



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS PROGRAMME D'IMMIGRATION DU CANADA ATLANTIQUE

Remarque: Vous pouvez maintenant présenter une demande en ligne ou par la poste, pour le Programme d'immigration au Canada atlantique.

Le présent document est offert en format PDF seulement.

Rassemblez vos documents **dans l'ordre de la liste de contrôle** et cocher **R** chaque élément

Si vous soumettez une demande en ligne, vous devez télécharger ce formulaire et d'autres documents PDF avec votre demande. Vous n'avez pas besoin de signer les formulaires PDF, à l'exception du formulaire [Offre d'emploi présentée à un ressortissant étranger - Programme d'immigration au Canada atlantique](#) (IMM 0157) ainsi que le formulaire [Recours aux services d'un représentant](#) (IMM 5476), s'il y a lieu. Certains formulaires seront remplis dans le cadre de la demande en ligne. Vous n'aurez pas besoin de remplir les versions PDF de ces formulaires.

Si vous soumettez une demande par la poste, vous devez envoyer ce formulaire et d'autres documents avec votre demande. Veuillez imprimer ce document, le compléter et le joindre à votre demande comme page de couverture. À moins d'indications contraires, envoyez des photocopies de tous les documents. Joignez les petits éléments tels que les photos à l'aide d'un trombone, sinon laissez les documents non reliés. Placez tous les documents dans une enveloppe scellée. N'envoyez pas de documents supplémentaires lorsque vous soumettez votre demande au Bureau de réception centralisée (BRC).

Que vous soumettez votre demande en ligne ou par la poste, si vos documents ne sont pas en anglais ou en français, joignez une traduction française ou anglaise ainsi qu'une copie certifiée conforme du document original **et** une déclaration sous serment de la personne qui a fait la traduction (si elle n'est pas faite par un membre en règle d'un ordre provincial ou territorial des traducteurs et interprètes au Canada).

La liste des documents requis peut changer. Vous devez consulter régulièrement la trousse de demande sur le site Web d'IRCC pendant la préparation de votre demande pour vous assurer que vous avez tous les documents figurant sur la liste la plus à jour.

Formulaires et documents à l'appui (à être remplis et présentés par tous les demandeurs)

Voir la section « **Comment remplir la demande** » de notre site web pour obtenir des instructions précises sur la façon de répondre aux questions de chacun des formulaires suivants.

	<p>Remarque : Si les documents indiqués, sur liste de contrôle ne sont pas joints à votre demande, celle-ci vous sera renvoyée. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir tous les documents demandés, joignez à votre demande une explication écrite expliquant pourquoi ils ne sont pas à votre disposition Si certains documents justificatifs sont manquants, cela pourrait entraîner dans certaines circonstances, le refus de votre demande.</p>
<p>AVIS IMPORTANT : Répondez à toutes les questions et signez tous les formulaires s'il y a lieu. Notez qu'en signant ces documents, vous attestez que tous les renseignements qui y sont donnés, qu'ils soient rédigés par vous ou par une tierce personne, sont complets et exacts.</p> <p>Si vous ou quelqu'un qui agit en votre nom, directement ou indirectement, présentez de faux documents ou faites de fausses déclarations concernant votre demande de visa de résident permanent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • votre demande pourrait être refusée; <ul style="list-style-type: none"> • les circonstances du refus, le cas échéant, seront indiquées dans la base de données mondiale de l'immigration du Canada; et • vous et votre famille pourriez être interdits de territoire au Canada pendant cinq ans au titre du paragraphe 40(2) de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i>. <p>L'agent va fonder sa décision sur les documents versés au dossier au moment de l'évaluation. Après avoir soumis votre demande, il vous incombe d'aviser le bureau qui traite votre demande de tout changement à votre situation et de fournir les documents pertinents à l'appui, notamment dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la situation familiale (p. ex. mariage ou union de fait, divorce, annulation, séparation légale, naissance, adoption, décès du demandeur principal ou d'un membre de la famille qui l'accompagne, y compris les petits-enfants nés des enfants à charge); ou • l'adresse postale, l'adresse électronique et les coordonnées. <p>Tout changement dont nous n'avons pas été informés va retarder le traitement ou pourrait entraîner le refus de la demande ou l'exclusion d'un membre de la famille.</p>	

FORMULAIRES

	<p>Si vous postez votre demande, ne soumettez pas des documents originaux à moins qu'ils soient requis. Ils ne seront pas retournés.</p> <p>Remarque: Tous les documents énumérés ici-bas sont requis que vous soumettiez votre demande par la poste ou en ligne. Vous devez conserver une copie des formulaires remplis et de tous les documents que vous soumettez en ligne ou envoyez au BRC.</p>	<input type="checkbox"/>
1	<p>Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008)</p> <p>Demande en ligne Le demandeur principal remplira ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne. Le formulaire PDF n'est pas nécessaire.</p> <p>Demande envoyé par la poste Formulaire PDF rempli et signé par le demandeur principal.</p>	<input type="checkbox"/>

Ce formulaire est produit par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et ne doit pas être vendu aux requérants.

2	<p>Annexe A : Antécédents/Déclaration (IMM 5669)</p> <p>Indiquez vos antécédents personnels en détail pour les dix dernières années ou depuis l'âge de 18 ans, si vous avez moins de 28 ans. Ne laissez aucune section vide, ni période creuse. Vous devez écrire « s.o. » dans les sections qui ne s'appliquent pas à votre situation. Mentionnez l'ensemble des :</p> <ul style="list-style-type: none"> • emplois; • périodes de chômage; • études; • vacances; ou • activités au foyer. <p>N'utilisez pas d'abréviations. N'employez pas de termes généraux comme « salarié », « travail », « gestionnaire ». Précisez votre activité, par exemple vendeur de commerce de détail, architecte, directeur financier, etc.</p> <p>Note : Si cette section n'est pas remplie correctement, cela causera des retards dans le traitement de votre demande.</p> <p>Demande en ligne Vous remplirez ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne pour toutes les personnes figurant dans la liste ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le demandeur principal • l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) • chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) <p>Demande envoyé par la poste Soumettez un document rempli, daté et signé par chacune des personnes dans la liste ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le demandeur principal • l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) • chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) 	<input type="checkbox"/>
3	<p>Offre d'emploi présentée à un étranger - Programme d'immigration au Canada atlantique (IMM 0157)</p> <p>Vous devez avoir une offre d'emploi d'une durée d'un an, pour une profession correspondant au type de compétence 0 ou au niveau de compétence A ou B de la matrice Classification nationale des professions (CNP).</p> <p>Ou</p> <p>Vous devez avoir une offre d'emploi indéterminé pour une profession correspondant au niveau de compétence C de la matrice CNP.</p> <p>Votre employeur désigné doit remplir le présent formulaire et vous remettre une copie. Vous devez lire les déclarations et signer la copie et le joignez à votre trousse de demande.</p>	<input type="checkbox"/>
4	<p>Immigration économique - Programme d'immigration au Canada (IMM 5501)</p> <p>Rempli et signé par le demandeur principal.</p>	<input type="checkbox"/>
5	<p>Personnes à charge additionnelles (IMM 0008DEP) (s'il y a lieu)</p> <p>Demande en ligne Le formulaire n'est pas nécessaire.</p> <p>Demande envoyé par la poste Formulaire rempli par le demandeur principal s'il a plus de 5 personnes à charge (qu'elles accompagnent ou non le demandeur principal).</p>	<input type="checkbox"/>
6	<p>Renseignements supplémentaires - Liste des voyages (IMM 5562)</p> <p>Demande en ligne Le demandeur principal remplira ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne. Le formulaire PDF n'est pas nécessaire.</p> <p>Demande envoyé par la poste Formulaire PDF rempli par le demandeur principal.</p>	<input type="checkbox"/>
7	<p>Renseignements additionnels sur la famille (IMM 5406)</p> <p>Demande en ligne Vous remplirez ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne pour toutes les personnes figurant dans la liste ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le demandeur principal • l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) • chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) <p>Demande envoyé par la poste Soumettez un document rempli, daté et signé par chacune des personnes dans la liste ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le demandeur principal • l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) • chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) 	<input type="checkbox"/>

8	Recours aux services d'un représentant (IMM 5476) Remplissez, imprimez, datez, signez et joignez ce formulaire à votre demande si vous avez un représentant rémunéré ou non. Le formulaire doit être signé par le demandeur principal et par le représentant, que la demande soit faite en ligne ou par la poste.	<input type="checkbox"/>
----------	---	--------------------------

DOCUMENTS

9	<p>Titres de voyage et passeports</p> <p>Copies des pages de votre passeport ou titre de voyage ainsi que de ceux de votre époux ou conjoint de fait et de vos enfants à charge indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le numéro de passeport; • la date de délivrance et d'expiration; • la photo, le nom, ainsi que la date et le lieu de naissance; • des modifications de nom ou de date de naissance, d'expiration, etc. <p>Vous devez détenir un passeport valide. Vous ne pouvez pas immigrer au Canada à l'aide d'un passeport diplomatique, officiel, de service ou d'affaires publiques.</p> <p>Si vous vivez dans un pays autre que votre pays de nationalité, incluez une photocopie de votre visa pour le pays où vous vivez actuellement.</p>	<input type="checkbox"/>
10	<p>Confirmation de l'approbation provinciale</p> <p>Veillez soumettre le certificat d'approbation de la province de l'Atlantique.</p>	<input type="checkbox"/>
11	<p>Preuve de compétence linguistique</p> <p>Pour une offre d'emploi correspondant au type de compétence 0 ou au niveau de compétence A ou B de la matrice CNP, veuillez soumettre vos résultats de l'évaluation de vos compétences linguistiques qui démontrent que vous possédez au moins le niveau 5 des Niveaux de compétence linguistique canadiens (NCLC) ou des <i>Canadian Language Benchmarks</i> (CLB) pour la compréhension de l'oral, l'expression orale, la compréhension de l'écrit et l'expression écrite. Les résultats de votre évaluation ne doivent pas dater de plus de deux ans à la date que vous soumettez votre demande.</p> <p>Pour une offre d'emploi correspondant au niveau de compétence C de la matrice CNP, veuillez soumettre vos résultats de l'évaluation de vos compétences linguistiques qui démontrent que vous possédez au moins le niveau 4 des Niveaux de compétence linguistique canadiens (NCLC) ou des <i>Canadian Language Benchmarks</i> (CLB) pour la compréhension de l'oral, l'expression orale, la compréhension de l'écrit et l'expression écrite. Les résultats de votre évaluation ne doivent pas dater de plus de deux ans à la date que vous soumettez votre demande.</p>	<input type="checkbox"/>
12	<p>Preuve de scolarité</p> <p>Pour un offre d'emploi correspondant au type de compétence 0, ou au niveau de compétence A de la matrice CNP, vous devez fournir une preuve d'avoir obtenu un niveau d'éducation qui est au moins l'équivalent d'un diplôme postsecondaire canadien.</p> <p>Pour un offre d'emploi correspondant au niveau de compétence B ou C de la matrice CNP, vous devez fournir une preuve d'avoir obtenu un niveau d'éducation qui est au moins l'équivalent d'un diplôme secondaire canadien.</p> <p>Remarque : si votre diplôme ou certificat n'a pas été émis au Canada, vous devez également fournir une évaluation des diplômes d'études (EDE). Votre rapport d'EDE doit avoir été produit moins de 5 ans avant la date à laquelle nous recevons votre demande.</p> <p>Si vous vous qualifiez en tant qu'un diplômé étranger récent, vous devez fournir la preuve que vous avez reçu un diplôme, un certificat ou un titre de compétence ou d'apprentissage Canadien de deux ans d'un établissement postsecondaires reconnu de l'atlantique Canada et que vous étiez un étudiant à temps plein pendant toute la durée de vos études. Pour plus de renseignements, référez-vous au guide d'instruction.</p> <p>Vous devez fournir des preuves que vous avez complété deux ans d'études postsecondaires ou plus au Canada. Ces preuves peuvent inclure des copies de vos études postsecondaires (certificats, diplômes, etc.), ainsi que de relevés de notes d'études postsecondaires complétés.</p>	<input type="checkbox"/>
13	<p>Preuve de résidence dans une de provinces de l'Atlantique pour les diplômés étranger récent :</p> <p>Si vous vous qualifiez en tant qu'un diplômé étranger récent, vous devez fournir des preuves que vous avez vécu dans une des provinces de l'Atlantique pendant au moins 16 mois au cours des deux dernières années précédant l'obtention de votre titre de compétence. Vous pouvez nous fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des baux ou des contrats de locations • Des factures de service public • Des factures de téléphone • Un relevé bancaire des transactions qui ont été effectuées dans une des provinces de l'Atlantique 	<input type="checkbox"/>

14	<p>Preuve d'expérience de travail pertinente (p. ex. lettre d'emploi, talons de paie)</p> <p>Vous devez démontrer que vous avez acquis au moins un an (équivalent à 1560 heures si vous avez travaillé 30 heures par semaine pendant un an) d'expérience de travail à temps plein (ou l'équivalent à temps partiel) autorisée au cours des cinq années précédentes dans votre profession principale. Vous devez démontrer que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous avez accompli l'ensemble des tâches figurant dans l'énoncé principal de la description de la matrice Classification nationale des professions (CNP); • vous avez exercé un nombre appréciable des fonctions principales, dont toutes les fonctions essentielles figurant dans la description de la matrice CNP. • votre expérience de travail doit provenir du travail rémunéré (le travail bénévole ou les stages non-rémunérés ne seront pas considéré) • votre expérience de travail a été obtenue à l'étranger ou au Canada (tant que vous étiez légalement autorisé à travailler au Canada en tant que résident temporaire). • vous n'êtes pas un travailleur indépendant ou à votre compte <p>Remarque: les diplômés internationaux qualifiés sont exemptés des exigences en matière d'expérience de travail</p> <p>Veillez soumettre les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une copie de votre plus récent permis de travail au Canada (s'il y a lieu); • des lettres de recommandation des employeurs relatives aux périodes d'expérience de travail mentionnées dans votre demande; les lettres doivent inclure les renseignements suivants : <ul style="list-style-type: none"> • la période précise de votre emploi (dates de début et de fin); • la description de vos principales responsabilités et tâches; • le code correspondant de la matrice CNP (s'il est connu); • votre salaire annuel total ainsi que les avantages sociaux; • le nombre d'heures travaillées par semaine; • le nom de votre employeur, sa signature, son adresse complète, numéro de téléphone et adresse courriel (s'il y a lieu); • une copie de vos feuillets de renseignements fiscaux (T4) et avis de cotisation (s'il y a lieu); • les contrats de travail; • les talons de paies. 	<input type="checkbox"/>
15	<p>Preuve de fonds suffisants</p> <p>Veillez soumettre une preuve que vous avez suffisamment de fonds transférables et disponibles pour vous établir au Canada. Il doit s'agir de vos propres fonds, non d'un prêt consenti par une autre personne. La somme d'argent dont vous avez besoin est fonction de la taille de votre famille et correspond à 12,5 % des seuils de faible revenu (SFR). Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le guide d'instructions.</p> <p>Voici des exemples de documents que vous pouvez soumettre à titre de preuve de fonds :</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevé ou attestation de votre institution bancaire actuelle; • preuve de vos économies; • relevés de dépôt <p>Note : Vous n'avez pas besoin de présenter cette preuve si vous travaillez déjà au Canada grâce à un permis de travail valide.</p>	<input type="checkbox"/>
16	<p>Si vous présentez votre demande au Canada</p> <p>Vous devez fournir une preuve que vous détenez un statut de résident temporaire valide. Vous devez maintenir votre statut de résident temporaire pendant votre séjour au Canada.</p> <p>Voici des exemples de documents que vous pouvez joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des photocopies des pages du passeport indiquant clairement le timbre apposé par les autorités canadiennes lors de votre dernière entrée au Canada; • une photocopie de votre document d'immigration actuel <p>Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le guide d'instructions (IMM 0154).</p>	<input type="checkbox"/>
17	<p>Preuve de statut de résident temporaire pour les diplômés étranger récent :</p> <p>Si vous vous qualifiez en tant qu'un diplômé étranger récent, Vous devez fournir des preuves que vous détenez un statut de résident temporaire valide et que vous étiez légalement autorisé à étudier au Canada (photocopie de votre permis d'étude, ou le tampon d'entrée dans votre passeport).</p>	<input type="checkbox"/>

18	<p>Documents d'identité et d'état civil</p> <p>Vous devez joindre les documents suivants pour vous et votre époux ou conjoint de fait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les actes de naissance; • les documents juridiques indiquant tout changement de nom ou de date de naissance (s'il y a lieu); • les certificats de mariage, de divorce définitif ou d'annulation de mariage. Si vous vous êtes mariés plus d'une fois, joignez les certificats de chaque mariage et divorce ou annulation de mariage pour vous et votre époux ou conjoint de fait; • le certificat de décès de votre ex-époux ou conjoint de fait (s'il y a lieu); • les pièces d'identité nationales, le carnet de famille (s'il y a lieu); • si vous avez un conjoint de fait, remplissez et joignez la <i>Déclaration officielle d'union de fait</i> (IMM 5409) ainsi que la preuve que vous avez cohabité avec votre conjoint pendant une période d'au moins 12 mois continus. Joignez les documents suivants qui doivent indiquer vos deux noms, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> • des copies de relevés de compte bancaire conjoint; • des copies de baux; • relevés de dépôt. 	<input type="checkbox"/>
19	<p>Renseignements sur les enfants (s'il y a lieu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificats de naissance des enfants (avec le nom de leurs parents) • Si vous avez des enfants à charge qui sont adoptés : • Papiers d'adoptions délivrées par des autorités nationales reconnues indiquant l'adoption juridique approuvée • Si l'autre parent de vos enfants ne vous accompagne pas Canada : • Documents au sujet de la garde des enfants à charge issus d'une union antérieure (mariage ou relation) • <i>Déclaration pour parent/ tuteur légal qui n'accompagne pas un enfant mineur immigrant au Canada</i> (IMM 5604 - original) dûment signée. <p>Remarque : Vous devez présenter un formulaire pour chaque enfant et la copie d'une pièce d'identité du parent non accompagnant, portant sa photo et sa signature.</p> <p>Si vous avez des enfants à charge de 22 ans ou plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preuve que les enfants dépendent substantiellement de l'appui financier de leurs parents depuis avant l'âge de 22 ans et sont incapable d'être autonomes financièrement du fait de leur état de santé physique ou mentale. 	<input type="checkbox"/>
20	<p>Certificats de police et extrait de casier judiciaire:</p> <p>Vous et tout membre de votre famille age de 18 ans ou plus devrez obtenir un certificat de police de chaque pays ou territoire ou vous avez vécu pendant au moins six mois consécutifs depuis l'âge de 18 ans.</p> <p>Vous êtes fortement encouragé à annexer ces documents à votre demande. Si vous ne pouvez obtenir tous les certificats de police nécessaires, vous pouvez quand même soumettre votre demande. Cependant, nous vous recommandons fortement d'entreprendre dès maintenant des démarches pour obtenir ces certificats de police, afin d'éviter les retards à l'avenir. Vous devez être prêt à les envoyer lorsqu'un agent les demande.</p> <p>Consulter notre site web à : https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/demande/medical-police/certificats-police.html pour obtenir des renseignements précis et à jour sur la façon d'obtenir des certificats de police de n'importe quel pays ou territoire.</p>	<input type="checkbox"/>
21	<p>Exigences concernant les photos</p> <p>Les photos doivent avoir été prises dans les six (6) mois avant la présentation de la demande.</p> <p>Demande en ligne Veillez fournir une photo de chaque membre de votre famille, accompagnant ou non, et de vous-même. Au verso de chaque photo, écrivez le nom et la date de naissance de la personne qui figure sur la photo ainsi que la date à laquelle la photo a été prise. Vous devez suivre les instructions qui apparaissent dans le formulaire de demande en ligne pour numériser et télécharger les deux côtés des photos, et référez-vous à l'Appendice A : Spécifications pour photos.</p> <p>Demande envoyé par la poste Veillez fournir deux (2) photos originales de chaque membre de votre famille, qu'il vous accompagne ou non, et de vous-même. Suivez les instructions fournies dans la section Comment remplir les formulaires du guide de demande et de l'Appendice A : Spécifications pour photos. Au verso d'une (1) des photos, écrivez le nom et la date de naissance de la personne qui figure sur la photo ainsi que la date à laquelle la photo a été prise. Laissez l'autre photo vierge.</p>	<input type="checkbox"/>
22	<p>Paiement des frais dans un mode acceptable</p> <p>Si nous sommes incapables de traiter votre paiement, votre demande vous sera renvoyée.</p> <p>N'envoyez pas d'argent comptant.</p> <p>Copie du reçu indiquant le montant payé. Pour de plus amples renseignements, consultez la section « Étape 3, Payez les frais »</p>	<input type="checkbox"/>

SOUMETTEZ VOTRE DEMANDE

23	<p>Si vous envoyez votre demande par la poste :</p> <p>Vous devez envoyer, par la poste, au BRC de Sydney (Nouvelle-Écosse) :</p> <ul style="list-style-type: none">• la présente liste de contrôle des documents;• votre demande dûment remplie;• les documents justificatifs figurant sur la présente liste de contrôle; et• deux étiquettes postales portant votre adresse :<ul style="list-style-type: none">• une en français ou en anglais; et• une autre dans la langue officielle de votre pays de résidence. <p>Consultez la section « Étape 4, Envoyer la demande » du guide pour obtenir l'adresse du BRC et les instructions précises sur l'envoi de votre demande par la poste.</p> <p>IRCC teste un nouveau portail qui permet de soumettre des demandes en ligne, si la possibilité vous est présentée, veuillez suivre les instructions fournies.</p>
----	---