



CANADA

CONSOLIDATION

CODIFICATION

## Canada Industrial Relations Board Regulations, 2012

## Règlement de 2012 sur le Conseil canadien des relations industrielles

SOR/2001-520

DORS/2001-520

Current to March 22, 2022

À jour au 22 mars 2022

Last amended on November 1, 2014

Dernière modification le 1 novembre 2014

---

## OFFICIAL STATUS OF CONSOLIDATIONS

Subsections 31(1) and (3) of the *Legislation Revision and Consolidation Act*, in force on June 1, 2009, provide as follows:

### Published consolidation is evidence

**31 (1)** Every copy of a consolidated statute or consolidated regulation published by the Minister under this Act in either print or electronic form is evidence of that statute or regulation and of its contents and every copy purporting to be published by the Minister is deemed to be so published, unless the contrary is shown.

...

### Inconsistencies in regulations

**(3)** In the event of an inconsistency between a consolidated regulation published by the Minister under this Act and the original regulation or a subsequent amendment as registered by the Clerk of the Privy Council under the *Statutory Instruments Act*, the original regulation or amendment prevails to the extent of the inconsistency.

## LAYOUT

The notes that appeared in the left or right margins are now in boldface text directly above the provisions to which they relate. They form no part of the enactment, but are inserted for convenience of reference only.

## NOTE

This consolidation is current to March 22, 2022. The last amendments came into force on November 1, 2014. Any amendments that were not in force as of March 22, 2022 are set out at the end of this document under the heading "Amendments Not in Force".

## CARACTÈRE OFFICIEL DES CODIFICATIONS

Les paragraphes 31(1) et (3) de la *Loi sur la révision et la codification des textes législatifs*, en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2009, prévoient ce qui suit :

### Codifications comme élément de preuve

**31 (1)** Tout exemplaire d'une loi codifiée ou d'un règlement codifié, publié par le ministre en vertu de la présente loi sur support papier ou sur support électronique, fait foi de cette loi ou de ce règlement et de son contenu. Tout exemplaire donné comme publié par le ministre est réputé avoir été ainsi publié, sauf preuve contraire.

[...]

### Incompatibilité — règlements

**(3)** Les dispositions du règlement d'origine avec ses modifications subséquentes enregistrées par le greffier du Conseil privé en vertu de la *Loi sur les textes réglementaires* l'emportent sur les dispositions incompatibles du règlement codifié publié par le ministre en vertu de la présente loi.

## MISE EN PAGE

Les notes apparaissant auparavant dans les marges de droite ou de gauche se retrouvent maintenant en caractères gras juste au-dessus de la disposition à laquelle elles se rattachent. Elles ne font pas partie du texte, n'y figurant qu'à titre de repère ou d'information.

## NOTE

Cette codification est à jour au 22 mars 2022. Les dernières modifications sont entrées en vigueur le 1 novembre 2014. Toutes modifications qui n'étaient pas en vigueur au 22 mars 2022 sont énoncées à la fin de ce document sous le titre « Modifications non en vigueur ».

---

## TABLE OF PROVISIONS

### Canada Industrial Relations Board Regulations, 2012

<b>1</b>	<b>PART 1</b>
	General
1	Interpretation
2	Orders
3	Registrar
<b>4</b>	<b>PART 2</b>
	Rules Applicable to Proceedings
4	Commencement of Proceedings
6	Signatures and Authorizations
7	Filing and Service of Documents
8	Date of Filing
9	Computation of time
10	Applications
11	Notices of Application
12	Responses and Replies
12.1	Request to Intervene
13	Time for Responding or Replying
14	Expedited Process
18	Interim Orders
19	Verification of Evidence
20	Consolidation of Proceedings
21	Disclosure
22	Confidentiality of Documents
23	Exchange of Documents

## TABLE ANALYTIQUE

### Règlement de 2012 sur le Conseil canadien des relations industrielles

<b>1</b>	<b>PARTIE 1</b>
	Dispositions générales
1	Définitions
2	Ordonnances
3	Greffier
<b>4</b>	<b>PARTIE 2</b>
	Règles de procédure
4	Introduction de l'instance
6	Signatures et autorisations
7	Dépôt et signification de documents
8	Date de dépôt
9	Computation des délais
10	Demandes
11	Avis de demande
12	Réponse et réplique
12.1	Demande d'intervention
13	Délai pour répondre ou répliquer
14	Procédure expéditive
18	Ordonnances provisoires
19	Vérification de la preuve
20	Réunion d'instances
21	Communication
22	Confidentialité des documents
23	Échange de documents

24	Summons	24	Assignations
25	Hearing Procedures	25	Procédures relatives aux audiences
28	Notice of Hearing	28	Avis d'audience
29	Cancellation, Adjournment and Postponement of Hearings	29	Annulation, suspension et remise des audiences
30	<b>PART 3</b> Applications Relating to Bargaining Rights	30	<b>PARTIE 3</b> Demandes concernant les droits de négociation
30	Evidence of Employees' Wishes	30	Preuve de la volonté des employés
31	Evidence of Membership in a Trade Union	31	Preuve d'adhésion syndicale
32	Representation Votes	32	Scrutins de représentation
33	Applications Respecting Bargaining Rights	33	Demandes relatives aux droits de négociation
34	Applications for Certification	34	Demandes d'accréditation
35	Confidentiality of Employees' Wishes	35	Confidentialité de la volonté des employés
36	Applications for Revocation of Bargaining Rights and Related Matters	36	Demandes de révocation des droits de négociation et questions connexes
37	Applications for Revocation for Fraud	37	Demandes de révocation pour fraude
38	Subsequent Applications for Certification and Revocation	38	Demandes subséquentes d'accréditation ou de révocation
40	<b>PART 4</b> Unfair Labour Practice Complaints	40	<b>PARTIE 4</b> Plaintes concernant les pratiques déloyales
41	<b>PART 5</b> Applications for Declaration of an Invalid Vote	41	<b>PARTIE 5</b> Demandes de déclaration d'invalidité du vote
41.1	<b>PART 5.1</b> Maintenance of Activities	41.1	<b>PARTIE 5.1</b> Maintien de certaines activités
42	<b>PART 6</b> Unlawful Strikes and Lockouts	42	<b>PARTIE 6</b> Grèves et lock-out illégaux

42	Applications for Declaration of an Unlawful Strike	42	Demandes de déclaration de grève illégale
43	Applications for Declaration of an Unlawful Lockout	43	Demandes de déclaration de lock-out illégal
44	<b>PART 7</b> Applications for Reconsideration	44	<b>PARTIE 7</b> Demandes de réexamen
46	<b>PART 8</b> General Powers	46	<b>PARTIE 8</b> Pouvoirs généraux
48	<b>PART 9</b> Repeal, Transitional Provision and Coming into Force	48	<b>PARTIE 9</b> Abrogation, disposition transitoire et entrée en vigueur
48	Repeal	48	Abrogation
49	Transitional	49	Disposition transitoire
50	Coming Into Force	50	Entrée en vigueur

---

Registration  
SOR/2001-520 November 23, 2001

CANADA LABOUR CODE

**Canada Industrial Relations Board Regulations, 2012**

The Canada Industrial Relations Board, pursuant to section 15<sup>a</sup> of the *Canada Labour Code* hereby makes the annexed *Canada Industrial Relations Board Regulations, 2001*.

November 23, 2001

Enregistrement  
DORS/2001-520 Le 23 novembre 2001

CODE CANADIEN DU TRAVAIL

**Règlement de 2012 sur le Conseil canadien des relations industrielles**

En vertu de l'article 15<sup>a</sup> du *Code canadien du travail*, le Conseil canadien des relations industrielles prend le *Règlement de 2001 sur le Conseil canadien des relations industrielles*, ci-après.

Le 23 novembre 2001

---

<sup>a</sup> L.C. 1998, c. 26, s. 3

---

<sup>a</sup> L.C. 1998, ch. 26, art. 3

# Canada Industrial Relations Board Regulations, 2012

## PART 1

### General

#### Interpretation

**1** The following definitions apply in these Regulations.

**affidavit** means a written statement confirmed by oath or a solemn declaration. (*affidavit*)

**application** includes any application, complaint, question or dispute as defined in section 3 of the Code made or referred to the Board in writing under the Code. (*demande*)

**Code** means the *Canada Labour Code*. (*Code*)

**complaint** includes any complaint filed in writing with the Board under subsection 97(1), 110(3) or 133(1) of the Code. (*plainte*)

**day** means a calendar day. (*jour*)

**intervenor** means a person whose request to intervene made under section 12.1 has been granted. (*intervenant*)

**party** means any applicant, respondent and intervenor. (*partie*)

**person** includes an employer, an employers' organization, a trade union, a council of trade unions, an employee or a group of employees. (*personne*)

**Registrar** means an employee of the Administrative Tribunals Support Service of Canada whom the Board has authorized in writing to act on its behalf. (*greffier*)

**reply** means the document by which the applicant replies in writing to a response and that is the final step in the application process. (*réplique*)

**response** means the document by which a respondent responds in writing to an application. (*réponse*)

# Règlement de 2012 sur le Conseil canadien des relations industrielles

## PARTIE 1

### Dispositions générales

#### Définitions

**1** Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

**affidavit** Déclaration écrite et certifiée par serment ou affirmation solennelle. (*affidavit*)

**Code** Le *Code canadien du travail*. (*Code*)

**demande** Sont assimilés à une demande toute plainte, toute question et tout différend au sens de l'article 3 du Code dont le Conseil est saisi par écrit aux termes du Code. (*application*)

**directeur du scrutin** Particulier nommé par le Conseil pour tenir un scrutin de représentation. (*Returning Officer*)

**greffier** Membre du personnel du Service canadien d'appui aux tribunaux administratifs que le Conseil a autorisé, par écrit, à agir en son nom. (*Registrar*)

**intervenant** Personne à qui une demande d'intervention présentée en vertu de l'article 12.1 est accordée. (*intervenor*)

**jour** Jour civil. (*day*)

**partie** Désigne tout demandeur, intimé et intervenant. (*party*)

**personne** S'entend notamment d'un employeur, d'une organisation patronale, d'un syndicat, d'un regroupement de syndicats, d'un employé ou d'un groupe d'employés. (*person*)

**plainte** S'entend notamment de la plainte écrite déposée auprès du Conseil aux termes des paragraphes 97(1), 110(3) ou 133(1) du Code. (*complaint*)

**réplique** Le document par lequel le demandeur réplique par écrit à la réponse et qui constitue l'étape finale dans le processus d'une demande. (*reply*)

**Returning Officer** means an individual appointed by the Board to conduct a representation vote. (*directeur du scrutin*)

SOR/2011-109, s. 1; SOR/2014-243, s. 1.

## Orders

**2 (1)** Only the Chairperson, a Vice-Chairperson, or another member of the Board may sign an order or a decision of the Board, although a Registrar is authorized to sign the decisions referred to in section 3.

**(2)** [Repealed, SOR/2011-109, s. 2]

SOR/2011-109, s. 2.

## Registrar

**3** In addition to processing any matters on behalf of the Board, a Registrar may make binding decisions on uncontested applications on behalf of the Board in respect of

- (a)** amendments to certification orders made pursuant to section 18 of the Code, incidental to a change of a party's name;
- (b)** applications for certification pursuant to section 24 of the Code;
- (c)** successor rights, privileges and duties under section 43 of the Code;
- (d)** change of the name incidental to successor employer applications pursuant to sections 44 to 46 of the Code; and
- (e)** withdrawal of any complaint or application prior to its referral by the Chairperson to a panel.

## PART 2

# Rules Applicable to Proceedings

## Commencement of Proceedings

**4** A proceeding before the Board is initiated by filing a document in writing in accordance with these Regulations.

SOR/2012-305, s. 2.

**5** In any proceeding before the Board, the use of the forms provided by the Board is encouraged but not essential.

SOR/2012-305, s. 2.

**réponse** Le document par lequel l'intimé répond par écrit à la demande. (*response*)

DORS/2011-109, art. 1; DORS/2014-243, art. 1.

## Ordonnances

**2 (1)** Seul le président, un vice-président ou un autre membre du Conseil peut signer les décisions ou les ordonnances de celui-ci, un greffier pouvant par ailleurs signer les décisions visées à l'article 3.

**(2)** [Abrogé, DORS/2011-109, art. 2]

DORS/2011-109, art. 2.

## Greffier

**3** En plus de régler toute question au nom du Conseil, un greffier peut rendre des décisions exécutoires sur des demandes non contestées concernant :

- a)** les modifications d'ordonnances d'accréditation effectuées sous le régime de l'article 18 du Code, résultant d'un changement de nom d'une partie;
- b)** les demandes d'accréditation sous le régime de l'article 24 du Code;
- c)** les droits, privilèges et obligations sous le régime de l'article 43 du Code;
- d)** le changement du nom de l'employeur successeur résultant de demandes faites sous le régime des articles 44 à 46 du Code;
- e)** le retrait de toute plainte ou demande avant son renvoi à une formation par le président.

## PARTIE 2

# Règles de procédure

## Introduction de l'instance

**4** Toute instance est engagée devant le Conseil par le dépôt d'un document écrit conformément au présent règlement.

DORS/2012-305, art. 2.

**5** L'usage des formulaires fournis par le Conseil n'est pas obligatoire mais encouragé.

DORS/2012-305, art. 2.



## Signatures and Authorizations

**6 (1)** An application, response, reply or request to intervene filed with the Board shall be signed as follows:

**(a)** if it is filed by a trade union, a council of trade unions or an employers' organization, it shall be signed by the president or secretary or two other officers or by any individual authorized by the trade union, the council of trade unions or employers' organization;

**(b)** if it is filed by an employer, it shall be signed by the employer or by the general manager or chief executive officer or by any individual authorized by the employer; and

**(c)** if it is filed by an employee, it shall be signed by the employee or by any individual authorized by the employee.

**(2)** For the purpose of subsection (1), the Board may require that an authorization be given in writing and filed with the Board.

## Filing and Service of Documents

**7 (1)** If an application, response, reply, request to intervene or other document is required to be filed with the Board or served on any person, it must be filed or served on the person, the person's legal counsel or the person's representative

**(a)** by delivery by hand;

**(b)** by mail at the address for service, as defined in subsection (2);

**(c)** by fax that provides a proof of receipt of the document; or

**(d)** by any other means authorized by the Board.

**(2)** For the purpose of subsection (1), address for service means

**(a)** in the case of the Board, the address of an office of the Administrative Tribunals Support Service of Canada that is identified as a Board office; and

**(b)** in the case of any other person, the person's address as it appears in any notice issued by the Board in that proceeding, or if no address appears, the latest known address of the person.

## Signatures et autorisations

**6 (1)** Sont habilités à signer toute demande, réponse, réplique ou demande d'intervention déposée auprès du Conseil :

**a)** lorsqu'elle émane d'un syndicat, d'un regroupement de syndicats ou d'une organisation patronale, le président ou le secrétaire, deux autres dirigeants ou toute autre personne physique autorisée par l'une de ces entités;

**b)** lorsqu'elle émane d'un employeur, l'employeur lui-même, son directeur général, son premier dirigeant ou toute autre personne physique autorisée par l'employeur;

**c)** lorsqu'elle émane d'un employé, l'employé lui-même ou toute autre personne physique autorisée par l'employé.

**(2)** Pour l'application du paragraphe (1), le Conseil peut exiger le dépôt d'autorisations écrites.

## Dépôt et signification de documents

**7 (1)** Lorsqu'une demande, une réponse, une réplique, une demande d'intervention ou tout autre document doit être déposé auprès du Conseil ou signifié à une personne, auquel cas il peut l'être à cette personne ou à son conseiller juridique ou son représentant, la signification ou le dépôt se fait de l'une des façons suivantes :

**a)** remise en mains propres du document;

**b)** envoi par courrier à l'adresse de signification au sens du paragraphe (2);

**c)** envoi par télécopieur fournissant une preuve de la réception;

**d)** toute autre façon autorisée par le Conseil.

**(2)** Pour l'application du paragraphe (1), l'adresse de signification s'entend :

**a)** dans le cas du Conseil, de l'adresse d'un des bureaux du Service canadien d'appui aux tribunaux administratifs désigné comme un bureau du Conseil;

**b)** dans le cas de toute autre personne, de l'adresse qui figure sur tout avis délivré par le Conseil dans le cadre de l'instance en cause ou, à défaut, de sa dernière adresse connue.

**(3)** A document that is transmitted by fax must include the following information:

- (a)** the name, address, telephone and fax numbers of the person transmitting the document;
- (b)** the name, address, telephone and fax numbers of the person to whom the document is being transmitted;
- (c)** the date and time of transmission; and
- (d)** the total number of pages being transmitted.

SOR/2011-109, s. 3(F); SOR/2012-305, ss. 3, 26; SOR/2014-243, s. 2.

## Date of Filing

**8** The date of filing of an application, response, reply, request to intervene or any other document with the Board is

- (a)** if the document is sent by registered mail, the date it is mailed; and
- (b)** in any other case, the date the document is received by the Board.

## Computation of time

**9** If the time limit for the completion of any task or the filing of any document expires or falls on a Saturday or a holiday, as defined in subsection 35(1) of the *Interpretation Act*, it is extended to the next day after that.

SOR/2012-305, s. 4.

## Applications

**10** An application filed with the Board, other than an application to which any of sections 12.1, 33, 34, 36, 37, 40 to 43 and 45 apply, must include the following information:

- (a)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the applicant and of their legal counsel or representative, if applicable;
- (b)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the respondent;
- (c)** reference to the provision of the Code under which the application is being made;
- (d)** full particulars of the facts, of relevant dates and of grounds for the application;
- (e)** a copy of supporting documents;

**(3)** Tout document transmis par télécopieur comporte les renseignements suivants :

- a)** les nom, adresse et numéros de téléphone et de télécopieur de la personne qui transmet le document;
- b)** les nom, adresse et numéros de téléphone et de télécopieur du destinataire;
- c)** la date et l'heure de la transmission;
- d)** le nombre total de pages transmises.

DORS/2011-109, art. 3(F); DORS/2012-305, art. 3 et 26; DORS/2014-243, art. 2.

## Date de dépôt

**8** La date de dépôt auprès du Conseil d'une demande, d'une réponse, d'une réplique, d'une demande d'intervention ou de tout autre document est :

- a)** dans le cas d'un envoi par courrier recommandé, la date de sa mise à la poste;
- b)** dans tout autre cas, la date de sa réception.

## Computation des délais

**9** Si l'échéance d'un délai fixé pour la réalisation d'une tâche ou le dépôt d'un document tombe un samedi ou un jour férié au sens du paragraphe 35(1) de la *Loi d'interprétation*, elle est reportée au jour suivant.

DORS/2012-305, art. 4.

## Demandes

**10** Toute demande déposée auprès du Conseil, sauf les demandes assujetties aux articles 12.1, 33, 34, 36, 37, 40 à 43 et 45, comporte les renseignements suivants :

- a)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;
- b)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de l'intimé;
- c)** la disposition du Code en vertu de laquelle la demande est faite;
- d)** un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la demande;

**(f)** the date and description of any order or decision of the Board relating to the application;

**(g)** whether a hearing is being requested, and if so, the reasons for the request; and

**(h)** a description of the order or decision sought.

SOR/2011-109, s. 4; SOR/2012-305, s. 26.

## Notices of Application

**11 (1)** Subject to subsection (2), the Board shall, on receipt of an application and to the extent possible, give notice of the application in writing to a person whose rights may be directly affected by the application.

**(2)** If the rights of employees could be affected by an application, the Board may, in writing, require an employer or a trade union to do one or both of the following:

**(a)** immediately post any notices of the application that are provided by the Board, for the reasonable period that it prescribes, in places where those notices are most likely to come to the attention of the employees who may be affected by the application; and

**(b)** notify the employees who may be affected by the application by any other means set by the Board that ensures that they receive effective notice of the application.

**(3)** An employer or a trade union, as the case may be, must provide written confirmation to the Board that it has complied with any requirement prescribed in subsection (2).

**(4)** The date on which the employees are deemed to have received notice of the application is the earliest of

**(a)** the day on which the employees are given notice by the Board of the application under subsection (1);

**(b)** the day on which the notice is posted under paragraph (2)(a); and

**(c)** the day on which the employees are notified of the application under paragraph (2)(b).

**e)** une copie des documents déposés à l'appui de la demande;

**f)** la date et le détail de toute ordonnance ou décision du Conseil qui a trait à la demande;

**g)** la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;

**h)** le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée.

DORS/2011-109, art. 4; DORS/2012-305, art. 26.

## Avis de demande

**11 (1)** Sous réserve du paragraphe (2), le Conseil, sur réception d'une demande et dans la mesure du possible, en avise par écrit toute personne dont les droits sont directement touchés par la demande.

**(2)** Dans les cas où les droits des employés pourraient être touchés par une demande, le Conseil peut exiger par écrit de l'employeur ou du syndicat qu'il prenne l'une des mesures suivantes ou les deux :

**a)** afficher sans délai les avis de la demande fournis par le Conseil, pour la période raisonnable qu'il prescrit, aux endroits les plus susceptibles d'attirer l'attention des employés pouvant être touchés par celle-ci;

**b)** aviser les employés pouvant être touchés par la demande de toute autre manière fixée par le Conseil propre à leur assurer une notification efficace de la demande.

**(3)** L'employeur ou le syndicat, le cas échéant, confirme par écrit auprès du Conseil qu'il s'est conformé aux exigences du paragraphe (2).

**(4)** La date à laquelle les employés sont réputés avoir reçu l'avis de demande est la première des dates suivantes :

**a)** la date de l'avis adressé par le Conseil au titre du paragraphe (1);

**b)** la date de l'affichage de l'avis, conformément à l'alinéa (2)a);

**c)** la date à laquelle les employés ont été notifiés de la demande conformément à l'alinéa (2)b).

## Responses and Replies

**12 (1)** Any person who makes a response or reply must include the following information in the response or reply:

- (a) the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the respondent and of their legal counsel or representative, if applicable;
- (b) the Board's file number for the relevant application;
- (c) full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the response or reply;
- (d) a copy of supporting documents for the response or reply;
- (e) the person's position relating to the order or decision sought by the applicant or respondent, as the case may be;
- (f) an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request; and
- (g) a description of the order or decision sought.

**(2)** A response must be filed

- (a) in the case of an application for certification, within 10 days of the receipt of notice of the application; and
- (b) in the case of any other application, within 15 days of the receipt of notice of the application.

**(3)** A reply must be filed within 10 days of the filing of the response.

**(4)** A request for an extension of time to file a response or reply must be made in writing to the Board and set out the grounds for the request.

SOR/2011-109, s. 5; SOR/2012-305, ss. 5, 26.

## Request to Intervene

**12.1 (1)** Any person who wishes to apply for intervenor status must make a request to intervene in writing that includes

- (a) the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the person and of their legal counsel or representative;

## Réponse et réplique

**12 (1)** Toute réponse ou réplique comporte les renseignements suivants :

- a) les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de l'intimé et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;
- b) le numéro de dossier que le Conseil a attribué à la demande;
- c) un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la réponse ou de la réplique;
- d) une copie des documents déposés à l'appui de la réponse ou de la réplique;
- e) la position du demandeur ou de l'intimé relativement à l'ordonnance ou à la décision demandée par la partie adverse, selon le cas;
- f) la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;
- g) le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée.

**(2)** La réponse est déposée :

- a) dans les dix jours de la réception d'un avis d'une demande d'accréditation;
- b) dans les quinze jours de la réception d'un avis de toute autre demande.

**(3)** La réplique est déposée dans les dix jours du dépôt de la réponse.

**(4)** La demande de prorogation du délai pour déposer une réponse ou une réplique est faite au Conseil par écrit et est motivée.

DORS/2011-109, art. 5; DORS/2012-305, art. 5 et 26.

## Demande d'intervention

**12.1 (1)** Toute demande d'intervention est présentée par écrit et comporte les renseignements suivants :

- a) les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou représentant;

(b) a description of the person's interest in the matter including, an explanation of any prejudice that the person would suffer if the intervention were denied and an explanation as to whether their interest is different from that of any other party; and

(c) an indication as to how the intervention will assist the Board in furthering the objectives of the Code.

(2) A request to intervene must be filed

(a) in the case of an application for certification, within 10 days of the receipt of notice of the application; and

(b) in the case of any other application, within 15 days of the receipt of notice of the application.

(3) A response to a request to intervene must be filed within 10 days of the receipt of the request.

(4) A reply must be filed within 5 days of the filing of the response.

(5) If the request to intervene is granted, the intervenor must file with the Board written submissions on the merits of the case within 10 days of the receipt of notice that the request to intervene has been granted, including

(a) the Board's file number for the relevant application;

(b) full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the submissions;

(c) a copy of supporting documents for the submissions;

(d) the intervenor's position relating to any order or decision sought;

(e) an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request; and

(f) a description of the order or decision sought.

(6) A response to the intervenor's submissions on the merits of the case must be filed within 10 days of the filing of the submissions.

(7) [Repealed, SOR/2014-243, s. 3]

(8) A request for any extension of time for filing a document under this section must be made in writing to the

(b) un exposé de la nature de l'intérêt du demandeur dans l'affaire et du préjudice qu'il subirait en cas de rejet de sa demande et un exposé des divergences d'intérêt par rapport à toute autre partie à l'instance;

(c) des précisions quant à la façon dont l'intervention aidera le Conseil à promouvoir les objectifs du Code.

(2) La demande d'intervention est déposée :

(a) dans les dix jours de la réception d'un avis d'une demande d'accréditation;

(b) dans les quinze jours de la réception d'un avis de toute autre demande.

(3) La réponse à la demande d'intervention est déposée dans les dix jours du dépôt de celle-ci.

(4) La réplique est déposée dans les cinq jours du dépôt de la réponse.

(5) Si la demande d'intervention est accordée, l'intervenant dépose par écrit auprès du Conseil, dans les dix jours de la réception de l'avis d'autorisation, ses observations sur le fond de l'affaire, accompagnées des renseignements suivants :

(a) le numéro de dossier que le Conseil a attribué à la demande;

(b) un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des motifs invoqués à l'appui de ses observations;

(c) une copie des documents à l'appui de ses observations;

(d) la position de l'intervenant relativement à toute ordonnance ou décision recherchée;

(e) la mention selon laquelle une audience est ou non demandée et, le cas échéant, les motifs à l'appui;

(f) le détail de l'ordonnance ou de la décision recherchée.

(6) La réponse aux observations de l'intervenant sur le fond de l'affaire est déposée dans les dix jours du dépôt de celles-ci.

(7) [Abrogé, DORS/2014-243, art. 3]

(8) Toute demande de prorogation du délai pour déposer un document en vertu du présent article est faite par écrit au Conseil et est motivée.

DORS/2011-109, art. 5; DORS/2012-305, art. 6; DORS/2014-243, art. 3.

Board and set out the grounds for the requested extension.

SOR/2011-109, s. 5; SOR/2012-305, s. 6; SOR/2014-243, s. 3.

## Time for Responding or Replying

**13** [Repealed, SOR/2012-305, s. 7]

**13.1** [Repealed, SOR/2012-305, s. 7]

## Expedited Process

**14** An expedited process applies to the following matters:

- (a) applications for interim orders made under section 19.1 of the Code;
- (b) applications to file a decision or order of the Board in the Federal Court or in the superior court of a province, made under sections 23 and 23.1 of the Code;
- (c) referrals to the Board directed by the Minister under section 80, subsection 87.4(5) or section 107 of the Code;
- (d) applications for declaration of an invalid strike or lockout made under subsections 87.3(4) and (5) of the Code;
- (e) applications for declaration of unlawful strike or lockout made under sections 91 and 92 of the Code;
- (f) unfair labour practice complaints respecting the use of replacement workers and dismissals for union activities referred to in subsections 94(2.1) and (3) of the Code; and
- (g) complaints respecting a dismissal made under section 133 of the Code.

SOR/2011-109, s. 9(E); SOR/2012-305, s. 8.

**15 (1)** An application to which the expedited process applies must be served on the respondent at the same time that it is filed with the Board.

**(2)** The application served on a respondent in accordance with subsection (1) constitutes notice to the respondents that a hearing may be held forthwith, at a time and a place to be communicated by the Board.

SOR/2011-109, s. 10.

**16** A person who wishes to respond, reply to or intervene in an application to which the expedited process

## Délai pour répondre ou répliquer

**13** [Abrogé, DORS/2012-305, art. 7]

**13.1** [Abrogé, DORS/2012-305, art. 7]

## Procédure expéditive

**14** La procédure expéditive s'applique aux affaires suivantes :

- a) les demandes d'ordonnance provisoire présentées aux termes de l'article 19.1 du Code;
- b) les demandes de dépôt d'une décision ou d'une ordonnance du Conseil auprès de la Cour fédérale ou de la cour supérieure d'une province présentées aux termes des articles 23 ou 23.1 du Code;
- c) les renvois au Conseil ordonnés par le ministre sous le régime de l'article 80, du paragraphe 87.4(5) ou de l'article 107 du Code;
- d) les demandes de déclaration d'invalidité du vote de grève ou de lock-out présentées aux termes des paragraphes 87.3(4) et (5) du Code;
- e) les demandes de déclaration de grève illégale ou de lock-out illégal présentées aux termes des articles 91 et 92 du Code;
- f) les plaintes de pratiques déloyales concernant l'utilisation de travailleurs de remplacement et le congédiement pour activités syndicales visés aux paragraphes 94(2.1) et (3) du Code;
- g) les plaintes concernant un congédiement présentées en vertu de l'article 133 du Code.

DORS/2011-109, art. 9(A); DORS/2012-305, art. 8.

**15 (1)** La demande visée par la procédure expéditive doit être signifiée à l'intimé en même temps qu'elle est déposée auprès du Conseil.

**(2)** La signification de la demande à l'intimé conformément au paragraphe (1) tient lieu d'avis d'audience, celle-ci pouvant alors être tenue dès communication de la date et du lieu par le Conseil.

DORS/2011-109, art. 10.

**16** La réponse, la réplique ou la demande d'intervention relative à une demande à laquelle la procédure expéditive

applies must do so no later than five days after receiving notice of the application or the response, as the case may be.

**17** [Repealed, SOR/2012-305, s. 9]

## Interim Orders

**18 (1)** Subject to subsection (2), an application for an interim order under 19.1 of the Code must include an affidavit by an individual having personal knowledge of the alleged facts.

**(2)** If an individual does not have personal knowledge of the alleged facts, the individual must state the source of information or belief and the basis for relying on the information received from that source.

**(3)** The Board may specify terms of any cross-examination and reply of the deponent.

**(4)** Unless the Board specifies otherwise, any interim order is in effect until the matter is finally disposed of by the Board.

## Verification of Evidence

**19** The Board may at any time require a person who has filed an application, response, reply, request to intervene or other document with the Board to verify by affidavit the contents of that document within the reasonable time specified by the Board.

## Consolidation of Proceedings

**20** The Board may order, in respect of two or more proceedings, that they be consolidated, heard together or heard consecutively.

SOR/2011-109, s. 11(F).

## Disclosure

**21 (1)** A party that seeks disclosure of relevant documents must request in writing the disclosure directly from the other parties before applying to the Board for an order requiring disclosure.

**(2)** [Repealed, SOR/2012-305, s. 10]

**(3)** If parties enter into an agreement respecting the disclosure of documents, the Board may order that they file a copy of the agreement with the Board.

s'applique est déposée dans les cinq jours suivant la date de réception de la demande ou, le cas échéant, de la réponse.

**17** [Abrogé, DORS/2012-305, art. 9]

## Ordonnances provisoires

**18 (1)** Sous réserve du paragraphe (2), la demande d'ordonnance provisoire présentée en vertu de l'article 19.1 du Code est accompagnée de la déclaration faite sous la foi de l'affidavit d'une personne physique ayant une connaissance personnelle des faits allégués.

**(2)** Si la personne n'a pas une connaissance personnelle des faits allégués, la déclaration doit faire état de la source d'information du déposant et de ses raisons de croire cette source.

**(3)** Le Conseil peut spécifier les conditions du contre-interrogatoire du déposant et celles de sa réplique.

**(4)** À moins d'indication contraire du Conseil, l'ordonnance provisoire demeure en vigueur jusqu'à ce que la question soit définitivement tranchée par celui-ci.

## Vérification de la preuve

**19** Le Conseil peut exiger en tout temps que la personne qui dépose auprès de lui une demande, une réponse, une réplique, une demande d'intervention ou tout autre document en confirme le contenu par un affidavit dans le délai raisonnable qu'il prescrit.

## Réunion d'instances

**20** Le Conseil peut ordonner que deux ou plusieurs instances soient réunies, instruites ensemble ou instruites consécutivement.

DORS/2011-109, art. 11(F).

## Communication

**21 (1)** La partie qui veut obtenir la communication de documents pertinents en fait la demande par écrit directement aux autres parties avant de demander au Conseil d'en ordonner la communication.

**(2)** [Abrogé, DORS/2012-305, art. 10]

**(3)** Si les parties concluent un accord quant à la communication, le Conseil peut ordonner qu'elles en déposent une copie auprès de lui.

**(4) and (5)** [Repealed, SOR/2011-109, s. 12]

SOR/2011-109, s. 12; SOR/2012-305, s. 10.

## Confidentiality of Documents

**22 (1)** Subject to subsection (2), the Board must place a document on the public record if the document is relevant to the proceeding.

**(2)** The Board, on its own initiative or at the request of a party, may declare that a document is confidential.

**(3)** In determining whether a document is confidential, the Board must consider whether disclosure would cause specific direct harm to a person and whether the specific direct harm would outweigh the public interest in disclosure.

**(4)** If the Board declares that a document is confidential, the Board may

**(a)** order that the document or any part of it not be placed on the public record;

**(b)** order that a version or any part of the document from which the confidential information has been removed be placed on the public record;

**(c)** order that any portion of a hearing, including argument, examination or cross-examination, which deals with the confidential document, be conducted in private;

**(d)** order that the document or any part of it be provided to the parties, or only to their legal counsel or representative, and that the document not be placed on the public record; or

**(e)** make any other order that it considers appropriate.

SOR/2012-305, s. 11.

## Exchange of Documents

**23** Subject to sections 15, 22 and 34, a person who files a document with the Board in respect of a proceeding must, forthwith, serve a copy of that document on all parties and any other person named in any notice that the person has received and inform the Board of the time and manner of service.

**(4) et (5)** [Abrogés, DORS/2011-109, art. 12]

DORS/2011-109, art. 12; DORS/2012-305, art. 10.

## Confidentialité des documents

**22 (1)** Sous réserve du paragraphe (2), le Conseil verse au dossier public les documents pertinents à l'instance.

**(2)** Le Conseil peut, de sa propre initiative ou sur demande d'une partie, déclarer qu'un document est confidentiel.

**(3)** Afin de déterminer si un document est confidentiel, le Conseil évalue si sa communication causerait un préjudice direct à une personne et si ce préjudice l'emporterait sur l'intérêt public.

**(4)** Si le Conseil déclare qu'un document est confidentiel, il peut, selon le cas :

**a)** ordonner que le document ou une partie de celui-ci ne soit pas versé au dossier public;

**b)** ordonner qu'une version ou une partie du document ne contenant pas de renseignements confidentiels soit versée au dossier public;

**c)** ordonner que toute partie d'une audience — y compris les plaidoiries, les interrogatoires et les contre-interrogatoires — qui porte sur le document confidentiel soit tenue à huis clos;

**d)** ordonner que tout ou partie du document soit fourni aux parties ou à leurs conseillers juridiques ou représentants seulement, et que le document ne soit pas versé au dossier public;

**e)** rendre tout autre ordonnance qu'il juge indiquée.

DORS/2012-305, art. 11.

## Échange de documents

**23** Sous réserve des articles 15, 22 et 34, quiconque dépose auprès du Conseil un document dans le cadre d'une procédure signifie sans délai copie du document aux parties et à toute autre personne nommée dans tout avis qu'il a reçu et informe le Conseil du moment et du mode de signification.



## Summons

**24 (1)** Any individual who has been authorized by the Board under paragraph 16(k) of the Code may, in relation to a proceeding before the Board, issue a summons requiring an individual to appear, give evidence under oath and produce documents and things.

**(2)** With the exception of a matter to which the expedited process applies, or with the consent of the Board, the summons referred to in subsection (1) must be served no later than five days before the hearing.

SOR/2011-109, s. 13; SOR/2012-305, s. 12.

## Hearing Procedures

[SOR/2012-305, s. 13]

**25** [Repealed, SOR/2012-305, s. 14]

**26** [Repealed, SOR/2011-109, s. 15]

**27 (1)** A party that intends to present evidence must file with the Board six copies or such other number as the Board may specify of the following:

**(a)** all documents on which the party intends to rely as evidence, including any documents filed with the application, response or reply, as the case may be, in one or more tabbed books; and

**(b)** a list of witnesses expected to be called that includes their names and occupations, along with a summary of the information that is expected to be provided on issues raised in the application, response or reply.

**(2)** The documents referred to in subsection (1) must be filed

**(a)** no later than ten days before the scheduled date of the hearing, in the case of the applicant; or

**(b)** no later than eight days before that date, in the case of the respondent and the intervenor.

**(3)** The documents and information referred to in subsection (1) must be served on all other parties in the applicable time limit as set out in subsection (2).

**(4)** If a party does not comply with subsection (1), (2) or (3), the Board may refuse to consider any document or hear any witness tendered by the party at the hearing.

## Assignations

**24 (1)** Toute personne physique qui est déléataire du Conseil en vertu de l'alinéa 16k) du Code peut signer, dans le cadre de toute affaire dont il est saisi, les assignations à comparaître, à déposer sous serment ainsi qu'à produire des documents et des pièces.

**(2)** Sauf en ce qui a trait aux affaires auxquelles la procédure expéditive s'applique ou avec le consentement du Conseil, les assignations visées au paragraphe (1) sont significatives au plus tard cinq jours avant l'audience.

DORS/2011-109, art. 13; DORS/2012-305, art. 12.

## Procédures relatives aux audiences

[DORS/2012-305, art. 13]

**25** [Abrogé, DORS/2012-305, art. 14]

**26** [Abrogé, DORS/2011-109, art. 15]

**27 (1)** La partie qui entend présenter une preuve dépose six exemplaires des documents ci-après auprès du Conseil ou selon le nombre exigé par celui-ci :

**a)** tous les documents qu'elle entend produire en preuve, notamment tous les documents déposés avec la demande, la réponse ou la réplique, le cas échéant, reliés dans un ou plusieurs cahiers et séparés par des onglets;

**b)** la liste des témoins cités — noms et professions — accompagnée d'un sommaire de l'information que chacun d'eux est censé fournir sur les questions soulevées par la demande, la réponse ou la réplique.

**(2)** Les documents visés au paragraphe (1) doivent être déposés, selon le cas :

**a)** au plus tard dix jours avant la date prévue pour l'audience, dans le cas du demandeur;

**b)** au plus tard huit jours avant cette date, dans le cas de l'intimé et de l'intervenant.

**(3)** Les documents visés au paragraphe (1) doivent être signifiés à toutes les parties dans le délai applicable prévu au paragraphe (2).

**(4)** Le Conseil peut refuser de considérer tout document ou témoignage invoqué par la partie qui a négligé de se conformer aux paragraphes (1), (2) ou (3).

**(5)** The Board may require that the party submit to the Board the written authorities and submissions on which the party intends to rely in advance of the hearing.

SOR/2011-109, s. 16(E); SOR/2012-305, s. 15.

## Notice of Hearing

**28** Subject to the provisions of subsection 15(2) respecting an expedited process, the Board must give not less than 15 days notice of a hearing to the parties, unless the parties consent to a shorter notice.

## Cancellation, Adjournment and Postponement of Hearings

**29 (1)** In addition to adjourning or postponing a hearing under paragraph 16(l) of the Code, the Board may cancel a hearing.

**(2)** If a proceeding has been adjourned without the fixing of a day for a further hearing, the Board shall give notice to the parties upon expiry of six months from the date of adjournment, that the proceedings will be deemed to be withdrawn at the expiry of 15 days after receipt of the notice.

**(3)** A party may request that a proceeding be resumed by providing written reasons to the Board for the request within 15 days after receipt of the notice.

SOR/2011-109, s. 17.

**29.1** If a matter has been dormant for more than 12 months, the Board may send a notice to all of the parties requiring them to show cause why the matter should not be deemed to be withdrawn and, if there is no response within the period determined by the Board, deem the matter withdrawn.

SOR/2012-305, s. 16.

### PART 3

## Applications Relating to Bargaining Rights

### Evidence of Employees' Wishes

**30** In any application relating to the certification of a bargaining agent

**(a)** the membership of an employee in a trade union is evidence that the employee wishes to be represented

**(5)** Le Conseil peut ordonner à une partie de lui soumettre par écrit avant l'audience son argumentation ainsi que la jurisprudence, la doctrine et les textes législatifs sur lesquelles elle se fonde.

DORS/2011-109, art. 16(A); DORS/2012-305, art. 15.

## Avis d'audience

**28** Sous réserve des dispositions du paragraphe 15(2) concernant la procédure expéditive, le Conseil donne un préavis d'audience d'au moins quinze jours aux parties, à moins que celles-ci ne consentent à un préavis plus court.

## Annulation, suspension et remise des audiences

**29 (1)** En plus de son pouvoir de suspendre ou de remettre une audience conformément à l'alinéa 16l) du Code, le Conseil peut annuler une audience.

**(2)** S'il s'est écoulé six mois depuis la suspension d'une procédure sans qu'une date pour une audience ultérieure n'ait été fixée, le Conseil informe les parties que la procédure sera tenue pour périmée à l'expiration d'un délai de quinze jours après la réception de l'avis.

**(3)** Dans les quinze jours suivant la réception de l'avis, une partie peut présenter au Conseil une demande motivée par écrit de reprise de la procédure.

DORS/2011-109, art. 17.

**29.1** Si l'affaire est en veilleuse depuis plus de douze mois, le Conseil peut envoyer un avis à chacune des parties leur demandant une justification du fait que l'affaire ne devrait pas être tenue pour abandonnée, et à défaut de réponse dans le délai déterminé par le Conseil, la considérer comme abandonnée.

DORS/2012-305, art. 16.

### PARTIE 3

## Demandes concernant les droits de négociation

### Preuve de la volonté des employés

**30** Pour toute demande concernant l'accréditation d'un agent négociateur :

by the trade union as that employee's bargaining agent; and

**(b)** the membership in a trade union of a majority of employees in a unit appropriate for collective bargaining is evidence that the majority of the employees in the bargaining unit wish to be represented by the trade union as their bargaining agent.

SOR/2012-305, s. 17.

## Evidence of Membership in a Trade Union

**31 (1)** In any application relating to bargaining rights, the Board may accept as evidence of membership in a trade union evidence that a person

**(a)** has signed an application for membership in the trade union; and

**(b)** has paid at least five dollars to the trade union for or within the six-month period immediately before the date on which the application was filed.

**(2)** In an application relating to paragraph 44(3)(c) of the Code, the Board may accept as membership in a trade union the same evidence as required by the laws or regulations of the province where the application originated.

SOR/2011-109, s. 18(F).

## Representation Votes

[SOR/2012-305, s. 18(F)]

**32 (1)** If the Board orders a representation vote to be taken, the Board shall appoint a Returning Officer to conduct the vote.

**(2)** The Returning Officer may give directions to ensure the proper conduct of the vote and shall report the results of the vote to the Board.

**(3)** The Returning Officer may appoint one or more employees of the Administrative Tribunals Support Service of Canada to assist in the conduct of the vote.

SOR/2014-243, s. 4.

## Applications Respecting Bargaining Rights

**33** An application respecting bargaining rights must include the following information:

**a)** l'adhésion de l'employé à un syndicat constitue la preuve de sa volonté d'être représenté par ce syndicat à titre d'agent négociateur;

**b)** l'adhésion à un syndicat de la majorité des employés faisant partie d'une unité habile à négocier collectivement constitue la preuve de la volonté de la majorité des employés de cette unité d'être représentés par ce syndicat à titre d'agent négociateur.

DORS/2012-305, art. 17.

## Preuve d'adhésion syndicale

**31 (1)** Pour toute demande concernant les droits de négociation, le Conseil peut accepter comme preuve d'adhésion d'une personne à un syndicat, à la fois :

**a)** le dépôt d'une demande d'adhésion au syndicat revêtue de sa signature;

**b)** la preuve qu'elle a versé au syndicat une somme d'au moins cinq dollars, à l'égard ou au cours de la période de six mois précédant la date de dépôt de la demande.

**(2)** Pour une demande relative à l'alinéa 44(3)c) du Code, le Conseil peut accepter, comme preuve d'adhésion d'une personne à un syndicat, la même preuve qui est exigée par les lois ou règlements de la province d'où origine la demande.

DORS/2011-109, art. 18(F).

## Scrutins de représentation

[DORS/2012-305, art. 18(F)]

**32 (1)** Lorsque le Conseil ordonne la tenue d'un scrutin de représentation, il nomme un directeur du scrutin.

**(2)** Le directeur du scrutin peut donner toute directive qui permet d'assurer le bon déroulement du scrutin et il rend compte des résultats de celui-ci au Conseil.

**(3)** Le directeur du scrutin peut désigner un ou plusieurs membres du personnel du Service canadien d'appui aux tribunaux administratifs pour le seconder.

DORS/2014-243, art. 4.

## Demandes relatives aux droits de négociation

**33** La demande relative aux droits de négociation comporte les renseignements suivants :

- (a)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the applicant and of their legal counsel or representative, if applicable;
- (b)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the respondent;
- (c)** a description of the general nature of the employer's business;
- (d)** the address of the employer's establishments affected by the application;
- (e)** a reference to the provision of the Code under which the application is being made;
- (f)** full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the application;
- (g)** a copy of supporting documents for the application;
- (h)** the date and description of any order or decision of the Board relating to the application;
- (i)** a description of any existing bargaining units that may be affected by the application and the details of any certification order;
- (j)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of any trade union or council of trade unions that is the bargaining agent for such units or is otherwise affected by the application;
- (k)** if applicable, the effective date and expiry date of any collective agreements in force or expired covering the employees in the existing bargaining unit;
- (l)** a description of the proposed bargaining unit;
- (m)** the number of employees in the existing or proposed bargaining unit;
- (n)** an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request; and
- (o)** a description of the order or decision sought.

SOR/2011-109, s. 19; SOR/2012-305, s. 26.

## Applications for Certification

**34** In addition to the information required for an application made under section 33, an application for

- a)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;
- b)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de l'intimé;
- c)** une description générale de l'entreprise de l'employeur;
- d)** l'adresse des établissements de l'employeur touchés par la demande;
- e)** la disposition du Code en vertu de laquelle la demande est faite;
- f)** un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la demande;
- g)** une copie des documents déposés à l'appui de la demande;
- h)** la date et le détail de toute ordonnance ou décision du Conseil qui a trait à la demande;
- i)** la description des unités de négociation existantes qui peuvent être touchées par la demande et la description de toute ordonnance d'accréditation;
- j)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de tout syndicat ou regroupement de syndicats qui est l'agent négociateur de ces unités ou qui est autrement touché par la demande;
- k)** le cas échéant, les dates d'entrée en vigueur et d'expiration des conventions collectives en vigueur ou expirées qui s'appliquent aux employés faisant partie de l'unité de négociation existante;
- l)** la description de l'unité de négociation proposée;
- m)** le nombre d'employés faisant partie de l'unité de négociation existante ou proposée;
- n)** la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;
- o)** le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée.

DORS/2011-109, art. 19; DORS/2012-305, art. 26.

## Demandes d'accréditation

**34** En plus de comporter les renseignements exigés pour toute demande présentée aux termes de l'article 33, la

certification must include a separate and confidential statement of the number of employees in the proposed bargaining unit that the applicant claims to represent as members of a trade union or of a council of trade unions.

SOR/2011-109, s. 19; SOR/2012-305, s. 19.

## Confidentiality of Employees' Wishes

**35** The Board, or an employee of the Administrative Tribunals Support Service of Canada who is authorized to act on behalf of the Board, must not disclose evidence that could reveal membership in a trade union, opposition to the certification of a trade union or the wish of any employee to be represented, or not to be represented, by a trade union, unless the disclosure would further the objectives of the Code.

SOR/2014-243, s. 5.

## Applications for Revocation of Bargaining Rights and Related Matters

**36 (1)** In addition to the information required for an application made under section 33, an application made by an employee under section 38 of the Code must include a separate and confidential statement, signed by each employee whom the applicant claims to represent, stating that they do not wish to be represented by the bargaining agent and authorizing the applicant to act on their behalf.

**(2)** The statement described in subsection (1) shall show the printed name, the date on which each employee signed the statement, and that date shall be not more than six months before the date on which the application is filed.

SOR/2011-109, s. 20.

## Applications for Revocation for Fraud

**37** An application made under subsection 40(1) of the Code must include

- (a)** the name, postal and email address and telephone and fax numbers of the applicant and of their legal counsel or representative, if applicable;
- (b)** the name, postal and email address and telephone and fax numbers of any employer or trade union that may be affected by the application;

demande d'accréditation est accompagnée d'une déclaration confidentielle distincte qui précise le nombre d'employés compris dans l'unité de négociation proposée que le demandeur prétend représenter comme membres du syndicat ou du regroupement de syndicats.

DORS/2011-109, art. 19; DORS/2012-305, art. 19.

## Confidentialité de la volonté des employés

**35** Le Conseil ou un membre du personnel du Service canadien d'appui aux tribunaux administratifs autorisé à agir au nom du Conseil ne peut communiquer des éléments de preuve susceptibles de révéler l'adhésion à un syndicat, l'opposition à l'accréditation d'un syndicat ou la volonté de tout employé d'être ou de ne pas être représenté par un syndicat, sauf si la communication de ces éléments contribuerait à la réalisation des objectifs du Code.

DORS/2014-243, art. 5.

## Demandes de révocation des droits de négociation et questions connexes

**36 (1)** En plus des renseignements exigés pour toute demande présentée aux termes de l'article 33, la demande présentée par un employé sous le régime de l'article 38 du Code est accompagnée d'une déclaration confidentielle distincte signée par chacun des employés que le demandeur prétend représenter, portant qu'ils ne souhaitent pas être représentés par l'agent négociateur et qu'ils autorisent le demandeur à agir en leur nom.

**(2)** La déclaration visée au paragraphe (1) indique le nom, la date de la signature de chaque employé, laquelle ne peut être antérieure de plus de six mois à la date de dépôt de la demande.

DORS/2011-109, art. 20.

## Demandes de révocation pour fraude

**37** La demande présentée sous le régime du paragraphe 40(1) du Code comporte les renseignements suivants :

- a)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;

- (c) full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the application;
- (d) a copy of supporting documents for the application;
- (e) the date and description of any order or decision of the Board relating to the application;
- (f) an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request;
- (g) a description of the order or decision sought; and
- (h) full particulars of the acts constituting the alleged fraud, including when and how those acts became known to the applicant.

SOR/2011-109, s. 21; SOR/2012-305, s. 26.

## Subsequent Applications for Certification and Revocation

**38** A trade union or council of trade unions shall not file a new application for certification in respect of the same or substantially the same bargaining unit until six months have elapsed from the date on which its previous application was rejected.

SOR/2011-109, s. 22(F).

**39** Any employee shall not file a new application for revocation of certification in respect of the same bargaining unit until six months have elapsed from the date on which a previous application was rejected.

SOR/2011-109, s. 22(F).

### PART 4

## Unfair Labour Practice Complaints

**40 (1)** A complaint must include

- (a) the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the complainant and of their legal counsel or representative, if applicable;
- (b) the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of any person who may be affected by the complaint;

- b) les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de tout employeur ou syndicat que la demande peut intéresser;
- c) un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la demande;
- d) une copie des documents déposés à l'appui de la demande;
- e) la date et le détail de toute ordonnance ou décision du Conseil qui a trait à la demande;
- f) la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;
- g) le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée;
- h) un exposé détaillé des actes constitutifs de la fraude présumée, y compris le moment et la manière dont le demandeur en a eu connaissance.

DORS/2011-109, art. 21; DORS/2012-305, art. 26.

## Demandes subséquentes d'accréditation ou de révocation

**38** Le syndicat ou regroupement de syndicats qui s'est vu refuser une demande d'accréditation doit attendre six mois suivant la date du rejet avant de présenter une nouvelle demande concernant la même unité de négociation ou une unité de négociation essentiellement similaire.

DORS/2011-109, art. 22(F).

**39** Tout employé qui s'est vu refuser une demande de révocation d'accréditation doit attendre six mois suivant la date du rejet avant de présenter une nouvelle demande concernant la même unité de négociation.

DORS/2011-109, art. 22(F).

### PARTIE 4

## Plaintes concernant les pratiques déloyales

**40 (1)** La plainte comporte les renseignements suivants :

- a) les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;

- (c) a reference to the provision of the Code under which the complaint is being made;
- (d) full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the complaint;
- (e) a copy of supporting documents for the complaint;
- (f) the date and description of any order or decision of the Board relating to the complaint;
- (g) an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request;
- (h) a description of the order or decision sought;
- (i) the date on which the complainant knew of the action or circumstances giving rise to the complaint; and
- (j) particulars of the measures taken, if any, to have the complaint referred to arbitration under a collective agreement or the reasons why the arbitration did not take place.

(2) A complaint in which a violation of paragraph 95(f) or (g) of the Code is alleged must describe the manner in which the conditions set out in subsection 97(4) of the Code have been met.

SOR/2011-109, s. 23; SOR/2012-305, s. 26.

## PART 5

### Applications for Declaration of an Invalid Vote

41 An application for the declaration of an invalid strike or lockout vote made under subsection 87.3(4) or (5) of the Code must include

- (a) the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the applicant and of their legal counsel or representative, if applicable;
- (b) the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the respondent;
- (c) reference to the provision of the Code under which the application is being made;

- b) les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de toute personne que la plainte peut intéresser;
- c) la disposition du Code en vertu de laquelle la plainte est faite;
- d) un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la plainte;
- e) une copie des documents déposés à l'appui de la plainte;
- f) la date et le détail de toute ordonnance ou décision du Conseil qui a trait à la plainte;
- g) la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;
- h) le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée;
- i) la date à laquelle le plaignant a eu connaissance des mesures ou des circonstances ayant donné lieu à la plainte;
- j) s'il y a lieu, un exposé des mesures prises en vue de soumettre la plainte à l'arbitrage selon la convention collective, ou les raisons pour lesquelles un arbitrage n'a pas eu lieu.

(2) Toute plainte alléguant la violation des alinéas 95f) ou g) du Code précise la façon dont les conditions prévues au paragraphe 97(4) du Code ont été observées.

DORS/2011-109, art. 23; DORS/2012-305, art. 26.

## PARTIE 5

### Demandes de déclaration d'invalidité du vote

41 La demande de déclaration d'invalidité du vote de grève ou de lock-out présentée aux termes des paragraphes 87.3(4) ou (5) du Code comporte les renseignements suivants :

- a) les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;
- b) les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de l'intimé;

- (d)** full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the application;
- (e)** full particulars of the alleged irregularities in the conduct of the vote that affected the outcome of the vote;
- (f)** the date on which the results of the vote were announced;
- (g)** a copy of supporting documents for the application;
- (h)** the date and description of any order or decision of the Board relating to the application;
- (i)** an indication as to whether a hearing is being requested and if so, the reasons for the request; and
- (j)** a description of the order or decision sought.

SOR/2011-109, s. 24; SOR/2014-243, s. 6.

## PART 5.1

# Maintenance of Activities

**41.1** An application made under section 87.4 of the Code must include

- (a)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the applicant and of their legal counsel or representative;
- (b)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the respondent;
- (c)** the address of the employer's establishments that are affected by the application;
- (d)** full particulars of the facts, relevant dates and the efforts made by the parties to resolve the issue, if any;
- (e)** a copy of the notice to bargain;
- (f)** a copy of the notice of dispute;
- (g)** a copy of the last agreement or order relating to essential services involving the parties, if any;

- (c)** la disposition du Code en vertu de laquelle la demande est faite;
- (d)** un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la demande;
- (e)** un exposé détaillé des prétendues irrégularités dans le déroulement du vote qui ont eu une incidence sur le résultat de celui-ci;
- (f)** la date à laquelle les résultats du vote ont été annoncés;
- (g)** une copie des documents déposés à l'appui de la demande;
- (h)** la date et le détail de toute ordonnance ou décision du Conseil qui a trait à la demande;
- (i)** la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;
- (j)** le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée.

DORS/2011-109, art. 24; DORS/2014-243, art. 6.

## PARTIE 5.1

# Maintien de certaines activités

**41.1** Toute demande visée à l'article 87.4 du Code comporte les renseignements suivants :

- a)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou représentant;
- b)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de l'intimé;
- c)** l'adresse des établissements de l'employeur touchés par la demande;
- d)** un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens pris par les parties afin de régler la question, le cas échéant;
- e)** une copie de l'avis de négociation;
- f)** une copie de l'avis de différend;
- g)** une copie de la dernière entente ou de la dernière ordonnance sur la question des services essentiels visant les parties, le cas échéant;



**(h)** the effective date and expiry date of any collective agreement that is in force or expired covering the employees in the bargaining unit affected by the application;

**(i)** the number of employees in the bargaining unit;

**(j)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of any trade union or council of trade unions that is the bargaining agent for other bargaining units that could be affected by the application;

**(k)** a description of the services the applicant alleges are required and the immediate and serious danger to the safety or health of the public that the applicant alleges would occur if the Board does not allow the application;

**(l)** an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request; and

**(m)** a description of the order or decision sought.

SOR/2012-305, s. 20.

## PART 6

# Unlawful Strikes and Lockouts

[SOR/2012-305, s. 21(E)]

## Applications for Declaration of an Unlawful Strike

**42 (1)** An application made by an employer for a declaration of an unlawful strike under section 91 of the Code must include

**(a)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the applicant and of their legal counsel or representative, if applicable;

**(b)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of any trade union and, if applicable, any employee against whom an order is specifically sought, to be referred to as the respondents;

**(c)** a description of any existing bargaining units that may be affected by the application and the details of any certification order;

**(d)** a description of the general nature of the employer's business;

**h)** la date d'entrée en vigueur et la date d'expiration de toute convention collective, en vigueur ou expirée, visant les employés de l'unité de négociation touchée par la demande;

**i)** le nombre d'employés dans l'unité;

**j)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de tout syndicat ou regroupement de syndicats qui est l'agent négociateur pour les autres unités de négociation qui pourraient être touchées par la demande;

**k)** la description des services qui, selon le demandeur, sont requis ainsi que des risques imminents et graves pour la sécurité ou la santé du public qui, selon lui, pourraient survenir si le Conseil n'accorde pas la demande;

**l)** la mention selon laquelle une audience est ou non demandée et les motifs à l'appui;

**m)** des précisions quant à l'ordonnance ou la décision recherchée.

DORS/2012-305, art. 20.

## PARTIE 6

# Grèves et lock-out illégaux

[DORS/2012-305, art. 21(A)]

## Demandes de déclaration de grève illégale

**42 (1)** La demande de déclaration de grève illégale présentée par un employeur sous le régime de l'article 91 du Code comporte les renseignements suivants :

**a)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;

**b)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de tout syndicat et, le cas échéant, de tout employé à l'égard duquel une ordonnance est nommément demandée, et les désigne comme intimés;

**c)** la description des unités de négociation existantes qui peuvent être touchées par la demande et la description de toute ordonnance d'accréditation;

**d)** une description générale de l'entreprise de l'employeur;

- (e)** the address of the employer's establishments affected by the application;
- (f)** full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the application;
- (g)** a copy of supporting documents for the application;
- (h)** the date and description of any order or decision of the Board relating to the application;
- (i)** the effective date and expiry date of any collective agreements in force or expired covering the employees in the existing bargaining unit;
- (j)** the number of employees in the existing bargaining unit;
- (k)** an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request; and
- (l)** a description of the order or decision sought.

**(2)** Service on the bargaining agent or one of its officers of notice of an application referred to in subsection (1) or notice of a hearing in respect of the application constitutes service of the notice on the employees in the bargaining unit except those against whom an order is specifically sought in the application.

SOR/2011-109, s. 25; SOR/2012-305, s. 26.

## Applications for Declaration of an Unlawful Lockout

**43** An application made by a trade union for a declaration of an unlawful lockout under section 92 of the Code must include

- (a)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the applicant and of their legal counsel or representative, if applicable;
- (b)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the employer of the employees being locked out and, if applicable, of any person acting on the employer's behalf against whom an order is specifically sought, to be referred to as the respondents;
- (c)** a description of any existing bargaining units that may be affected by the application and the details of any certification order;

- e)** l'adresse des établissements de l'employeur touchés par la demande;
- f)** un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la demande;
- g)** une copie des documents déposés à l'appui de la demande;
- h)** la date et le détail de toute ordonnance ou décision du Conseil qui a trait à la demande;
- i)** le cas échéant, les dates d'entrée en vigueur et d'expiration des conventions collectives en vigueur ou expirées qui s'appliquent aux employés faisant partie de l'unité de négociation existante;
- j)** le nombre d'employés faisant partie de l'unité de négociation existante;
- k)** la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;
- l)** le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée.

**(2)** La signification, à l'agent négociateur ou à l'un de ses dirigeants, de l'avis de la demande visée au paragraphe (1) ou de l'avis de l'audience relative à la demande vaut signification de l'avis aux employés faisant partie de l'unité de négociation autres que ceux à l'égard desquels une ordonnance est nommément demandée.

DORS/2011-109, art. 25; DORS/2012-305, art. 26.

## Demandes de déclaration de lock-out illégal

**43** La demande de déclaration de lock-out illégal présentée par un syndicat sous le régime de l'article 92 du Code comporte les renseignements suivants :

- a)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;
- b)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de l'employeur des employés visés par le lock-out et, le cas échéant, des personnes agissant pour son compte à l'égard desquels une ordonnance est nommément demandée, et les désigne comme intimés;
- c)** la description des unités de négociation existantes qui peuvent être touchées par la demande et la description de toute ordonnance d'accréditation;

- (d)** a description of the general nature of the employer's business;
- (e)** the address of the employer's establishments affected by the application;
- (f)** full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the application;
- (g)** a copy of supporting documents for the application;
- (h)** the date and description of any order or decision of the Board relating to the application;
- (i)** the effective date and expiry date of any collective agreements in force or expired covering the employees in the existing bargaining unit;
- (j)** the number of employees in the existing bargaining unit;
- (k)** an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request; and
- (l)** a description of the order or decision sought.

SOR/2011-109, s. 26; SOR/2012-305, s. 26.

## PART 7

### Applications for Reconsideration

**44** [Repealed, SOR/2012-305, s. 22]

**45 (1)** An application for reconsideration of a decision or order of the Board must include

- (a)** the name, postal and email addresses and telephone and fax numbers of the applicant and of their legal counsel or representative, if applicable;
- (b)** the name, postal and email address, telephone and fax numbers of any employer or trade union that may be affected by the application;
- (c)** the order or decision of the Board that is the subject of the reconsideration application;
- (d)** full particulars of the facts, relevant dates and grounds for the application;
- (e)** a copy of supporting documents for the application;

- (d)** une description générale de l'entreprise de l'employeur;
- (e)** l'adresse des établissements de l'employeur touchés par la demande;
- (f)** un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la demande;
- (g)** une copie des documents déposés à l'appui de la demande;
- (h)** la date et le détail de toute ordonnance ou décision du Conseil qui a trait à la demande;
- (i)** le cas échéant, les dates d'entrée en vigueur et d'expiration des conventions collectives en vigueur ou expirées qui s'appliquent aux employés faisant partie de l'unité de négociation existante;
- (j)** le nombre d'employés faisant partie de l'unité de négociation existante;
- (k)** la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;
- (l)** le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée.

DORS/2011-109, art. 26; DORS/2012-305, art. 26.

## PARTIE 7

### Demandes de réexamen

**44** [Abrogé, DORS/2012-305, art. 22]

**45 (1)** La demande de réexamen d'une décision ou d'une ordonnance du Conseil comporte les renseignements suivants :

- a)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur du demandeur et de son conseiller juridique ou de son représentant, le cas échéant;
- b)** les nom, adresses postale et électronique et numéros de téléphone et de télécopieur de tout employeur ou syndicat que la demande peut intéresser;
- c)** la décision ou l'ordonnance du Conseil qui fait l'objet de la demande de réexamen;
- d)** un exposé détaillé des faits, des dates pertinentes et des moyens invoqués à l'appui de la demande;

- (f)** the date and description of any order or decision of the Board relating to the application;
- (g)** an indication as to whether a hearing is being requested and, if so, the reasons for the request; and
- (h)** a description of the order or decision sought.

**(2)** The application must be filed within 30 days after the date the written reasons of the decision or order being reconsidered are issued.

**(3)** The application and the relevant documents must be served on all persons who were parties to the decision or order being reconsidered.

SOR/2011-109, s. 27; SOR/2012-305, ss. 23, 26.

## PART 8

### General Powers

**46** The Board may vary or exempt a person from complying with any rule of procedure under these Regulations — including any time limits imposed under them or any requirement relating to the expedited process — where the variation or exemption is necessary to ensure the proper administration of the Code.

**47 (1)** If a party fails to comply with a rule of procedure under these Regulations, after being allowed an opportunity for compliance by the Board, it may

- (a)** summarily refuse to hear or dismiss the application, if the non-complying party is the applicant; or
- (b)** decide the application without further notice, if the non-complying party is the respondent.

**(2)** If a party does not attend a pre-hearing proceeding or a hearing after having been given notice, the Board may decide the matter in the party's absence.

SOR/2011-109, s. 28(F); SOR/2012-305, s. 24.

**47.1** If the Board determines that an oral hearing is necessary, it may give notice of the hearing by any available means, including telephone, fax, publication in a daily newspaper or the posting of notices.

SOR/2012-305, s. 25.

**e)** une copie des documents déposés à l'appui de la demande;

**f)** la date et le détail de toute ordonnance ou décision du Conseil qui a trait à la demande;

**g)** la mention qu'une audience est demandée et, le cas échéant, les motifs en justifiant la tenue;

**h)** le détail de l'ordonnance ou de la décision demandée.

**(2)** La demande est déposée dans les trente jours suivant la date où les motifs écrits de la décision ou de l'ordonnance réexaminée sont rendus.

**(3)** La demande et les documents à l'appui doivent être signifiés aux personnes qui étaient des parties à l'instance ayant donné lieu à la décision ou à l'ordonnance réexaminée.

DORS/2011-109, art. 27; DORS/2012-305, art. 23 et 26.

## PARTIE 8

### Pouvoirs généraux

**46** Le Conseil peut, dans une instance, modifier toute règle de procédure prévue au présent règlement ou dispenser une personne de l'observation de celle-ci — notamment à l'égard d'un délai qui y est prévu et des exigences relatives à la procédure expéditive — si la modification ou la dispense est nécessaire à la bonne administration du Code.

**47 (1)** Si une partie ne se conforme pas à une règle de procédure prévue au présent règlement après que le Conseil lui a laissé l'opportunité de s'y conformer, celui-ci peut :

- a)** de façon sommaire, refuser d'entendre la demande ou la rejeter, si la partie en défaut est le demandeur;
- b)** décider de la demande sans autre avis, si la partie en défaut est l'intimé.

**(2)** Si une partie ne se présente pas à une audience ou à une conférence préparatoire après avoir été avisée de sa tenue, le Conseil peut décider de la question en son absence.

DORS/2011-109, art. 28(F); DORS/2012-305, art. 24.

**47.1** Lorsque le Conseil considère qu'une audience est nécessaire, il peut donner avis par tout moyen disponible, notamment par téléphone ou par télécopieur, par la publication dans les quotidiens ou par affichage.

DORS/2012-305, art. 25.

## **PART 9**

# **Repeal, Transitional Provision and Coming into Force**

## Repeal

### **48 [Repeal]**

## Transitional

**49 (1) These Regulations apply in respect of all proceedings before the Board that are pending on the day these Regulations come into force.**

**(2) Any proceeding initiated or document filed in accordance with the *Canada Industrial Relations Board Regulations, 1992* before the coming into force of these Regulations is not invalidated merely because that proceeding or document does not conform to these Regulations.**

## Coming Into Force

**50 These Regulations come into force on the day on which they are registered.**

## **PARTIE 9**

# **Abrogation, disposition transitoire et entrée en vigueur**

## Abrogation

### **48 [Abrogation]**

## Disposition transitoire

**49 (1) Le présent règlement s'applique dès son entrée en vigueur à toutes les affaires en cours devant le Conseil.**

**(2) Les procédures engagées ou les documents déposés conformément au Règlement de 1992 du Conseil canadien des relations industrielles avant l'entrée en vigueur du présent règlement ne peuvent être déclarés invalides du seul fait qu'ils ne sont pas conformes au présent règlement.**

## Entrée en vigueur

**50 Le présent règlement entre en vigueur à la date de son enregistrement.**