

CALENDRIER DE DÉCLARATION DE L'ASSURANCE-EMPLOI

Pendant que vous recevez des prestations d'assurance-emploi, vous devez remplir une déclaration toutes les 2 semaines pour montrer que vous êtes admissible et pour continuer à recevoir des prestations. Sur cette déclaration, vous devez indiquer le total de vos gains et des heures travaillées chaque semaine. Le calendrier peut vous aider à noter et à faire le suivi de vos heures et de vos gains.

Vous devez déclarer vos heures de travail et vos gains de chaque emploi, y compris le travail autonome.

Comment remplir le calendrier de déclaration

1. En haut du calendrier, inscrivez les dates des semaines que vous déclarez. Utilisez le dimanche comme premier jour de la semaine et le samedi comme dernier jour. Par exemple, du dimanche 6 septembre au samedi 12 septembre.
2. Dans la colonne « Heures », indiquez le nombre total d'heures complètes et partielles travaillées par jour. Par exemple, 8,25 heures.
3. Dans la colonne « Gains », inscrivez le total de vos gains avant déductions pour chaque jour de la semaine que vous avez travaillé. Il faut inclure tous les gains, tels que les pourboires, les commissions ou les indemnités de vacances.
4. Additionnez les montants de la colonne « Heures » et inscrivez le total dans la case « Total à déclarer pour cette semaine ». Inscrivez seulement les heures complètes de travail. Arrondissez les heures au nombre inférieur le plus proche; ne les arrondissez pas au nombre supérieur. Par exemple, si vous avez travaillé 38,5 heures, inscrivez 38 heures.
5. Additionnez les montants de la colonne « Gains » et inscrivez le total dans la case « Total à déclarer pour cette semaine ». Arrondissez le total de vos gains au dollar près. Par exemple, si vos gains étaient de 125,49 \$, inscrivez 125 \$. Si vos gains étaient de 125,50 \$, inscrivez 126 \$.
6. Au moment où il faut remplir votre déclaration, inscrivez les montants totaux de votre calendrier dans l'espace approprié.
7. Une fois que vous avez rempli et soumis votre déclaration, la date d'échéance de votre prochaine déclaration s'affichera. Inscrivez cette date au bas de votre calendrier de déclaration à titre de rappel.



CALENDRIER DE DÉCLARATION DE L'ASSURANCE-EMPLOI

Heures et gains pour la semaine du : _____			Heures et gains pour la semaine du : _____		
	Heures	Gains		Heures	Gains
Dimanche			Dimanche		
Lundi			Lundi		
Mardi			Mardi		
Mercredi			Mercredi		
Jeudi			Jeudi		
Vendredi			Vendredi		
Samedi			Samedi		
Total à déclarer pour cette semaine			Total à déclarer pour cette semaine		
Date d'échéance de la prochaine déclaration : _____					

