

กระทรวงแรงงาน การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะ

(Ministry of Labour, Training and Skills Development)

## เวลาทำงานและค่าล่วงเวลา

ก า ร ป ฎิ เ ส ฐ ค ว า ม ร ับ ผิ ด  
เอกสารนี้จัดเตรียมไว้เพื่อช่วยให้ลูกจ้างและนายจ้างเข้าใจถึงสิทธิขั้นต่ำและข้อผูกพันบางประการที่กำหนดไว้ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงานปี 2000 (Employment Standards Act, 2000 หรือ ESA) และข้อบังคับต่าง ๆ ไม่ถือเป็นคำปรึกษาทางกฎหมาย เอกสารนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้แทนพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงานหรือข้อบังคับต่าง ๆ และควรมีการอ้างอิงกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เป็นทางการเสมอ แม้ว่าเราจะพยายามทำให้มั่นใจว่าข้อมูลในเอกสารนี้จะเป็ปัจจุบันและมีความถูกต้องมากที่สุด แต่บางครั้งอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้ พระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงานจะมีเฉพาะมาตรฐานขั้นต่ำเท่านั้น ลูกจ้างบางรายอาจมีสิทธิมากกว่าภายใต้สัญญาการจ้างงาน ข้อตกลงร่วม กฎหมายจารีตประเพณี หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น ๆ

[พระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงานปี 2000](#) (Employment Standards Act, 2000 หรือ ESA)

กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับสถานที่ทำงานส่วนใหญ่ในรัฐออนแทรีโอ รวมถึงเวลาทำงานและค่าล่วงเวลา เอกสารข้อมูลนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎทั่วไปในรัฐออนแทรีโอในเรื่องเวลาทำงานและค่าล่วงเวลา

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน งานหรืออุตสาหกรรมบางประเภทมีกฎหรือข้อยกเว้นพิเศษสำหรับเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมและต้องการทราบว่างานของคุณมีกฎหรือข้อยกเว้นพิเศษหรือไม่ โปรดไปที่ [Ontario.ca/ESAtools](https://Ontario.ca/ESAtools)

### เวลาทำงาน

นายจ้างไม่สามารถกำหนดให้คุณทำงานเกินแปดชั่วโมงต่อวันหรือเกินจำนวนชั่วโมงในวันทำงานปกติของคุณได้ หากเวลาทำงานในวันทำงานปกติของคุณเกินแปดชั่วโมง นอกจากนี้ นายจ้างยังไม่สามารถกำหนดให้คุณทำงานเกิน 48 ชั่วโมงในหนึ่งสัปดาห์ได้

## เวลาพักและเวลารับประทานอาหาร

นายจ้างต้องให้คุณพักรับประทานอาหารเป็นเวลา 30 นาทีหลังจากทำงานไม่เกินห้าชั่วโมง หรือให้เวลารับประทานอาหารสั้น ๆ สองช่วง ช่วงละ 30 นาที ภายในระยะเวลาห้าชั่วโมง หากนายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน

นายจ้างต้องให้คุณหยุดพักเป็นเวลา 11 ชั่วโมงติดต่อกันในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ คุณยังต้องได้หยุดพักจากการทำงานเป็นเวลา 24 ชั่วโมงติดต่อกันในแต่ละสัปดาห์ หรือ 48 ชั่วโมงติดต่อกันในทุก ๆ สองสัปดาห์

นายจ้างต้องให้คุณหยุดพักระหว่างแต่ละกะเป็นเวลาแปดชั่วโมง ซึ่งจะบังคับไม่ได้ หากเวลารวมที่ทำงานในทั้งสองกะไม่เกิน 13 ชั่วโมง หรือคุณและนายจ้างได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าคุณจะได้หยุดพักระหว่างแต่ละกะเป็นเวลานานน้อยกว่าแปดชั่วโมง

หากต้องการคำนวณช่วงเวลาเหล่านี้ โปรดลองใช้เครื่องมือเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา (Hours of Work and Overtime Tool) ที่ [Ontario.ca/ESAtools](https://Ontario.ca/ESAtools)

## การทำงานเกินเวลาทำงาน

คุณและนายจ้างสามารถตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าคุณจะทำงานเกิน

- แปดชั่วโมงต่อวัน หรือวันทำงานปกติที่กำหนดไว้ หากเกินแปดชั่วโมง
- 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## คุณไม่จำเป็นต้องตกลงที่จะทำงานเกินเวลาทำงาน

หากคุณตกลงที่จะทำงานเกินเวลาทำงาน คุณจะไม่สามารถทำงานเกินจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ในข้อตกลงของคุณได้

คุณสามารถยกเลิกข้อตกลงนี้ได้โดยแจ้งให้นายจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าสองสัปดาห์ นอกจากนี้ นายจ้างยังสามารถยกเลิกข้อตกลงนี้ได้โดยแจ้งให้คุณทราบตามสมควร เมื่อข้อตกลงของคุณถูกยกเลิกแล้ว คุณจะไม่สามารถทำงานเกินเวลาทำงานได้อีกต่อไป

หากคุณมีสภาพเป็นตัวแทน สหภาพของคุณสามารถทำข้อตกลงกับนายจ้างในนามของคุณได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเวลาทำงาน รวมถึงข้อตกลงการทำงานเกินเวลาทำงาน โปรดไปที่ [Ontario.ca/hoursofwork](https://Ontario.ca/hoursofwork)

## ค่าล่วงเวลา

โดยทั่วไป นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้คุณ หากคุณทำงานเกิน 44 ชั่วโมงในหนึ่งสัปดาห์ ค่าล่วงเวลาจะเท่ากับ 1 ½ เท่าของอัตราค่าจ้างปกติของคุณ

คุณสามารถได้รับวันหยุดแบบได้รับค่าจ้างแทนค่าล่วงเวลาได้ หากคุณและนายจ้างตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร การทำงานล่วงเวลาหนึ่งชั่วโมงจะเท่ากับวันหยุดแบบได้รับค่าจ้าง 1 ½ ชั่วโมง คุณจะต้องใช้วันหยุดนี้ภายในสามเดือนหลังจากได้รับ

## การเฉลี่ยชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา

คุณและนายจ้างสามารถตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงของคุณในช่วงสอง สาม หรือสี่สัปดาห์เพื่อคิดค่าล่วงเวลา (หากมี) หก ม า ย ค ว า ม ว่า ค่าล่วงเวลาของคุณจะขึ้นอยู่กับจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่คุณทำงานในช่วงเวลาที่ระบุไว้ในข้อตกลงแทนที่จะเป็นแต่ละสัปดาห์ คุณไม่จำเป็นต้องตกลงที่จะเฉลี่ยชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา หากคุณไม่ต้องการ

ข้อตกลงเหล่านี้ต้องมีวันที่เริ่มต้นและวันหมดอายุ และมักจะไม่เกินสองปี โดยทั่วไป คุณหรือนายจ้างจะไม่สามารถยุติข้อตกลงการเฉลี่ยนี้ก่อนวันหมดอายุได้ เว้นแต่ทั้งคุณและนายจ้างจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะยุติข้อตกลงดังกล่าว หากคุณมีสภาพเป็นตัวแทน สภาพของคุณสามารถทำข้อตกลงกับนายจ้างในนามของคุณได้ ข้อตกลงเหล่านี้จะมีอายุไม่เกินเวลาที่ข้อตกลงร่วมถัดไปจะมีผล

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงการทำงานล่วงเวลาและการเฉลี่ยชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา โปรดเข้าไปที่ [Ontario.ca/overtime](https://Ontario.ca/overtime)

## คุณไม่สามารถถูกลงโทษจากการสอบถามหรือใช้สิทธิของคุณตามพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน

หากคุณสอบถามหรือใช้สิทธิของคุณตามพระราชบัญญัตินี้ นายจ้างไม่สามารถลงโทษคุณได้แต่อย่างใด รวมถึงโดยการสิ้นสุดการจ้างงานของคุณ

## คุณไม่สามารถตกลงที่จะสละสิทธิของคุณได้

คุณไม่สามารถตกลงหรือลงนามในสัญญาเพื่อสละสิทธิ์ใด ๆ ของคุณตามพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน ข้อตกลงหรือสัญญาเหล่านี้ไม่มีผลตามกฎหมาย ตัวอย่างเช่น หากคุณลงนามในสัญญาโดยระบุว่านายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้คุณ ข้อตกลงนี้จะไม่เป็นผลตามกฎหมาย

## หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือต้องการยื่นข้อเรียกร้อง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน โปรดเข้าไปที่ [Ontario.ca/ESAGuide](https://Ontario.ca/ESAGuide)

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน สามารถโทรติดต่อศูนย์ข้อมูลมาตรฐานการจ้างงาน (Employment Standards Information Centre) ได้ที่หมายเลข 416-326-7160 หมายเลขโทรศัพท์ 1-800-531-5551 หรือ TTY 1-866-567-8893 มีข้อมูลให้หลายภาษา

หากคุณเชื่อว่าคุณไม่ได้รับสิทธิของคุณตามพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน สามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อกระทรวงแรงงาน การฝึกอบรม และ การ พัฒนา ทักษะ (Ministry of Labour, Training and Skills Development) ได้ที่ [Ontario.ca/ESAclaims](https://Ontario.ca/ESAclaims)