



ANNEXE 6A

GENS D'AFFAIRES IMMIGRANTS - TRAVAILLEURS AUTONOMES

CE FORMULAIRE EST À REMPLIR PAR LE REQUÉRANT PRINCIPAL.

En soumettant ce formulaire, vous consentez à ce que le Gouvernement du Canada communique, au besoin, des renseignements financiers personnels ou de l'entreprise que vous possédez aux autorités gouvernementales appropriées.

Il est important que vous remplissiez ce formulaire au complet et attentivement pour que l'on puisse mieux évaluer votre situation et vos antécédents financiers, vos antécédents personnels et votre expérience.

Les renseignements que vous fournirez serviront à juger de votre capacité de répondre aux exigences de la Loi et du Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés du Canada qui s'appliquent aux requérants de la catégorie travailleurs autonomes.

Avant de commencer à remplir le formulaire, faites un nombre suffisant de photocopies selon vos besoins. Vous pouvez également l'imprimer en tout ou en partie à partir de notre site Web, www.cic.gc.ca

Si vous manquez d'espace pour inscrire tous les renseignements demandés, veuillez poursuivre sur une feuille distincte que vous joindrez au formulaire. Inscrivez votre nom dans le haut de chaque feuille additionnelle et indiquez le titre du formulaire ainsi que le numéro de la question à laquelle vous répondez.

1. Votre nom au complet

| |
|----------------|
| Nom de famille |
| Prénom(s) |
| Prénom(s) |

2. Votre date de naissance

| |
|----------------------|
| Date (AAAA-MM-JJ) |
|----------------------|

3. Langue

Quelle est votre première langue officielle : Anglais Français

Quelle est votre deuxième langue officielle : Anglais Français

Votre niveau de compétence en anglais

| | Élevé | Modéré | Faible | Nul |
|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Parler | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Écouter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Écrire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Votre niveau de compétence en français

| | Élevé | Modéré | Faible | Nul |
|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Parler | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Écouter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Écrire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Langue (Demandeurs des classes affaires fédérales)

Avez-vous fait évaluer votre compétence en français ou en anglais par un organisme d'évaluation approuvé?

- Oui Non
- Veuillez fournir une copie des résultats de l'évaluation effectuée par un organisme approuvé pour les aptitudes à parler, écouter, lire et écrire.

Note : Vous devez joindre les résultats de votre examen de compétence linguistique officiel si vous souhaitez obtenir des points pour vos compétences en français et/ou anglais.

5. Spécifiez la devise étrangère et taux de change que vous avez utilisés pour fournir des informations financières aux pages 3- 4 :

Devise étrangère (dollar hong-kongais, etc.)

Taux de change

6. Profession

A Profession prévue au Canada

B Numéro de classification nationale des professions (CNP)

12. Déclaration de la valeur nette personnelle

On vous demande de dresser une liste complète et à jour de la totalité des biens personnels appartenant à vous et à votre époux ou conjoint de fait. Vous devez indiquer la totalité de vos actifs et passifs.
Ne fournissez pas de pièces justificatives à ce stade-ci. Si nécessaire, on vous demandera de fournir les pièces justificatives plus tard dans le processus.

ACTIF**A DÉPÔTS BANCAIRES**

| Comptes courants et d'épargne | | | |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Date d'ouverture AAAA-MM-JJ | N° du compte | Solde actuel | |
| | | Étranger (spécifier la devise) | Équivalent \$ canadiens |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

| Fixed (term) deposits | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Date du dépôt initial YYYY-MM-DD | Date d'échéance AAAA-MM-JJ | Solde actuel | |
| | | Étranger (spécifier la devise) | Équivalent \$ canadiens |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

B PROPRIÉTÉ FONCIÈRE (Utilisez une autre feuille, au besoin)

| Description | Année d'acquisition | Hypothèque <input type="checkbox"/> | | Prix d'achat | Valeur marchande estimative actuelle | |
|--------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | Oui | Non | | Étranger (spécifier la devise) | Équivalent \$ canadiens |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| TOTAL | | | | | | |

C ACTIONS ÉMISES DANS LE PUBLIC ET AUTRES PLACEMENTS (Utilisez une autre feuille, au besoin)

| Description | Quantité | Valeur marchande estimative actuelle | |
|--------------|----------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | Étranger (spécifier la devise) | Équivalent \$ canadiens |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

D ENTREPRISE (Utilisez une autre feuille, au besoin)

| Nom | % de participation | Valeur comptable actuelle (Actif net) | Valeur marchande estimative actuelle | |
|--------------|--------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Étranger (spécifier la devise) | Équivalent \$ canadiens |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

ACTIF (suite)**E** RENTES ET AUTRES BIENS (Utilisez une autre feuille, au besoin)

| Description | Montant | |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Étranger (spécifier la devise) | Équivalent \$ canadiens |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

PASSIF**F** HYPOTHÈQUES SUR LA PROPRIÉTÉ (Utilisez une autre feuille, au besoin)

| Adresse complète | Solde actuel | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Étranger (spécifier la devise) | Équivalent \$ canadiens |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

G AUTRES DETTES PERSONNELLES (Utilisez une autre feuille, au besoin)

| Nature de l'obligation | Montant | |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Étranger (spécifier la devise) | Équivalent \$ canadiens |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

H AVOIR NET

| | | |
|---------------------------|--|--------------|
| Actif (A + B + C + D + E) | \$ CAN | _____ |
| Moins passif (F + G) | - \$ CAN | _____ |
| = AVOIR NET | = \$ CAN | _____ |
| I | Total des fonds disponibles pour l'établissement au Canada | \$ CAN _____ |

J ACCUMULATION DES FONDS

Vous devez soumettre avec votre demande un **document narratif portant votre signature et décrivant comment vos ressources financières actuelles, familiale et d'affaires, ont été accumulées**. Ne fournissez pas de pièces justificatives à ce stade-ci. Si nécessaire, on vous demandera de fournir les pièces justificatives plus tard dans le processus. Ce document narratif pourrait, par exemple, présenter l'information sur les points suivants :

- **Revenu d'emploi** : date, montant et source pour toutes les années d'emploi;
- **Revenu d'entreprise** : montant accumulé pendant que le demandeur dirigeait l'entreprise, ainsi que les dates durant lesquelles l'entreprise était en fonction, part de profits distribués et le profit accumulé;
- **Revenu d'investissement** : parts, unités, liens (prix et date d'achat, prix de vente et valeur marchande courante), intérêts, dividendes, plus-values (date, montant et source);
- Date et montant de chaque investissement réalisé;
- **Gains cumulatifs sur les capitaux personnels** : immobilier (prix et date d'achat, prix de vente et valeur marchande courante), et autres;
- **Héritage, dons et prêts non-bancaires** : date, montant et source, accompagnés de documents à l'appui :
 - l'identité du donateur et/ou du prêteur et sa capacité financière de donner;
 - le transfert des sommes empruntées et leur remboursement complet ou partiel.

Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont recueillis par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (LIPR). Les renseignements personnels fournis seront utilisés aux fins du traitement d'une demande. Les renseignements personnels fournis peuvent être communiqués à d'autres institutions du gouvernement fédéral, à des organismes de maintien de l'ordre, à des gouvernements provinciaux/territoriaux ou à des gouvernements étrangers aux fins de validation de l'identité, de l'admissibilité et de la recevabilité.

Les renseignements personnels peuvent également être utilisés à d'autres fins, notamment à des fins de recherche, de statistiques, d'évaluation des programmes et des politiques, de vérification interne, de conformité, de gestion des risques, d'admissibilité ultérieure aux programmes, d'élaboration de stratégies et de rapports.

Le fait de ne pas remplir correctement le formulaire peut retarder le traitement de la demande ou entraîner le rejet de celle-ci. La Loi sur la protection des renseignements personnels accorde aux personnes le droit d'accès, de protection et de correction de leurs renseignements personnels. Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont IRCC traite vos renseignements personnels, vous pouvez exercer votre droit de déposer une plainte auprès du [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#). Les détails concernant la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation de vos renseignements personnels sont décrits dans le fichier de renseignements personnels d'IRCC-PPU 042.