

劳动、培训和技能发展厅

COVID-19工作场所安全清单

雇主可以使用此清单来确保其[COVID-19工作场所安全计划](#)包含有助于保护员工、客户和公众的关键要素。

消除或减少接触

面对面的互动应尽可能减少

- 要求在家中完成所有可以远程完成的任务。
- 虚拟运营，包括客户服务。
- 流程的设置尽可能进行非接触式转移物品，包括在路边取货和交货流程。

需要接触时降低风险

禁止受感染或暴露的人员进入工作场所

- 使用适合您组织的工具设立筛查流程，例如：
 - [COVID-19员工和员工筛查](#)
 - [COVID-19客户筛查](#)
- 准备好员工必须自我隔离，并计划好您如何：
 - 在没有他们的情况下管理您的运作。
 - 支持必须自我隔离的员工（例如，灵活排班，有关[休假](#)和[财务支持](#)的信息）。

确保可以保持身体距离

- 限制空间中的人数。
- 充分利用并改造您设施中所有可用的室内外区域，以此来释放更多空间。
- 重新布置或拆除家具和固定装置以保持人员分离。
- 在可行的地方安装屏蔽层，例如有机玻璃。
- 人与人之间要保持两米的距离。
- 将员工分配到相距至少两米的工作岗位。
- 贴置地板标记，以向人们显示店内外排队的位置。
- 错开安排任务、轮班和休息时间，以减少共享相同空间的人员数量以及他们停留的时间。

健康与安全联系中心

电子邮件：weboshs@ontario.ca 免费热线：[1-877-202-0008](tel:1-877-202-0008) 听障热线：[1-855-653-9260](tel:1-855-653-9260)

使用口罩

- 提供指导和监督，以确保所有员工正确一致地佩戴口罩，包括饮食时的佩戴规则。
- [为您的员工选择适合的口罩。](#)
- 确保客户/顾客/公众正确一致地佩戴口罩。
 - 考虑向没有口罩的人提供或出售口罩。
 - 指示主管如何执行口罩佩戴政策。
- 以其他方式为无法戴口罩的客户提供服务。
- 员工的工作处于或可能处于口罩佩戴不当或未佩戴口罩的人员两米以内时，请确保员工穿戴适当的COVID-19个人防护设备（PPE）。

增加新鲜空气流通

- 根据制造商的说明维护通风系统。
- 调整系统以增加新鲜空气流量并减少再循环。
- 在天气允许的情况下，尽可能保持门窗打开。
- 尽可能使用室外空间。

促进清洁和消毒

- 排班清洁/消毒高接触表面，公共区域和共享物品。
- 指定用于清洁和消毒的产品，并培训员工安全使用和处置。
- 提供肥皂、水和酒精擦手液。
- 要求每个人进入工作场所前都要清洁双手。
- 要求员工经常性地并在随时需要时清洁双手。

制定计划并清晰传达

传达

- 为员工和其他人张贴[标牌](#)，以说明：
 - 身体距离（包括贴纸，箭头等）
 - 容量限制
 - 筛查和自我评估
 - 佩戴口罩
 - 工间休息
 - 手部卫生

- 使用多种方式向员工和客户提供信息，例如内部广播公告、社交媒体和海报。

维护您的COVID-19工作场所安全计划

- 设有流程来监控、跟进和共享新的省和地方公共卫生局的COVID-19工作场所安全要求。
- 制定书面安全计划（根据 [《重新开放安省法》](#) 的要求）。
 - 包括如何应对新措施带来的新风险。
- 张贴您的安全计划，并按照规定发给需要者。
- 培训员工掌握计划中的措施和程序。
- 确保监督计划中的措施和程序。
- 以监控确保您的指示得到遵守。
- 在联合健康与安全委员会（JHSC）每月必查清单中添加COVID-19措施和程序。

收集信息并按要求报告

- 根据当地公共卫生部门的要求，跟踪有关工作场所紧密互动的信息，以进行联系人追踪。
- 知道如何以及何时向[劳动、培训和技能发展厅](#)以及[工作场所安全与保险委员会](#)报告。

该清单不能替代 [《职业健康与安全法》](#)（OHSA）及其法规，因此不应被用作或被视为法律建议。健康与安全检查员和就业标准官员根据工作场所的实际情况实施法律。

您作为雇主，有责任根据OHSA在适当的情况下采取一切合理的预防措施来保护员工。一些企业，包括所有在禁足或关闭期间运营的企业，都必须依法制定书面的安全计划。定期查看[Ontario.ca/COVID-19](#)了解更新。

健康与安全联系中心

电子邮件：weboshs@ontario.ca 免费热线：[1-877-202-0008](tel:1-877-202-0008) 听障热线：[1-855-653-9260](tel:1-855-653-9260)