETTES

Les palettes doivent être conformes à :

- ▶ Méthode d'essai D 1185 de l'ASTM – [Standard Test Methods for Pallets and related Structures Employed in Materials Handling and Shipping](#) (Méthodes d'essai normalisées relatives aux palettes et aux structures connexes utilisées dans le matériel d'expédition et de manutention);
- ▶ ISO-8611 – [Palettes pour la manutention – Palettes plates – Partie 3 : Charges maximales en service](#);
- ▶ [Norme uniforme pour les palettes en bois de la National Wooden Pallet and Container Association \(É.-U.\)](#).

Les palettes doivent être construites de telle sorte que les planches de palettes inférieures n'entravent pas l'accès par un chariot élévateur.

Les palettes doivent être accessibles par un chariot élévateur sur les quatre côtés ou par un transpalette à main sur deux côtés;

Les ouvertures pour les fourches doivent mesurer :

- ▶ au minimum 102 mm (4 po) de hauteur sur les côtés de la palette sans planches de palettes inférieures; et
- ▶ au minimum 89 mm (3,5 po) de hauteur sur les côtés dotés de planches de palettes inférieures;

Dimensions essentielles de l'équipement de manutention :

- ▶ distance d'un côté à l'autre des fourches : max. 686 mm (27 po);
- ▶ distance entre les fourches : min. 204 mm (8 po);
- ▶ hauteur de la fourche abaissée : max. 89 mm (3,5 po).

### EXIGENCES ADDITIONNELLE POUR LES PALETTES EN BOIS

- nous recommandons que vous utilisiez la conception en bloc
- les palettes doivent pouvoir résister à des températures allant de -40 °C à +40 °C ainsi qu'à des conditions météorologiques rigoureuses telles que la pluie, la neige, la glace et l'humidité
- les palettes ne doivent pas avoir de défauts importants (p. ex. clous apparents, fissures importantes, bois manquant ou parties pourries, endommagées ou irrégulières)
- la partie supérieure de la palette doit être plate et stable pour permettre un chargement et un déchargement sécuritaires du courrier et afin d'éviter que le courrier bascule ou glisse

### 3 PRÉPARATION DU COURRIER

Le processus de préparation du courrier exige :

- **Placement des articles de courrier dans des conteneurs.**
- **Placement de conteneurs ou des articles empiler en rangées irrégulières dans des unités d'expédition** - les conteneurs devant être acheminés à la même destination sont placés dans des unités d'expédition (monoteneurs ou palettes).

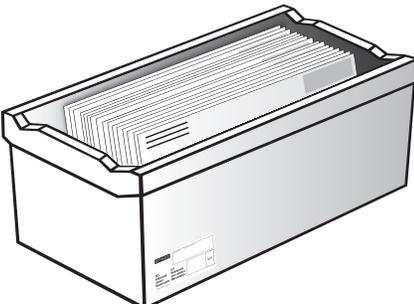
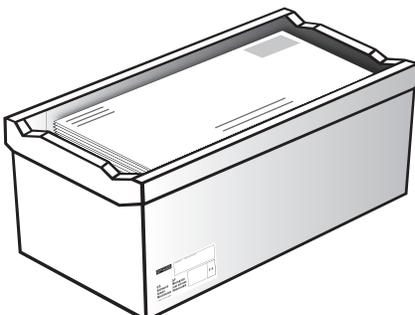
#### 3.1 Placement des articles de courrier dans des conteneurs

Suivez ces lignes directrices lors du placement des articles de courrier dans des conteneurs :

1. Pour les articles standard, assurez-vous que tous les articles sont orientés dans la même direction, avec l'adresse de destination orientée vers l'avant du conteneur (côté de l'étiquette).

| PLACEMENT DES ARTICLES DE COURRIER STANDARD AVEC   |   |
|--|---|
| UNE ORIENTATION D'ADRESSE HORIZONTALE  | UNE ORIENTATION D'ADRESSE VERTICALE   |
|  <p>La vignette postale doit apparaître dans le coin supérieur droit.</p> |  <p>La vignette postale doit apparaître dans le coin supérieur gauche.</p> |

2. Pour les articles surdimensionnés, assurez-vous que tous les articles sont orientés dans la même direction

| PLACEMENT DES ARTICLES DE COURRIER SURDIMENSIONNÉS DANS UN CONTENEUR À GRANDS OBJETS PLATS   |  |   |
|--|--|---|
| ORIENTATION D'ADRESSE HORIZONTALE  | ORIENTATION D'ADRESSE COUCHÉ À PLAT  | PLACÉ VERTICALEMENT   |
|  <p>Dans le cas des articles trop larges ou trop hauts, placer le courrier horizontalement.</p> |  <p>Le courrier peut être couché à plat dans le conteneur.</p> |  <p>Le courrier peut être placé verticalement, face au côté étroit du conteneur.</p> |

3. Afin de faciliter le traitement du courrier, les clients ne devraient pas remplir les contenants à leur pleine capacité. Un espace devrait être laissé pour qu'un opérateur puisse y insérer les deux mains afin de pouvoir y retirer le courrier.

**REMARQUE :** S'assurer que les articles ne collent pas les uns aux autres car ils pourraient s'endommager pendant le traitement ou se bloquer dans les machines ou les endommager.

4. Seul le dernier conteneur peut être moins rempli. Afin de maintenir l'intégrité du courrier dans le dernier conteneur, nous recommandons d'utiliser de la matière d'emballage à un bout du conteneur pour arrimer les articles de courrier.

### 3.2 Étiquetage des conteneurs

Tous les conteneurs doivent porter une étiquette. Il n'est pas nécessaire d'étiqueter chaque conteneur si tous les conteneurs sont placés dans des monoteneurs ou sur des palettes (voir la Section 3.3 "Placement de conteneurs ou des articles empiler en rangées irrégulières dans des unités d'expédition"). Pour les spécifications d'étiquettes, consultez [postescanada.ca/etiquettes](http://postescanada.ca/etiquettes).

Pour le service Poste-lettres à tarifs préférentiels, tous les conteneurs d'un monoteneur contenant un mélange d'articles Poste-lettres doivent porter une étiquette (voir la Section 3.3.5 "Préparation des monoteneurs contenant un mélange d'articles Poste-lettre").

**REMARQUE :** Les gros expéditeurs de courrier peuvent choisir de produire des étiquettes individuelles ou en format continue (en une pose, en deux poses, etc.) de la façon qui convient le mieux au processus de sur impression prévu.

| RENSEIGNEMENTS SUR L'ACHEMINEMENT  | CODE À BARRES 2D OPTIONNEL (PRODUITE PAR PERL)   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>le nom du service (p. ex. Incentive Lettermail/Poste-lettres à tarifs préférentiels; Personalized Mail/Courrier personnalisé; Publications Mail/Poste-publications;</li> <li>l'option de service (Standard mécanisable ou surdimensionné mécanisable).</li> </ul> | <div data-bbox="899 611 1219 758" style="text-align: center;"> </div> <p data-bbox="760 768 1468 795">Les étiquettes dotées d'un code à barres bidimensionnel sont facultatives.</p> <div data-bbox="873 806 1349 833" style="text-align: center;"> <b>Exemple d'étiquette (non produite par PERL)</b> </div> <div data-bbox="899 863 1328 1010" style="text-align: center;"> </div> |

#### PLACEMENT D'UN ÉTIQUETTE SUR UN CONTENEUR

Si vous utilisez des conteneurs fournis par Postes Canada, insérez les étiquettes de conteneurs dans le porte-étiquette avant de déposer votre envoi à une installation de Postes Canada.



**REMARQUE :** Si vous utilisez des conteneurs en carton fournis par le client, apposez une étiquette de conteneur sur le côté de chaque conteneur. Vous pouvez commander des étiquettes auto-adhésives en ligne à l'adresse [postescanada.ca/cal](http://postescanada.ca/cal) en utilisant le formulaire 33-086-732 ou par téléphone au 1 888 550-6333.

### 3.3 Placement de conteneurs ou des articles empiler en rangées irrégulières dans des unités d'expédition

Les unités d'expédition (monoteneurs ou de palettes) servent à regrouper les conteneurs ou les articles empilés en rangées irrégulières qui doivent être mis sur une même *Commande* (Déclaration de dépôt) ou qui doivent être acheminés à la même destination (p. ex. tous les articles de courrier destinés à Vancouver arrivent sur une même palette). Cela réduit la manutention et aide à assurer la livraison à temps.

L'**empilage en rangées irrégulières** est un procédé par lequel le courrier est fixé sur une palette ou un monoteneur. Les palettes ou les monoteneurs servent à transporter, en un seul bloc, le courrier de l'établissement de l'expéditeur à l'une des installations de traitement de Postes Canada.

| ARTICLES EMPILÉS EN RANGÉES IRRÉGULIÈRES                        |   |
|---|---|
| CATÉGORIE   | EXIGENCES   |
| Poste-lettres à tarifs préférentiels surdimensionné mécanisable | • seulement pour les rapports annuels et financiers |

### 3.3.1 REMPLISSAGE DES UNITÉS D'EXPÉDITION

| TYPE D'UNITÉ D'EXPÉDITION | EXIGENCES DE REMPLISSAGE DES UNITÉS D'EXPÉDITION   |                 |   |
|---------------------------|--|-----------------|---|
|                           | DESTINATION  | MINIMUM         | MAXIMUM   |
| <b>Palette</b>            | Tous (lors de l'utilisation des conteneurs)<br><br>Courrier empilé en rangées irrégulières | • Aucun minimum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 48 conteneur à lettres et à grands objet plats (CLGOP), ou</li> <li>• 32 conteneurs à grands objets plats</li> <li>• 1,5 m (incluant la hauteur de la palette)</li> <li>• Hauteur: 1,5 m</li> <li>• Poids: 900 kg (la palette de Postes Canada pèse 9 kg)</li> </ul>   |
| <b>Monoteneur</b>         | Courrier expédié à l'intérieur et à l'extérieur de la province de dépôt                    | • Aucun minimum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 48 conteneur à lettres et à grands objet plats (CLGOP), ou</li> <li>• 24 conteneurs à grands objets plats ou il doit y avoir un espace d'au moins 25 mm entre le haut du contenu empilé et le dessus du monoteneur</li> <li>• l'Empilage en rangées irrégulières - hauteur : 1,115 m poids : 900 kg</li> </ul> |

### 3.3.2 FIXATION DES PALETTES

#### PALETTES

Toutes les palettes doivent être bien attachées et structurellement solides. Afin de préserver l'intégrité de votre envoi, assurez-vous :

- de recouvrir la palette et son chargement de trois couches de film étirable, ou
- de fixer la charge au moyen de courroies croisées.

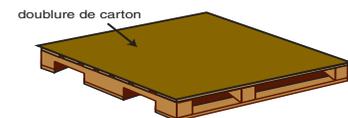
**REMARQUE :** Si des palettes en plastique sont utilisées, il est recommandé de maintenir les conteneurs sur le fond de la palette en enserrant le tout par quatre sangles de serrage. Les courroies métalliques ne sont pas permises.



### 3.3.3 FIXATION DES PALETTES OU MONOTENEURS POUR L'EMPILAGE EN RANGÉES IRRÉGULIÈRES

#### PALETTES

Placez une palette le côté droit vers le haut et insérez une doublure de carton convenable dans le fond pour boucher les ouvertures.

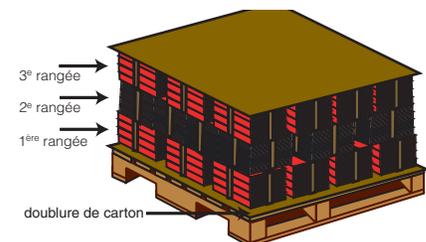


#### CRÉATION DE RANGÉES SUR LES PALETTES OU DANS LES MONOTENEURS

Sur la première rangée, disposez les liasses de courrier dans le sens de la longueur par rapport à la longueur de la palette ou du monoteneur. La palette entière doit être couverte de liasses de courrier. Le centre de la palette ne doit pas être vide. Sur la deuxième rangée, disposez les liasses de courrier dans le sens de la longueur par rapport à la largeur de la palette ou du monoteneur.

Continuez à alterner l'agencement des liasses à chaque rangée et à faire en sorte que la surface des liasses soit uniforme afin de protéger la stabilité de la charge au cours de la manutention.

Les palettes dont la charge dépasse 500 mm de hauteur doivent avoir une doublure de carton au centre pour consolider la charge au cours du transport de la palette. Si un chargement ne mesure que 500 mm, il devrait être assez stable et il n'est pas nécessaire d'insérer une doublure au centre. Lorsque vous utilisez une doublure de carton, orientez les liasses sous la doublure et au-dessus de la doublure dans le même sens plutôt que de les orienter dans le sens opposé.

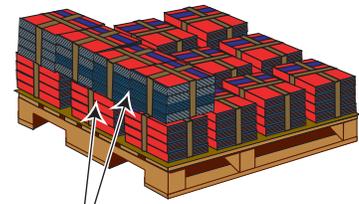


**REMARQUE :** Les empilages de niveau 2 doivent avoir une doublure de carton entre chaque installation de livraison.

### CRÉATION DE RANGÉES SUR LES PALETTES OU DANS LES MONOTENEURS

Lorsqu'on empile du courrier avec dos en rangées irrégulières, on doit placer des doublures en carton au début de chaque nouvelle rangée pour assurer la stabilité de la charge, peu importe si des palettes ou des monoteneurs sont utilisés. Alterniez l'orientation des dos pour chaque rangée, en d'autres mots, tournez les livres de 180 degrés plutôt que de 90 degrés comme pour les autres types de courrier.

Continuez à ajouter des rangées jusqu'à ce qu'elles atteignent la hauteur maximale ou le poids maximal, selon la première éventualité. Pour le chargement d'une palette, la hauteur comprenant la base et le couvercle de la palette est de 1,5 m. Le couvercle de palette devrait être fait de bois (mais un papier solide ou un carton) sont aussi acceptables).

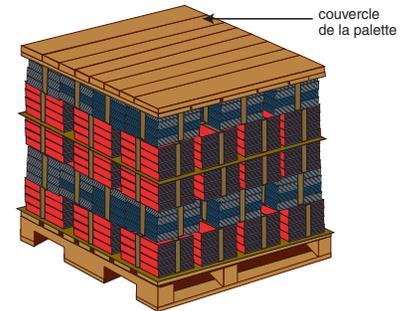


Orientation alternée

### FIXATION DES PALETTES

Cependant, il faut couvrir les palettes remplies en plaçant un couvercle de palette sur le dessus de la charge.

**REMARQUE :** Les monoteneurs sont conçus de sorte qu'il ne soit pas nécessaire de sécuriser davantage leur contenu lorsqu'ils sont empilés correctement en rangées irrégulières.

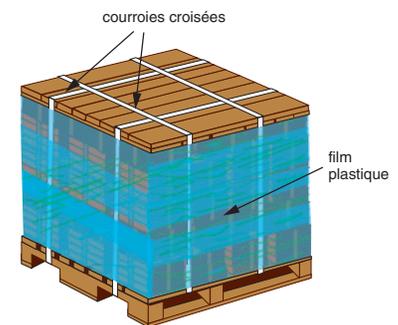


couvercle de la palette

Toutes les palettes doivent être bien attachées et structurellement solides. Afin de préserver l'intégrité de votre envoi, assurez-vous :

- Entourez la charge de trois épaisseurs de film plastique afin de fixer solidement les palettes du haut et du bas de manière à ce qu'elles consolident la charge et qu'elles empêchent le courrier de bouger.
- Les courroies en métal ne sont pas permises

**REMARQUE :** Lorsque les articles de courrier sont de forme irrégulière ou ont un fini lustré et risquent de glisser, vous devez également appliquer quatre courroies croisées pour entourer le couvercle de palette et la partie inférieure de la palette afin de bien sécuriser la charge. Pour tous les autres envois, les quatre courroies croisées sont facultatives, mais il est fortement recommandé de les utiliser pour sécuriser davantage la charge.



courroies croisées

film plastique

### 3.3.4 ÉTIQUETAGE DES UNITÉS D'EXPÉDITION

Tous les palettes et monoteneurs doivent être étiquetés. Les étiquettes générées par le logiciel PERL peuvent être dotées d'un code à barres 2D facultatif. Cela permettra de veiller à ce que votre courrier soit acheminé à la bonne installation du réseau de Postes Canada. Nous recommandons que le numéro de la *Commande (Déclaration de dépôt)* soit inscrit sur l'étiquette.

#### SPÉCIFICATION D'ÉTIQUETTES

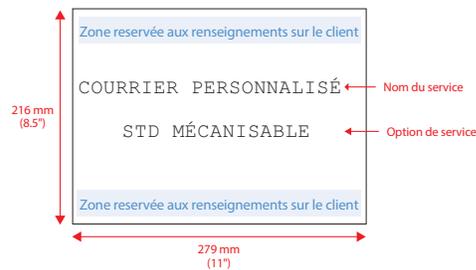
Les étiquettes doivent être blanches et satisfaire aux exigences suivantes :

- mesurer 216 mm de hauteur sur 279 mm de largeur (8,5 po sur 11 po) en format vertical ou en format horizontal. Les étiquettes peuvent également être préparées en format vertical et mesurer 216 mm x 355 mm (8,5 po sur 14 po);
- être imprimées dans un lettrage en noir dont la taille de la police doit être suffisamment grande pour couvrir toute l'étiquette;
- afficher de façon visible le nom de l'installation (qui doit ressortir par rapport aux autres renseignements);
- être visible sur deux côtés de la palette ou du monoteneur.

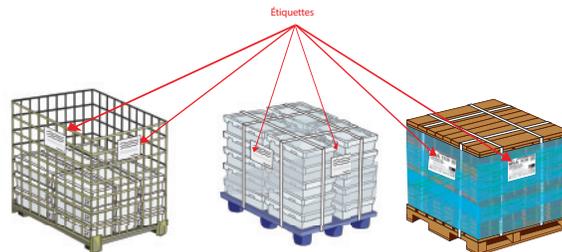
#### Renseignements sur l'acheminement

- le nom du service (p. ex. Incentive Lettermail/Poste-lettres à tarifs préférentiels; Personalized Mail/Courrier personnalisé; Publications Mail/Poste-publications);
- l'option de service (Standard mécanisable ou surdimensionné mécanisable).

#### Exemples d'un code à barres 2D facultatif



#### Chaque palette ou monoteneur doivent être dotés de deux étiquettes



**REMARQUE :** Pour les clients qui désirent inclure d'autres directives internes sur le conteneur, ils sont encouragés à utiliser une étiquette de couleur autre que blanc.

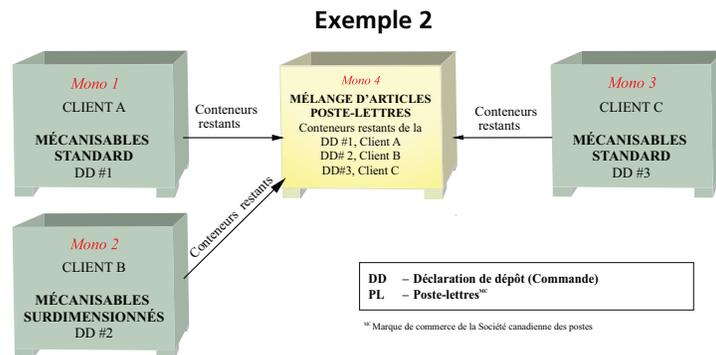
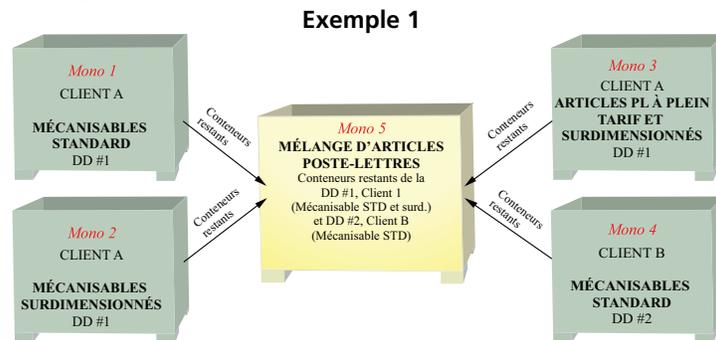
### 3.3.5 PRÉPARATION DES MONOTENEURS CONTENANT UN MÉLANGE D'ARTICLES POSTE-LETTRE

#### 3.3.5.1 Mélange des articles Poste-lettres

Les clients qui possèdent peu de conteneurs restants pour différentes catégories d'articles (p. ex. articles Poste-lettres prétriés standard et surdimensionnés, articles Poste-lettres mécanisables standard et surdimensionnés et articles Poste-lettres à plein tarif standard et autres Poste-lettre [tarifs de l'Empreinte d'affranchissement ou de la Vignette postale]) peuvent placer les conteneurs dans le même monoteneur\* dans les conditions suivantes :

- un seul monoteneur contenant un mélange d'articles est permis par dépôt et par *Commande (Déclaration de dépôt)*. S'il y a assez de conteneurs pour faire un monoteneur contenant un mélange d'articles complet, le monoteneur doit être rempli au maximum avant qu'un autre monoteneur contenant un mélange d'articles soit entamé;
  - les conteneurs pour chaque type d'articles doivent être séparés physiquement dans le monoteneur (p. ex. par du plastique ondulé ou du carton qui couvre l'ensemble de la surface du monoteneur) de la manière;
  - au cours de la préparation d'un monoteneur, placez les corbeilles de courrier prétrié au fond du monoteneur contenant un mélange d'articles, puis les conteneurs d'articles Poste-lettre (tarifs de l'Empreinte d'affranchissement ou de la Vignette postale) et mécanisables sur le dessus;
  - les clients doivent préciser le nombre de conteneurs par *Commande (Déclaration de dépôt)* dans les OEE chaque fois qu'ils mélangent dans le dernier monoteneur du courrier provenant de différentes *Commandes (Déclarations de dépôt)*. Si le nombre de conteneurs pour l'envoi est inconnu au moment de créer la *Commande (Déclaration de dépôt)* OEE, il est possible de l'inscrire à la main dans la case appropriée sur la *Commande (Déclaration de dépôt)* avant de déposer l'envoi à Postes Canada;
  - si les articles sont empilés en rangées irrégulières dans le monoteneur contenant un mélange d'articles (seulement autorisés pour les rapports financiers annuels - articles Poste-lettres surdimensionnés à tarifs préférentiels, les articles standard dans les conteneurs à lettres) peuvent être placés sur les envois empilés en rangées irrégulières.
- \* Lorsque les monoteneurs de Postes Canada ne sont pas disponibles, les palettes seront acceptées, à condition que les palettes soient clairement identifiées, conformément aux exigences susmentionnées et que les conteneurs soient bien fixés sur la palette.

#### Exemples de monoteneurs acceptables pour le service Poste-lettres d'articles mélangés



### 3.3.5.2 Étiquetage des monoteneurs contenant un mélange d'articles Poste-lettres

Les étiquettes des monoteneurs contenant un mélange d'articles Poste-lettres doivent indiquer clairement :

- le numéro de *Commande (Déclaration de dépôt)*;
- les types d'articles Poste-lettres compris dans le monoteneur (nom et option du service).

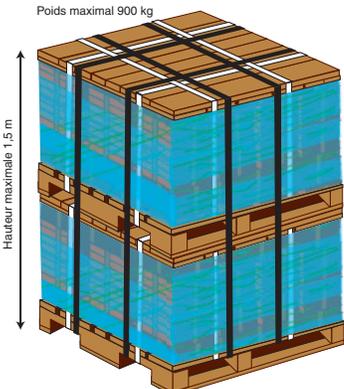
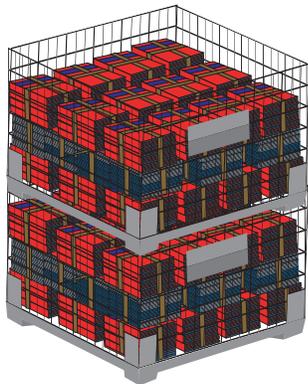
|  |  |
|--|--|
| POSTE-LETTRES<br><b>ARTICLES MÉCANISABLES STANDARD</b><br>DD #C123456789 | POSTE-LETTRES<br><b>ARTICLES MÉCANISABLES STANDARD</b><br>DD #C234567899 |
| POSTE-LETTRES<br><b>TRI-PRÉLIMINAIRE STANDARD</b><br>DD #C345678899      | POSTE-LETTRES<br><b>TRI-PRÉLIMINAIRE STANDARD</b><br>DD #C987654321      |

### 3.3.5.3 Étiquetage des conteneurs avec des monoteneurs contenant un mélange d'articles Poste-lettres

Tous les conteneurs avec des monoteneurs contenant un mélange d'articles Poste-lettres doivent être correctement étiquetés de manière à indiquer le service Poste-lettres et les noms des options. De plus, si le courrier provient de diverses *Commandes (Déclaration de dépôt)*, le numéro de *Commandes (Déclaration de dépôt)* du courrier qui s'y trouve doit être indiqué sur chaque étiquette de conteneur ou sur chaque *Commandes (Déclaration de dépôt)* ou sur les deux; les étiquettes de conteneurs associées doivent porter un code de couleur aux fins d'identification. L'identificateur de couleur doit être clairement visible à une distance de 1,5 m et d'une couleur autre que vert ou rouge.

### 3.3.6 EMPILAGE EN RANGÉES DES PALETTES

Plusieurs palettes voyageant à la même destination (selon le Schéma de tri préliminaire national [STPN]) peuvent être empilées ensemble pourvu qu'elles sont fixées ensemble à l'aide de courroies. L'empilage en rangées des palettes au cours de l'entreposage et du transport permet d'utiliser l'espace de l'entrepôt de façon plus efficace. Exemple : Supposons qu'il y a deux palettes, l'une est destinée à la succursale de Vanier et l'autre, au poste de facteurs de Merivale. Ces deux palettes peuvent être fixées ensemble à l'aide de sangles aux fins d'acheminement à Ottawa (regroupement du courrier urbain).

| PALETTE   | MONOTENEUR   |
|---|--|
| Les palettes empilées ne peuvent mesurer plus de 1,5 m de haut ou peser plus de 900 kg.   | Contrairement aux palettes empilées en deux rangées, chacun des monoteneurs superposés ne doit pas dépasser le poids maximal de 900 kg, donc le poids combiné peut atteindre 1 800 kg. |
|  <p>Poids maximal 900 kg</p> <p>Hauteur maximale 1,5 m</p> |    |